

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                               |   |                |
|-------------------------------|---|----------------|
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2017-735   | del 14/09/2017 |
| Oggetto                       | Direzione Tecnica. Approvazione dello schema di convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "I.I.S. Belluzzi Fioravanti" di Bologna per attività di tirocinio curriculare. |                |
| Proposta                      | n. PDTD-2017-746  | del 12/09/2017 |
| Struttura adottante           | Direzione Tecnica   |                |
| Dirigente adottante           | Zinoni Franco   |                |
| Struttura proponente          | Sede Secondaria Lm Bologna  |                |
| Dirigente proponente          | Dott.ssa Bucci Sabattini Maria Antonietta   |                |
| Responsabile del procedimento | Bucci Sabattini Maria Antonietta  |                |

Questo giorno 14 (quattordici) settembre 2017 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione dello schema di convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore “I.I.S. Belluzzi Fioravanti” di Bologna per attività di tirocinio curricolare.**

VISTI:

- la Legge 24.06.1997, n. 196, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18, recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 196/97;
- la DDG n.35 del 29/03/2017 con la quale é stata approvata la “Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae – Emilia Romagna”;
- il Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n.87 del 01/09/2017 che all'allegato B) lettera j) prevede l'adozione da parte del Direttore Tecnico degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi presso il nodo da lui diretto;

CONSIDERATA:

- la richiesta dell'Istituto di Istruzione Superiore “I.I.S. Belluzzi Fioravanti” di Bologna in merito alla disponibilità ad accogliere alcuni studenti per lo svolgimento di tirocini curricolari al fine di arricchire e perfezionare le loro conoscenze e competenze;

PREMESSO:

- che da un'indagine conoscitiva effettuata presso la Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna è emersa la disponibilità ad accogliere due studenti provenienti dall'Istituto di Istruzione Superiore “I.I.S. Belluzzi Fioravanti” di Bologna;

VISTI altresì:

- lo schema di convenzione tra l' Istituto di Istruzione Superiore “I.I.S. Belluzzi Fioravanti” di Bologna – quale soggetto promotore - ed Arpae Emilia Romagna Direzione Tecnica-Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna – quale soggetto ospitante - nel quale vengono specificate le condizioni di svolgimento, la durata, le caratteristiche di frequenza, le norme di comportamento, le coperture assicurative e le modalità di tutoraggio per il tirocinio curricolare degli studenti DI CLEMENTE SIMONA e MORSELLI ALEX;
- che la convenzione prevede lo svolgimento dei tirocini presso la Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna, Via F. Rocchi n.19 individuando come tutor scolastico la professoressa Sinigaglia Irene;

- che si individuano come tutor Arpae la dottoressa Cristina Lea Barbieri per la studentessa Di Clemente Simona e la dottoressa Cecilia Bergamini per lo studente Morselli Alex;
- che i tirocini decorreranno dal 18/09/2017 al 06/10/2017;

DATO ATTO:

- che i costituendi rapporti tra ARPAE Direzione Tecnica – Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna e gli studenti DI CLEMENTE SIMONA e MORSELLI ALEX, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporti di lavoro, non comportano alcun vincolo ed onere retributivo a carico di ARPAE;
- che gli studenti non potranno far valere nei confronti di ARPAE alcun diritto di retribuzione, indennità o quanto altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;
- che il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, come previsto nella convenzione;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile della Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna, D.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93 la D.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di una convenzione tra ARPAE Direzione Tecnica - Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna e l'Istituto di Istruzione Superiore "I.I.S. Belluzzi Fioravanti" di Bologna per l'effettuazione dei tirocini curriculari degli studenti DI CLEMENTE SIMONA e MORSELLI ALEX presso la Direzione Tecnica – Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna;

2. di approvare lo schema di convenzione allegato sub A) a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che i tirocini si svolgeranno con le modalità descritte nella convenzione e che non si configurano in alcun modo come rapporti di lavoro;
4. di dare inoltre atto che i tirocini decorreranno dal 18/09/2017 al 06/10/2017;
5. di dare atto infine che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa da parte di ARPAE.

IL DIRETTORE TECNICO

(Dott. Franco Zinoni)



## CONVENZIONE

Tra

**l'ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "I.I.S. Belluzzi Fioravanti"** (Istituzione scolastica) Soggetto con sede in Bologna Via Cassini N° 3, codice fiscale 91337340375, rappresentato dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Roberta Fantinato** nata a Piacenza il 31/08/1968;

E

**ARPAE - Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l' Energia dell'Emilia Romagna – Direzione Tecnica – Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna d'ora in poi denominato "soggetto ospitante"** con sede in via Triachini, 17 - via Rocchi, 19 BOLOGNA Partita I.V.A. 04290860370 rappresentata dal Direttore Tecnico, **Dott. Franco Zinoni**, nato a Castelvetro Piacentino (PC) il 15/09/1954

Visto

- la legge 107/2015, art. 1, commi 33 al 43;
- la Guida operativa per le attività di alternanza scuola lavoro.

Premesso che

ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola-lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

l'attività in alternanza scuola-lavoro rappresenta un'opzione formativa per i giovani dai 15 ai 18 anni per agevolarne l'orientamento circa le future scelte professionali, attraverso la partecipazione ad esperienze che colleghino sistematicamente la formazione in aula con quella nel mondo del lavoro;

è possibile realizzare le attività di alternanza durante la sospensione delle attività didattiche all'estero, nonché con la modalità dell'impresa formativa simulata;

si conviene e si stipula quanto segue:

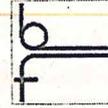
### **Articolo 1**

il "soggetto ospitante" si impegna, su proposta dell'Istituzione scolastica, ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture studenti in alternanza scuola-lavoro in periodi concordati tra le due parti e specificati sul percorso formativo personalizzato.

### **Articolo 2**

L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola-lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo indicato dal



soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante è predisposto, sulla base del modello definito dalla legge 107/2015 un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### Articolo 3

1. L'Istituzione Scolastica si impegna a indicare Il docente tutor interno.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor formativo esterno, il corretto svolgimento verificando le presenze;
  - gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola-lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza;
  - informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il soggetto ospitante si impegna a indicare un tutor formativo (esterno), in grado di garantire allo studente in alternanza scuola-lavoro l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza.

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla co-progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla

- valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Articolo 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola-lavoro lo studente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20. nonché le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

#### Articolo 5

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola-lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

L'istituzione scolastica assicura lo studente inserito nel percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (i dati dell'assicurazione saranno inseriti nel percorso formativo personalizzato).

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, all'Istituto scolastico.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008

l'istituzione scolastica si impegna:

- ad erogare a ciascuno studente la formazione (4+12 ore) prima dell'avvio delle attività di alternanza, sulla base delle indicazioni riportate nell'allegato 1, ad accertarne preventivamente le condizioni di realizzazione in base all'art. 37 D. Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011, dalle successive Linee Guida interpretative approvate in Conferenza Stato Regioni il 25.7.2012 e dalle linee guida dell'OPT Territoriale di Bologna e Imola Unindustria Bologna – Cgil Cisl e Uil Territoriali di Bologna e Imola ed a rilasciare al Soggetto Ospitante adeguata certificazione della avvenuta formazione (all.2)
- a trasmettere all'INAIL e all'Ispettorato del Lavoro i nominativi degli alunni partecipanti allo stage nonché quello delle Aziende interessate
- Agli atti dell'Istituto sono state acquisite le dichiarazioni degli studenti, sottoscritte anche dai genitori, relativamente all'accettazione delle norme che regolano lo svolgimento dello stage

Il soggetto ospitante si impegna

- a garantire le condizioni di sicurezza delle sue strutture in cui si svolgeranno le attività formative, ai sensi



- valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Articolo 4**

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola-lavoro lo studente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20. nonché le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

#### **Articolo 5**

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola-lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

L'istituzione scolastica assicura lo studente inserito nel percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (i dati dell'assicurazione saranno inseriti nel percorso formativo personalizzato).

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, all'Istituto scolastico.

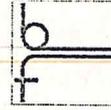
Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008

l'istituzione scolastica si impegna:

- ad erogare a ciascuno studente la formazione (4+12 ore) prima dell'avvio delle attività di alternanza, sulla base delle indicazioni riportate nell'allegato 1, ad accertarne preventivamente le condizioni di realizzazione in base all'art. 37 D. Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011, dalle successive Linee Guida interpretative approvate in Conferenza Stato Regioni il 25.7.2012 e dalle linee guida dell'OPT Territoriale di Bologna e Imola Unindustria Bologna – Cgil Cisl e Uil Territoriali di Bologna e Imola ed a rilasciare al Soggetto Ospitante adeguata certificazione della avvenuta formazione (all.2)
- a trasmettere all'INAIL e all'Ispettorato del Lavoro i nominativi degli alunni partecipanti allo stage nonché quello delle Aziende interessate
- Agli atti dell'Istituto sono state acquisite le dichiarazioni degli studenti, sottoscritte anche dai genitori, relativamente all'accettazione delle norme che regolano lo svolgimento dello stage

Il soggetto ospitante si impegna

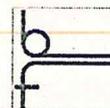
- a garantire le condizioni di sicurezza delle sue strutture in cui si svolgeranno le attività formative, ai sensi



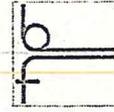
- All.1 Obblighi assicurativi e misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: modalità di erogazione della formazione obbligatoria agli studenti in alternanza scuola - lavoro
- All.2 Certificazione della avvenuta formazione e validazione del datore di lavoro del programma formativo
- All.3 Scheda dati riferimenti sicurezza aziendale



UNINDUSTRIA BOLOGNA



- All.1 Obblighi assicurativi e misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: modalità di erogazione della formazione obbligatoria agli studenti in alternanza scuola - lavoro
- All.2 Certificazione della avvenuta formazione e validazione del datore di lavoro del programma formativo
- All.3 Scheda dati riferimenti sicurezza aziendale



- obbligo di dotazione di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) idonei rispetto al rischio di mansione;
- adeguamento eventuale del proprio DVR per l'accogliimento degli studenti, soprattutto se minorenni.

In questo quadro gli Istituti Scolastici devono redigere un progetto formativo sulla sicurezza per tutti i profili previsti nei percorsi di alternanza con riferimento alle indicazioni in materia contenute nell'Accordo Stato-Regioni-Province Autonome del 21/12/2011.

La formazione obbligatoria, secondo l'Accordo citato, è suddivisa in:

- **Formazione generale**, della durata di 4 h con i contenuti previsti all'art.4. del citato accordo.
- **Formazione specifica**, definita in funzione della classificazione Ateco 2002-2007 dell'impresa ospitante e della classificazione prevista nell'Allegato 2 dell'Accordo Stato-Regioni-Province Autonome del 21/12/2011 con contenuti previsti dall'art.4.

La durata minima della formazione specifica dipende dalla classificazione ATECO e dal livello di rischio del soggetto ospitante, ed ammonta rispettivamente a: 4 ore rischio basso, 8 ore rischio medio e 12 ore rischio alto.

La suddetta formazione deve essere impartita da soggetti qualificati ai sensi della specifica normativa (D.l.3 marzo 2013) e realizzata in collaborazione con l'OPT Territoriale di Bologna e Imola Unindustria Bologna – Cgil Cisl e Uil territoriali di Bologna e Imola nel caso in cui l'impresa ospitante abbia come riferimento il citato OPT.

**La formazione sulla sicurezza, sia generale che specifica, deve essere sempre effettuata per rendere valida la realizzazione del progetto di alternanza scuola/lavoro.**

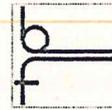
La **formazione generale** già realizzata dagli Istituti Scolastici nell'ambito dei propri obblighi formativi in materia di sicurezza, rappresenta credito formativo permanente e quindi non deve essere ripetuta.

La **formazione specifica** è realizzata dall'istituto scolastico sulla base degli elementi di rischio riportati nel documento di valutazione dei rischi dell'azienda ospitante per il profilo specifico.

La formazione specifica sarà quindi strutturata, conformemente a quanto riportato nel citato Accordo Stato-Regioni, in funzione dei rischi identificati dall'azienda.

La richiesta di collaborazione all'OPT nei casi previsti è effettuata dagli Istituti Scolastici.

**Il Titolare dell'impresa ospitante dovrà validare il programma formativo definito e realizzato dalla Istituzione scolastica ai sensi del citato Accordo Stato Regioni, o in alternativa, se il percorso formativo non sia ritenuto idoneo, realizzare la necessaria formazione integrativa a quella realizzata dall'Istituzione scolastica**



**Allegato 2**

**Certificazione della avvenuta formazione**

La sottoscritta **Dott.ssa Roberta Fantinato** Dirigente Scolastico dell'Istituto **I.I.S. Belluzzi Fioravanti**

Sito a Bologna in via Cassini N° 3, codice fiscale 91337340375

Certifica

che gli studenti dell'Istituto **I.I.S. Belluzzi Fioravanti** che saranno ospitati dall'azienda ARPAE - Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l' Energia dell'Emilia Romagna in alternanza scuola-lavoro hanno partecipato al corso di formazione generale e specifica svolgendo i programmi di seguito riportati per almeno il 90% delle ore previste dall'art. 37 D.Lgs. 81/08 superando il test finale di verifica dell'apprendimento.

La documentazione inerente il corso di formazione (certificati e registro presenze) è disponibile presso l'Istituto **IIS Belluzzi Fioravanti**.

**Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro**

**Formazione generale**

**Contenuti**

Concetti di rischio, danno, prevenzione protezione  
Organizzazione della prevenzione aziendale  
Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali  
Organi di vigilanza, controllo e assistenza

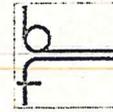
**Durata** 4 ore

**Formazione specifica – Rischio Alto**

**Contenuti**

Come previsto dall'Articolo 4 dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, sono state affrontate le seguenti tematiche in relazione ai rischi riferiti alle mansioni dei lavoratori coinvolti nel corso, alle caratteristiche dell'azienda e al suo settore/comparto di appartenenza:

- |                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| - Ambienti di lavoro         | - Etichettatura   | - Stress lavoro -correlato  |
| - Videoterminali             | - Rischi fisici   | - DPI Organizzazione del lavoro   |
| - Microclima e illuminazione | - Rumore  | - Segnaletica   |
| - Elettrici generali         | - Vibrazione  | - Rischi infortuni  |
| - Meccanici generali         | - Radiazioni  | - Incidenti e infortuni mancati   |
| - Macchine                   | - Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri                                | - Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico |
| - Attrezzature               | - Rischi da esplosione  | - Emergenze   |
| - Rischi chimici             | - Cadute dall'alto  | - Procedure esodo e incendi   |
| - Rischi cancerogeni         | - Movimentazione manuale carichi  | - Procedure organizzative per il primo soccorso                             |
| - Rischi biologici           | - Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto) |   |



Durata 12 ore

Al termine di ogni corso, a seguito di una presenza pari ad almeno il 90% delle ore e al superamento della prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza valido ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

Data



Timbro e firma del Dirigente scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa ROBERTA FANTINATO



**Scheda validazione del datore di lavoro del programma formativo**

Il Sottoscritto ..... Titolare dell'azienda .....sita a  
.....via..... N .....  
P.l. ....

Visto

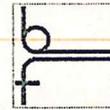
- Il programma di formazione generale e specifica **in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi** all'art. 37 D. Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011, dalle successive Linee Guida interpretative approvate in Conferenza Stato Regioni il 25.7.2012 realizzato dall'Istituto Scolastico **I.I.S. Belluzzi Fioravanti** in collaborazione con Unindustria Bologna,
- l'attestato di formazione prodotto dall'Istituzione scolastica **I.I.S. Belluzzi Fioravanti** di avvenuta formazione in materia **di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro** degli studenti ospitati in azienda in alternanza scuola-lavoro

Dichiara

che la formazione realizzata è coerente con gli elementi di rischio riportati nel documento di valutazione dei rischi dell'azienda per il profilo specifico degli studenti ospitati in alternanza scuola-lavoro

Data

timbro e firma



**Allegato 3 Scheda dati riferimenti sicurezza aziendale**

Azienda.....

Datore di lavoro ..... Tel .....mail .....

RSPP..... Tel .....mail .....

Preposto.....Tel .....mail .....

Dirigente (eventuale)..... Tel .....mail .....

Altre figure se previste espressamente dalla normativa nazionale in materia di sicurezza

Addetti alla prevenzione antincendio ..... Tel .....mail .....

Addetti all'evacuazione ..... Tel .....mail .....

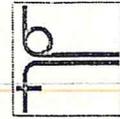
Addetti al primo soccorso ..... Tel .....mail .....

Attività inerenti la sicurezza svolte dall'azienda nel percorso di alternanza scuola-lavoro

- 
- 
- 

Data

timbro e firma



## Percorso formativo in alternanza scuola-lavoro

Studente in tirocinio

Di Clemente Simona

Azienda

ARPAE-Bologna (BO) via Rocchi 17 via Triacchini 19

Settore /ambito aziendale e/o professionale

Ente Pubblico Analisi chimiche

Periodo di attività in azienda

Dal 18 settembre al 6 ottobre 2017

Referente aziendale

Dr.ssa Nadia Maccaferri

Tutor Aziendale

Dr.ssa Barbieri Cristina Lea

Docenti referenti del consiglio di classe

Prof.ssa Sinigaglia Irene

Responsabili aziendali Implicati

Responsabile azienda

Dr. Franco Zinoni

POLIZZE ASSICURATIVE ATTIVATE DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Polizza infortuni 77/149532967; Polizza RC 65/149532973 stipulate presso Pluriass-Unipol

Rischi specifici legate alle mansioni

NO

Necessità di visita medica

SI

Nel caso di necessità di visita medica questa sarà a carico del medico competente dell'azienda/ente in quanto conoscitore del rischio specifico

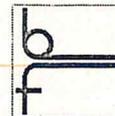
**ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI STUDENTI IN ARPAE**

La studentessa in tirocinio presso ARPAE svolgerà attività presso il laboratorio Area Ambientale e sarà coinvolto in:

Attività analitica con strumentazione di media tecnologia da svolgere a banco in laboratorio per la determinazione di pH e Umidità su campioni ambientali solidi: suoli, rifiuti e siti contaminati.

Preparativa di campioni di suoli per la successiva determinazione di parametri organici ed inorganici.

Attività di filtrazione dei campioni di acque dei monitoraggi ambientali e successiva acidificazione per la ricerca di metalli pesanti in matrici acquose ambientali.



## Percorso formativo in alternanza scuola-lavoro

Studente in tirocinio  
Di Clemente Simona

Azienda  
ARPAE-Bologna (BO) via Rocchi 17 via Triacchini 19

Settore /ambito aziendale e/o professionale  
Ente Pubblico Analisi chimiche

Periodo di attività in azienda  
Dal 18 settembre al 6 ottobre 2017

Referente aziendale  
Dr.ssa Nadia Maccaferri

Tutor Aziendale  
Dr.ssa Barbieri Cristina Lea

Docenti referenti del consiglio di classe  
Prof.ssa Sinigaglia Irene

Responsabili aziendali Implicati  
Responsabile azienda  
Dr. Franco Zinoni

POLIZZE ASSICURATIVE ATTIVATE DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
Polizza infortuni 77/149532967; Polizza RC 65/149532973 stipulate presso Pluriass-Unipol

Rischi specifici legate alle mansioni NO

Necessità di visita medica SI

Nel caso di necessità di visita medica questa sarà a carico del medico competente dell'azienda/ente in quanto conoscitore del rischio specifico

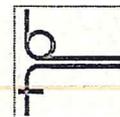
### ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI STUDENTI IN ARPAE

La studentessa in tirocinio presso ARPAE svolgerà attività presso il **laboratorio Area Ambientale** e sarà coinvolto in:

Attività analitica con strumentazione di media tecnologia da svolgere a banco in laboratorio per la determinazione di pH e Umidità su campioni ambientali solidi: suoli, rifiuti e siti contaminati.

Preparativa di campioni di suoli per la successiva determinazione di parametri organici ed inorganici.

Attività di filtrazione dei campioni di acque dei monitoraggi ambientali e successiva acidificazione per la ricerca di metalli pesanti in matrici acquose ambientali.



Allegato 1 Scheda presenze-assenze al tirocinio formativo presso Aziende in collaborazione  
con l'I.I.S. "BELLUZZI-FIORAVANTI" a. s. 2017/2018

Cognome/Nome Di Clemente Simona

Ente Promotore I.I.S. "Belluzzi-Fioravanti" Specializzazione: Chimica e materiali

Azienda ospitante: ARPAE - Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l' Energia dell'Emilia Romagna – Direzione Tecnica – Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna

Periodo del tirocinio dal 18/09/2017 al 6/10/2017

| Prima settimana |                  | Seconda settimana |                  | Terza settimana |                  | Quarta settimana |                  |
|-----------------|------------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| data            | Presente/assente | data              | Presente/assente | data            | Presente/assente | data             | Presente/assente |
|                 |                  |                   |                  |                 |                  |                  |                  |
|                 |                  |                   |                  |                 |                  |                  |                  |
|                 |                  |                   |                  |                 |                  |                  |                  |
|                 |                  |                   |                  |                 |                  |                  |                  |
|                 |                  |                   |                  |                 |                  |                  |                  |
|                 |                  |                   |                  |                 |                  |                  |                  |
|                 |                  |                   |                  |                 |                  |                  |                  |
|                 |                  |                   |                  |                 |                  |                  |                  |
|                 |                  |                   |                  |                 | Totale giorni =  |                  | Totale ore =     |

osservazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

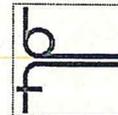
\_\_\_\_\_

(A cura del tutor Aziendale)

Data

Timbro Azienda / Ente

Firma del Tutore Aziendale



**Allegato 1 Scheda presenze-assenze al tirocinio formativo presso Aziende in collaborazione  
con l'I.I.S. "BELLUZZI-FIORAVANTI" a. s. 2017/2018**

Cognome/Nome **Di Clemente Simona**

Ente Promotore **I.I.S. "Belluzzi-Fioravanti"** Specializzazione: Chimica e materiali

Azienda ospitante: **ARPAE** - Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l' Energia dell'Emilia Romagna – Direzione Tecnica – Sede Secondaria del Laboratorio · Multisito di Bologna

Periodo del tirocinio dal 18/09/2017 al 6/10/2017

| <i>Prima settimana</i> |                         | <i>Seconda settimana</i> |                         | <i>Terza settimana</i> |                         | <i>Quarta settimana</i> |                         |
|------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <i>data</i>            | <i>Presente/assente</i> | <i>data</i>              | <i>Presente/assente</i> | <i>data</i>            | <i>Presente/assente</i> | <i>data</i>             | <i>Presente/assente</i> |
|                        |                         |                          |                         |                        |                         |                         |                         |
|                        |                         |                          |                         |                        |                         |                         |                         |
|                        |                         |                          |                         |                        |                         |                         |                         |
|                        |                         |                          |                         |                        |                         |                         |                         |
|                        |                         |                          |                         |                        |                         |                         |                         |
|                        |                         |                          |                         |                        |                         |                         |                         |
|                        |                         |                          |                         |                        |                         |                         |                         |
|                        |                         |                          |                         |                        | <b>Totale giorni =</b>  |                         | <b>Totale ore =</b>     |

osservazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

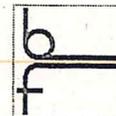
\_\_\_\_\_

(A cura del tutor Aziendale)

Data

Timbro Azienda / Ente

Firma del Tutore Aziendale



- organizzare il proprio lavoro nella giornata
- cooperare per la realizzazione del compito o per l'organizzazione del proprio lavoro
- mettere in pratica le indicazioni e i suggerimenti ricevuti (lavorare in autonomia)
- Inserimento nell'ambiente aziendale (puntualità, rispetto per il luogo e le attrezzature, precisione rispetto ai compiti da realizzare)
- motivazione (interesse e impegno rispetto ai compiti assegnati)
- relazionarsi sia con gli altri che rispetto all'ambiente di lavoro (es.: cordialità, educazione, rispetto delle regole di comportamento, di sicurezza, etc..)

#### **COMPETENZE ASSOCIATE da linee guida nazionali**

- individuare le proprietà dei materiali in relazione all'impiego, ai processi produttivi e ai trattamenti
- misurare, elaborare e valutare grandezze e caratteristiche tecniche con opportuna strumentazione
- documentare e seguire i processi di industrializzazione
- progettare, assemblare collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e di sistemi termotecnici di varia natura
- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali della qualità e della sicurezza
- identificare ed applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare linguaggi settoriali
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare, organizzare il processo produttivo.