

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-909	del 14/11/2017
Oggetto	Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement. Affidamento di incarico di consulenza professionale alla Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo per prestazioni di natura specialistica (Medico Specialista in Oftalmologia) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 per la Direzione Generale.	
Proposta	n. PDTD-2017-900	del 06/11/2017
Struttura adottante	Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement	
Dirigente adottante	Coppi Simona	
Struttura proponente	Area Sicurezza e Strumenti Innovativi	
Dirigente proponente	Dr.ssa Marchesiello Maria Grazia	
Responsabile del procedimento	Marchesiello Maria Grazia	

Questo giorno 14 (quattordici) novembre 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement, Dott.ssa Coppi Simona, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement. Affidamento di incarico di consulenza professionale alla Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo per prestazioni di natura specialistica (Medico Specialista in Oftalmologia) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 per la Direzione Generale.**

**RICHIAMATO:**

- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, specificando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**RICHIAMATO INOLTRE:**

- l'art. 39 comma 5 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico in materia di salute e di sicurezza sul lavoro", in base al quale il medico competente può avvalersi, per accertamenti diagnostici, della collaborazione di medici specialisti scelti in accordo con il datore di lavoro che ne sopporta gli oneri;

**VISTE:**

- la D.D.G. n. 136 del 23/12/2016 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2017-2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2017, del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2017";
- la D.D.G. n. 137 del 23/12/2016 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2017 ai Centri di Responsabilità";
- la D.D.G. n. 52/2017 recante "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Riprevisione del Budget di esercizio per l'anno 2017 a seguito della costituzione della Direzione Laboratorio Multisito dal 1 maggio 2017".

**VISTE INOLTRE:**

- la D.D.G. n. 141 del 23/12/2016 di affidamento di incarico di consulenza professionale alla Dott.ssa Domenica Morelli per prestazioni di natura specialistica (Medico Competente) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 per le Sezioni Provinciali di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini, il Servizio IdroMeteoClima, la Struttura Oceanografica Daphne, la Direzione Tecnica e la Direzione Generale per l'anno 2017;

PREMESSO CHE:

- nel corso delle visite periodiche la Dott.ssa Domenica Morelli ha richiesto l'effettuazione di Visita Specialistica Oculistica, Tonometria e FOO, per alcuni operatori Arpae afferenti alla Direzione Generale ( come da documentazione conservata agli atti PGDG/2017/11097 del 19.10.2017);
- per detto incarico la Dott.ssa Domenica Morelli ha segnalato come Specialista per l'effettuazione della visita di cui al precedente allinea il nominativo della Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo (come da documentazione conservata agli atti PGDG/2017/11095 del 19.10.2017);

PRECISATO

- che trattasi di attività dovuta per obbligo di normativa;

RITENUTO:

- che nel corso del 2017 sia prevedibile che il Medico Competente, Dott.ssa Domenica Morelli, possa richiedere Visita Specialistica Oculistica per altri operatori afferenti alla Direzione Generale

RITENUTO QUINDI:

- di affidare alla Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo un incarico per le prestazioni di natura specialistica (Medico Specialista in Oftalmologia) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per la Direzione Generale;

RITENUTO INOLTRE:

- di accettare il preventivo di spesa presentato dalla Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo (agli atti) unitariamente pari ad € 100,00 lordi onnicomprensivi (€ 80,00 al netto della RdA) ;

VALUTATO:

- che, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 1 comma 42 della L. 190/2012), nei confronti della Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla documentazione conservata agli atti;

DATO ATTO:

- che la suddetta attestazione tiene conto anche delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), per quanto compatibili con il contratto di lavoro autonomo di cui al presente atto;

SU PROPOSTA:

- della Dr.ssa Maria Grazia Marchesiello, Responsabile dell'Area Sicurezza e Strumenti Innovativi del Servizio SGI:SQE;

DATO ATTO:

- che Responsabile del Procedimento, ai sensi del combinato disposto della L. 241/90 e della L.R. 32/93, è la Dott.ssa Maria Grazia Marchesiello Responsabile dell'Area Sicurezza e Strumenti Innovativi del Servizio SGI:SQE;

ACQUISITO:

- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, alla Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo un incarico per la fornitura delle prestazioni di Medico Specialista in Oftalmologia per la Direzione Generale di Arpae Emilia-Romagna, riconoscendo alla stessa un compenso presuntivo di € 400,00 la cui determinazione definitiva andrà fatta a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente rese, ferma restando la tariffa unitaria individuata a preventivo di € 100,00 lordi onnicomprensivi (€ 80,00 al netto della RdA);
2. di dare atto che il costo di € 400,00 avente natura di "Altri oneri del personale", relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2017 ed è compreso nel budget annuale, con riferimento al Centro di Responsabilità SGI:SQE.

Il Direttore  
del Servizio SGI:SQE della DG  
(*Dr.ssa Simona Coppi*)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**PIZZOLEO, Fortunata Claudia**

Indirizzo residenza  
Indirizzo ambulatorio

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

6 APRILE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

2004-2017 Specialista Ambulatoriale c/o ASL Bologna, Poliambulatorio Tiarini

1999-2004 Specialista in Oculistica c/o Ospedale San Giovanni in Persiceto e  
Ospedale Maggiore di Bologna

1998-2017 Attività Libero Professionale Privata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998 Specializzazione con lode in Oftalmologia c/o Università degli Studi di  
Bologna

1994-1998 Medico Specializzando c/o Clinica Oculistica del Policlinico  
Universitario Sant'Orsola di Bologna

1993-1994 Medico Frequentatore c/o Clinica Oculistica del Policlinico  
Universitario Sant'Orsola di Bologna

1992 Iscrizione Ordine dei Medici

1992 Laurea con lode in Medicina e Chirurgia c/o Università degli Studi di  
Messina

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI  
SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000**

**PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO di consulenza professionale per prestazioni di natura specialistica (Medico Specialista in Oftalmologia) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 per la Direzione Generale.**

La sottoscritta FORTONATA CLAUDIA PIZZOLEO  
nato/a a RE Prov. RE il 04.06.1967  
e residente in BOLOGNA via Z. SPADA n. 67

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, del responsabile del procedimento in esame, nonché del responsabile del progetto();
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, con il responsabile del procedimento in esame, nonché con il responsabile del progetto;
- che, per quanto a propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpa o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpa, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto ();
- che non sussiste alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna", approvata con DDG 71/2012.()

Pizzoleo li 06.11.2014

Fortonata Claudia Pizzoleo  
(Firma)

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante.

Il dipendente addetto

**ALLEGATO 1)**

**Estratto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna", approvata con DDG 71/2012.**

**Art. 5 (Incompatibilità)**

1. Non possono essere conferiti incarichi a persone che sono dipendenti a tempo indeterminato di ARPA E.R. o che hanno con essa un rapporto di servizio a qualunque titolo, sia lavorativo che onorario, tale da far ritenere che sussista un inserimento nella struttura organizzativa dell'Agenzia.
2. E' vietato, di norma, il cumulo di più incarichi professionali in capo al medesimo soggetto, nel medesimo periodo di tempo. Il conferimento, in via eccezionale, di un secondo incarico è ammesso purché ne sia data ampia e circostanziata motivazione nel provvedimento.
3. Non rientrano nel divieto di cui al precedente comma 2 gli incarichi di natura "fiduciaria" previsti al

successivo art. 13, comma 1, lettera a).

4. Le disposizioni di cui al comma 2 non si applicano allorché si tratti di incarichi di natura occasionale, di cui all'art. 2 comma 2, lett. c). Tali incarichi possono essere cumulati tra loro. Tuttavia, non possono essere affidati, nell'ambito dell'intera rete ARPA, allo stesso prestatore d'opera intellettuale più incarichi di natura occasionale, nel corso di uno stesso anno solare, che comportino un compenso lordo complessivo superiore a 5.000 €.
5. Restano fermi i divieti di conferimento di incarichi a dipendenti che siano cessati dal servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto stabilito dall'art. 25 della L. n. 724/1994 e dall'art. 5 del DL n. 95/2012, convertito in L. 135/2012, avendo riguardo alle indicazioni di cui alla nota della Regione Emilia-Romagna prot. PG/2012/ 249237 del 24/10/2012.
6. Non possono essere conferiti incarichi di prestazione d'opera intellettuale ai soggetti che rientrano nel divieto di cui all'art. 14 commi 7 e 8 della presente Disciplina.

**Art. 14, commi 7, 8 e 9 (conferimento incarico)**

(...)

7. Anche in caso di espletamento di procedura comparativa mediante avviso pubblico, nei confronti del medesimo soggetto che sia già stato titolare di due precedenti incarichi di prestazione d'opera intellettuale (sia di natura professionale sia di natura coordinata e continuativa) consecutivi - o attivati in un intervallo temporale inferiore a 6 mesi - non è, comunque, ammesso il conferimento di un terzo ulteriore incarico. Tale divieto non si applica qualora sia intercorso almeno un anno tra la scadenza dell'ultimo contratto ed il nuovo conferimento di prestazione d'opera intellettuale.
8. Il divieto di cui al comma precedente opera unicamente nei confronti dei soggetti per i quali il corrispettivo derivante dalla prestazione resa a favore di ARPA costituisca più del 70 per cento dei corrispettivi annui complessivamente percepiti dall'incaricato stesso, nell'arco di due anni solari consecutivi precedenti all'incarico da conferire.
9. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 7 e 8 si applicano ai rapporti di lavoro autonomo instaurati successivamente alla data di entrata in vigore della presente Disciplina (*ovvero successivamente al 5/12/2012*).

**ART. 7 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (applicabile per quanto compatibile al contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013)**

***Obbligo di astensione***

1. Il *[collaboratore]* si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il *[collaboratore]* si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

N. Proposta: PDTD-2017-900 del 06/11/2017

**Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement**

**OGGETTO: Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement. Affidamento di incarico di consulenza professionale alla Dott.ssa Fortunata Claudia Pizzoleo per prestazioni di natura specialistica (Medico Specialista in Oftalmologia) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 per la Direzione Generale.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 10/11/2017

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---