

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-913	del 15/11/2017
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Grizzana Morandi (BO) della sig.ra RONDELLI FRANCESCA, dipendente di ARPAE ER con profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile, cat. C, posizione economica C4, CCNL Regioni ed Autonomie Locali.	
Proposta	n. PDTD-2017-930	del 15/11/2017
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 15 (quindici) novembre 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Grizzana Morandi (BO) della sig.ra RONDELLI FRANCESCA, dipendente di ARPAE ER con profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile, cat. C, posizione economica C4, CCNL Regioni ed Autonomie Locali.**

VISTI:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

RICHIAMATE:

- la nota acquisita in atti con prot. n. PGDG/2017/10274 del 27/09/2017, con la quale l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ha comunicato che la sig.ra RONDELLI FRANCESCA, dipendente di ARPAE ER, è risultata vincitrice di selezione di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto nella categoria C, profilo professionale "Istruttore amministrativo" presso il Comune di Grizzana Morandi (BO) ed ha richiesto, contestualmente, ad ARPAE ER di stabilire la data di trasferimento della dipendente in oggetto;
- la nota acquisita in atti con la quale la sig.ra RONDELLI FRANCESCA ha espresso il proprio assenso al trasferimento in mobilità presso il Comune di Grizzana Morandi (BO);
- la nota prot. n. PGDG/2017/11388 del 26/10/2017, con la quale ARPAE ER ha espresso il proprio assenso all'attivazione della mobilità della sig.ra RONDELLI FRANCESCA, dipendente a tempo indeterminato di ARPAE Emilia-Romagna – Direzione Amministrativa con profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile, cat. C, posizione economica C4, CCNL Regioni ed Autonomie Locali, stabilendo la data del 1° dicembre 2017 quale decorrenza del trasferimento in oggetto;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con il trasferimento in mobilità volontaria della sig.ra RONDELLI FRANCESCA presso il Comune di Grizzana Morandi (BO);
- di precisare che tale trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, avviene mediante cessione del contratto di lavoro e, pertanto, non si determina alcuna novazione del rapporto di lavoro;
- di stabilire, altresì, il termine di decorrenza del trasferimento in questione nella data del 1° dicembre 2017 (ultimo giorno lavorativo presso ARPAE ER: 30/11/2017);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, la dott.ssa Giulia Roncarati;

#### DETERMINA

1. di disporre il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Grizzana Morandi (BO) della sig.ra RONDELLI FRANCESCA, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile, cat. C, posizione economica C4, CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
2. di precisare che tale trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, avviene mediante cessione del contratto di lavoro e, pertanto, non si determina alcuna novazione del rapporto di lavoro;
3. di stabilire nella data del 1° dicembre 2017 la decorrenza del trasferimento di cui al punto precedente (ultimo giorno lavorativo presso ARPAE ER: 30/11/2017).

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)