

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-918	del 16/11/2017
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Tania Turrini presso il CTR Aree Urbane.	
Proposta	n. PDTD-2017-938	del 16/11/2017
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Ctr Aree Urbane	
Dirigente proponente	Dott. Poluzzi Vanes	
Responsabile del procedimento	Poluzzi Vanes	

Questo giorno 16 (sedici) novembre 2017 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Tania Turrini presso il CTR Aree Urbane.

VISTI:

- il DM 25/03/1998, n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- l’art.1, comma 34, della legge 28/06/2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- la L.R. 19/07/2013 n. 7 e s.m.i. “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 (norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;

RICHIAMATO:

- il Regolamento interno adottato con D.D.G. n. 35 del 29/03/2017, con il quale vengono disciplinate le frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae, adottato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 127 del 30/11/2016 è stato approvato il protocollo di intesa tra Arpae e Università degli Studi di Bologna allo scopo di istituzionalizzare la collaborazione fra i due enti, definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica, nell’ambito di tematiche ambientali di comune interesse;

PREMESSO INOLTRE:

- che la studentessa Tania Turrini, iscritta al Corso di Laurea in Scienze farmaceutiche applicate T. A. presso l’Università degli Studi di Bologna per l’anno accademico 2016/17, si è candidata per svolgere un tirocinio curriculare presso Arpae Direzione Tecnica – CTR Aree Urbane;
- che, così come concordato con l’Università di Bologna, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae - Direzione Tecnica - CTR Aree Urbane Ambientale sedi di Largo Caduti del Lavoro n. 6, - Bologna;
 - periodo di tirocinio: dal 20 Novembre 2017 al 22 Dicembre 2017;
 - Tutor Universitario: Dott.ssa Sabrina Angelini;

- Tutor Aziendale: Dott Vanes Poluzzi;
- Programma di tirocinio: Analisi descrittiva di alcuni eventi acuti di PM2.5 in atmosfera;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpae Direzione Tecnica – CTR Aree Urbane e la studentessa Tania Turrini oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpae;
- che la studentessa Tania Turrini non potrà fare valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

PRESO ATTO:

- della disponibilità del CTR Aree Urbane ad accogliere la studentessa Tania Turrini, consentendole di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l'Università di Bologna ha assicurato la tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Tania Turrini presso la Struttura della Direzione Tecnica – CTR Aree Urbane, sede di Bologna Largo Caduti del Lavoro n. 6;

SU PROPOSTA:

- della Dott. Vanes Poluzzi, il quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, lo stesso Dott. Vanes Poluzzi;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Tania Turrini dell'Università degli Studi di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportate:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae - Direzione Tecnica - CTR Aree urbane sede di Bologna - Largo Caduti del Lavoro n. 6;
 - periodo di tirocinio: dal 20 Novembre 2017 al 22 Dicembre 2017;
 - Tutor Universitario: Dott.ssa Sabrina Angelini;
 - Tutor Aziendale: Dott. Vanes Poluzzi;
 - Programma di tirocinio: Analisi descrittiva di alcuni eventi acuti di PM2.5 in atmosfera;
2. di dare atto che li tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni



SCUOLA DI FARMACIA, BIOTECNOLOGIE E SCIENZE MOTORIE
SCHOOL OF PHARMACY, BIOTECHNOLOGY AND SPORT SCIENCE

DOMANDA DI AMMISSIONE AL TIROCINIO CURRICULARE/TIROCINIO PER TESI
CURRICULAR INTERNSHIP/INTERNSHIP FOR FINAL EXAMINATION APPLICATION FORM

Il sottoscritto studente:
I, the undersigned student:

Nome First Name	Tania		
Cognome Family Name	Turrini		
Data di nascita Date of birth	[REDACTED]		
Numero di matricola Registration number	[REDACTED]		
Denominazione Corso di Studio Codice Degree Programme Code	Scienze farmaceutiche applicate T.A.	8518	
E-mail istituzionale Institutional e-mail	[REDACTED]		
Tel. Cellulare n° Mobile Phone n°	[REDACTED]		
Soggetto diversamente abile Disabled student	Si Yes	<input type="checkbox"/>	No No <input checked="" type="checkbox"/>

propone di svolgere:
propose to perform:

Tirocinio Curriculare ¹ Curricular Internship	<input checked="" type="checkbox"/>	Numero di CFU Numbers of ECTS	7
Tirocinio per Tesi ² Internship for Final Examination	<input type="checkbox"/>	Numero di CFU Prova Finale Number of ECTS linked to the Final Examination	
Attività formativa collegata alla Prova Finale ³ Course Unit linked to the Final Examination	<input type="checkbox"/>	Numero di CFU Attività Formativa collegata alla Prova Finale Number of ECTS concerning the Course Unit linked to the Final Examination	

presso:
at:

Struttura Ospitante convenzionata: Partnered Host Organisation	Arpae		
Sede/i del tirocinio: Place/s of internship	Direzione Tecnica Largo Caduti del Lavoro 6, Bologna		
Periodo di tirocinio (dal/al): Internship period (from/to)	20/11/2017	22/12/2017	
Referente Struttura Ospitante ⁴ Host Organisation Supervisor	Poluzzi Vanes	E-mail:	vpoluzzi@arpae.it
Referente Amministrativo Struttura Ospitante ⁵ Host Organisation Administrative Contact Person	Olivia Casanova	E-mail:	ocasanova@arpae.it
		Tel.:	051 5281208
Tutor Accademico University Tutor	Sabrina Angelini		

¹ Il tirocinio previsto nel piano didattico del CdS/The internship configured as a module of the study programme.

² Il tirocinio non previsto nel piano didattico del CdS che può essere attivato solo se finalizzato alla preparazione della prova finale/The internship not configured as a module of the study programme that can be started only if aimed at developing the final examination.

³ Indicare l'attività formativa presente nel piano di studio, se collegata alla Prova Finale (a es.: 02356 Attività preparatoria Tesi LM, etc.)/Enter the course unit configured as a module of the study programme, if linked to the Final Examination (e.g.: 02356 Preparatory Activities for the Dissertation LM, et cetera).

⁴ Il Referente è assegnato dalla Struttura Ospitante, supporta lo studente durante il tirocinio e attesta le ore svolte /The Supervisor is assigned from the Host Organisation, supports the student during the internship and attests the number of hours performed.

⁵ Se il tirocinio si svolge in Ateneo, non è obbligatorio inserire i dati del Referente Amm.vo/If the internship takes place at University, it is not compulsory to provide Adm. Contact Person's data.

Titolo
Analisi descrittiva di alcuni eventi acuti di PM2.5 in atmosfera

Obiettivi formativi del tirocinio:

- Analisi descrittiva, durante gli eventi scelti, delle diverse frazioni granulometriche di particolato in massa PM1, PM2.5 e PM10 e del particolato in numero;
- Analisi descrittiva, durante gli eventi scelti, della composizione chimica del PM2.5 campionato.

Gli eventi saranno scelti tra quelli analizzati durante il progetto Supersito.

Attività e modalità di svolgimento del tirocinio:

Lo studente frequenterà la struttura di tirocinio (DT - Arpae) sotto la supervisione del referente di riferimento per affrontare le attività da svolgere per il raggiungimento degli obiettivi formativi specifici. La struttura ospitante fornirà il materiale necessario allo svolgimento del lavoro e darà supporto formativo e tecnico per qualsiasi necessità.

Lo studente potrà lavorare anche in sede diversa da Arpae autocertificando le ore di lavoro. Si richiede comunque un incontro giornaliero (a meno di impegni personali e/o esami) nelle sede Arpae per un supporto continuo.

Durante il periodo di tirocinio, il referente firmerà le ore di presenza e controfirmerà per presa visione quelle effettuate in altra sede dallo studente autocertificate.

Al termine del tirocinio, il referente aziendale compilerà ed invierà al tutor universitario la scheda di valutazione dello studente fornita dall'Università previa valutazione degli obiettivi raggiunti e del lavoro conclusivo.

Obblighi del tirocinante:

Obligations of the intern:

Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
(to) comply with the instructions issued by the tutors and refer to them for all organisational and other requirements.

Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative alla struttura ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
(to) comply with the obligations of confidentiality over production processes, products or other host organization information of which they may become aware, both during and after the internship.

Rispettare i regolamenti della struttura ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza
(to) comply with the host organization regulations and the health and safety standards.

Polizze assicurative:

Insurance policies:

Infortunati sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto"
Accident insurance - INAIL "Gestione per Conto"

Responsabilità civile per danni a terzi posizione n. 65/745444524 con UNIPOLSAI, scad.: 28/02/2019
Civil liability policy no. 65/745444524 issued by UNIPOLSAI expiry date 28/02/2019

Infortunati studenti posizione n. IAH0008528 con AIG, scad.: 28/02/2019
Injury policy n° IAH 0008528 issued by AIG expiry date 28/02/2019

Facilitazioni riconosciute dalla Struttura Ospitante al tirocinante⁷:

Subsidies recognised from the Host Structure to the intern:

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante⁸
Signature for acknowledgement and acceptance by the student

Firma Tutor Accademico
Signature of the University Tutor

Firma Referente Struttura Ospitante⁹
Signature of the Host Organisation Supervisor

La data sarà inserita dall'Ufficio Tirocini
The date will be filled in by the Internship Office

Riservato alla Commissione Tirocini
Reserved to the Board of Internship

La Commissione Tirocini approva le attività proposte e autorizza lo studente allo svolgimento del tirocinio.
The Board of Internship approves the activities proposed and authorises the student to perform the internship.

Bologna,.....

Il Presidente della Commissione Tirocini
The Chairman of the Board of Internship

⁶ indicare obiettivi formativi, attività e modalità di svolgimento del tirocinio/please specify learning outcomes, practical activities and method of performance of the internship

⁷ indicare le eventuali facilitazioni riconosciute dalla struttura ospitante (a es.: rimborsi spese, buoni pasto, etc.)/please specify facilities, if recognised by the Host Organisation (e.g.: reimbursement of expenses, lunch vouchers, et cetera)

⁸ Con la sottoscrizione del modulo, lo studente - consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 - dichiara/By undersigning the form, the student - aware of the consequences of making false statements, falsehood of acts and use of false facts, punishable by law according to art. 76 D.P.R. n. 445/2000 and art. 496 of the Italian Penal Code - under his/her own responsibility declares that he/she:

- di non avere legami di parentela o affinità entro il secondo grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura ospitante/ shares no kinship within 1st and 2nd degree of consanguinity or affinity with the legal responsible, partner or manager of the host institution;
- di aver preso visione delle eventuali propedeuticità previste nel piano didattico del CdS per l'ammissione allo svolgimento del tirocinio (a es.: numero minimo di CFU conseguiti, superamento di uno o più esami, etc.)/has read provisions of the degree course regarding set conditions such as preliminary examinations, number of ECTS already registered in the study plan, in order to be admitted to the internship procedure.

⁹ la firma del Referente della Struttura Ospitante per il tirocinio può essere integrata dalla firma del Referente Amministrativo (e/o Suo Responsabile e/o Suo Delegato)/The signature of the Host Organisation Supervisor may be integrated by the signature of the Administrative Contact Person (or his/her Responsible and/or his/her Delegate).