

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-76 del 27/01/2017
Oggetto	Sezione di Reggio Emilia. Approvazione convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Alessandro Volta" per l'attivazione di un tirocinio formativo di orientamento nella forma di alternanza studio e lavoro
Proposta	n. PDTD-2017-86 del 26/01/2017
Struttura adottante	Sezione Di Reggio
Dirigente adottante	Capuano Fabrizia
Struttura proponente	Sezione Di Reggio
Dirigente proponente	Dott.ssa Capuano Fabrizia
Responsabile del procedimento	Gobbi Andrea

Questo giorno 27 (ventisette) gennaio 2017 presso la sede di Via Amendola, 2 in Reggio Emilia, il Direttore della Sezione Di Reggio, Dott.ssa Capuano Fabrizia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sezione di Reggio Emilia. Approvazione convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Alessandro Volta" per l'attivazione di un tirocinio formativo di orientamento nella forma di alternanza studio e lavoro.**

**RICHIAMATE:**

- la Legge 24.06.1997, n. 196, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18, recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge n. 196/1997" sui tirocini formativi e di orientamento";
- la DDG n° 63 del 28/07/2015 con la quale è stata approvata la "Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture Arpa- Emilia Romagna;
- il Regolamento ARPAE sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 75 del 13/07/2016 - allegato C) lett. J), secondo cui l'adozione di atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi presso il Nodo compete ai Direttori della Sezioni stesse;

**VISTA:**

- la richiesta conservata agli atti, da parte dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Alessandro Volta" di Sassuolo – Modena di seguito indicato come "soggetto promotore", ad accogliere 1 studente per lo svolgimento di esperienza di tirocinio formativo e di orientamento nella forma di "alternanza studio e lavoro" presso la Sezione di Reggio Emilia;

**PREMESSO:**

- che da un indagine effettuata presso il Laboratorio Integrato è emersa la disponibilità ad accogliere n. 1 studente provenienti dal soggetto promotore;

**VISTA:**

- la convenzione relativa al tirocinio formativo di orientamento nella forma di "alternanza studio lavoro" sottoscritta da ARPAE Sezione di Reggio Emilia e dal soggetto promotore che si allega quale parte integrante del presente atto allegato sub A), ed il progetto formativo di orientamento acquisito agli atti con prot. PGRE/2017/894 del 26/01/2017, il quale prevede, fra l'altro, le seguenti condizioni di svolgimento dell'esperienza studio-lavoro:
  - 1) durata predeterminata della frequenza dal 30/01/2017 al 10/02/2017;
  - 2) apertura di posizione assicurativa ai fini INAIL e RCT per i tirocinanti, a cura del soggetto promotore (Istituto d'Istruzione Superiore "Alessandro Volta");
  - 3) individuazione di un Tutor aziendale e di uno dell'Istituto;

CONSIDERATO :

- che il costituendo rapporto tra ARPAE e lo studente, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per l'Agenzia;

SU PROPOSTA :

- del Direttore di ARPAE Sezione di Reggio Emilia, Dott.ssa Fabrizia Capuano, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e della L.R. n. 32/93 il Dott. Andrea Gobbi

ACQUISITO:

- il parere positivo del Responsabile del Servizio accogliente;

DETERMINA

1. di approvare la convenzione allegata sub A) ed il progetto formativo acquisito agli atti con prot. PGRE/2017/894 del 26/01/2017, concernente il tirocinio estivo di orientamento di 1 studente proveniente dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Alessandro Volta" di Sassuolo - Modena presso il Laboratorio Integrato di ARPAE Sezione di Reggio Emilia;
2. che il tirocinio si svolgerà dal 30/01/2017 al 10/02/2017 e che il costituendo rapporto tra ARPAE e gli studenti, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPAE.

IL DIRETTORE DI SEZIONE  
(F.to Dott.ssa Fabrizia Capuano)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Alessandro Volta"**

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE / ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE / PROFESSIONALE DON MAGNANI  
Piazza Falcone e Borsellino, 5 - 41049 Sassuolo (MO) Tel.: 0536 884115 - 0536 980689 / C.F. 93038930363

Email: mois01900t@istruzione.it - mois01900t@pec.istruzione.it

www.itisvoltasassuolo.gov.it

Prot. 11832/6.4.e.

Sassuolo, 19/12/2016

**CONVENZIONE**  
**PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO, DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

**TRA**

L'Istituto Scolastico Statale IIS. A. VOLTA, sito in Sassuolo, P.zza Falcone e Borsellino N°5, nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Alessandra Borghi,

e

Azienda o Ente ospitante..... ARPAE .....  
d'ora in avanti denominata/o "Azienda / Ente ospitante", nella persona del suo Legale Rappresentante  
ovvero persona delegata o autorizzata alla firma della presente Convenzione .....

allo scopo di regolare il tirocinio pratico dell'Allievo/a DEBBI FRANCESCO ..... nato a  
SCANDIANO (RE) il 23/07/98, cod.fisc. D.B.D.F.M.C. 98L231462 d'ora in avanti denominato/a "Allievo",  
residente a SASSUOLO (MO) in Via MATTEOTTI ....., frequentante per l'anno scolastico  
2016-2017 la classe S.A. dell'IIS A. VOLTA di Sassuolo, d'ora in avanti denominato "Istituto  
Scolastico",

**PREMESSO**

- che l'Istituto Scolastico realizza esperienze di orientamento in alternanza scuola-lavoro al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- che, sia la legge quadro nazionale in materia di formazione professionale (n.845 del 21/12/1978), sia la legge regionale di riordino, programmazione e delega della formazione alle professioni (n. 19/82 del 24/7/1979) sia la legge 24 giugno 1997 n. 196 art. 18 comma 1 lettera a) e DM 142/98 prevedono la promozione di tirocini di formazione e orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n.1859;
- che le parti ritengono essere questa una modalità efficace per formare gli studenti;
- che il tirocinio oggetto della presente convenzione approfondisce alcuni aspetti didattici del corso di studi e del progetto sopra menzionato, prefiggendosi in particolare i seguenti obiettivi:
  - acquisizione di una buona conoscenza dei processi produttivi del ruolo professionale;
  - acquisizione di una prima esperienza professionale direttamente attuata nel contesto lavorativo attinente all'indirizzo di studi dell'Allievo;
  - informazioni sulle problematiche organizzative e sociali e sistenti nella realtà aziendale;

**STIPULANO LA SEGUENTE CONVENZIONE.**

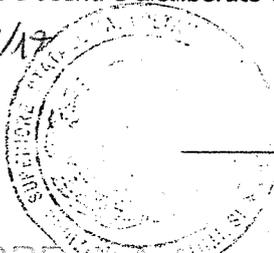
1. Le Premesse fanno parte integrante della presente Convenzione e si intendono quivi integralmente riportate, lette ed accettate.
2. Le parti si impegnano perché l'Allievo realizzi un periodo di tirocinio, non remunerato, della durata complessiva di **60 ore**. Il tirocinio avrà luogo dal **giorno** ... 30 gennaio al **giorno** ...10 febbraio 2017 a REGGIO EMILIA

3. Poiché il periodo di presenza dell'Allievo in azienda per effettuare il tirocinio è parte integrante del corso di studi e non può configurarsi, in alcun modo, quale rapporto di lavoro dipendente, tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro sono a carico dell'Istituto scolastico che ha sottoscritto una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore. (DOMINA SCUOLA GRUPPO AMBIENTE SCUOLA MILANO n°FW/2016/00068. Le parti si impegnano a rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e norme collegate), in particolare, la Scuola ha provveduto ad impartire agli studenti una formazione generale, come definita al punto 4 dell'accordo Stato -Regioni del 21-12-2012, della quale allegherà attestazione e il Legale Rappresentante della Azienda/Ente ospitante si impegna a fornire all'Allievo **le disposizioni e le misure di prevenzione e di protezione** necessarie alla propria ed altrui salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e norme collegate) che l'Allievo si impegna ad osservare con diligenza.
4. Durante il periodo di tirocinio l'Allievo rispetterà le norme e l'orario di presenza in vigore presso l'Azienda / Ente ospitante, pur non potendo superare le 8 ore di lavoro al giorno per cinque giorni alla settimana e si atterrà alle particolari disposizioni che di volta in volta saranno date dalla Azienda / Ente ospitante; l'Allievo potrà essere adibito a diverse mansioni, con la possibilità di uso di strumenti, apparecchiature, materiali, sulla base delle esigenze e contingenze organizzative dell'azienda, tenendo conto delle competenze acquisite nelle materie curriculari e sarà affiancato ad un Tutor aziendale, responsabile del tirocinio. In ogni caso è escluso qualunque vincolo di subordinazione tra il tirocinante e l'Azienda / Ente ospitante.
5. Eventuali assenze per malattia o altri gravi motivi devono essere comunicate immediatamente dall'Allievo o dalla famiglia, sia alla Azienda/Ente ospitante che all'Istituto Scolastico, e giustificate dalla famiglia al termine del tirocinio.
5. Nel caso malaugurato di infortunio l'Azienda/Ente ospitante è tenuta a darne immediata comunicazione all'Istituto Scolastico, allo scopo di trasmettere all'INAIL le informazioni di legge.
7. La Azienda/Ente ospitante si impegna a favorire l'apprendimento dell'Allievo facilitandone l'inserimento e mettendolo in condizione di realizzare una valida esperienza di apprendimento.
8. La Azienda/Ente ospitante dovrà esprimere, al termine del tirocinio, una valutazione complessiva dell'attività svolta dall'Allievo, utilizzando il modulo predisposto.
9. Tutti i particolari nonché le informazioni interne dell'Azienda/Ente ospitante, ivi comprese quelle inerenti i beni e/o prodotti, apprese nel corso del tirocinio sono da ritenersi assolutamente riservate. Nello specifico, pertanto, in nessun caso e per nessun motivo l'Allievo potrà comunicare e/o diffondere, neppure dopo la cessazione del tirocinio, informazioni, dati, notizie, apprezzamenti attinenti l'Azienda / Ente ospitante dei quali, anche incidentalmente, egli dovesse venire a conoscenza durante la realizzazione del tirocinio.
10. L'Istituto Scolastico concorrerà con proprio personale alla cura ed all'assistenza didattica dell'Allievo durante il tirocinio. Le persone a tale scopo designate sono: i Sig. ...Giovanna Ferrari..... per conto dell'Istituto scolastico; ad esse verrà concesso, previa comunicazione, l'accesso e la permanenza nei locali della Azienda/Ente ospitante.

La firma della presente Convenzione comporta l'accettazione delle clausole sopra esposte. L'assenso dei genitori degli studenti è assicurato dall'Istituto Scolastico sulla base delle proprie finalità istituzionali e del Piano di Offerta Formativa approvato dal Collegio Docenti e deliberato dal Consiglio di Istituto.

Sassuolo, Della Francesca 19/01/17

per l'I.I.S. A. VOLTA, il Dirigente Scolastico  
(timbro e firma)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Burchi Alessandra

per la Azienda / Ente ospitante, il Legale Rappresentante  
(timbro e firma)

IL DIRETTORE  
Società P.R. S.p.A. S.p.A.  
D.ssa Fabrizia Capuano

l'Allievo

Della Francesca