

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-963	del 29/11/2017
Oggetto	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini. Designazione dei titolari di posizione organizzativa quali sostituti del dirigente responsabile in caso di assenza o impedimento – Integrazione alla Determinazione dirigenziale n. 565 del 14/07/2016	
Proposta	n. PDTD-2017-979	del 29/11/2017
Struttura adottante	Struttura Autorizzazioni E Concessioni Di Rimini	
Dirigente adottante	De Donato Stefano Renato	
Struttura proponente	Struttura Autorizzazioni E Concessioni Di Rimini	
Dirigente proponente	Dott. De Donato Stefano Renato	
Responsabile del procedimento	Zamagni Paolo	

Questo giorno 29 (ventinove) novembre 2017 presso la sede di Via Dario Campana, 64 in Rimini, il Responsabile della Struttura Autorizzazioni E Concessioni Di Rimini, Dott. De Donato Stefano Renato, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini. Designazione dei titolari di posizione organizzativa quali sostituti del dirigente responsabile in caso di assenza o impedimento – Integrazione alla Determinazione dirigenziale n. 565 del 14/07/2016**

VISTA la L.R. 13/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”;

VISTE altresì:

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 87/2015 di approvazione del nuovo Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna, approvato con delibera della Giunta regionale dell’Emilia-Romagna n.2173/2015, con cui sono state istituite le Strutture Autorizzazioni e Concessioni (SAC) per ciascuna delle nove province dell’Emilia-Romagna, al fine di assicurare le funzioni di autorizzazione e concessione in materia ambientale;
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 96/2015 di approvazione dell’Assetto organizzativo analitico dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) e del documento Manuale Organizzativo di Arpae;
- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 99/2015 di conferimento, tra l'altro, degli incarichi di Posizione Organizzativa al personale trasferito dalle Province ad Arpae, a seguito del riordino funzionale di cui alla L.R. 13/2015;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 534 del 21/06/2017 avente ad oggetto *“Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini. Modifica dell’assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini a seguito del recepimento delle disposizioni contenute nelle Deliberazioni del Direttore generale n. 45/2017 e n. 66/2017 in merito a istituzione, allocazione, conferimento e proroga al 31/12/2017 della Posizione Organizzativa “Gestione tecnico-amministrativa delle aree del demanio idrico e delle risorse idriche”*”, il sottoscritto Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini ha disposto, tra l’altro, di:

1. recepire integralmente le disposizioni contenute nella DDG n. 45/2017 in merito a: istituzione della Posizione Organizzativa *“Gestione tecnico-amministrativa delle aree del demanio idrico e delle risorse idriche”*, allocazione della P.O. predetta presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini in posizione di dipendenza dal Responsabile della Struttura medesima, nonché conferimento a fare data dal 18/04/2017 al 30/06/2017 del relativo incarico a Mauro Mastellari, dipendente della Regione Emilia-Romagna distaccato ad Arpae;

2. prorogare, conformemente a quanto disposto dalla DDG n. 66/2017, fino al 31 dicembre 2017, l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione tecnico-amministrativa delle aree del demanio idrico e delle risorse idriche" conferito a Mauro Mastellari, in scadenza il 30/06/2017;
3. collocare la Posizione Organizzativa "*Gestione tecnico-amministrativa delle aree del demanio idrico e delle risorse idriche*" nell'Unità organizzativa "*Gestione demanio idrico*" posta alle dipendenze del Responsabile della Struttura;
4. modificare conseguentemente l'assetto di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini come riportato nei documenti "Assetto organizzativo di dettaglio" e "Micro-organizzazione" allegati sub A e sub B al provvedimento stesso, per farne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 565 del 14/07/2016 avente ad oggetto "*Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini. Designazione dei titolari di posizione organizzativa quali sostituti del dirigente responsabile in caso di assenza o impedimento*", con la quale venivano individuati nei collaboratori Ing. Fabio Rizzuto titolare di Posizione Organizzativa e responsabile dell'Unità VIA – VAS – AIA – ENERGIA – RIFIUTI ed Ing. Giovanni Paganelli titolare di Posizione Organizzativa e responsabile dell'Unità INQUINAMENTO IDRICO ED ATMOSFERICO, i sostituti del sottoscritto Responsabile in caso di impedimento o assenza per periodi di tempo limitati, conferendo specifica delega alla sottoscrizione di lettere e provvedimenti indifferibili ed urgenti relativi ai procedimenti (con esclusione degli atti di spesa o comunque di gestione delle risorse strumentali assegnate alla SAC), nonché alla sottoscrizione delle richieste o comunicazioni di assenza o permesso pervenute in modalità cartacea dai collaboratori assegnati alle rispettive Unità;

RITENUTO di integrare la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 565/2016, aggiungendo il collaboratore Ing. Mauro Mastellari titolare di Posizione Organizzativa "*Gestione tecnico-amministrativa delle aree del demanio idrico e delle risorse idriche*" nell'Unità organizzativa "*Gestione demanio idrico*", tra i sostituti del sottoscritto Responsabile in caso di impedimento o assenza per periodi di tempo limitati, conferendo specifica delega alla sottoscrizione di lettere e provvedimenti indifferibili ed urgenti relativi ai procedimenti (con esclusione degli atti di spesa o comunque di gestione delle risorse strumentali assegnate alla SAC), nonché alla sottoscrizione delle richieste o comunicazioni di assenza o permesso pervenute in modalità cartacea dai collaboratori assegnati alla rispettiva Unità;

RITENUTO di confermare quanto già disposto nella propria determinazione dirigenziale n. 565/2016 stabilendo che, in caso di contemporanea assenza o impedimento del sottoscritto Responsabile della struttura e di più titolari di P.O., la specifica delega di cui sopra sia assegnata al collaboratore titolare di Posizione Organizzativa presente in servizio;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per il Decentramento Amministrativo, approvato con deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 100/2015;

SENTITI gli interessati in merito ai contenuti della presente determinazione;

SU PROPOSTA del sottoscritto Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni Rimini, Dott. Stefano Renato de Donato il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Dott. Paolo Zamagni;

#### **D E T E R M I N A**

1. di integrare la propria determinazione dirigenziale n. 565 del 14/07/2016 avente ad oggetto *“Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini. Designazione dei titolari di posizione organizzativa quali sostituti del dirigente responsabile in caso di assenza o impedimento”*, aggiungendo il collaboratore Ing. Mauro Mastellari titolare di Posizione Organizzativa *“Gestione tecnico-amministrativa delle aree del demanio idrico e delle risorse idriche”* nell’Unità organizzativa *“Gestione demanio idrico”*, tra i sostituti del sottoscritto Responsabile in caso di impedimento o assenza per periodi di tempo limitati, conferendo specifica delega alla sottoscrizione di lettere e provvedimenti indifferibili ed urgenti relativi ai procedimenti (con esclusione degli atti di spesa o comunque di gestione delle risorse strumentali assegnate alla SAC), nonché alla sottoscrizione delle richieste o comunicazioni di assenza o permesso pervenute in modalità cartacea dai collaboratori assegnati alla rispettiva Unità;
2. di stabilire che in caso di contemporanea assenza o impedimento del sottoscritto Responsabile della struttura e di più collaboratori titolari di P.O., la specifica delega di cui sopra sia assegnata al collaboratore titolare di Posizione Organizzativa presente in servizio;
3. di comunicare il presente provvedimento ai collaboratori interessati.

Il Responsabile  
della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini  
Dott. Stefano Renato de Donato