

**ARPAE**

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia  
dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-927	del 21/11/2017
Oggetto	Direzione Tecnica. Indizione di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento dell'assistenza tecnica per la programmazione, la gestione, l'attuazione e il monitoraggio delle attività previste dal progetto di cooperazione denominato "AWAIR" mediante RDO sul Mepa di Consip. 71.500,00 (IVA esclusa) - Oneri per la sicurezza pari a Euro 0,00	
Proposta	n. PDTD-2017-934	del 15/11/2017
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Ctr Cancerogenesi Ambientale E Valutazione Del Rischio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Colacci Annamaria	
Responsabile del procedimento	Colacci Annamaria	

Questo giorno 21 (ventuno) novembre 2017 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Indizione di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la programmazione, la gestione, l'attuazione e il monitoraggio delle attività previste dal progetto di cooperazione denominato "EnvironmentAI integrated, multilevel knoWledge and approaches to counteract critical AIR pollution events, improving vulnerable citizens quality of life in Central Europe Functional Urban Areas (AWAIR)" mediante RDO sul Mepa di Consip. Importo a base di gara Euro 71.500,00 (IVA esclusa) - Oneri per la sicurezza pari a Euro 0,0**

VISTE:

- la D.D.G. n. 136 del 23.12.2016 di approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2017-2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2017 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2017;
- la D.D.G. n. 137 del 23.12.2016 di approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2017 ai Centri di Responsabilità;
- la D.D.G. n. 48 del 28.04.2017 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del bilancio di esercizio 2016";
- la D.D.G. n. 108 del 30/10/2017 "Direzione Amministrativa. Area Acquisizione beni e servizi. Terza modifica del programma biennale delle forniture e servizi per gli anni 2017-2018 e dell'elenco annuale delle forniture e dei servizi per l'anno 2017";

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;
- il Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento;
- il Regolamento Arpae sul Decentramento Amministrativo;

PREMESSO:

- che, nell'ambito della proposta progettuale denominata CE 1226-AWAIR della Direzione Tecnica – Centro Tematico Regionale Ambiente Salute di Arpae Emilia-Romagna, che ha ottenuto un finanziamento nell'ambito del Programma Europeo "Central Europe", Arpae svolge il ruolo di capofila del progetto di cooperazione per il quale è responsabile della programmazione strategica e operativa, della gestione amministrativa e finanziaria, dell'implementazione del sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto di cooperazione nonché del coordinamento del partenariato;
- che, data la complessità delle attività sopra descritte, si rende necessaria l'assistenza di personale esperto nei rapporti con gli organismi comunitari e nella gestione amministrativa di

progetti finanziati nell'ambito del Programma Europe, a supporto delle attività che Arpae è chiamata a svolgere, in qualità di ente capofila, e che sono dettagliate e descritte nel Disciplinare Tecnico;

- che la Direzione Tecnica ha provveduto ad espletare l'attività istruttoria per la predisposizione degli atti di gara, nel corso del quale sono state definite le caratteristiche del servizio di cui trattasi e l'importo stimato dell'appalto, quantificato in Euro 71.500,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni con le caratteristiche essenziali previste nella presente procedura di approvvigionamento;
- che, trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip SpA, data l'attivazione del Bando "Servizi di supporto alle attività delle pubbliche amministrazioni";
- che, ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare e al fine di favorire la massima partecipazione del mercato, è stato pubblicato in data 05/07/2017 specifico avviso sul sito web dell'Agenzia - alla voce Bandi di gara - invitando gli operatori economici abilitati al suddetto Bando a manifestare entro il 20/07/2017 il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di cui trattasi;
- che nell'avviso di indagine di mercato era precisato che: *"Qualora pervenissero richieste di invito in un numero superiore a 5 il Responsabile del Procedimento procederà alla valutazione della maggiore esperienza in servizi analoghi sulla base dei curricula presentati, attribuendo i seguenti giudizi, con i relativi punteggi:*
  - *Insufficiente: 0*
  - *Sufficiente: 1*
  - *Discreto: 2*
  - *Buono: 3*
  - *Ottimo: 4*

*Al termine della valutazione sarà effettuata una graduatoria e saranno invitati tutti quelli che avranno conseguito il giudizio ottimo e, qualora questi fossero inferiori a 5 anche quelli che seguono nella graduatoria fino al numero pari a 5 o superiore, in caso di pari merito";*

- che il Responsabile del procedimento, come da verbale del 16.11.2017, agli atti ha proceduto alla valutazione dell'esperienza dei fornitori che hanno manifestato il proprio interesse, sulla base dei curricula presentati, ed ha stilato la graduatoria dei soggetti da invitare;
- che dal 28.08.2017 sono disponibili nuove modalità di funzionamento del mercato elettronico della p.a. gestito da Consip s.p.a., e che in particolare alle successive RDO dovranno essere invitati esclusivamente i fornitori abilitati ai nuovi bandi, organizzati in categorie di abilitazione, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale V serie speciale - Contratti pubblici n. 86 del 28/07/2017;
- che il bando e la categoria di abilitazione per il servizio di interesse sono il "Bando Prestatori di Servizi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" - categoria "Servizi di supporto specialistico".

#### RICHIAMATO:

- l'art. 4 del regolamento Arpae in materia di approvigionamento ai sensi del quale, per le procedure di affidamento di servizi/forniture di valore pari o superiore a 40.000 euro, i dirigenti competenti adottano una determinazione a contrarre, individuando l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato, comprensivo di tutte le eventuali opzioni, gli oneri per la sicurezza, la copertura contabile, la procedura che si intende seguire, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché le principali condizioni contrattuali;
- che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente, con il provvedimento di aggiudicazione del servizio saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili.

#### CONSIDERATO:

- che l'oggetto e le modalità del servizio risultano dettagliatamente descritti nel Disciplinare Tecnico e nelle Condizioni particolari allegati sub A) e B) alla presente Determinazione quali parti integranti e sostanziali;
- che l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto precisato nelle Condizioni particolari, allegato sub B);
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che, per la procedura di cui trattasi, dovrà essere versato all'ANAC il contributo di Euro 30, da liquidarsi con cassa economale della Direzione Tecnica;

#### RITENUTO:

- di procedere all'indizione, per le motivazioni espresse in premessa, di una procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la programmazione, la gestione, l'attuazione e il monitoraggio delle attività previste dal progetto di cooperazione CE 1226-AWAIR, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante RDO da espletarsi sul Mepa di Consip S.p.a.;
- di porre a base di gara l'importo complessivo di euro 71.500,00 IVA esclusa, oneri per la sicurezza pari a 0,00;
- di approvare gli atti di gara così costituiti quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
  - disciplinare tecnico all. sub A);
  - condizioni particolari all. sub B);
- di invitare alla procedura di cui trattasi coloro che si sono segnalati in relazione all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 05/07/2017, abilitati al bando dei Prestatori di Servizi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla categoria "Servizi di supporto specialistico", e che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria formulata dal RUP sulla base dei criteri esplicitati nell'avviso pubblicato;
- di stabilire che l'affidamento della fornitura avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto precisato nelle Condizioni particolari, allegato sub B);
- di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla RDO che sarà inviata dalla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- di demandare ad apposita Commissione, da nominarsi dopo la scadenza delle offerte, l'esame delle offerte tecniche ed economiche presenti sul portale Mepa che verranno scaricate dall'Area Acquisizioni Beni e Servizi;
- di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

#### SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Centro tematico Regionale Ambiente e Salute, dott.ssa Annamaria Colacci la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

#### DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, è la stessa dott.ssa Annamaria Colacci;
- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

#### DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, c.2 lett b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante RDO da espletarsi sul Mepa di Consip, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la programmazione, la gestione, l'attuazione e il monitoraggio delle attività previste dal progetto di cooperazione CE 1226-AWAIR;
2. di porre a base di gara l'importo complessivo di euro 71.500,00 IVA esclusa, oneri per la sicurezza pari a 0,00;
3. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. di invitare alla procedura di cui trattasi coloro che si sono segnalati in relazione all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 05/07/2017, abilitati al bando dei Prestatori di Servizi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla categoria "Servizi di supporto specialistico", e che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria formulata dal RUP sulla base dei criteri esplicitati nell'avviso pubblicato;
5. di approvare gli atti di gara così costituiti quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
  - disciplinare tecnico all. sub A);
  - condizioni particolari all. sub B);
6. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto precisato nelle Condizioni particolari, allegato sub B);

7. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla RDO che sarà inviata dalla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
8. di demandare ad apposita Commissione, da nominarsi dopo la scadenza delle offerte, l'esame delle offerte tecniche ed economiche presenti sul portale Mepa che verranno scaricate dall'Area Acquisizioni Beni e Servizi;
9. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
10. di dare atto che, espletata la fase di scelta del contraente, si procederà con apposita determina di aggiudicazione all'affidamento della fornitura all'operatore economico selezionato;
11. di dare atto che il costo presunto per i servizi di cui trattasi, stimato in Euro 87.230,00 (IVA compresa), avente natura di servizi di assistenza tecnica (SERAP-SEVAR) è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al progetto AWA17 - DTAS.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott Franco Zinoni

	DISCIPLINARE TECNICO	ALL. A
--	----------------------	--------

## 1. Finalità e oggetto della gara

Oggetto del servizio è l'assistenza tecnica per la programmazione, la gestione, l'attuazione e il monitoraggio delle attività previste dal progetto di cooperazione denominato **“EnvironmentAI integrated, multilevel knowlEdge and approaches to counteract critical AIR pollution events, improving vulnerable citizens quality of life in Central Europe Functional Urban Areas (AWAIR)”**.

Il servizio dovrà essere finalizzato a supportare le strutture dell'Amministrazione Appaltante coinvolte nell'attuazione del progetto di cooperazione nelle attività necessarie alla piena realizzazione ed esecuzione del progetto medesimo e alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate

Per una descrizione dell'obiettivo generale e degli obiettivi specifici del Progetto Awair si allega stralcio dell'Application Form (Allegato sub B)

Coerentemente con quanto previsto dal progetto, l'attività di assistenza tecnica all'amministrazione appaltante dovrà essere articolata secondo le seguenti linee di servizio

## 2. Descrizione dei servizi richiesti:

- 1) Supporto alla programmazione strategica e operativa del progetto di cooperazione attraverso
  - a. assistenza nella definizione delle attività nel medio e lungo periodo, con particolare riferimento alla consistenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti nell'application form e relativi obblighi di spesa;
  - b. assistenza alla individuazione delle procedure e degli strumenti di attuazione delle diverse attività previste dal progetto;
  - c. assistenza e consulenza amministrativa a favore dell'Amministrazione appaltante nella interpretazione della normativa comunitaria, soprattutto con riferimento alle regole sull'ammissibilità delle spese previste dal quadro normativo INTERREG CENTRAL EUROPE;
  - d. assistenza al coordinamento delle attività di gestione ed implementazione del progetto, alla verifica dell'assetto funzionale/organizzativo delle modalità di collaborazione del gruppo di lavoro e del partenariato, nonché all'elaborazione di eventuali proposte migliorative del sistema di gestione;



- 2) Supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto di cooperazione attraverso:
  - a. L'assistenza nella gestione finanziaria e amministrativa del progetto, in tutte le attività previste e indicate dall'Application Form, seguendo le modalità e le procedure indicate dall'autorità di gestione del programma e nel subsidy contract
  - b. L'assistenza nella predisposizione dei documenti necessari per l'esecuzione delle normali procedure di gestione finanziaria ed amministrativa (progress report) derivanti dagli obblighi previsti dal Contratto di finanziamento e nell'Accordo di partenariato
  - c. La verifica della rendicontazione predisposta dai partner delle spese trasmesse al Lead partner Arpae per l'ottenimento del finanziamento previsto
  - d. supporto nella valutazione, negoziazione e formulazione di proposte per eventuali modifiche al piano tecnico-finanziario del progetto e relativa predisposizione di ogni documentazione di natura tecnico/finanziaria da sottoporre all'attenzione dell'Autorità di gestione
- 3) implementazione del sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto di cooperazione, attraverso:
  - a. coordinamento generale dell'attività di monitoraggio del progetto e alla rilevazione dei dati di avanzamento finanziario, tecnico e procedurale, in ottemperanza alle scadenze previste all'interno dell'Application Form e secondo le modalità e le procedure definite dall'Autorità di gestione;
  - b. redazione dei report periodici di monitoraggio e predisposizione dei documenti tecnici relativi all'avanzamento generale del progetto ed alla programmazione delle attività da presentarsi in occasione delle fasi di verifica previste dal progetto
  - c. analisi dei report periodici in collaborazione con il Project Manager. In tal senso l'affidatario assumerà il ruolo di Financial Manager del progetto (v. gruppo di lavoro)
- 4) supporto al coordinamento generale del Partenariato, attraverso: -
  - a. supporto all'Amministrazione appaltante nello sviluppo delle attività di concertazione e gestione del partenariato transnazionale, nonché di generale coordinamento delle attività, al fine di garantire una chiara distribuzione dei compiti e ruoli dei partner e assicurare la realizzazione del work-plan di progetto previsto in Application Form;
  - b. supporto al coordinamento tecnico, facilitazione ed organizzazione contenutistica degli incontri di Partenariato e follow-up, attraverso l'accompagnamento del personale dell'Amministrazione appaltante ai meeting di progetto, la predisposizione di specifica documentazione e la verbalizzazione delle riunioni del Partenariato

5) supporto ad altre attività, attraverso:

- a. assistenza nella verifica delle procedure e delle modalità di tenuta degli atti e supporto alla conservazione ed alla archiviazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile inerente il progetto di cooperazione;
- b. supervisione sulla realizzazione delle attività informative e di diffusione e sull'implementazione della strategia di comunicazione del progetto, con particolare riferimento ai requisiti previsti dalla normativa comunitaria e dalle linee guida del Programma Central Europe;
- c. supporto e affiancamento operativo, su specifica richiesta dell'Amministrazione appaltante, nei rapporti con l'Autorità di gestione e le autorità competenti nelle attività di sorveglianza e controllo del progetto di cooperazione.

Il fornitore dovrà fornire all'Amministrazione appaltante un supporto continuativo per la durata del contratto e dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze prevedibilmente mutevoli provenienti dall'andamento dell'attuazione del progetto.

Il fornitore, inoltre, dovrà garantire all'Amministrazione appaltante la produzione di due rapporti di monitoraggio qualitativo (uno intermedio e uno finale) in cui verranno riportati gli obiettivi quantitativi raggiunti e la produzione completa di tutti gli output previsti con le scadenze previste dal Progetto. L'amministrazione appaltante farà una valutazione degli obiettivi e degli output raggiunti potendo richiedere la correzione e/o la specificazione di tali punti qualora noti incongruenze.

L'affidatario dovrà garantire la disponibilità ad effettuare incontri settimanali a discrezione dell'Amministrazione appaltante e la produzione completa degli output alle scadenze previste dal progetto. Tutta la documentazione prodotta dal fornitore sarà di proprietà del Lead Partner e dovrà essere immediatamente disponibile dietro richiesta. L'affidatario farà continuo ed esclusivo riferimento al Coordinatore del progetto (Project manager) all'uopo indicato dalla Amministrazione appaltante.

### **3. Gruppo di lavoro**

In considerazione della complessità dei servizi richiesti, il concorrente è tenuto a costituire un Gruppo di lavoro che abbia la funzione di supportare, con le dovute professionalità e strumenti, la preparazione, organizzazione e realizzazione e gestione di tutte le attività previste nell'offerta tecnica.

La composizione del gruppo di lavoro deve essere coerente con le esigenze espresse dal presente disciplinare. Il gruppo di lavoro incaricato di realizzare il servizio dovrà essere costituito al minimo da:

- n. 1 responsabile del servizio, con esperienza nel campo della programmazione e gestione dei fondi strutturali attuati a livello nazionale e comunitario, con particolare

esperienza nella gestione dei fondi dei progetti di cooperazione transnazionale/ INTERREG CENTRAL EUROPE;

- n. 1 coordinatore operativo con esperienza professionale nel coordinamento tecnico di progetti internazionali e supporto specifico agli enti pubblici nell'attuazione di programmi cofinanziati con fondi comunitari, in particolare fondi di cooperazione transnazionale/ INTERREG CENTRAL EUROPE; e aspetti gestionali inerenti;

- n. 1 esperto con esperienza nel campo della gestione e attuazione di progetti di cooperazione europea nell'ambito dei Fondi strutturali, con particolare riferimento alle problematiche di tipo giuridico-amministrativo (contratti pubblici, predisposizione di bandi di gara, ecc.) e rendicontazione;

- n. 1 esperto con esperienza in materia di assistenza tecnica all'attuazione e attuazione di progetti di cooperazione internazionale ed europea, con particolare riferimento alla rendicontazione e gestione amministrativa e finanziaria (Financial Manager).

Il gruppo di lavoro descritto è soggetto alle integrazioni che i concorrenti riterranno di opportuno o necessario apportare, fermo restando che il concorrente dovrà presentare un gruppo di lavoro composto almeno dalle figure professionali sopra indicate. Il contraente si impegna a non modificare il gruppo di lavoro, né nel numero complessivo, né nelle persone dei singoli componenti proposti, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante. L'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro è ammessa, inoltre, a condizione che i sostituti presentino curricula vitae di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata e autorizzata dall'Amministrazione appaltante.

#### **4) Pagamenti al Fornitore**

A conclusione di ciascun periodo di attività e ad avvenuta approvazione degli avanzamenti tecnico-scientifici e della rendicontazione semestrale da parte dell'Autorità di gestione, sentito il parere favorevole del Responsabile di Progetto dell'Amministrazione appaltante, e subordinatamente al trasferimento delle quote di progetto relativo al periodo di riferimento delle attività eseguite verrà corrisposto al Fornitore l'importo delle prestazioni effettivamente eseguite.

La corresponsione degli importi dovuti, avverrà con la seguente modalità:

Al termine del periodo 1, previsto per il 9 marzo 2018, entro 15 giorni dall'approvazione da parte dell'Autorità di gestione dell'avanzamento semestrale sarà corrisposto il 20% della somma totale, per attività a supporto del coordinamento e gestione del partenariato incluse le attività svolte in qualità di Financial Manager, per supporto alla definizione delle attività della Steering Committee del progetto.

Al termine del periodo 2, previsto per il 9 settembre 2018, entro 15 giorni dall'approvazione da parte dell'Autorità di gestione dell'avanzamento semestrale sarà corrisposto il 16% dell'importo totale, per attività a supporto del coordinamento e gestione del partenariato, incluse le attività svolte in qualità di Financial Manager.

Al termine del periodo 3, previsto per il 9 marzo 2019, entro 15 giorni dall'approvazione da parte dell' Autorità di gestione dell'avanzamento semestrale sarà corrisposto il 16% dell'importo totale, per attività a supporto del coordinamento e gestione del partenariato, incluse le attività svolte in qualità di Financial Manager.

Al termine del periodo 4, previsto per il 9 settembre 2019, entro 15 giorni dall'approvazione da parte dell' Autorità di gestione dell'avanzamento semestrale sarà corrisposto il 16% dell'importo totale, per attività a supporto del coordinamento e gestione del partenariato, incluse le attività svolte in qualità di Financial Manager.

Al termine del periodo 5, previsto per il 9 marzo 2020, entro 15 giorni dall'approvazione da parte dell' Autorità di gestione dell'avanzamento semestrale sarà corrisposto il 16% dell'importo totale, per attività a supporto del coordinamento e gestione del partenariato, incluse le attività svolte in qualità di Financial Manager.

Al termine del periodo 6, previsto per il 9 settembre 2020, entro 15 giorni dall'approvazione da parte dell' Autorità di gestione dell'avanzamento semestrale sarà corrisposto il 16% dell'importo totale, per attività a supporto del coordinamento e gestione del partenariato, incluse le attività svolte in qualità di Financial Manager.

I costi sono onnicomprensivi di tutti gli oneri per sopralluoghi, viaggi, uso di beni strumentali, materiali e quanto altro occorra per eseguire l'attività richiesta perfettamente rispondente agli obiettivi fissati dal Amministrazione appaltante ed alle normative di settore vigenti. L'approvazione formale dei documenti prodotti equivale a riconoscimento dell'espletamento dell'incarico e dalla data di approvazione il Fornitore potrà emettere fattura, da inviare digitalmente all'Amministrazione appaltante.

## **5) Penali**

Le penali sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi previsti nel presente disciplinare.

Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio del servizio o rispetto ai termini di consegna degli elaborati richiesti l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo del servizio fino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale, previa diffida ad adempiere entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto senza che il Fornitore abbia nulla a pretendere.

Per quanto concerne le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta esecuzione del servizio, l'Amministrazione appaltante potrà applicare le seguenti penali:

- interruzione del servizio per cause diverse dalla forza maggiore e non comunicate per iscritto dall'impresa aggiudicataria con regolare preavviso: nel caso di prima infrazione, verrà applicata una penale pari al 3 per mille del valore complessivo del servizio, nel caso di una seconda infrazione, la stessa costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell' art.1456 C. C.;
- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente capitolato: per ogni disservizio riscontrato, potrà essere applicata una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a insindacabile giudizio del Amministrazione appaltante, da un minimo di del 3 per mille fino ad un massimo del 9 per mille.

L'Amministrazione appaltante si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, per mancato o irregolare adempimento del servizio o nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.

**OGGETTO: Condizioni particolari relative all'affidamento del servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di programmazione, gestione e attuazione del progetto di cooperazione denominato “EnvironmentAI integrated, multilevel knowlEdge and approaches to counteract critical AIR pollution events, improving vulnerable citizens quality of life in Central Europe Functional Urban Areas (AWAIR)”.**  
**RdO n. ....CIG: 7240650566**

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura relative alla RDO n. \_\_\_\_\_ predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è il servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di programmazione, gestione e attuazione del progetto di cooperazione denominato “EnvironmentAI integrated, multilevel knowlEdge and approaches to counteract critical AIR pollution events, improving vulnerable citizens quality of life in Central Europe Functional Urban Areas (AWAIR)” approvato nell'ambito del Programma operativo di Cooperazione Transnazionale Central Europe (CE) dell'Obiettivo Cooperazione territoriale Europea 2014-2020 dei Fondi strutturali europei.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nelle presenti Condizioni particolari e nel Disciplinare tecnico allegato sub A).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 71.500,00 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza euro 0,00.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

### **MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La Documentazione da produrre in risposta alla Richiesta d'Offerta consisterà in:

a) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** questa comprenderà – a pena d'esclusione:

1. Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

**a)** in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento presso IT 25 N 02008 02435 000003175646;

**b)** da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58;

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (eccetto che per le micro, piccole e medie imprese).

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Si applicano le disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice in tema di ulteriori riduzioni sull'importo della cauzione.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate alternativamente nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

- **in formato elettronico:**

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato di: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;

- **in formato cartaceo:**

3. nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna, Via Po, 5 - 40139 Bologna entro il medesimo termine indicato per la scadenza delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: **“Servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di programmazione, gestione e attuazione del progetto di cooperazione denominato “EnvironmentAI integrated, multilevel knowlEdge and approaches to counteract critical AIR pollution events, improving vulnerable citizens quality of life in Central Europe Functional Urban Areas (AWAIR)”**;
- la ragione sociale della Concorrente - nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) -, di consorzi e di reti di impresa”;
- l'indirizzo del destinatario;
- la dicitura Cauzione provvisoria.

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00, fino al termine perentorio sopra indicato. L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, la Ditta deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

**2.** il documento PASSOE (da prendere con il CIG 7240650566) rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) secondo quanto previsto al successivo par. 4.

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.



**b) OFFERTA TECNICA:**

L'offerta tecnica dovrà essere corredata della documentazione necessaria ad attestare la rispondenza del servizio offerto al Disciplinare tecnico, ed in particolare, - a pena d'esclusione -dovrà consistere:

- in una relazione descrittiva del servizio offerto con particolare evidenziazione degli elementi oggetto di valutazione di cui al punto 3.1 delle presenti condizioni particolari utili per l'attribuzione dei punteggi tecnici.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura delle buste economiche.

**c) OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta economica dovrà essere formulata -a pena d'esclusione:

-immettendo a sistema il prezzo complessivo del servizio secondo il modello generato dal Sistema, indicando nel campo specifico i "costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore sia tecnica sia economica devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.**

**3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile unico del Procedimento, avvalendosi di un collaboratore amministrativo dell'Area Acquisizione beni e servizi con funzioni di segretario, procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata. All'esito della valutazione della documentazione amministrativa, l'elenco dei soggetti ammessi o eventualmente di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito di Arpae, Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti, e di tale pubblicazione sarà dato avviso ai concorrenti mediante posta elettronica certificata.

La valutazione delle offerte tecnica ed economica sarà effettuata da una Commissione, nominata dopo il termine di ricezione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i parametri di seguito riportati:

Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta Tecnica	70 punti
B	Offerta economica	30 punti
Totale		100 punti

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

**Area Acquisizione beni e servizi**

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$ :

Dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica

### 3.1 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico ( $P_T$ ): max 70 PUNTI

Ferme restando le caratteristiche minime della fornitura, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella di seguito riportata:

Critério	Punteggio massimo
1- Competenze specifiche del team del servizio	24
1a- Competenze del Responsabile del servizio con particolare riferimento ad esperienze di supporto nei confronti di organizzazioni, dimensionalmente ed organizzativamente complesse ed Enti Pubblici	10
1b- Competenze componenti del gruppo di lavoro con particolare riferimento ad esperienze di supporto nei confronti di organizzazioni, dimensionalmente ed organizzativamente complesse ed Enti Pubblici	14
2- Tipologia, articolazione delle fasi di lavoro, tempistiche del servizio	36
2a- Modalità organizzative ed operative per la programmazione, la pianificazione e lo svolgimento delle attività	12
2 b- Modalità di comunicazione con il Committente (Arpae) in tutte le fasi del lavoro dal momento iniziale fino alla chiusura completa delle attività	12
2c- Modalità di valutazione delle performance e della qualità	12
3- Ulteriori aspetti migliorativi del servizio offerto (valutazione degli eventuali servizi aggiuntivi ed accessori inerenti l'attività che l'offerente propone a supplemento dei servizi espressamente richiesti nel disciplinare tecnico)	10
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

La Commissione giudicatrice attribuirà per i sottocriteri sopra riportati, un giudizio di apprezzamento (sulla base della maggiore/minore rispondenza funzionale delle offerte rispetto alle esigenze dell'amministrazione) cui corrisponderanno i coefficienti (da uno a zero) di seguito specificati:

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: [dirgen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpa.emr.it) | [www.arpae.it](http://www.arpae.it) | P.IVA e C.F. 04290860370

**Area Acquisizione beni e servizi**

acquisti@arpa.emr.it | pec: [acquisti@cert.arpa.emr.it](mailto:acquisti@cert.arpa.emr.it)

Non migliorativo rispetto le specifiche del capitolato	0
Sufficiente	0,25
Discreto	0,5
Buono	0,75
Ottimo	1,00

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun sottocriterio.

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento ( es . PT = 3,23456 ► 3,23).

Saranno ammesse le offerte delle ditte che, relativamente all'offerta tecnica, abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 30 punti.

Successivamente, si procederà ad un procedimento di riparametrizzazione dei punteggi attribuendo 70 al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

### 3.2 Modalità di attribuzione del punteggio economico (P<sub>e</sub>): max 30 PUNTI

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, saranno inseriti a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione. Si procederà, conseguentemente, all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità.

Il punteggio relativo al prezzo (PE) verrà calcolato secondo la formula concava alla migliore offerta (interdipendente) messa a disposizione dal sistema:

$$PE = 30 \times \frac{BA - P}{BA - P_{min}}$$

Dove:

- BA = prezzo a base d'asta
- P = prezzo offerto dal concorrente
- P<sub>min</sub> = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate da Arpae ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità del punteggio complessivo fra due o più offerte, sarà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il miglior punteggio tecnico. In caso di parità sia per il punteggio tecnico che per quello economico, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione via pec a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

#### **4. STIPULA**

L'affidamento dei servizi sarà approvato con determinazione dirigenziale dal Direttore tecnico di Arpae Emilia-Romagna. L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

La stipula della RDO è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia del versamento sul conto di tesoreria di Arpae delle spese di bollo
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva di cui al successivo paragrafo 5.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RdO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati in sede di abilitazione al MEPA l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente RdO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria. Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del d. lgs. 50/2016, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito web dell'agenzia all'indirizzo [www.arpae.it](http://www.arpae.it).

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale:** via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: [dirigen@cert.arpae.emr.it](mailto:dirigen@cert.arpae.emr.it) | [www.arpae.it](http://www.arpae.it) | P.IVA e C.F. 04290860370

**Area Acquisizione beni e servizi**

acquisti@arpa.emr.it | pec: [acquisti@cert.arpae.emr.it](mailto:acquisti@cert.arpae.emr.it)

## **5 - GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva in favore di Arpae di importo pari al 10% del valore del contratto, fatto salvo l'aumento di detta percentuale in caso di ribassi superiori al 10% o al 20% della base d'asta. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 del D.lgs 50/2016.

La garanzia deve essere vincolata per tutta la durata del contratto. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nel paragrafo -Penali-, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la cauzione sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In ogni caso la garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

## **6 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le fatture dovranno essere emesse a cura del Fornitore come da punto 4)-Pagamenti al Fornitore-del Disciplinare tecnico.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno:

- riportare il numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo gara (CIG): 7240650566
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Ai sensi dell'art. 1 del DL 50/2017, ad Arpae con decorrenza dal 01/07/2017, si applicano le norme relative a split payment. Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data ricevimento della fattura attraverso il Sistema di Interscambio salvo quanto previsto dal punto 4 del Disciplinare tecnico.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **7- CODICE DI COMPORTAMENTO**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali ([www.arpae.it](http://www.arpae.it)).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

## **8 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

## **9 - NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed alla documentazione relativa (Capitolato d'oneri, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico "Servizi di supporto Specialistico", Regole del sistema di e-procurement).

## **10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Annamaria Colacci Responsabile CTR tossicologia ambientale di Arpae Emilia-Romagna.

## **11 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO**

Dott.ssa Anna Iaquina dell'Area Acquisizione beni e servizi

## **12 - EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica trattativa.

Distinti saluti

La Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

### **Documenti allegati:**

All. A) Disciplinare tecnico

All. B) stralcio dell'Application Form

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti

N. Proposta: PDTD-2017-934 del 15/11/2017

**Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica**

**OGGETTO: Direzione Tecnica. Indizione di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento dell'assistenza tecnica per la programmazione, la gestione, l'attuazione e il monitoraggio delle attività previste dal progetto di cooperazione denominato "AWAIR" mediante RDO sul Mepa di Consip. 71.500,00 (IVA esclusa) - Oneri per la sicurezza pari a Euro 0,00**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 20/11/2017

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---