

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-765	del 22/09/2017
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Affidamento del servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione a basso impatto ambientale per le strutture di Arpae.	
Proposta	n. PDTD-2017-769	del 20/09/2017
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 22 (ventidue) settembre 2017 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Affidamento del servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione a basso impatto ambientale per le strutture di Arpae.

VISTO:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 87 del 01.09.2017;
- il Regolamento dell'Agenzia in materia di approvvigionamento, come modificato con D.D.G. n. 80 del 20.07.2017;
- la D.D.G. n. 136 del 23/12/2016 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2017 - 2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2017 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2017;
- la D.D.G. n. 137 del 23/12/2016 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2017 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna;
- la D.D.G. 52 del 28/04/2017 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Riprevisione del Budget di esercizio per l'anno 2017;
- la D.D.G. 74 del 26/06/2017 - Direzione Amministrativa. Area Patrimonio e Servizi tecnici. Riprevisione del Piano Investimenti 2017-19 e del budget investimenti 2017;
- la D.D.G. N. 110 del 28/10/2016 - Direzione Amministrativa. Area Acquisizione Beni e Servizi. Adozione del programma biennale delle forniture e servizi per gli anni 2017-2018 e dell'elenco annuale delle forniture e dei servizi per l'anno 2017;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 "Costituzione della struttura regionale di acquisto" e 21 "Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato";
- il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. dell'11.05.2016, che relativamente al periodo transitorio relativo all'entrata in vigore del d. lgs. 50/2016 (c.d. nuovo codice dei contratti) ha chiarito che continuano ad applicarsi le disposizioni del d. lgs.163/2006 alle adesioni a convenzioni delle centrali di committenza stipulate prima dell'entrata in vigore del nuovo Codice;

PREMESSO:

- che il Servizio Sistemi Informativi di Arpae, in un'ottica di risparmio economico e di razionalizzazione delle risorse, intende proseguire nel percorso, già intrapreso negli ultimi anni, di una ricontestualizzazione e riduzione dei punti stampa nonché dell'utilizzo di apparecchiature multifunzione che garantiscano volumi e qualità di stampa superiori e costi pagina più bassi rispetto a quelli delle singole stampanti di rete;
- che contestualmente è stata condivisa la necessità, in linea con il Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement, di privilegiare le soluzioni a noleggio rispetto all'acquisto di apparecchiature di stampa, in modo tale da favorire l'estensione della vita utile del bene, garantendo comunque all'amministrazione i servizi di assistenza e manutenzione necessari per l'intera durata contrattuale e, nella gestione del fine vita, di non dover effettuare alcuna procedura di dismissione del bene;
- che nell'ambito delle strutture di Arpae, la Sezione Provinciale di Bologna per esigenze emerse nella fase di riorganizzazione interna, ha evidenziato la necessità della presenza di due nuovi punti di dematerializzazione all'interno della stessa;

PREMESSO INOLTRE:

- che l'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata "INTERCENT-ER", ha espletato per il noleggio di macchine fotocopiatrici multifunzione una procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il giorno 09/06/2015;
- che la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede legale in Milano (MI), Via Monfalcone 15, P.IVA 02973040963 è risultata aggiudicataria della procedura di cui sopra, ed ha sottoscritto in data 08/02/2016 apposita Convenzione "Noleggio fotocopiatrici digitali 5", - Fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, dispositivi opzionali e servizi connessi, pubblicata sul sito internet www.intercent.it, e agli atti del Servizio;
- che la suddetta Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei singoli contratti di fornitura (durata iniziale diciotto mesi e rinnovata poi fino al 07/08/2018);

CONSIDERATO:

- che dopo una attenta disamina, compiuta dal Servizio Sistemi Informativi, fra le tipologie di macchine fotocopiatrici offerte nella convenzione suddetta, e a seguito degli aggiornamenti pubblicati sul sito internet (a norma di quanto previsto all'art. 5 "Innovazione Tecnologica" del Capitolato Tecnico) per le caratteristiche tecniche fornite, per la velocità di stampa e per la produzione di copie, si ritengono funzionali alle esigenze delle strutture di Arpae i modelli di seguito indicati:

- **modello TASKalfa 3511i - B/N + fax** (in sostituzione di TASKalfa 3510i) - **codice S003CY006**
- **modello Ecosys M2540dn – B/N** (in sostituzione del modello ECOSYS M2535dn) – **codice S003CY002**

- che i servizi in convenzione comprendono:

- consegna, installazione delle apparecchiature comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell’imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale;
- materiali di consumo (ad esclusione della carta), ivi compreso il toner, necessari per il corretto funzionamento delle Apparecchiature per tutta la durata dei singoli contratti;

- che le suddette macchine sono tutte a ridotto impatto ambientale, in possesso dell'etichetta EPA Energy Star- in particolare perchè supportano l’uso di carta riciclata al 100% (anche in caso di stampa in modalità fronte-retro automatica), in quanto le polveri di toner o gli inchiostri delle cartucce non contengono coloranti azoici che possano rilasciare ammine aromatiche riportate nell’All. XVII del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach), le polveri dei toner e gli inchiostri non contengono sostanze classificate a rischio/pericolo e infine perchè le apparecchiature rispettano i requisiti relativi alla riduzione dell’uso di sostanze pericolose previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dalla direttiva 2011/65/UE (RoHS), recepita con il D.Lgs. 27/2014 e smi;

- che il termine di consegna previsto in Convenzione è entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla “Data ordine”;

- che i contratti avranno durata quinquennale e decorrenza dalla data del verbale di consegna che è da considerarsi quale data di installazione;

- che i canoni per le fotocopiatrici suddette sono stati quantificati come da allegato sub A) al presente atto;

- che gli importi (nel caso di noleggio per periodi di 60 mesi) stabiliti in Convenzione per quanto concerne le attrezzature d’interesse, e come risultanti dal Listino prezzi allegato sub B) al presente atto, sono i seguenti:

	Canone trimestrale	Volume Stampa Trimestrale B/N stimato da convenzione	Volume Stampa Trimestrale Colore stimato da convenzione	Prezzo totale quinquennale comprensivo dei volumi di stampa stimato da convenzione

TASKalfa 3511i B/N + fax - codice S003CY006	Euro 89,89	6.000		Euro 2.282,60
Ecosys M2540dn B/N – codice S003CY002	Euro 23,65	3.000		Euro 1.097,60

RITENUTO:

- di aderire, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 24 maggio 2004, n. 11, alla Convenzione “Noleggio fotocopiatrici digitali 5” stipulata da Intercent-ER con la ditta Kyocera di Milano per il n. di 2 fotocopiatrici, per le tipologie e la sede così specificate:

Sezione Provinciale di Bologna:

- n. 1 TASKalfa 3511i B/N + fax - Codice S003CY006;
- n. 1 ECOSYS M2540dn B/N - Codice S003CY002;
- di provvedere all'emissione degli Ordinativi di fornitura, secondo le modalità previste nella convenzione di cui trattasi, considerando le copie stimate, rese disponibili sul sito www.intercent.it, per la sede, i modelli e i canoni indicati nell'allegato A), per i seguenti importi complessivi:

- Convenzione Fotocopiatrici 5 : canoni quinquennali per n. 2 macchine pari ad euro 2.270,80 (IVA esclusa);

- di delegare la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, Dr.ssa Elena Bortolotti, quale utente registrato come Punto Ordinante nel sistema d'intermediazione digitale della Regione Emilia-Romagna, a sottoscrivere detti ordinativi di fornitura, secondo le modalità previste nella convenzione di cui trattasi;

RICHIAMATO:

- l'art. 1, comma 512 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. Legge di stabilità 2016) che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di provvedere ai propri acquisti di beni e servizi informatici esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che sono stati acquisiti, tramite il sistema SIMOG gestito dall'ANAC, i codici identificativi gare (CIG derivati), riportati nell'allegato sub A) al presente atto;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2017 -Linee guida" della D.D.G. 136 del 23/12/2016";

- che è stato previamente acquisito il parere favorevole del Responsabile delle strutture destinatarie, agli atti dello scrivente servizio;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- di mantenere il ruolo del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del d. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO INOLTRE:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di aderire, per i motivi in premessa esposti, ai sensi dell'art. 19 della L. R. 24 maggio 2004, n. 11, alla convenzione INTERCENT-ER "Noleggio fotocopiatrici digitali 5" stipulata tra l'Agenzia regionale Intercent-ER e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. (avente sede legale in Milano, Via Monfalcone 15), in data 08/02/2016 con durata 18 mesi e rinnovata poi fino al 07/08/2018, per la sede della Sezione Provinciale di Bologna e per le seguenti tipologie/quantitativi (rese disponibili a seguito di aggiornamento tecnologico), come da allegato sub A) al presente atto:

- n. 1 **TASKalfa 3511i b/n + fax** (in sostituzione di TASKalfa 3510i)

Codice S003CY006

- n. 1 **ECOSYS M2540dn B/N** (in sostituzione di ECOSYS M2535dn)

Codice S003CY002

2. di provvedere pertanto all'emissione degli ordinativi di fornitura, secondo le modalità previste nella convenzione di cui trattasi, per n. 2 macchine multifunzioni, per le sedi, i modelli e i canoni, comprensivi del numero di copie stimate per il periodo, indicati nell'allegato A, sulla base degli importi di seguito elencati come da listino allegato sub b):

	Canone trimestrale	Volume Stampa Trimestrale B/N stimato da convenzione	Volume Stampa Trimestrale Colore stimato da convenzione	Prezzo totale quinquennale comprensivo dei volumi di stampa stimato da convenzione
TASKalfa 3511i B/N + fax Codice S003CY006	Euro 89,89	6.000		Euro 2.282,60
ECOSYS M2540dn B/N Codice S003CY002	Euro 23,65	3.000		Euro 1.097,60

3. di delegare la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e servizi, Dr.ssa Elena Bortolotti, quale Utente registrato quale Punto Ordinante nel sistema d'intermediazione digitale della Regione Emilia Romagna, a sottoscrivere gli ordinativi di fornitura, secondo le modalità previste nella convenzione di cui trattasi, comprensive di copie stimate, come da allegato A), per n. 2 macchine, per un importo complessivo pari ad euro 3.380,20 (IVA esclusa).

4. di demandare alla struttura richiedente e destinataria, per quanto riguarda le macchine di proprio interesse, il controllo dell'esecuzione del rispettivo ordinativo nonché la liquidazione delle relative fatture.

5. di dare atto che i costi complessivi presunti, di cui all'allegato sub a), di Euro 3.380,20 + IVA 22% pari ad Euro 4.123,84 relativi al presente provvedimento, aventi natura di "Noleggio macchine ufficio" sono a carico (pro quota) dell'esercizio 2017, e degli esercizi successivi sino al 2022, e sono compresi nel bilancio preventivo 2017-2019, e per quanto concerne i costi relativi agli esercizi 2020-2022 dovranno essere ricompresi nei rispettivi bilanci annuali e pluriennali, con riferimento al Centro di responsabilità pertinente che provvederà ad effettuare le necessarie registrazioni contabili, compatibilmente con la consegna e l'effettiva decorrenza dei contratti.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
(F.to Piero Santovito)

N. Proposta: PDTD-2017-769 del 20/09/2017

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Affidamento del servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione a basso impatto ambientale per le strutture di Arpae.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 22/09/2017

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico

CONVENZIONE INTERCENTER FOTOCOPIATRICI 5

ALLEGATO C

Nodo	Sede	N. CIG E IMPORTO CIG	Tipologia	Formato di stampa	Volume stampa annuale stimato da convenzione B/N	Volume stampa annuale stimato da convenzione Colori	Codici ordinativi	Modello	canone annuale NO IVA	canone annuale CON IVA	Canone+copie annuale SENZA IVA	Canone+copie annuale CON IVA	canone quinquennale (Iva esclusa)	canone quinquennale (Iva inclusa)	canone quinquennale + copie aggiuntive (Iva esclusa)	canone quinquennale + copie aggiuntive (Iva inclusa)
Sezione BO	Via F. Rocchi, 19 - 40138 - Bologna	CIG 7214158F7F EURO 2282,60	B/N + fax	A3	24.000			TASKalfa 3511i (in sostituzione di TASKalfa 3510i)	€ 359,56	€ 438,66	€ 456,52	€ 556,95	€ 1.797,80	€ 2.193,32	€ 2.282,60	€ 2.784,77
	Distretto di Imola, Via Caterina Sforza 3, Pad. 8 - 40026 - Imola (Bologna)	CIG 7214188843 EURO 1097,60	B/N piccola	A4	12.000			ECOSYS M2540dn (in sostituzione di ECOSYS M2535dn)	€ 94,60	€ 115,41	€ 219,52	€ 267,81	€ 473,00	€ 577,06	€ 1.097,60	€ 1.339,07
Totale													€ 2.270,80	€ 2.770,38	€ 3.380,20	€ 4.123,84

DETTAGLIO PREZZI

DESCRIZIONE		Canone trimestrale 36 mesi	Canone trimestrale 60 mesi
1	ECOSYS M2535dn Fotocopiatrice multifunzione BIANCO NERO con velocità 35 copie al minuto, tipologia Desktop, completa di dispositivo stampante, scanner e fax	€38,61	€23,65
2	TASKalfa 3510i Fotocopiatrice multifunzione BIANCO NERO con velocità 35 copie al minuto, con supporto da terra (carrello), completa di dispositivo stampante e scanner	€125,49	€77,59
	Dispositivo opzionale FAX	€19,82	€12,30
3	TASKalfa 4501i Fotocopiatrice multifunzione BIANCO NERO con velocità 45 copie al minuto, con supporto da terra (carrello), completa di dispositivo stampante e scanner	€160,48	€99,44
	Dispositivo opzionale FAX	€19,82	€12,30
	Dispositivo opzionale Fascicolatore	€29,38	€18,20
4	TASKalfa 6501i Fotocopiatrice multifunzione BIANCO NERO con velocità 65 copie al minuto, a console, completa di dispositivo stampante, scanner, e fascicolatore	€307,63	€190,38



CONVENZIONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 5

5	<p>TASKalfa 3551ci</p> <p>Fotocopiatrice multifunzione COLORI con velocità 35 copie al minuto, con supporto da terra (carrello), completa di dispositivo stampante e scanner</p>	€180,38	€111,44
	Dispositivo opzionale Fascicolatore	€29,38	€18,20
	Dispositivo opzionale Cassetto Aggiuntivo	€20,11	€12,48



COSTO COPIA unitario	
<p>ECOSYS M2535dn</p> <p>Costo per singola copia fot. Bianco Nero - Velocità 35 copie</p>	€0,01041
<p>TASKalfa 3510i</p> <p>Costo per singola copia fot. Bianco Nero - Velocità 35 copie</p>	€0,00404
<p>TASKalfa 4501i</p> <p>Costo per singola copia fot. Bianco nero - Velocità 45 copie</p>	€0,00377
<p>TASKalfa 6501i</p> <p>Costo per singola copia fot. Bianco Nero - Velocità 65 copie</p>	€0,00400
<p>TASKalfa 3551ci</p> <p>Costo per singola copia Bianco Nero fot. COLORI - Velocità 35 copie</p>	€0,00231
<p>TASKalfa 3551ci</p> <p>Costo per singola copia Colori fot. COLORI - Velocità 35 copie</p>	€0,02158

Ritiro e smaltimento Fotocopiatrici usate	
Ritiro e smaltimento Fotocopiatrici usate	€100,00