

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-1009	del 10/12/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Mobilità compartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna del sig. CAMPANI CINZIO, proveniente dall'Azienda USL di Reggio Emilia.	
Proposta	n. PDTD-2018-1014	del 07/12/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 10 (dieci) dicembre 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Mobilità compartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna del sig. CAMPANI
CINZIO, proveniente dall'Azienda USL di Reggio Emilia.**

VISTI:

- l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ove si dispone che le amministrazioni devono attivare le procedure di mobilità volontaria provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;
- l'art. 25, comma 10, della Legge Regionale n. 44/1995, riguardante l'istituto della mobilità fra enti relativamente ad ARPAE ER;
- l'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità sottoscritto il 21/05/2018, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;
- la nota della Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica prot. n. PG/2012/73063 del 21/03/2012, con la quale si ribadisce che *“la priorità nell'immissione in ruolo è riconosciuta, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, ai dipendenti in posizione di comando che facciano domanda di trasferimento nelle amministrazioni in cui prestano servizio. Ricorrendo tale ipotesi, non si ritiene debbano essere esperite preventive procedure di mobilità, trattandosi di personale già inserito nell'organizzazione dell'ente presso il quale viene chiesto il trasferimento ed essendo altresì il suo costo già a carico di quest'ultimo”*;

RICHIAMATI:

- il Verbale di concertazione in materia di politiche occupazionali anni 2018-2020, Rep. n. 308/2018;
- la DDG n. 13/2018 avente ad oggetto: *“Direzione Generale. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 di Arpae. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo indeterminato e determinato di personale nella qualifica dirigenziale. Modifica della dotazione organica”*, modificata e integrata con DDG n. 47/2018 e DDG n. 66/2018, in cui risulta la previsione di assunzione relativamente all'anno 2019, tra gli altri, di un collaboratore professionale sanitario senior, cat. DS;

- la nota prot. n. PGDG/2018/13386 del 25/09/2018 avente ad oggetto "Adozione in via provvisoria del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2018-2020 di Arpae e trasmissione alla Regione Emilia-Romagna ai sensi della DGR n. 1412/2018";

RICHIAMATE:

- la nota di richiesta di trasferimento in mobilità, assunta in atti, del sig. CAMPANI CINZIO, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Reggio Emilia, inquadrato nel profilo di collaboratore professionale sanitario senior - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, categoria DS, CCNL Sanità, attualmente in posizione di comando presso ARPAE ER a far data dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018;
- la nota prot. n. PGDG/2018/16518 del 20/11/2018 con la quale ARPAE ER ha richiesto all'Azienda USL di Reggio Emilia il nulla osta alla mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del sig. CAMPANI CINZIO, proponendo la data del 01/01/2019 quale decorrenza del trasferimento in oggetto, con conseguente cessazione del comando alla naturale scadenza stabilita al 31/12/2018;
- la nota acquisita in atti con prot. n. 16901 del 28/11/2018, con la quale l'Azienda USL di Reggio Emilia ha concesso il nulla osta al trasferimento in mobilità del sig. CAMPANI CINZIO, a decorrere dal giorno 01/01/2019;

DATO ATTO:

- che il sig. CAMPANI CINZIO è l'unico dipendente, proveniente da altra amministrazione e in posizione di comando presso ARPAE ER, inquadrato nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario senior - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, categoria DS;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con il trasferimento in mobilità presso ARPAE ER del sig. CAMPANI CINZIO a decorrere dal 01/01/2019, con assegnazione alla Sezione provinciale di Reggio Emilia;
- di prendere atto, quindi, che il comando in essere del sig. CAMPANI CINZIO cessa, a fronte del trasferimento in mobilità del dipendente, alla naturale scadenza stabilita al 31/12/2018;
- di inquadrare il sig. CAMPANI CINZIO nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario senior - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, categoria DS, posizione economica DS2,

DATO ATTO:

- che tale mobilità avviene nel rispetto della citata DDG n. 13/2018, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale di ARPAE triennio 2018-2020 - modificata e integrata con DDG n. 47/2018 e DDG n. 66/2018 - e della nota prot. n. PGDG/2018/13386 del 25/09/2018 avente ad oggetto "Adozione in via provvisoria del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2018-2020 di Arpae e trasmissione alla Regione Emilia-Romagna ai sensi della DGR n. 1412/2018";

SPECIFICATO:

- inoltre, che il posto a copertura del quale si procede con la mobilità della suddetta risorsa di personale risulta vacante e disponibile nella dotazione organica approvata con la DDG n. 96/2018;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dell'art. 2, comma 71, della L. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010) come integrato dai successivi art. 17, comma 3, D.L. n. 98/2011 convertito nella L. n. 111/2011 ed art. 1, comma 584, della L. 190/2014, secondo cui gli enti del SSN concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica adottando misure necessarie a garantire che le spese di personale non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito del 1,4%;
- che il presente provvedimento è assunto, altresì, nel rispetto dell'obiettivo fissato dalla Regione Emilia-Romagna con nota PG/2018/569580 del 07/09/2018, secondo cui la spesa di personale, al netto degli oneri derivanti dai rinnovi contrattuali, non deve superare, in via tendenziale, alla fine del triennio di riferimento (2018-2020), la spesa rilevata a consuntivo nell'anno 2017;
- che il presente provvedimento è assunto, infine, nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 127 del 22/12/2017 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2018";

PRECISATO:

- che il costo relativo all'anno 2019 è previsto nel Bilancio economico preventivo pluriennale 2018-2020 e sarà ricompreso nel budget di esercizio 2019 in corso di approvazione;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento ARPAE sul decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa

1. di disporre il trasferimento in mobilità presso ARPAE ER del sig. CAMPANI CINZIO, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Reggio Emilia con inquadramento nel profilo di collaboratore professionale sanitario senior - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, categoria DS, CCNL Sanità, attualmente in posizione di comando presso ARPAE ER a far data dal 01/01/2018;
2. di inquadrare il sig. CAMPANI CINZIO nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario senior - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, categoria DS, posizione economica DS2;
3. di stabilire nella data del 1° gennaio 2019 la decorrenza del trasferimento di cui al punto 1;
4. di prendere atto, quindi, che il comando in essere del sig. CAMPANI CINZIO cessa, a fronte del trasferimento in mobilità del dipendente, alla naturale scadenza stabilita al 31/12/2018;
5. di stabilire, inoltre, che la sede di servizio in ARPAE ER del sig. CAMPANI CINZIO è individuata nella Sezione provinciale di Reggio Emilia;
6. di dare atto che il costo del presente provvedimento, avente natura di spese per il personale, è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità REST ed è a carico dell'esercizio 2019 per euro 49.065,80, secondo la seguente suddivisione:
 - sul conto SASTI quanto a euro 36.056,54;
 - sul conto ONSOC quanto a euro 9.944,45;
 - sul conto IRAP quanto a euro 3.064,81.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO

RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2018-1014 del 07/12/2018

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Mobilità compartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna del sig. CAMPANI CINZIO, proveniente dall'Azienda USL di Reggio Emilia.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 10/12/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
