

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-733	del 13/09/2017
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Aggiudicazione della fornitura del servizio di riscossione in via volontaria dei crediti di Arpa e a seguito di procedura negoziata sotto soglia comunitaria, tramite RDO n. 1645411 espletata sul Mepa di Consip. CIG ZC21F717C2	
Proposta	n. PDTD-2017-725	del 05/09/2017
Struttura adottante	Area Bilancio E Controllo Economico	
Dirigente adottante	Bacchi Reggiani Giuseppe	
Struttura proponente	Area Bilancio E Controllo Economico	
Dirigente proponente	Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Bacchi Reggiani Giuseppe	

Questo giorno 13 (tredici) settembre 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile dell'Area Bilancio E Controllo Economico, Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa e sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Aggiudicazione della fornitura del servizio di riscossione in via volontaria dei crediti di Arpae a seguito di procedura negoziata sotto soglia comunitaria, tramite RDO n. 1645411 sul Mepa di Consip. CIG ZC21F717C2**

VISTE:

- la D.D.G. n. 136/2016 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2017-19, del Piano Investimenti 2017-19, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2017, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2017";
- la D.D.G. n. 137/2016 recante "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2017 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna";
- la D.D.G. n. 52/2017 recante "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Riprevisione del Budget di esercizio per l'anno 2017 a seguito della costituzione della Direzione Laboratorio Multisito dal 1 maggio 2017".
- la D.D.G. n. 22/2017 recante "Direzione Amministrativa. Area Acquisizione Beni e Servizi. Modifica del programma biennale delle forniture e servizi per gli anni 2017-2018 e dell'elenco annuale delle forniture e dei servizi per l'anno 2017.";
- il Regolamento Arpae per il decentramento amministrativo;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Codice dei contratti pubblici";
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del Codice, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento, come modificato con delibera del Direttore Generale n. 80 del 20.07.2017;

PREMESSO:

- che sui crediti certi, liquidi, esigibili e non riscossi dell'Agenzia, dopo la fase di primo sollecito svolta da parte di ogni Nodo per i crediti di propria competenza, sono state nel corso degli ultimi anni sviluppate azioni di recupero crediti in via volontaria e coattiva mediante ricorso ad agente

della riscossione, emissione di ruoli e invio di cartelle di pagamento, in base alle periodiche ricognizioni effettuate sui crediti aperti;

- che Arpae Emilia Romagna, con determinazione Area Bilancio e Controllo Economico n. 486 del 22 luglio 2015 ha affidato a seguito di procedura di gara dal per 24 mesi il servizio di riscossione volontaria dei crediti scaduti alla società SO.RI.T. Spa, ;
- che l'affidamento del servizio in parola ha avuto negli ultimi anni positivi effetti sulla riscossione dei crediti prima dell'avvio della fase di riscossione coattiva e successivamente alla fase di sollecito svolta direttamente da parte di Arpae, contribuendo anche a ottimizzare l'aggiornamento delle anagrafiche cliente e a ridurre i rischi di errori in fase di recapito delle cartelle esattoriali;
- che per quanto riguarda la riscossione volontaria dei crediti scaduti, Arpae intende procedere all'affidamento dei relativi servizi di assistenza, per un periodo di 24 mesi dalla data di affidamento, e che in base allo storico degli anni precedenti, si stima che nel periodo considerato siano da emettere 1000 solleciti di pagamento complessivi;

#### DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è stato necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando ""Servizi di accertamento e riscossione dei tributi/servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione"";
- che ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare ad un procedura negoziata e al fine di favorirne la massima partecipazione, è stato pubblicato specifico avviso sul sito web dell'Agenzia - alla voce Bandi di gara - in data 22/05/2017 (con scadenza il 15/06/2017) invitando gli operatori economici operanti nel settore a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di cui trattasi;
- che nel suddetto avviso è stato richiesto quale requisito di partecipazione "l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni (Decreto Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289);
- che l'Area Bilancio e Controllo economico ha provveduto ad espletare l'attività istruttoria per la predisposizione degli atti di gara, nel corso del quale sono state definite le caratteristiche della fornitura di cui trattasi e l'importo stimato dell'appalto, quantificato in euro 18.850 (IVA esclusa), di cui euro 1.650,00 (IVA esclusa art. 15 d.P.R. 633/72) per recupero spese postali;

- che l'oggetto e le modalità della fornitura sono compiutamente descritti negli atti di gara, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, come di seguito riportati:
  - All. A Condizioni particolari
  - All. B Capitolato speciale;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

CONSIDERATO :

- che su richiesta dell'Area Bilancio e Controllo Economico, è stata inviata dall'Area Acquisizione Beni e Servizi in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., una Richiesta di Offerta (RDO n. **1645411**) per l'affidamento della fornitura di cui trattasi , invitando le seguenti imprese abilitate al bando "Servizi di accertamento e riscossione dei tributi/servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione" che avevano manifestato il proprio interesse in relazione all'avviso pubblicato:

Nome	C.F.	Indirizzo
SORIT SPA	02241250394	VIA MANLIO TRAVAGLINI 8 - RAVENNA
FRATERNITA' SI-STEMI onlus	02383950983	VIA ROSE DI SOTTO 61 BRESCIA
MUNICIPIA SPA	01973900838	VIA A.OLIVETTI 7 TRENTO
FINTEL ENGINEERING SRL	02520050309	VIA L.MANARA 11 MILANO
NOVARES SPA	12105121003	VIA ORTI DI TRASTEVERE 72 ROMA
GEAP SRL	00168830248	VIA FRATELLI CERVI 6 PADOVA

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) n. ZC21F717C2 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- che in relazione alla suddetta RDO n. **1645411** è pervenuta sul portale MEPA entro il termine stabilito (04/09/2017), un'unica offerta da parte della seguente ditta:

DENOMINAZIONE	C. F.
SORIT SPA	02241250394

- che il criterio di aggiudicazione prescelto è l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

DATO ATTO:

- che il Responsabile del procedimento come si evince dal verbale del 5.09.17, agli atti, ha verificato la regolarità della documentazione amministrativa presentata dall'unico offerente;
- che l'elenco degli ammessi è stato pubblicato sul sito internet in data 5/09/2017 ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 50/2016;

- che la valutazione tecnica dell'offerta pervenuta è stata effettuata da una Commissione di esperti nominata con lettera prot. PGDG/2017/9315 del 5/9/2017;
- che della nomina della Commissione è stata data pubblicità ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, mediante pubblicazione sul sito web in data 5/09/2017 con contestuale pubblicazione dei curriculum dei componenti;
- che, in data 5 settembre 2017, come da verbale agli atti, dopo un attento esame dell'offerta tecnica, la Commissione ha proceduto all'attribuzione dei punteggi applicando i criteri definiti dalle Condizioni particolari;
- che il punteggio tecnico complessivo è risultato il seguente:

DENOMINAZIONE	Punteggio tecnico complessivo	Punteggio tecnico riparametrato
<b>SORIT spa</b>	<b>64</b>	<b>70</b>

- che la Commissione ha proseguito i lavori in data 7 settembre 2017, come da verbale agli atti, con l'apertura della busta contenente l'offerta economica con le seguenti risultanze:

1	SORIT SPA		Offerta come da modello reso disponibile dall'amministrazione	
VOCI	TIPOLOGIA	PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	Q.TA' STIMATE	PREZZO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)
<b>A</b>	Lavorazione e spedizione avviso di pagamento composto da una pagina (escluso spese postali)	€ 6,00	1.000	€ 6.000,00
<b>B</b>	Lavorazione foglio informativo ai clienti sulle modalità di pagamento (escluso spese postali)	€ 2,00	1.000	€ 2.000,00
<b>C</b>	Lavorazione bollettini rav-mav o freccia (escluso spese postali)	€ 2,00	1.000	€ 2.000,00
<b>D</b>	Spese postali stimate			€ 1.650,00
<b>E</b>	Provvigioni sul riscosso [stimato in 360.000 euro (pari al 60% dell'importo stimato messo in riscossione) nel biennio]	In percentuale 1,50% In lettere UNO,50%		Corrispondenti a € 5.400,00
<b>F</b>	VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (somma delle voci da A ad E)			€ (in cifre) 17.050,00 Euro (in lettere) diciassettemilacinquantata,00

- che la Commissione ha ritenuto l'offerta regolare ed ha trasmesso gli atti al responsabile del procedimento;

#### RITENUTO:

- l'offerta congrua sotto il profilo economico;

- pertanto, per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento del **servizio di riscossione in via volontaria dei crediti di Arpae**, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip S.p.a. (RDO n. **1645411**) alla ditta SORIT Spa. P.IVA 2241250394, con sede in VIA MANLIO TRAVAGLINI 8 48122 – RAVENNA per un importo complessivo pari ad Euro 17.050,00 (IVA esclusa) pari ad Euro 20.438,00 (IVA inclusa) e per i prezzi unitari indicati nella scheda di offerta allegata sub d) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

#### RILEVATO:

- che è stato acquisito il Durc on line della SORIT Spa., risultato regolare;

#### ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2016-Linee guida" della D.D.G. 102 del 30/12/2015;

#### DATO ATTO:

– che Responsabile del procedimento è Giuseppe Bacchi Reggiani, responsabile Area Bilancio e controllo economico, che esprime anche il parere di regolarità contabile sul presente provvedimento;

– che alla stipula del contratto provvederà la dr.ssa Elena Bortolotti, responsabile Area Acquisizioni di Beni e Servizi, in conformità al Regolamento in materia di approvvigionamento;

#### DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, la fornitura del servizio di riscossione volontaria dei crediti scaduti precedente alla fase di riscossione coattiva, CIG N.ZC21F717C2, in esito a RDO n. **1645411** effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.a., per la durata di 24 mesi decorrenti dalla data di conferma d'ordine, alla Ditta SO.RI.T Spa, P.IVA 02241250394, con sede in VIA MANLIO TRAVAGLINI 8 48122 – RAVENNA, per l'importo complessivo di Euro 17.050,00 (Iva esclusa), pari ad Euro 20.438,00 (Iva inclusa), alle condizioni di

cui agli atti di gara allegati sub A) e B), ed ai prezzi unitari indicati nella scheda di offerta allegata sub C);

2. di stimare in applicazione dell'offerta pervenuta da SO.RI.T Spa e dei verbali acquisiti agli atti della Commissione Giudicatrice, i seguenti costi per corrispettivi e rimborsi spese proposti:

- a) corrispettivo complessivo di Euro 10,00 + IVA per avviso emesso, comprendente avviso di pagamento, foglio informativo e bollettino di versamento per servizi legati a ricezione dei dati, elaborazione, stampa, imbustamento, spedizione, gestione incassi e versamenti ad Arpa;
- b) rimborso spese postali di invio tramite raccomandata A/R di avvisi e bollettini di pagamento a fronte di opportuna documentazione;
- c) corrispettivo pari al 1,50 % del riscosso + IVA;

3. di stimare per l'affidamento del servizio di riscossione volontaria dei crediti scaduti per un periodo di 24 mesi, un costo di Euro 10.000,00 + IVA per i servizi di cui al punto 2a) e di euro 5400,00 + IVA per la voce al punto 2c), per un totale di euro 15.400,00 + IVA, a carico rispettivamente dell'esercizio 2017 per euro 5140,00 + IVA, a carico dell'esercizio 2018 per euro 5.130,00 + IVA e a carico dell'esercizio 2019 per euro 5130,00 + IVA, al netto delle spese postali;

4. di stimare, considerando l'invio prevalente via pec degli avvisi, un costo di Euro 1650,00 onnicomprensivi per le spese postali di cui al punto 2b), di cui euro 551,10 a carico dell'esercizio 2017, euro 549,45 a carico dell'esercizio 2018 e 549,45 a carico dell'esercizio 2019, per un totale di 1000 solleciti e bollettini di versamento da inviare con raccomandata A/R. I relativi costi, sostenuti da SO.RI.T, saranno rimborsati alla stessa dietro presentazione delle ricevute di ritorno di invio delle raccomandate A/R e senza applicazione di IVA;

5. di dare atto che i costi complessivi stimati potranno variare in funzione dei solleciti di pagamento inviati e dell'importo del riscosso realmente realizzato, fino a concorrenza del costo complessivo determinato ai punti 3 e 4, e che qualora la percentuale di incassi realizzata o la quantità di solleciti inviati comportasse maggiori costi rispetto a quelli stimati per il servizio di riscossione volontaria nel presente atto, il relativo ulteriore costo di postalizzazione e gestione incassi sarà oggetto di successivi atti in coerenza alle previsioni di budget annuale 2017 e pluriennale 2017-19 del centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa;

6. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0,00 e che il costo presunto onnicomprensivo di € 17.050,00 + IVA, avente natura di Servizi Vari, relativo al presente provvedimento, è a carico del centro di costo Area Bilancio e Controllo Economico ed è compreso nel bilancio preventivo annuale 2017 e pluriennale 2017-2019 e nel budget 2017 per la quota di competenza dell'esercizio;

7. di dare atto che il contratto verrà stipulato in formato elettronico sul portale Acquisti in rete PA a firma dr.ssa Elena Bortolotti, responsabile Area Acquisizioni di Beni e Servizi, ai sensi del Regolamento in materia di approvvigionamento;

8. di dare atto che secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati.

Il Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico  
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1645411</b>
		Pag. 1 di 13

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura.**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento, biennale, del servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti precedente la fase di riscossione coattiva, gestita tramite emissione di ruoli di pagamento e cartelle esattoriali per Arpae Emilia-Romagna.

Arpae intende agevolare i controlli sui flussi finanziari ed informativi relativi alle riscossioni effettuate, velocizzare i flussi di entrata, integrare le modalità di riscossione dei propri crediti, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità; è interessata quindi a procedere alla riscossione tramite ruolo disciplinata dal dpr 602/73; al fine di renderla pienamente efficace, tale riscossione sarà preceduta e integrata da una fase di riscossione volontaria tramite invio, mediante raccomandata A/R o invio tramite posta elettronica certificata a casella di posta certificata (Pec), di bollettini di pagamento al cliente debitore (rav, mav, freccia, bollettino postale), che costituiscono la formale messa in mora del cliente e fissano la spettanza degli eventuali interessi maturati. Sulla base dei positivi risultati conseguiti negli ultimi anni, si conferma la scelta dell'amministrazione di avvalersi di un soggetto esterno per l'attività di riscossione volontaria, regolarmente iscritto nell'albo degli agenti della riscossione di cui al decreto MEF n.289/2000, che deve curare direttamente le attività di postalizzazione dei solleciti (ricezione dei tracciati, elaborazione e stampa dei singoli solleciti, dei bollettini precompilati per il pagamento e delle indicazioni circa le forme di pagamento a disposizione del cliente di Arpae er), la spedizione postale tramite il fornitore del servizio universale o via pec, l'incasso delle somme sollecitate e il riversamento delle stesse ad Arpae.

Il fornitore del servizio deve in particolare garantire al cliente debitore di Arpae una ampia possibilità di scelta della forme di pagamento e una capillarità di punti di riscossione che agevoli l'incasso dei crediti non riscossi, nonché un puntuale accredito ad Arpae delle somme incassate con rendicontazione delle somme riversate all'amministrazione, delle spedizioni effettuate e del loro esito, il cui riscontro documentale è condizione essenziale per la successiva fase di riscossione coattiva.

La fornitura riguarda crediti maturati negli anni 2016-2017-2018 non riscossi e avrà la durata di **24** mesi dalla data di stipula del contratto relativo alla RdO.

Le quantità complessive nel biennio, in termini di clienti con crediti scaduti da sollecitare e relativi importi complessivi, utili al fine della formulazione dell'offerta, di seguito indicate, sono presunte e non vincolanti e possono essere soggette a variazione in più o in meno, a seconda delle reali esigenze di Arpae, senza che per questo il Fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta:

- n. 1000 Avvisi di pagamento composti da una pagina;
- n. 1000 Informative ai clienti sulle modalità di pagamento
- n. 1000 Bollettini (rav – mav - freccia)

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1645411</b>
		Pag. 2 di 13

Altresì si specifica che il volume dell'importo messo in riscossione volontaria stimato nel biennio è pari ad euro 600.000 (con variazione del +/-50 %).

## **Art. 2 - Fonti Normative**

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato è regolata in via gradata:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA "Servizi di accertamento e riscossione dei tributi/Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione" (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;  
per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

## **Art. 3 – Termini e modalità di esecuzione**

La riscossione volontaria delle entrate viene effettuata dal fornitore sulla base di liste di carico compilate da ARPAE e inviate tramite posta elettronica.

Il tracciato record utilizzato deve essere conforme a quello utilizzato da Equitalia per la formazione dei ruoli. Attualmente è quello denominato CNC290 (tracciato lungo 290 byte) e contiene i dati che devono essere indicati nell'avviso di pagamento, in seguito denominato avviso.

La consegna delle liste di carico da parte dell'ARPAE deve avvenire almeno **45** giorni solari prima della scadenza della prima o unica rata.

Le liste di carico vengono poste in riscossione nel numero di rate e con le scadenze stabilite dall'ARPAE.

Nelle liste di carico devono essere indicate le generalità complete dell'utente ed ogni altro dato necessario per l'emissione dell'avviso. In ogni caso, l'indirizzo utilizzabile per l'invio dell'avviso è quello indicato dall'ARPAE. Il fornitore rende disponibile in anteprima le liste di carico in spedizione, ed esplicita la data di invio effettivo al cliente

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1645411</b>
		Pag. 3 di 13

Il fornitore provvede alla postalizzazione (con raccomandata con ricevuta di ritorno o comunicazione da PEC a PEC) entro 30 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento delle liste di carico da parte di Arpae. Per postalizzazione si intende la lavorazione (stampa e imbustamento se la comunicazione è con raccomandata, elaborazione di documento in formato pdf se è digitale) e la spedizione degli avvisi e bollettini. La spedizione avverrà da indirizzo Pec del fornitore ad indirizzo Pec del cliente Arpae qualora l'amministrazione abbia fornito l'indirizzo Pec del cliente, e comunque in tutti i casi nei quali la comunicazione avviene nei confronti di soggetti obbligati a detenere un indirizzo Pec (imprese e professionisti) anche qualora non indicato da Arpae. Negli altri casi, e in caso di mancato recapito pec, il fornitore utilizzerà il fornitore del servizio postale universale.

Gli avvisi devono essere spediti almeno 15 giorni prima della scadenza della prima o unica rata. Dovranno essere consegnate ad Arpae entro 60 giorni naturali e consecutivi dall'invio tutte le attestazioni di avvenuto invio (ricevute di ritorno, attestazioni di accettazione e consegna nel caso di invii via pec).

Ogni avviso riporta, in dettaglio, i dati forniti dall'ARPAE con la lista di carico. Agli avvisi sono allegati uno o più bollettini (del tipo Rav, mav, Freccia, bollettino postale) per il pagamento delle singole rate od in unica soluzione; eventuali avvisi non recapitati per anagrafica incompleta, ovvero relativi a destinatari sconosciuti all'indirizzo, sono restituiti all'ARPAE per le verifiche ed i controlli di competenza entro 20 giorni dalla segnalazione di compiuta giacenza o mancato recapito. Devono essere consegnate ad Arpae in ogni caso tutte le attestazioni di invio non a buon fine con specificazione del motivo (compiuta giacenza o mancato recapito). Nel caso Arpae provveda al successivo scarico di una o più posizioni, nessun compenso aggiuntivo sarà dovuto al fornitore.

Il fornitore deve inoltre assicurare, in caso dopo il primo invio riscontri che i dati del debitore forniti da Arpae non consentono l'attestazione di consegna dell'avviso di pagamento o di compiuta giacenza, una attività di ricerca recapiti aggiornati avvalendosi di banche dati specializzate, con riscontro ad Arpae dei nuovi dati di spedizione eventualmente reperiti ed effettuati

L'eventuale successivo inoltro con le variazioni anagrafiche apportate è gestito direttamente dall'ARPAE od, in alternativa, affidato al fornitore con recupero dei relativi costi. Il fornitore versa all'ARPAE entro il giorno 12 di ciascun mese, **con valuta stesso giorno**, l'importo degli avvisi riscossi e contabilizzati nell'intero mese precedente. Nei casi di scadenza in giornata non lavorativa il versamento verrà effettuato il primo giorno lavorativo successivo. Il fornitore si impegna a rendere all'ARPAE, su supporto informatico di formato analogo (attualmente CNC290), a quello fornito da Arpae, entro i 15 gg del mese successivo, la rendicontazione mensile del dettaglio dei versamenti e delle generalità dei soggetti destinatari degli avvisi che hanno effettuato i versamenti.

L'ARPAE provvede a fornire al fornitore l'elenco dei provvedimenti di scarico tramite apposito tracciato fornito all'ARPAE in sede di affidamento del contratto, al fine dell'aggiornamento della lista.

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1645411</b>
		Pag. 4 di 13

Decorsi 90 giorni dall'ultima scadenza, d'intesa con l'ARPAE, il fornitore fornisce a quest'ultimo la rendicontazione finale delle posizioni impagate o pagate parzialmente. Successivamente l'ARPAE autorizza il fornitore al scarico delle liste ed alla formazione del "file" file formato CNC290 contenente le informazioni relative alle posizioni morose e alla data di avvenuta ricezione dell'avviso da parte del cliente moroso, per il successivo inoltro a Agenzia Entrate - Riscossione, che provvede alla formazione del ruolo per la consegna all'**agente della riscossione** competente in relazione al domicilio fiscale dei contribuenti. In caso di segnalazioni di errori da parte di Agenzia Entrate - Riscossione o di Arpae nel file formato CNC290, il fornitore integrerà e correggerà il file con le informazioni necessarie all'emissione dei ruoli senza ulteriori costi per Arpae. Eventuali somme incassate dal fornitore successivamente al scarico da parte di Arpae dovranno essere riversate entro 15 giorni ad Arpa, senza ulteriori costi.

Il fornitore renderà disponibile ad Arpae la consultazione on line del riscosso su singolo cliente, la consultazione on line di riscosso complessivo su lista di carico inviata, l'estraibilità e stampa excel e pdf del report a date fisse o a domanda.

Durante l'attività di riscossione, il fornitore risponderà alle richieste di informazione inoltrate dai clienti relative alle proprie competenze, quali la notifica o gli incassi, sarà compito di Arpae rispondere relativamente alla natura del credito.

Sarà diritto di Arpae controllare in qualsiasi momento l'esecuzione del lavoro affidato e chiedere dettaglio delle prestazioni fornite e dei relativi costi.

**Resta peraltro inteso che i controlli e/o approvazioni da parte di Arpae non sollevano il Fornitore dalle responsabilità contrattuali.**

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1645411</b>
		Pag. 5 di 13

#### **Art. 4 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

Il Fornitore si obbliga a consentire ad Arpae, per quanto di propria competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da Arpae. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione ad Arpae, per quanto di propria competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1645411</b>
		Pag. 6 di 13

### **Art. 5- Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

### **Art. 6 – Penali**

Per ogni giorno solare di ritardo, rispetto alle tempistiche previste all'art. 3, in particolare:

- termini di consegna delle comunicazioni
- decorrenza e valuta dei versamenti ad Arpae
- termini di consegna ad Arpae della rendicontazione dei versamenti,

per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a condizioni di forza maggiore o caso fortuito, nello svolgimento delle attività di volta in volta concordate, con esclusione dei ritardi e malfunzionamenti di consegna derivanti dall'attività del fornitore del servizio postale universale, verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Arpae potrà applicare al fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1645411</b>
		Pag. 7 di 13

### **Art. 7– Corrispettivi**

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Gli unici adeguamenti dovuti al Fornitore saranno calcolati in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI) e comunque dopo 12 mesi dall'efficacia del contratto, ed erogati a seguito di richiesta scritta del fornitore. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

### **Art. 8- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

### **Art. 9- Fatturazione e pagamenti**

Le fatture dovranno essere emesse, con cadenza mensile posticipata.

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1645411</b>
		Pag. 8 di 13

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno pertanto riportare:

- il numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG: ZC21F717C2
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Ogni fattura dovrà riportare, inoltre, con chiarezza:

- il dettaglio delle quantità di avvisi lavorati nel periodo di riferimento (bollettini ed eventuali fogli aggiuntivi) e delle spedizioni effettuate tramite posta e PEC;
- il prezzo unitario applicato per i servizi resi, negli importi fissati in sede di affidamento della fornitura;
- il prezzo complessivo e la descrizione sintetica dei servizi, comprensivo dell' IVA;
- le spese postali di affrancatura, con elenco di dettaglio del numero di spedizioni e della tariffa applicata, a titolo di rimborso spese secondo le tariffe in vigore e senza applicazione di IVA, in coerenza alla normativa vigente.

Ad ogni fattura dovrà essere allegata la documentazione di invio degli avvisi (cartolina postale per Raccomandate A/R, attestazione di accettazione e consegna da pec a pec in caso di invio tramite pec).

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, da considerarsi "Termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Nel caso in cui dal riscontro della fattura da parte dell'ufficio competente venissero rilevate inesattezze o incompletezza di alcuni elementi (es. numero d'ordine, prezzo o quantità, documentazione di invio avvisi) il "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" decorrerà dal momento in cui pervenga all'Ufficio Bilancio e Controllo Economico di Arpae la fattura rettificata o integrata .

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. o comunicazione via pec da parte di Arpae.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1645411</b>
		Pag. 9 di 13

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) e l'annotazione "scissione pagamenti" e/o il riferimento all'applicazione dell'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972. In mancanza di tali riferimenti saranno restituite al fornitore per la riemissione in forma corretta.

**Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).**

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dai termini per l'accertamento della conformità delle prestazioni, di cui al presente articolo.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

**Art. 10 – Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

**Art. 11 - Trasparenza**

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1645411</b>
		Pag. 10 di 13

b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;

c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Art. 12 – Riservatezza**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Art. 13 – Risoluzione del contratto.**

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1645411</b>
		Pag. 11 di 13

1. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 6;
2. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema "Acquisti in rete";
3. qualora il fornitore perda in vigenza del contratto i requisiti speciali dichiarati per l'affidamento;
4. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
5. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
6. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

#### **Art. 14– Recesso**

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera via Pec,

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1645411</b>
		Pag. 12 di 13

In caso di recesso da parte di Arpaee, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

#### **Art. 15 – Cessione di contratto e di credito**

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpaee a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpaee di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

#### **Art. 16 – Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, come disciplinato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

#### **Art. 17 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 18 - Responsabile del procedimento**

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani.

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1645411</b>
		Pag. 13 di 13

#### **Art. 19 - Responsabile del servizio**

Il Fornitore si impegna a nominare, al momento dell'affidamento della fornitura, il Responsabile del servizio, con adeguate capacità organizzative, tecniche, di relazione con i clienti, destinato a svolgere compiti di interfaccia unica con la competente struttura ARPAE.

Il Responsabile di Servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di Servizio, dovranno intendersi fatte direttamente al Fornitore stesso.

Per tutte le attività connesse con la gestione del servizio, il Fornitore metterà a disposizione di Arpae:

- una casella di posta elettronica e una casella di posta elettronica certificata;
- un numero di telefono attivo nella fascia 8.30 – 17.00 in tutti i giorni feriali, non festivi, escluso il sabato.

#### **Art. 20 - Codice di comportamento**

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali ([www.arpae.it](http://www.arpae.it)).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

#### **Art. 21– Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

#### **Art. 22– Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

**OGGETTO: Condizioni particolari relative all'affidamento, biennale, del servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti per Arpae Emilia-Romagna. RdO n. 1645411 CIG: ZC21F717C2**

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla RDO n. 1645411 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è il servizio, biennale, di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti precedente alla fase di riscossione coattiva, gestita tramite emissione di ruoli di pagamento e cartelle esattoriali per Arpae Emilia-Romagna.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad euro 18.850,00 IVA esclusa, di cui euro 1.650,00 (Iva esclusa art. 15 DPR 633/72) per recupero spese postali, calcolate stimando l'invio in via tradizionale (R.R.) di circa il 30% delle quantità stimate. Oneri per la sicurezza euro 0,00.

Modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nel capitolato speciale allegato sub A alle seguenti condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente RDO è necessario che la ditta fornitrice sia in possesso del seguente requisito di capacità tecnica:

- essere regolarmente iscritti all'Albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni (Decreto Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289).

### **3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La documentazione da produrre in risposta alla Richiesta d'offerta consisterà in:

**A) Documentazione amministrativa**, questa comprenderà- a pena d'esclusione:

- dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B), contenente l'accettazione delle condizioni particolari della presente RDO, nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016; nella dichiarazione il concorrente dovrà altresì attestare il possesso del requisito di partecipazione di cui al precedente punto 2, cioè di essere regolarmente iscritto all'Albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni (Decreto Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289).

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d. lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

L'offerta del Fornitore consisterà in un'offerta tecnica e un'offerta economica.

**B) Offerta tecnica**, dovrà essere corredata della documentazione necessaria ad attestare la rispondenza dei servizi offerti al Capitolato speciale, ed in particolare, a pena di esclusione, dovrà consistere in:

- una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto con particolare evidenziazione degli elementi oggetto di valutazione di cui al punto 4.1 delle presenti condizioni particolari utili per l'attribuzione dei punteggi tecnici.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

In ogni caso non è ammessa l'integrazione di elementi dell'offerta oggetto di valutazione.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura delle buste economiche.

### C) Offerta economica dovrà - a pena d'esclusione - consistere in:

• un documento redatto secondo il modello allegato sub C "Dichiarazione d'Offerta", reso disponibile dall'amministrazione che dovrà indicare:

- a) il corrispettivo unitario per il servizio di lavorazione e spedizione (escluse spese postali) per ogni avviso di pagamento emesso;
- b) il corrispettivo unitario per il servizio di lavorazione dell'informativa ai clienti sulle modalità di pagamento (da spedire unitamente all'avviso di pagamento);
- c) il corrispettivo unitario per il servizio di lavorazione dei bollettini rav-mav-freccia (da spedire unitamente all'avviso di pagamento);
- d) il totale delle voci, calcolato moltiplicando i corrispettivi unitari offerti per le quantità presunte indicate nello schema di offerta;
- e) la percentuale della commissione richiesta sul riscosso.

• una offerta economica complessiva del servizio, secondo il modello generato dal sistema indicando nel campo specifico i "costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione d'offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato B e C), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione digitale e alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

### **4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile unico del Procedimento, avvalendosi di un collaboratore amministrativo dell'Area Acquisizione beni e servizi con funzioni di segretario, procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

All'esito della valutazione della documentazione amministrativa, l'elenco dei soggetti ammessi o eventualmente di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito di Arpae, Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti, e di tale pubblicazione sarà dato avviso ai concorrenti mediante posta elettronica certificata.

La valutazione delle offerte tecnica ed economica sarà effettuata da una Commissione, nominata dopo il termine di ricezione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i parametri di seguito riportati:

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**  
**Sede legale:** via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it |  
P.IVA e C.F. 04290860370  
**Area Acquisizione beni e servizi**  
acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it



Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta Tecnica	70 punti
B	Offerta economica	30 punti
Totale		100 punti

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$ :

Dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica

#### **4.1 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico ( $P_T$ ): max 70 PUNTI**

Ferme restando le caratteristiche minime della fornitura, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità espone nella tabella di seguito riportata:

Critero	elementi di giudizio	Punteggio massimo
Modalità offerte per l'incasso dei crediti	varietà di mezzi di pagamento messi a disposizione dei Clienti (debitori) di Arpae	<b>12</b>
Capillarità di sportelli bancari presso cui è possibile effettuare il pagamento.	numerosità e diffusione regionale di sportelli bancari nei quali è possibile effettuare il pagamento	<b>12</b>
Accessibilità da parte di Arpae alle informazioni relative alle spedizioni effettuate (tempi di spedizione, dati identificativi del cliente, importi dovuti, scadenze, ecc.)	Modalità di trasmissione ad Arpae delle attestazioni di invio solleciti	<b>12</b>
Ulteriori servizi aggiuntivi offerti oltre a quanto previsto nel Capitolato, da rendersi senza oneri aggiuntivi per Arpae	Presentazione ad Arpae di report periodici con indicazione del canale di pagamento utilizzato dal cliente	<b>10</b>
	Fornitura ad Arpae di evidenze sull'effettuazione per i clienti con primo recapito non a buon fine di ricerche indirizzo	<b>12</b>
	Reinvio sollecito ai clienti con primo recapito non a buon fine di cui è stato reperito nuovo recapito	<b>12</b>
<b>Totale</b>		<b>70</b>

La Commissione giudicatrice attribuirà per i criteri sopra riportati, un giudizio di apprezzamento (sulla base della maggiore/minore rispondenza funzionale delle offerte rispetto alle esigenze dell'amministrazione) cui corrisponderanno i coefficienti (da uno a zero) di seguito specificati:

Non migliorativo rispetto le specifiche del capitolato	0
Sufficiente	0,25
Discreto	0,5
Buono	0,75
Ottimo	1,00

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio.

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento ( es . PT = 3,23456 ► 3,23).

Saranno ammesse le offerte delle ditte che, relativamente all'offerta tecnica, abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 30 punti.

Successivamente, si procederà ad un procedimento di riparametrizzazione dei punteggi attribuendo 70 al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

#### **4.3 Modalità di attribuzione del punteggio economico (P<sub>e</sub>): max 30 PUNTI**

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, saranno inseriti a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione. Si procederà, conseguentemente, all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità.

Il punteggio relativo al prezzo (PE) verrà calcolato secondo la formula concava alla migliore offerta (interdipendente) messa a disposizione dal sistema:

$$PE = 30 \times \frac{BA - P}{BA - P_{min}}$$

Dove:

- BA = prezzo a base d'asta
- P = prezzo offerto dal concorrente
- Pmin = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate da Arpae ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.



Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità del punteggio complessivo fra due o più offerte, sarà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il miglior punteggio tecnico. In caso di parità sia per il punteggio tecnico che per quello economico, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione via pec a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

## 5. STIPULA

L'affidamento dei servizi sarà approvato con determinazione dirigenziale dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico di Arpae Emilia-Romagna. L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'impresa in sede di gara. La stipula della RDO è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia del versamento sul conto di tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art. 21 del capitolato speciale;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati in sede di abilitazione al MEPA l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente RdO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria. Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del d. lgs. 50/2016, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito web dell'agenzia all'indirizzo [www.arpae.it](http://www.arpae.it).

## **6. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "Servizi di accertamento e riscossione dei tributi/Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

## **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani – Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico di Arpae.

## **8. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO**

Dott.ssa Anna Iaquinia dell'Area Acquisizione beni e servizi

## **9. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RdO.

Distinti saluti

La Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

### **Documenti allegati:**

- All. A Capitolato speciale
- All. B Dichiarazione di partecipazione
- All. C Dichiarazione di offerta economica

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti

	<b>Dichiarazione d'offerta economica</b>	<b>Allegato C) RdO n. 1645411</b>
		<b>Pagina 1 di 3</b>

Spett.le  
**Agenzia regionale prevenzione ambiente  
ed energia dell' Emilia-Romagna**  
Via Po, 5  
40139 Bologna

***DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA  
PER L'AFFIDAMENTO, BIENNALE, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA  
RISCOSSIONE VOLONTARIA DEI CREDITI PER ARPAE EMILIA-ROMAGNA***

La Società \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, in persona del sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_, della società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato speciale e nelle Condizioni particolari della RdO n. 1645411 per il servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti per la prestazione del servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti per Arpae Emilia-Romagna al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quello di trasferta, al netto dell'IVA:

<b>1</b>				
<b>VOCI</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)</b>	<b>Q,TA' STIMATE</b>	<b>PREZZO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)</b>
<b>A</b>	Lavorazione e spedizione avviso di pagamento composto	€ _____	1.000	€ _____

	da una pagina (escluso spese postali)			
<b>B</b>	Lavorazione foglio informativo ai clienti sulle modalità di pagamento (escluso spese postali)	€ _____	1.000	€ _____
<b>C</b>	Lavorazione bollettini rav-mav o freccia (escluso spese postali)	€ _____	1.000	€ _____
<b>D</b>	Spese postali stimate			<b>€ 1.650,00</b>
<b>E</b>	Provvigioni sul riscosso [stimato in 360.000 euro (pari al 60% dell'importo stimato messo in riscossione) nel biennio]	In percentuale _____% In lettere _____%		Corrispondenti a € _____
<b>F</b>	<b>VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (somma delle voci da A ad E)</b>			€ (in cifre) _____ Euro (in lettere) _____

Sono compresi nel suddetto importo:

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quantificati in euro.....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale

rappresentante \_\_\_\_\_, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nel Capitolato Speciale e negli altri atti della procedura, dichiara altresì:

- a)** che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b)** nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c)** che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d)** che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpa;
- e)** di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Speciale, e comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f)** di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g)** di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h)** di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 cod.civ.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del legale rappresentante  
o persona munita di procura

\_\_\_\_\_

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	1645411
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	ARPAE - EMILIA ROMAGNA 04290860370 VIA PO 5 BOLOGNA BO
<b>Punto Ordinante</b>	ELENA BORTOLOTTI
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: ELENA BORTOLOTTI Amministrazione: ARPAE - EMILIA ROMAGNA
<b>Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	UFFRF4 Giuseppe Bacchi Reggiani
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	24/07/2017 15:36
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	04/09/2017 13:00
<b>Termine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	25/08/2017 13:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	03/03/2018 13:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	1
<b>Bandi / Categorie oggetto della Rdo:</b>	Servizi di accertamento e riscossione dei tributi
<b>Numero fornitori invitati:</b>	6
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti
<b>CIG</b>	ZC21F717C2
<b>CUP</b>	

<b>Dati di consegna</b>	Via Po 5Bologna - 40139 (BO)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via Po 5Bologna - 40139 (BO)
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	18850,00

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio di supporto all'accertamento e alla riscossione in forma diretta per gli enti locali</li> </ul>
2	* Fasi	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizio</li> </ul>
4	Durata [mesi]	Tecnico	Valore unico ammesso	24
5	* Condizioni di fornitura	Tecnico	Valore unico ammesso	come da Capitolato speciale
6	* Corrispettivo totale (€)	Economico	Valore massimo ammesso	18850

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link
-------------	-------------	-----------	------

			<b>Esterno</b>
Capitolato speciale	Gara	<a href="#">All A Capitolato Speciale.pdf.p7m (155.53KB)</a>	
condizioni particolari	Gara	<a href="#">Pgdg20177815 Condizion Paticolari.pdf.p7m (122.27KB)</a>	

Richieste ai partecipanti

<b>Descrizione</b>	<b>Lotto</b>	<b>Tipo Richiesta</b>	<b>Modalita' risposta</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Documento unico per operatori riuniti</b>
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Dichiarazione di partecipazione	Servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta tecnica-relazione tecnica descrittiva del servizio offerto	Servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Dichiarazione di offerta economica (fac-simile reso disponibile dall'amministrazione)	Servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	FINTEL ENGINEERING SRL	02520050309	02520050309	MILANO(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
2	FRATERNITA' SISTEMI - IMPRESA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	02383950983	02383950983	BRESCIA(BS)	LOMBARDIA	SCELTO
3	GEAP S.R.L.	01909260281	00168830248	PADOVA(PD)	VENETO	SCELTO
4	MUNICIPIA S.P.A.	01973900838	01973900838	TRENTO(TN)	TRENTINO ALTO ADIGE	SCELTO
5	NOVARES SPA	12105121003	12105121003	ROMA(RM)	LAZIO	SCELTO
6	SORIT SOCIETA' SERVIZI E RISCOSSIONI ITALIA SPA	02241250394	02241250394	RAVENNA(RA)	EMILIA ROMAGNA	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

<b>Numero RDO:</b>	1645411
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	ARPAE - EMILIA ROMAGNA 04290860370 VIA PO 5 BOLOGNA BO
<b>Punto Ordinante</b>	ELENA BORTOLOTTI
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: ELENA BORTOLOTTI Amministrazione: ARPAE - EMILIA ROMAGNA
<b>Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	UFFRF4
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	24/07/2017 15:36
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	04/09/2017 13:00
<b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	25/08/2017 13:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	03/03/2018 13:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	1
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	Servizi di accertamento e riscossione dei tributi

Lotto esaminato: 1 Servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti

<b>CIG</b>	ZC21F717C2
<b>CUP</b>	
<b>Oggetto di Fornitura 1</b>	Servizio di assistenza per la riscossione volontaria dei crediti/1/
<b>Importo dell'appalto oggetto di</b>	18850,00

<b>offerta (base d'asta)</b>
------------------------------

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	SORIT SOCIETA' SERVIZI E RISCOSSIONI ITALIA SPA	Singola	02241250394	01/09/2017 16:03

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	05/09/2017 08:56:04	05/09/2017 12:07:43

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	
	Valutazione	Note
SORIT SOCIETA' SERVIZI E RISCOSSIONI ITALIA SPA	Approvato	nessuna

Richieste Amministrative di Lotto

Concorrente	Dichiarazione di partecipazione	
	Valutazione	Note
SORIT SOCIETA' SERVIZI E RISCOSSIONI ITALIA SPA	Approvato	nessuna

ESAME DELLA BUSTA	Inizio	Fine
-------------------	--------	------

<b>TECNICA</b>	05/09/2017 12:07:58	07/09/2017 12:25:35
----------------	---------------------	------------------------

Concorrente	Offerta tecnica- relazione tecnica descrittiva del servizio offerto	
	Valutazione	Note
SORIT SOCIETA' SERVIZI E RISCOSSIONI ITALIA SPA	Approvato	nessuna

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	07/09/2017 12:27:10	08/09/2017 12:39:47

Concorrente	Dichiarazione di offerta economica (fac-simile reso disponibile dall'amministrazione)		Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
SORIT SOCIETA' SERVIZI E RISCOSSIONI ITALIA SPA	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Offerta economicamente più vantaggiosa

Concorrente	Soglia di Anomalia tecnica	Punteggio Tecnico	Soglia di Anomalia Economica	Punteggio Economico	Offerta Anomala
SORIT SOCIETA' SERVIZI E RISCOSSIONI ITALIA SPA	56,00 punti	70,00 punti	24,00 punti	30,00 punti	SI

Data dell'ultimo ricalcolo:	Nessun ricalcolo effettuato
-----------------------------	-----------------------------

Classifica della gara (Offerta economicamente più vantaggiosa)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta	Punteggio Tecnico attribuito automaticamente	Punteggio Tecnico attribuito da Commissione	Punteggio Economico	Punteggio Complessivo
SORIT SOCIETA' SERVIZI E RISCOSSIONI ITALIA SPA	17050,00	0,00	70,00	30,00	100,00

<b>Note di gara</b>	nessuna
<b>Note specifiche lotto 1</b>	nessuna

N. Proposta: PDTD-2017-725 del 05/09/2017

**Centro di Responsabilità: Area Bilancio E Controllo Economico**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico.  
Aggiudicazione della fornitura del servizio di riscossione in via  
volontaria dei crediti di Arpa e a seguito di procedura negoziata sotto  
soglia comunitaria, tramite RDO n. 1645411 espletata sul Mepa di  
Consip. CIG ZC21F717C2**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 13/09/2017

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---