

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                               |   |                |
|-------------------------------|---|----------------|
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2017-868   | del 31/10/2017 |
| Oggetto                       | Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione temporanea in comando non oneroso presso ARPAE della collaboratrice LUCCHI ANGELA, dipendente della Regione Emilia-Romagna. |                |
| Proposta                      | n. PDTD-2017-882  | del 31/10/2017 |
| Struttura adottante           | Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali   |                |
| Dirigente adottante           | Manaresi Lia  |                |
| Struttura proponente          | Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali   |                |
| Dirigente proponente          | Dott.ssa Manaresi Lia   |                |
| Responsabile del procedimento | Roncarati Giulia  |                |

Questo giorno 31 (trentuno) ottobre 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.  
Assegnazione temporanea in comando non oneroso presso ARPAE della  
collaboratrice LUCCHI ANGELA, dipendente della Regione Emilia-Romagna.**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 2343 del 21/12/2016 avente ad oggetto “Rinnovo del Protocollo d'Intesa tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo delle risorse professionali”;
- la DDG n. 143 del 23/12/2016 avente ad oggetto "Direzione Generale. Rinnovo del Protocollo d'Intesa tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo delle risorse professionali”;

**VISTE:**

- la nota prot. PGDG/2017/11156 del 20/10/2017, con la quale ARPAE ha richiesto alla Regione Emilia-Romagna il nulla osta all'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando non oneroso, ai sensi del citato Protocollo d'Intesa, della collaboratrice LUCCHI ANGELA, dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione citata, con decorrenza dal 01/11/2017 per la durata di un anno, con termine, quindi, il 31/10/2018;
- la determinazione della Regione Emilia-Romagna n. 17019/2017, con la quale è stata disposta l'assegnazione temporanea, ad ARPAE, in posizione di comando non oneroso della collaboratrice LUCCHI ANGELA, inquadrata in categoria e p.p. DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione economica D2, posizione lavorativa standard "Specialista in consulenza giuridica e procedimenti amministrativi", a far tempo dal 01/11/2017, per anni uno, sino al 31/10/2018;

**ACQUISITO:**

- agli atti l'assenso della collaboratrice LUCCHI ANGELA all'attivazione del comando in oggetto;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 20 "Comando" del CCNL Sanità integrativo sottoscritto il 20/9/2001;
- gli artt. 56 e 57 del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 16 "Comandi" del Reg. Generale di ARPAE;
- l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con L. n. 183/2010 e ss.mm.ii.;

- l'art. 22-ter "Utilizzo temporaneo di personale" della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 43/2001 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO ALTRESI':**

- integralmente il citato Protocollo d'intesa, di cui alla DGR n. 2343/2016 e alla DDG n. 143/2016, ed in particolare l'art. 4 "Trattamento economico" ove la Regione e ARPAE concordano che al personale in comando si applichi la disciplina del trattamento economico, fondamentale ed accessorio, vigente presso l'Ente di provenienza e che ciascuna delle parti continui a sostenere gli oneri economici per il rispettivo personale, ad eccezione di quanto previsto nel Protocollo medesimo, a cui si fa rinvio, relativamente al trattamento di mensa e al trattamento economico di trasferta;

**RITENUTO PERTANTO:**

- di disporre l'assegnazione temporanea, ad ARPAE, in posizione di comando non oneroso della dipendente regionale LUCCHI ANGELA con decorrenza dal 01/11/2017 per la durata di un anno, con termine, quindi, il 31/10/2018;
- di assegnare per il periodo di comando come sopra indicato la collaboratrice LUCCHI ANGELA alla Sezione provinciale di Rimini;
- di confermare che, in attuazione del suddetto Protocollo di Intesa per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo di risorse professionali, rinnovato con DGR n. 2343/2016 e con DDG n. 143/2016, gli oneri economici relativi alla collaboratrice LUCCHI ANGELA debbano restare a carico della Regione Emilia-Romagna, con le uniche specifiche sopra richiamate per quanto riguarda il trattamento di mensa ed il trattamento economico di trasferta;
- di ribadire, altresì, quanto concordato nell'art. 3 del Protocollo di Intesa in merito al trattamento giuridico da applicare al personale utilizzato per le finalità di cui al Protocollo medesimo;

**PRECISATO:**

- che la collaboratrice LUCCHI ANGELA dovrà, in particolare, presidiare le seguenti attività:
  - supporto amministrativo all'attività straordinaria consistente nell'emissione di oltre 700 fatture relative alla riconfigurazione / modifica impianti, ai sensi del D. Lgs. 259/2003, di tutti gli operatori della telefonia mobile (Wind, Tim, Vodafone, etc);
  - collaborazione con il referente presenze per l'utilizzo dell'applicativo JobWeb per l'inserimento delle missioni;
  - gestione del sistema qualità relativamente agli acquisiti di cui alla Procedura P70411/ER;

- gestione dei controlli relativi ai fornitori Arpae con verifiche (presso Inps, Inail, Tribunale Fallimentare, Prefettura);
- supporto amministrativo nella gestione della cassa economale;
- cura dei rapporti tra il Servizio Tutela e Risanamento Acqua, Aria e Agenti fisici della Regione Emilia-Romagna, la Sezione ARPAE Rimini e la SAC Rimini;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di disporre, in attuazione del Protocollo di Intesa per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo di risorse professionali, di cui alla DGR n. 2343/2016 e alla DDG n. 143/2016, l'assegnazione temporanea, ad ARPAE, in posizione di comando non oneroso della dipendente regionale LUCCHI ANGELA, inquadrata in categoria e p.p. DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo risorse e servizi di integrazione", posizione economica D2, posizione lavorativa standard "Specialista in consulenza giuridica e procedimenti amministrativi";
2. di stabilire la decorrenza dell'assegnazione temporanea in comando di cui al punto precedente nella data del 01/11/2017 per la durata di un anno, con termine, quindi, il 31/10/2018, e di assegnare per il periodo di comando come sopra indicato la collaboratrice LUCCHI ANGELA alla Sezione provinciale di Rimini;
3. di stabilire altresì che, in attuazione del suddetto Protocollo di Intesa per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo di risorse professionali rinnovato con DGR n. 2343/2016 e con DDG n. 143/2016, gli oneri economici relativi alla collaboratrice LUCCHI ANGELA debbano restare a carico della Regione Emilia-Romagna, con le uniche specifiche richiamate in premessa per quanto riguarda il trattamento di mensa ed il trattamento economico di trasferta;
4. di ribadire, inoltre, quanto concordato nell'art. 3 del Protocollo di Intesa in merito al trattamento giuridico da applicare al personale utilizzato per le finalità di cui al Protocollo medesimo.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(dr.ssa Lia Manaresi)