

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-734	del 14/09/2017
Oggetto	Sezione di Piacenza - Affidamento diretto del servizio di ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza. Periodo 16/9/2017-31/12/2017, CIG ZC51FA06A0.	
Proposta	n. PDTD-2017-748	del 13/09/2017
Struttura adottante	Sezione Di Piacenza	
Dirigente adottante	Biasini Giuseppe	
Struttura proponente	Sezione Di Piacenza	
Dirigente proponente	Dott. Biasini Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Biasini Giuseppe	

Questo giorno 14 (quattordici) settembre 2017 presso la sede di Via XXI Aprile, 48 in Piacenza, il Direttore della Sezione Di Piacenza, Dott. Biasini Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Sezione di Piacenza - Affidamento diretto del servizio di ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza. Periodo 16/9/2017-31/12/2017, CIG ZC51FA06A0.

VISTE:

- la DDG. n. 110 del 28.10.2016 “Direzione Amministrativa. Area Acquisizione Beni e Servizi. Adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2017- 2018 ed elenco annuale delle forniture e dei servizi per l'anno 2017” e la successiva D.D.G. n. 22 del 10/03/2017 “ Direzione Amministrativa. Area Acquisizione Beni e Servizi. Modifica del programma biennale delle forniture e servizi per gli anni 2017-2018 e dell’elenco annuale delle forniture e dei servizi per l'anno 2017”;
- la D.D.G. n. 136 del 23/12/2016 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2017, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2017”;
- la D.D.G. n. 137 del 23/12/2016 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2017 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna”;
- la D.D.G. n. 52 del 28/04/2017 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Riprevisione del Budget di esercizio per l'anno 2017 a seguito della costituzione della Direzione Laboratorio Multisito dal 1 maggio 2017”;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare gli artt. 21 “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti” e 216 “disposizioni transitorie e di coordinamento”;
- il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016 n. 50”

- il Regolamento Arpae per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016;
- il Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, approvato con D.D.G. n. 80 del 20/07/2017, in particolare per quanto riguarda gli affidamenti per importi inferiori ad euro 40.000,00 e la possibilità di interpello ad unico fornitore entro l'importo di euro 2.000,00;

PREMESSO:

- che con l'utilizzo della PEC il volume di corrispondenza cartacea si è notevolmente ridotto ma permane comunque la necessità di gestire alcune tipologie di corrispondenza in modalità cartacea avvalendosi del servizio postale, tra cui anche la notifica di atti giudiziari e le spedizioni internazionali;
- che la Sezione di Piacenza, per la spedizione della corrispondenza varia (Posta Prioritaria, Raccomandata, Atti Giudiziari, colli, etc.), attualmente utilizza i servizi offerti da Poste Italiane spa, consistenti nel ritiro bisettimanale (denominato "servizio PICK-UP") e nel servizio di affrancatura e spedizione della corrispondenza (denominato "servizio POSTA BASIC EASY) anche per le necessità del S.A.C. di Piacenza;
- che Poste Italiane S.p.A ha sempre eseguito in modo ottimale il servizio di gestione della corrispondenza postale e che rappresenta l'unica società in grado di affrancare e gestire in maniera globale le tipologie di atti summenzionati in particolare per quanto riguarda gli atti giudiziari;
- che il prezzo delle tariffe postali riservate ad Arpae, tramite il servizio POSTA BASIC EASY, prevede uno sconto particolare (tariffa PRO – clienti CMP) rispetto ai prezzi normali richiesti con uso di francobollo;

DATO ATTO:

- che con Determina n. 448 del 30/05/2016 veniva affidato a Poste Italiane S.p.A. il servizio di ritiro, affrancatura e recapito della corrispondenza di Arpae Sezione di Piacenza in esito a RdO n. 1219081 espletata sul Mepa di Consip S.p.a, per l'importo annuale complessivo presunto pari a €5.200,00 – IVA esente, stipulato per le necessità sia della Sezione Arpae che del S.A.C. Arpae di Piacenza, e che tale contratto è scaduto il 31/05/2017;
- che l'Agenzia Intercent-ER ha in corso l'espletamento di una gara per l'affidamento dei Servizi postali, che darà seguito ad una Convenzione a cui le Arpae dovrà aderire e che presumibilmente tale procedura si concluderà entro dicembre 2017;

- che nelle more del periodo di espletamento della gara e del perfezionamento della convenzione Intercent E.R., di cui sopra, si è resa necessaria una proroga del medesimo contratto fino al 31/08/2017, di cui alla Det. n. 459 del 29/05/2017, avvalendosi della clausola inserita nelle condizioni contrattuali del precedente affidamento;
- che ad oggi il procedimento di scelta del contraente e stipula Convenzione Intercent E.R. non risulta concluso;
- che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della Legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che tuttavia il servizio, oggetto della presente procedura, come richiesto dall'art. 7 comma 2 Legge n° 94/2012, è presente sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip.

RITENUTO:

pertanto indispensabile, allo scopo di garantire il servizio in oggetto, procedere alla pubblicazione di una Richiesta di offerta a Poste Italiane S.p.A, sulla piattaforma del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., per un nuovo affidamento del servizio di prelievo, affrancatura e spedizione della corrispondenza postale, relativamente al periodo settembre-dicembre 2017, per un importo massimo previsto di euro 1.800,00 – esente Iva;

VERIFICATO:

- che la predetta procedura (R.d.O. n. 1659075 del 10/8/2017) in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 Legge 136/2010, modificato dal D.L n° 187/2010, ha ottenuto il codice identificativo gara (C.I.G. ZC51FA06A0) richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori e che da parte di Arpaie saranno applicate le relative disposizioni riguardanti la tracciabilità dei documenti contabili e dei pagamenti;
- che la Ditta Poste Italiane S.p.A ha comunicato successivamente di non essere in condizioni di formulare una offerta entro i tempi di scadenza della R.d.O. (22/08/2017) e che pertanto i termini della stessa procedura sono stati prorogati al 12/09/2017;
- che entro il termine di scadenza previsto Poste Italiane S.p.A. ha presentato offerta economica per la RDO in oggetto, accettando quanto previsto nelle Condizioni particolari e nelle specifiche tecniche (All. B) , entrambe allegate al presente atto quali parti integranti e sostanziali del medesimo;

-che il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità della documentazione, ed in particolare:

a - la rispondenza del servizio presentato a quanto richiesto dall'amministrazione;

b- la regolarità e la congruità dell'offerta economica, per l'importo complessivo pari ad euro 1.785,97 (IVA esente), recante sia i prezzi unitari che il costo totale, secondo la scheda inviata da Arpae;

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

RILEVATO:

- che è indispensabile procedere all'affidamento del servizio in oggetto, in esito a RdO n.1659075 espletata tramite Mepa Consip, per l'importo massimo complessivo di euro 1785,97 Iva esente, in applicazione dei prezzi unitari offerti da Poste Italiane S.p.A.;

- che, ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2017 -Linee guida" della D.D.G. 137 del 23/12/2016";

- che è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) della Società Poste Italiane S.p.A., con esito regolare;

- che è stato acquisito il parere favorevole della Responsabile S.A.C. di Piacenza ad imputare pro-quota, per quanto di competenza, sul proprio centro di responsabilità PCSAC alla voce "Trasporti e postali" gli importi risultanti dalle fatture emesse a consuntivo da Poste Italiane S.p.a.;

- che il servizio decorrerà dal 16/09/2017 fino al 31/12/2017, con facoltà di proroga per ulteriori due mesi, come previsto nelle Condizioni contrattuali particolari;

- che l'importo di aggiudicazione comprende anche i costi per la suddetta proroga bimestrale;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Biasini, Direttore della Sezione Arpae di Piacenza;

- che al Responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, meglio specificati dalla Linee guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" di cui alla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016;

ACQUISITO

il parere di regolarità contabile espresso dal Dott. Alessandro Affaticati, Responsabile dello staff Informatico/amministrativo della Sezione Arpae di Piacenza;

PRECISATO:

- che, come già in essere, il pagamento avverrà successivamente alla emissione di fattura elettronica, previa verifica dei servizi effettivamente svolti e fatturati, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura ;

SU PROPOSTA:

- del Direttore di Sezione, Dott. Giuseppe Biasini , il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DETERMINA

1) di affidare, in esito a RdO n. 1695075 espletata sul portale Mepa messo a disposizione da Consip SpA, per i motivi indicati in premessa, il servizio gestione della corrispondenza postale, in particolare il servizio di ritiro a chiamata (pick up) e il servizio di affrancatura e spedizione (poste easy basic), alla società Poste Italiane SpA, con sede a Roma, viale Europa n.190, P. IVA 01114601006;

2) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero e che il servizio verrà svolto secondo quanto previsto nelle Condizioni particolari e nelle specifiche tecniche (All. B) , entrambe allegare al presente atto quali parti integranti e sostanziali del medesimo;

3) di dare atto che il contratto con Poste Italiane SpA sarà perfezionato mediante stipula del contratto sul portale Mepa-Consip;

4) di dare atto che al Responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni e i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs n.50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

5) di dare atto che il costo complessivo, quantificato come importo massimo per il periodo 16/09/2017 – 31/12/2017 presuntivamente in euro =1.785,97= Iva esente e avente natura di “TRASPORTI e POSTALI”, sarà a carico dell’esercizio 2017 e sarà compreso nel conto economico preventivo annuale , con riferimento al centro di responsabilità della Direzione della Sezione di Piacenza per euro 685,97 e al centro di responsabilità SAC Piacenza per euro 1.100,00.

6) di dare atto che secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati.

Il Direttore
della Sezione provinciale di Piacenza
Dott. Giuseppe Biasini

Allegati:

- Condizioni particolari
- Specifiche tecniche (all.A)
- Riepilogo della procedura (RDO 1659075)

arpae EMILIA-ROMAGNA	Condizioni particolari per la fornitura dei servizi postali per la Sezione provinciale Arpae Emilia Romagna di PIACENZA - CIG ZC51FA06A0	
--------------------------------	---	--

Spett.
 Poste Italiane S.p.A.
 - Sede -

Piacenza, 09/08/2017
 Prot. n. PGPC2017- 9815 -101-VI.1/1

OGGETTO: Condizioni particolari allegate a RDO N. 1659075

Ad integrazione della RdO in oggetto si precisano le seguenti condizioni particolari richieste dalla Sezione provinciale Arpae Emilia Romagna di Piacenza.

1- Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza per gli uffici della Sezione provinciale Arpae Emilia Romagna di Piacenza – via XXI Aprile,48-29121 Piacenza.

LOTTO 1 (unico): servizio quadrimestrale di ritiro, affrancatura e consegna della corrispondenza - base di gara: euro = 1.800,00 (oltre Iva se dovuta)

Oneri per la sicurezza da rischio di interferenze pari a: euro 0,00.

Le modalità di svolgimento del servizio, i quantitativi presunti e le tempistiche del servizio sono disciplinate dalle Specifiche tecniche – allegato A) e nello Schema di offerta (All. B)

2- Termini di esecuzione – Durata - Recesso.

Il Fornitore, aggiudicatario di ciascun lotto, si impegna a garantire il servizio per un periodo di **quattro mesi** a decorrere **dal 01/09/2017**. Il Fornitore si impegna, inoltre, di continuare il servizio alle medesime condizioni per un periodo non superiore a 60 giorni dalla data di naturale scadenza del contratto, se richiesto da Arpae, per garantire il servizio nelle more delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi delle vigenti norme, alle medesime condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Arpae ha diritto di recedere dal contratto , nei casi di:

- giusta causa,
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- **in caso di sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, con recesso unilaterale dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.**

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- 1) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la

<p>arpae EMILIA-ROMAGNA</p>	<p>Condizioni particolari per la fornitura dei servizi postali per la Sezione provinciale Arpae Emilia Romagna di PIACENZA - CIG ZC51FA06A0</p>	
--	--	--

ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

- 2) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

3 - Fatturazione e pagamenti

Le fatture, da emettersi con sistema impositivo dello split payment (ai fini Iva) e con cadenza mensile, dovranno:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il Cig
- riportare il dettaglio delle spedizioni effettuate contenente le informazioni inerenti i servizi resi ed i costi addebitati, specificando:
 - data
 - tipologia di posta (prioritaria, raccomandata, atti giudiziari)
 - quantità
 - costo
- essere intestate ad ARPAE Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere inviate in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il **Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4** reperibile anche al sito www.indcepa.gov.it
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il

<p>arpae EMILIA-ROMAGNA</p>	<p>Condizioni particolari per la fornitura dei servizi postali per la Sezione provinciale Arpae Emilia Romagna di PIACENZA - CIG ZC51FA06A0</p>	
--	--	--

Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

4- Modalità' di risposta alla richiesta di offerta

L'offerta economica del Fornitore effettuata sul sistema del Mercato Elettronico di CONSIP dovrà esser formulata immettendo a sistema il valore in euro nei campi specifici e dovrà consistere - a pena di esclusione – in:

- un documento redatto secondo il modello allegato “Scheda d'offerta” - allegato B, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura.
- l'offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal Sistema.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare, si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

Arpae ER ha di conseguenza modificato le impostazioni di apertura dei documenti modificabili, attraverso un piano di installazione nei propri PC della suite Apache OpenOffice. Perciò, i formati proprietari Microsoft Office (doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, ecc.), non saranno più considerati idonei per comunicare con Arpae ER.

La versione attuale di Microsoft Office supporta lo standard ODF, per cui gli interlocutori di ArpaeER che utilizzano Microsoft Office nelle versioni 2013 e 365, potranno comunque leggere i file ODF di ArpaeER. Nel caso di utilizzo di versioni di Microsoft Office non recenti, si suggerisce l'installazione delle suite [OpenOffice](#) o [LibreOffice](#), scaricabili e utilizzabili gratuitamente, oppure l'installazione su Microsoft Office di moduli aggiuntivi per l'interoperabilità ODF (ad es. <http://sourceforge.net/projects/odf-converter>).

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Scheda di Offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta economica del Fornitore devono essere sottoscritti, **a pena d'esclusione, con firma digitale.**

5. Aggiudicazione e stipula

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il **criterio del prezzo più basso per l'importo complessivo della fornitura.**

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura richieste, ovvero che fossero sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le imprese che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente

<p>arpae EMILIA-ROMAGNA</p>	<p>Condizioni particolari per la fornitura dei servizi postali per la Sezione provinciale Arpae Emilia Romagna di PIACENZA - CIG ZC51FA06A0</p>	
--	--	--

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

Entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà produrre la documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpa delle spese di bollo contrattuale secondo le vigenti normative. Si precisa che il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo, nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

6. Norma finale

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "Servizi Postali." ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

7. Responsabile del procedimento

Dott. Giuseppe Biasini , direttore della Sezione provinciale Arpae di Piacenza.

8. Eventuali chiarimenti

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale "comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Il Direttore della Sezione Provinciale
Arpae di Piacenza
Dott. Giuseppe Biasini

Allegato A- Specifiche tecniche
Allegato B - Scheda di offerta

Documento firmato digitalmente secondo le vigenti normative

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1659075
Descrizione RDO:	Ser.Post. 2017 ARPAE PC
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	ARPAE - EMILIA ROMAGNA 04290860370 VIA PO 5 BOLOGNA BO
Punto Ordinante	GIUSEPPE BIASINI
Soggetto stipulante	Nome: GIUSEPPE BIASINI Amministrazione: ARPAE - EMILIA ROMAGNA
Codice univoco ufficio - IPA	UFFRF4
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	DOTT. GIUSEPPE BIASINI
Inizio presentazione offerte:	10/08/2017 09:15
Termine ultimo presentazione offerte:	12/09/2017 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	11/09/2017 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	15/09/2017 12:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	16/09/2017 08:00
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Servizi Postali
Numero fornitori invitati:	1
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Servizio postale Arpae sez.PC
CIG	ZC51FA06A0
CUP	
Dati di consegna	Via XXI Aprile, 48 - Piacenza - 29121 (PC)

Dati di fatturazione	Indirizzo di fatturazione: Via po, 5-40139 Bologna (BO) - Fatturazione elettronica - Applicazione split payment.
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	1800,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di raccolta e recapito degli invii postali
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizi di raccolta e recapito degli invii postali
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizio
3	* Tipo contratto	Tecnico	Nessuna regola	
4	Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Valore massimo ammesso	4
5	* Certificazioni di processo	Tecnico	Valore minimo ammesso	ISO 9001
6	* Prestazioni minime come da allegate Condizioni Particolari e Alleg. B-C	Tecnico	Nessuna regola	
7	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
All A) - Specifiche tecniche del servizi	Servizio postale Arpae sez.PC	Allegato A Specifiche Tecniche.pdf.p7m (98KB)	
CONDIZIONI PARTICOLARI	Gara	Condizioni Particolari.pdf.p7m (33KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio postale Arpae sez.PC	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Scheda compilabile per offerta economica	Servizio postale Arpae sez.PC	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di
-----	-----------------	-------------	----------------	------------	---------	-------------

						inclusione
1	POSTE ITALIANE S.P.A.	01114601006	97103880585	ROMA(RM)	LAZIO	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

N. Proposta: PDTD-2017-748 del 13/09/2017

Centro di Responsabilità: Sezione Di Piacenza

OGGETTO: Sezione di Piacenza - Affidamento diretto del servizio di ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza. periodo 16/9/2017-31/12/2017.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Affaticati Alessandro, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Piacenza, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 13/09/2017

Il/La Responsabile Amministrativo/a

<p align="center">Arpae EMILIA ROMAGNA</p>	<p align="center"><u>Specifiche tecniche</u> Fornitura del servizio di ritiro, affrancatura e consegna della corrispondenza della Sezione provinciale Arpae di Piacenza - CIG ZC51FA06A0</p>	<p align="center">Allegato A) RdO n. 1659075</p>
---	---	---

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1) Ritiro della corrispondenza in partenza dalla sede della Sezione provinciale Arpae di Piacenza, via XXI Aprile n. 48 - 29121 Piacenza da effettuare in due giorni alla settimana (martedì – venerdì), nella fascia oraria 10.00 – 13.00, mediante il servizio di Pick-up, che dovrà essere effettuato dal personale incaricato e delegato dalla ditta aggiudicataria. Il personale della ditta incaricata dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

Per **ritiro** della posta si intende il ritiro a domicilio di invii di corrispondenza nelle tipologie prioritaria, raccomandata e atti giudiziari. Il fornitore dovrà dotare la Sezione di contenitori adatti al trasporto della corrispondenza.

2) Affrancatura e distribuzione su tutto il territorio nazionale ed estero. Per **affrancatura** si intende l'affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza compresa l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive e codici a barre

Inoltre, al fornitore si richiede di fornire gli elementi necessari per consentire la tracciabilità delle raccomandate e degli atti giudiziari.

Il fornitore dovrà, pertanto consegnare il giorno successivo al ritiro della posta la distinta dell'attività, aggiornata con eventuali modifiche avvenute nel servizio.

Il servizio di ritiro, affrancatura e distribuzione della corrispondenza dovrà essere **attivato dal 01/09/2017**, primo giorno del periodo quadrimestrale di esecuzione del servizio.

Il fornitore organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

QUANTITATIVI

I quantitativi presunti per il servizi nel quadrimestre sono quelli indicati nella allegata scheda per offerta economica (All. B.) e sono suddivisi per tipologia:

- Raccomandate r/r. verso Italia e verso Europa.
- Atti giudiziari spediti in Italia
- Posta prioritaria ordinaria nazionale
- Servizi ritiro, affrancatura e spedizione.

Ai fini della affrancatura si stima la seguente ripartizione (per tutte le tipologie di corrispondenza sopra indicate):

- **per il 50% > spessore inferiore a 12 mm**
- **per il 50 %> spessore superiore a 12 mm**

Tali quantità sono indicative e non vincolanti, essendo le esigenze non esattamente prevedibili, in quanto subordinate a fattori variabili o a modificate necessità organizzative.

Le quantità, pertanto, potrebbero subire variazioni sia in positivo che in negativo rispetto a quelle indicate nella scheda offerta, senza che per questo il Fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

DA RESTITUIRE FIRMATO DIGITALMENTE

RdO n. 1659075 - Allegato B- SCHEDE d' OFFERTA - Sezione provinciale ARPAE di PIACENZA

CIG ZC51FA06A0

servizio per periodo 01/09/2017-31/12/2017

Questa Ditta/Società dichiara di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nelle Condizioni Particolari e nelle specifiche tecniche (All. B)

		TOTALE INVII	PREZZO UNIT.	PR. TOTALE	TOT. INVII	PREZZO UNIT.	PR.TOTALE
Raccomandate R/R		IN ITALIA			transfrontalieri > EUROPA		
1	da 0 a 20 gr.	50			2		
2	oltre 20 g fino a 50 g	20			8		
3	oltre 50 g fino a 100 g	8			4		
4	oltre 100 g fino a 250 g	3			6		
5	oltre 250 g fino a 350 g	2			8		
6	oltre 350 g fino a 1.000 g	4			6		
7	postamaz internaz. Fino a 20 gr			0	10,00		
8	postamaz internaz. Fino a 50 gr			0	10,00		
	TOTALE INVII: 310 di cui:	87			54		

ATTI GIUDIZIARI SPED. IN ITALIA	Scaglioni di peso	NUMERO TOTALE DI ATTI GIUDIZIARI	PREZZO UNITARIO	PR. TOTALE
1	fino a 20 g	30		
2	oltre 20 g fino a 50 g	20		
3	oltre 50 g fino a 100 g	2		
	TOTALE	52		

prioritaria ordinaria nazionale	Peso	q.tà tot.	PREZZO UNITARIO	PR. TOTALE
1	0-20	130		
2	20-50	60		
3	51-100	20		
2	100-500	14		
3	500-2000			
	TOTALE	224		

AFFRANCATURA	q.tà presunta	prezzo. Unit.	prezzo tot.
SPESSORE INF. A 12 MM	224		
SPESSORE SUPERIORE A 12 MM	224		
Prelavorazione Posta registr. apposizione manuale su invii di francobollo, etichette adesive e codici a barre	200		

PRELIEVO E RITIRO IN SEDE ARPA VIA XXI APRILE,48 - SERV. PICK-UP

	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
32 prelievi nel quadrimestre		

TOTALE OFFERTA ECONOMICA:	
in cifre	in lettere

Foglio1 (2)