

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-81 del 30/01/2017
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Struttura Autorizzazione e Concessioni di Bologna. Nomina della Commissione esaminatrice
Proposta	n. PDTD-2017-92 del 30/01/2017
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina

Questo giorno 30 (trenta) gennaio 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Struttura Autorizzazione e Concessioni di Bologna. Nomina della Commissione esaminatrice.

VISTO:

- il “Verbale di Concertazione in materia di politiche occupazionali anni 2016-2017”, sottoscritto con le OO.SS. e la RSU Aziendale, rep. n. 274/2016;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 100 del 07/10/2016 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Programmazione triennale del fabbisogno di personale di Arpae per il triennio 2016-2018. Modifica della dotazione organica”;

RILEVATO:

- che - in sede di definizione dei fabbisogni di personale così come evidenziati nel suddetto Verbale Rep. n. 274/2016 e nella citata DDG 100/2016 - nell'attuale fase transitoria e avuto riguardo anche alle cessazioni che si sono determinate nel corso del 2016, si rende necessario acquisire n. 1 unità di personale con il profilo di assistente amministrativo, da assegnare alla Struttura Autorizzazione e Concessioni di Bologna;

DATO ATTO:

- che l'Agenzia non dispone di una graduatoria di concorso pubblico per assunzione con il profilo di assistente amministrativo, cat. C;

CONSIDERATO:

- che questa Agenzia ha individuato, tra gli altri, quale strumento di acquisizione del personale, l'attivazione di procedure di mobilità volontaria tra enti, per la copertura dei propri fabbisogni per l'anno 2017;

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

- l'art. 19 del CCNL integrativo Sanità sottoscritto in data 20/09/2001, disciplinante le procedure di mobilità volontaria tra le aziende ed enti del comparto Sanità e con altre amministrazioni di comparti diversi;

RICHIAMATO:

- il Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, approvato con DDG n. 101/2014, con particolare riferimento, tra gli altri, agli artt. 8 e 9 in materia di mobilità volontaria tra enti;

RITENUTO:

- pertanto di procedere con l'indizione della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Struttura Autorizzazione e Concessioni di Bologna;

DATO ATTO:

- altresì, che il posto suddetto è vacante e disponibile nella dotazione organica, approvata con DDG n. 100/2016;

VISTI:

- gli artt. 9 e 20 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, relativi alle modalità di costituzione delle commissioni esaminatrici di procedure selettive pubbliche, ivi comprese le procedure di mobilità tra enti;

RITENUTO:

- di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto:

PRESIDENTE

Dott.ssa Massimiliana Razzaboni

(Direttore Amministrativo);

COMPONENTI

Dott. Valerio Marroni

(Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna);

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

(Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico);

SEGRETARIO

Dott.ssa Giuseppina Schiavi

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE

Dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

1. di indire la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Struttura Autorizzazione e Concessioni di Bologna;
2. di specificare che il posto predetto è vacante e disponibile nella dotazione organica di Arpae, approvata con DDG n. 100/2016;
3. di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto:

PRESIDENTE

Dott.ssa Massimiliana Razzaboni

(Direttore Amministrativo);

COMPONENTI

Dott. Valerio Marroni

(Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna);

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

(Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico);

SEGRETARIO

Dott.ssa Giuseppina Schiavi

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE

Dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa).

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)