

**ARPAE**

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia  
dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-873	del 02/11/2017
Oggetto	Sezione Provinciale di Ferrara. Adesione a convenzione Consip Gestione Integrata della Sicurezza sui luoghi di lavoro ed. 3 Lotto 2, per la fornitura di corsi di aggiornamento professionale ex artt. 31 e 37 D. Lgs 81/08 e s.m.i. CIG derivato Z20204B9B4. Euro 715,00 IVA esente. Oneri per la sicurezza Euro 0,00.	
Proposta	n. PDTD-2017-888	del 02/11/2017
Struttura adottante	Sezione Di Ferrara	
Dirigente adottante	Trentini Pier Luigi	
Struttura proponente	Sezione Di Ferrara	
Dirigente proponente	Dott. Trentini Pier Luigi	
Responsabile del procedimento	Trentini Pier Luigi	

Questo giorno 02 (due) novembre 2017 presso la sede di Via Bologna, 534 in Ferrara, il Direttore della Sezione Di Ferrara, Dott. Trentini Pier Luigi, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**OGGETTO: Sezione Provinciale di Ferrara. Adesione a convenzione Consip *Gestione Integrata della Sicurezza sui luoghi di lavoro ed. 3 Lotto 2*, per la fornitura di corsi di aggiornamento professionale ex artt. 31 e 37 D. Lgs 81/08 e s.m.i. CIG derivato Z20204B9B4. Euro 715,00 IVA esente. Oneri per la sicurezza Euro 0,00.**

VISTE:

- la DDG n.136 del 23/12/2016 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2017, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2017";
- la DDG n. 74 del 26/06/2017 "Direzione Amministrativa. Area Patrimonio e Servizi tecnici. Integrazione del Piano degli Investimenti 2017-19 e revisione del Budget Investimenti 2017 a seguito della D.G.R. n. 902/2017 e della D.D.G. n. 48/2017";
- la DDG n.137 del 23/12/2016 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2017 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna" e la DDG 52 del 28/04/2017 di riprevisione del budget di esercizio 2017;
- la DDG n. 52 del 28/04/2017 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Riprevisione del Budget di esercizio per l'anno 2017 a seguito della costituzione della Direzione Laboratorio Multisito dal 1 maggio 2017";

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ; come modificato dal decreto correttivo D.Lgs. 56/2017, entrato in vigore dal 20/05/2017;
- la legge regionale 24 maggio 2004, n. 11, "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e s.m.i.;
- l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e successive modifiche;
- la legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato cosiddetta "Legge di Stabilità 2016";
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con DDG n. 87 del 01/09/2017;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento, come modificato con DDG n. 80 del 20/07/2017;

#### PREMESSO:

- che il D.Lgs 81/2008 e s.m.i individua, tra gli obblighi del Datore di Lavoro, la designazione dei “lavoratori incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell’emergenza” e stabilisce che tali lavoratori ricevano “un’adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico”;
- che nell'ambito della matrice *sicurezza* nel corso del 2017 si rende necessario provvedere, all'aggiornamento periodico della formazione in materia di primo soccorso relativamente a 14 lavoratori, di cui 8 afferenti al nodo di Ferrara, con Datore di lavoro il Direttore di Sezione, e 6 alla Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Ferrara, il cui Datore di Lavoro è il Direttore Tecnico;
- che per i servizi formativi sopra descritti non è disponibile una convenzione stipulata ai sensi della L.R. n. 11/2004 dell’Agenzia Regionale Intercent-ER;

#### CONSIDERATO:

- che Consip S.p.A., secondo la normativa vigente, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha proceduto all’individuazione del contraente per la prestazione di servizi relativi alla gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni attraverso una procedura aperta svolta in ambito comunitario ed indetta con Bando di Gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea n. S-82 del 26.04.13;
- che il RTI tra COM Metodi (mandataria) e Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting (mandanti) è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra ed ha stipulato in data 24.04.15 la Convenzione per servizi relativi alla gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro – Lotto 2 per le amministrazioni del Trentino – Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Emilia-Romagna;
- che la convenzione ha una durata di n 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla sottoscrizione siglata il 24/04/2015, con possibilità di proroga fino ad un massimo di ulteriori n 12 (dodici); che tale facoltà di proroga è stata esercitata e che la nuova scadenza della convenzione è il 28/04/2018 come da comunicazione del fornitore;
- che il fornitore aggiudicatario ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare la fornitura oggetto della Convenzione e ad eseguire gli Ordinativi di fornitura, alle condizioni, modalità e termini stabilite dalla Convenzione stessa,

#### DATO ATTO:

- che, su richiesta del Direttore del Nodo di Ferrara, Dr. Pier Luigi Trentini, in data 11/10/2017 è stata inoltrata alla ditta Com Metodi Spa una Richiesta Preliminare di Fornitura per l'acquisizione del servizio del Corso di aggiornamento Primo soccorso 4 h, codice CDF82 per 16 lavoratori; (PGFE/2017/11630) la cui validità è stata notificata dal fornitore con nota del 13/10/2017 (pGFE/2017/11685);
- che il medesimo fornitore a seguito di successivo sopralluogo, ha inviato il Piano dettagliato delle attività (PGFE/2017/12037 del 23/10/2017) che si è controfirmato per accettazione con nota

PGFE/2017/12042 del 26/10/2017, allegato sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, prevedendo un costo pari ad Euro 715,00 IVA esente ai sensi del combinato disposto dall'art. 14 comma 10 L. 537/1993 e dall'art. 10 comma 1 n. 20 del D.P.R. 633/1972;

DATO ATTO inoltre:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che la durata contrattuale è fissata in 36 mesi, decorrenti dalla data dell'Ordinativo di Fornitura;
- che è stato acquisito il seguente Codice identificativo di gara derivato(CIG) Z20204B9B4;

RITENUTO:

- di procedere all'adesione alla Convenzione Consip *Gestione Integrata della Sicurezza sui luoghi di lavoro ed. 3 Lotto 2*, per la fornitura di un Corso di aggiornamento Primo soccorso 4 h, codice CDF82 per 16 lavoratori, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i.- CIG derivato Z20204B9B4, stipulata in data 24.04.15 tra Consip S.p.A. e RTI tra COM Metodi (mandataria) e Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting (mandanti);
- di procedere ad esecutività del presente atto ad inoltrare l' Ordinativo di fornitura, per un importo complessivo di Euro 715,00 (IVA ESENTE), dando atto che alla sua sottoscrizione provvederà il Direttore della Sezione provinciale di Ferrara, in quanto centro di costo di imputazione dei costi prevalenti;

SU PROPOSTA:

- del Dr. Pier Luigi Trentini, Direttore del nodo di Ferrara, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

ATTESTATO:

- che ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla DDG n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2017 - Linee Guida" della D.D.G n. 137 del 23/12/2016;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, il Direttore mantiene su di sé il ruolo e le responsabilità di Responsabile del procedimento;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, meglio specificati dalla Linee guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» di cui alla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- dell'acquisizione dell'assenso all'imputazione dei costi relativi al cdc DIRTE-DIRTE pari ad Euro

306,00 IVA esente, da parte del titolare dello stesso Dr. Franco Zinoni;

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della Dott.ssa Lisa Recca, Responsabile Staff Amministrazione, ai sensi del regolamento sul Decentramento Amministrativo da ultimo revisionato con DDG n. 87 del 01/09/2017;

#### DETERMINA

- 1) di aderire per tutto quanto in premessa esposto alla Convenzione Consip *Gestione Integrata della Sicurezza sui luoghi di lavoro ed. 3 Lotto 2, stipulata fra tra Consip S.p.A. e il RTI tra COM Metodi (mandataria) e Gruppo IGEAM – Deloitte Consulting (mandanti)* per la fornitura di un Corso di aggiornamento Primo soccorso 4 h, codice CDF82 per 16 lavoratori, come da Piano delle Attività (PdA) concordato con la ditta e Allegato sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) di emettere ordinativo di fornitura (su modello allegato sub B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale per la durata di 36 mesi, che verrà sottoscritto dal Direttore del Nodo di Ferrara, in quanto centro di costo di imputazione dei costi prevalenti.
- 3) di dare atto che è stato acquisito il seguente Codice identificativo di gara (CIG) derivato Z20204B9B4.
- 4) di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza in quanto non sono state rilevate interferenze;
- 5) di dare atto che i costi relativi al contratto di cui al presente provvedimento, aventi natura di AGPRO-FROBB “ formazione obbligatoria” sono pari ad € 715,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dall'art. 14 comma 10 L. 537/1993 e dall'art. 10 comma 1 n. 20 del D.P.R. 633/1972) , e che tali costi sono a carico dell'esercizio 2017 e sono compresi nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento ai seguenti centri di responsabilità:
  - quanto ad Euro 409,00 FEDS
  - quanto ad Euro 306 DIRTE-DIRTE
- 6) di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, secondo le indicazioni operative contenute nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità delle PA, oggetto di specifica sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - Anni 2017-2019, aggiornato da ultimo con D.D.G. n. 7 del 31.01.2017.

Il Direttore

della Sezione Provinciale di Ferrara – Arpae

(f.to Dott. Pier Luigi Trentini)

RTI COM Metodi, Deloitte Consulting S.r.l.,  
Igeam S.r.l., Igeam Academy S.r.l., Igeamed  
S.r.l.  
Via Agostino Bertani, N° 2  
20154, Milano  
e-mail:  
[convenzionesicurezza@commetodi.com](mailto:convenzionesicurezza@commetodi.com)  
Pec:  
[convenzionesicurezza@pec.commetodi.com](mailto:convenzionesicurezza@pec.commetodi.com)

## **RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ **PIER LUIGI TRENTINI**

per L'Amministrazione **Arpae - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

Direzione/Dipartimento/Altro **Sezione di Ferrara** \_\_\_\_\_

C.F. e **P.IVA 04290860370** \_\_\_\_\_

con sede in **Ferrara** \_\_\_\_\_

**Via Bologna 534,** \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ **0532 234811** \_\_\_\_\_ /Fax \_\_\_\_\_ /E-mail **PEC *aoofe@cert.arpa.emr.it*** \_\_\_\_\_

di seguito la *Amministrazione Contraente*

### **PREMESSO**

a) che in data 24/04/2015 è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e il RTI COM Metodi S.p.A., Deloitte Consulting S.r.l., Igeam S.r.l., Igeam Academy S.r.l., Igeamed S.r.l. per l'affidamento dei "Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni", Lotto 2, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;

b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;

c) che gli immobili oggetto della presente richiesta si trovano nella Regione **Emilia-Romagna**;

d) che è interesse di Arpae aderire alla suddetta Convenzione per quanto riguarda i seguenti servizi:

**- Corsi di formazione**

CDF82 - CORSO AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO della durata di 4 h - aula formata da massimo 25 discenti

per un costo complessivo di Euro 715,00 euro (omnicomprensivo di parte teorica + pratica + spazi/ logistica)

sede di svolgimento: **Ferrara in aula che fornirà il Fornitore**

periodo di svolgimento : **entro il 15/12**

d) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. **SETTIMO RITA** \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

La pianificazione di una visita presso la sede dell'Amministrazione stessa, da effettuarsi entro i successivi 15 gg solari consecutivi dalla data di emissione della presente Richiesta, per la formalizzazione del "Piano dettagliato delle Attività" al fine dell'eventuale attivazione dei servizi, specificati nei moduli allegati, così come previsto nella Convenzione.

per l'Amministrazione Contraente

Arpae EMR

Sez. Prov. di Ferrara

il Direttore di Sezione

Dr. Pier Luigi Trentini

(lettera firmata digitalmente secondo le norme vigenti)

Allegati:

- RPF Modulo 1



## APPENDICE 2 AL CAPITOLATO TECNICO

### MODELLO DI ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA (OPF)



N.ro di protocollo \_\_\_\_\_

RTI COM Metodi, Deloitte Consulting  
S.r.l., Igeam S.r.l., Igeam Academy  
S.r.l., Igeamed S.r.l.

Via Agostino Bertani, N° 2  
20154, Milano

N° Tel. 02/76022371

N° Fax 02/76022322-02/76020500

e-mail:

[convenzionesicurezza@commetodi.com](mailto:convenzionesicurezza@commetodi.com)

Pec:

[convenzionesicurezza@pec.commetodi.com](mailto:convenzionesicurezza@pec.commetodi.com)

## ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

per l'Amministrazione \_\_\_\_\_

Direzione/Dipartimento/Altro \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ /Fax \_\_\_\_\_ /E-mail \_\_\_\_\_

di seguito la Amministrazione Contraente

### PREMESSO

- a. che in data 24/04/2015 è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e il RTI COM Metodi S.p.A., Deloitte Consulting S.r.l., Igeam S.r.l., Igeam Academy S.r.l., Igeamed S.r.l. per l'affidamento dei "Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro", Lotto 2, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- b. che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c. che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. \_\_\_\_\_;
- d. che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. \_\_\_\_\_;



- e. che a seguito della “Richiesta Preliminare di Fornitura” inviata in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, il Fornitore ha predisposto il “Piano Dettagliato delle Attività” trasmesso alla Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione in data \_\_\_\_\_ ;
- f. che a seguito della condivisione di tale piano in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ l’Amministrazione si è determinata ad attivare i servizi;
- g. che nel “Piano Dettagliato delle Attività” sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;
- h. che il “Piano Dettagliato delle Attività” forma parte integrante del presente Ordinativo Principale di Fornitura;
- i. che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

### ORDINA

La fornitura dei servizi descritti nel “Piano Dettagliato delle Attività” per i luoghi di lavoro indicati nei moduli allegati.

Le fatture relative al presente Ordinativo Principale di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (dell’Amministrazione) \_\_\_\_\_

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (del presente Ordinativo) \_\_\_\_\_

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

I pagamenti, previo benestare del Supervisore, saranno effettuati a \_\_\_\_\_ trascorsi almeno \_\_\_\_\_ giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante \_\_\_\_\_.

per l’Amministrazione Contraente

---

Allegati:

Modulo 1: Dati Riepilogativi

Modulo 2: Dettaglio Inizio Attività

Modulo 3: Dettaglio Importi

Piano Dettagliato delle Attività



## ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA - DATI RIEPILOGATIVI

Inserire i dati relativi all' unità produttiva oggetto dell'Ordinativo e compilare un "modulo 2" e un "modulo 3" per ogni Luogo di Lavoro di seguito elencato.

Città	Indirizzo	N° Lavoratori

campo obbligatorio

DATA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI (riferita al primo servizio attivato) gg/mm/aa

campo obbligatorio

DATA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI (comune a tutti i servizi) gg/mm/aa

Campo obbligatorio

	Importo
Totale servizi remunerati con corrispettivi Una Tantum	
Totale servizi remunerati con corrispettivi a canone	
Totale servizi remunerati con corrispettivo extra canone	



## ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA - DETTAGLIO INIZIO ATTIVITA'

Luogo di lavoro \_\_\_\_\_

Dettaglio data di inizio erogazione servizi (barrare i servizi ordinati e specificare la data)

		Data inizio erogazione Servizi
<b>Servizi di Gestione e Coordinamento</b>		
<input type="checkbox"/>	Segreteria Organizzativa	
<input type="checkbox"/>	Assistenza nelle relazioni	
<input type="checkbox"/>	Sistema Informativo	
<input type="checkbox"/>	Coordinamento centrale	
<b>Servizi Organizzativi</b>		
<input type="checkbox"/>	Due diligence per la sicurezza - DDS	
<input type="checkbox"/>	Piano delle competenze e responsabilità - PCR	
<input type="checkbox"/>	Supporto all'Attuazione dei Compiti - SAC	
<input type="checkbox"/>	Piano Pluriennale degli Investimenti - PPI	
Sistema di Gestione della Sicurezza - SGSL	<input type="checkbox"/> Realizzazione SGSL	
	<input type="checkbox"/> Supporto al mantenimento e accompagnamento alla certificazione	
<input type="checkbox"/>	Sistema Premiante INAIL	
<b>Servizi Tecnici</b>		
Documento di Valutazione dei rischi - DVR	<input type="checkbox"/> Redazione/aggiornamento DVR	
	<input type="checkbox"/> Esami Strumentali	
	<input type="checkbox"/> Gestione Registro Controlli	
	<input type="checkbox"/> Sopralluoghi Straordinari	
DUVRI	<input type="checkbox"/> Redazione	
	<input type="checkbox"/> Coordinamento	



<input type="checkbox"/> Piano delle Misure di Adeguamento - PMA		
Piani di Prevenzione ed emergenza - PPE	<input type="checkbox"/> redazione/revisione e aggiornamento PMP	
	<input type="checkbox"/> redazione/revisione e aggiornamento PdE	
	<input type="checkbox"/> Prove di evacuazione	
Servizio prevenzione SdP di	<input type="checkbox"/> fornitura RSPP	
	<input type="checkbox"/> fornitura ASPP	
<b>Servizi alle persone</b>		
<input type="checkbox"/> Piano di Formazione Informazione ed addestramento - PFIA		
<input type="checkbox"/> Corsi di Formazione CdF		
Piano di Sorveglianza Sanitaria - PSS	<input type="checkbox"/> Gestione PSS	
	<input type="checkbox"/> Funzione Coordinamento	
	<input type="checkbox"/> fornitura Medico Autorizzato	
	<input type="checkbox"/> Visite, accertamenti e esami	



## ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA - DETTAGLIO IMPORTI

Luogo di Lavoro \_\_\_\_\_

Dettaglio importi relativi ai servizi ordinati (barrare i servizi ordinati e specificare i corrispettivi).

	Corrispettivo Una tantum	Canone		Corrispettivo Extra Canone	Importo globale
	Euro	Euro/anno	N° anni	Euro	Euro
<b>Servizi di Gestione e Coordinamento</b>					
<input type="checkbox"/>	Segreteria Organizzativa				
<input type="checkbox"/>	Assistenza nelle relazioni				
<input type="checkbox"/>	Sistema Informativo				
<input type="checkbox"/>	Coordinamento centrale				
<b>Servizi Organizzativi</b>					
<input type="checkbox"/>	Due diligence per la sicurezza - DDS				
<input type="checkbox"/>	Piano delle competenze e responsabilità - PCR				
<input type="checkbox"/>	Supporto all'Attuazione dei Compiti - SAC				
<input type="checkbox"/>	Piano Pluriennale degli Investimenti - PPI				
Sistema di Gestione della Sicurezza - SGSL	<input type="checkbox"/> Realizzazione SGSL				
	<input type="checkbox"/> Accompagnamento alla certificazione				
	<input type="checkbox"/> Supporto al mantenimento e accompagnamento alla certificazione				



<input type="checkbox"/> Sistema Premiante INAIL						
<b>Servizi Tecnici</b>						
Documento di Valutazione dei rischi - DVR	<input type="checkbox"/> Redazione/aggiornamento DVR					
	<input type="checkbox"/> Esami Strumentali					
	<input type="checkbox"/> Gestione Registro Controlli					
	<input type="checkbox"/> Sopralluoghi Straordinari					
DUVRI	<input type="checkbox"/> Redazione					
	<input type="checkbox"/> Coordinamento					
<input type="checkbox"/> Piano delle Misure di Adeguamento - PMA						
Piani di Prevenzione ed emergenza - PPE	<input type="checkbox"/> redazione/revisione e aggiornamento PMP					
	<input type="checkbox"/> redazione/revisione e aggiornamento PdE					
	<input type="checkbox"/> Prove di evacuazione					
Servizio di prevenzione SdP	<input type="checkbox"/> fornitura RSPP					
	<input type="checkbox"/> fornitura ASPP					
<b>Servizi alle persone</b>						
<input type="checkbox"/> Piano di Formazione Informazione ed addestramento - PFIA						
<input type="checkbox"/> Corsi di Formazione CdF						
Piano di Sorveglianza Sanitaria - PSS	<input type="checkbox"/> Gestione PSS					
	<input type="checkbox"/> Funzione Coordinamento					



	<input type="checkbox"/> fornitura Medico Autorizzato					
	<input type="checkbox"/> Visite, accertamenti e esami					
<b>TOTALE</b>						

N. Proposta: PDTD-2017-888 del 02/11/2017

**Centro di Responsabilità: Sezione Di Ferrara**

**OGGETTO: Sezione Provinciale di Ferrara. Adesione a convenzione Consip Gestione Integrata della Sicurezza sui luoghi di lavoro ed. 3 Lotto 2, per la fornitura di corsi di aggiornamento professionale ex artt. 31 e 37 D. Lgs 81/08 e s.m.i. CIG derivato Z20204B9B4. Euro 715,00 IVA esente. Oneri per la sicurezza Euro 0,00.**

**PARERE CONTABILE**

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Recca Lisa, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Ferrara, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 02/11/2017

Il/La Responsabile Amministrativo/a

---