

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-1020	del 17/12/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione dei SW ADS relativi alla gestione del personale Arpae per l'anno 2019 mediante trattativa diretta sul Mepa.	
Proposta	n. PDTD-2018-1017	del 10/12/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Manaresi Lia	

Questo giorno 17 (diciassette) dicembre 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione dei SW ADS relativi alla gestione
del personale Arpae per l'anno 2019 mediante trattativa diretta sul Mepa.**

VISTI:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con DDG n. 87 del 01.09.2017;
- il Regolamento dell'Agazia per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture approvato con DDG n. 79 del 24.09.2018;
- la DDG n. 127/2017 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2018";

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici";
- l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 1, comma 512, della L. 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 36, comma 2 lett. a), del sopra citato D. Lgs. n. 50/2016 secondo cui per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro è possibile procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'Anac con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;

PREMESSO CHE:

- in Arpae è in utilizzo il software applicativo per il sistema informatico di gestione paghe e stipendi fornito da ADS Automated Data Systems S.p.a. di Bologna;
- che ad oggi l'unica società in grado di garantire i servizi di assistenza e di manutenzione sui moduli del programma SW "gestione del personale" di cui trattasi è la società ADS Automated Data Systems S.p.a. in quanto - come si evince dalla nota "Dichiarazione di esclusività del software" (PGDG 15812/2018) - il programma predetto è prodotto, sviluppato e distribuito in esclusiva da ADS Automated Data Systems S.p.a.;
- che per i suddetti motivi tecnici, non esiste concorrenza su tali servizi necessari ad assicurare il buon funzionamento degli applicativi;

DATO ATTO:

- che è necessario garantire anche per l'anno 2019 l'assistenza e la manutenzione, per un corretto funzionamento, dei SW ADS relativi alla gestione del personale, ed in particolare dei seguenti moduli: Modello 770; Missioni e trasferte del personale; Richieste rimborso; Gestione del personale - Web Suite versione PLUS; Universi BusinessObjects per Gestione Economica del Personale; Universi BusinessObjects per Giuridico Matricolare del Personale; Assistenza sistemistica base; Assistenza sistemistica – Remote Checking Plus;
- che, per il 2019, si ritiene necessario, altresì, ordinare il Conto Corrente Servizi;
- che sussistono ragioni tecniche e di speditezza del procedimento per l'avvio di una Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, con la ditta fornitrice del software di cui trattasi;

CONSIDERATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o Convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21 della Legge Regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli necessari;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a. data l'attivazione del Bando "Servizi – Servizi per l'Information & Communication Technology" e che, in particolare, la ditta ADS Automated Data Systems S.p.a. di Bologna è abilitata al suddetto bando;
- che pertanto, su richiesta della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, e in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a

disposizione da Consip S.p.a., è stato inviato dall'Area Acquisizione Beni e Servizi, in data 16/11/2018, invito a trattativa diretta (Trattativa diretta n. 693810) alla ditta ADS Automated Data Systems S.p.a di Bologna, corredato dalle Condizioni Particolari quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei SW ADS relativi alla gestione del personale Arpae per l'anno 2019;

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) ZCB25C7D27 attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che in relazione alla trattativa diretta concernente la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei SW ADS relativi alla gestione del personale Arpae per l'anno 2019 la ditta ADS Automated Data Systems S.p.a. entro il termine di scadenza stabilito (le ore 18.00 del giorno 29/11/2018) ha presentato la propria offerta;
- che è stata valutata positivamente l'offerta tecnica, rispondente alle specifiche richieste dall'amministrazione;
- che è stata ritenuta congrua l'offerta economica, formulata per un importo complessivo pari ad Euro 34.278,00 + IVA, considerati i prezzi di mercato per prestazioni equivalenti;

RITENUTO PERTANTO:

- date le motivazioni di cui sopra, di affidare, a seguito di procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei SW ADS relativi alla gestione del personale Arpae per l'anno 2019 ad ADS Automated Data Systems S.p.a. di Bologna, alle condizioni di cui al documento allegato alla presente determinazione, per l'importo complessivo pari ad Euro 34.278,00 (Iva esclusa);
- di delegare alla stipula della Trattativa diretta la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Bortolotti, Punto Ordinante di Arpae per la Direzione Generale sul sistema del mercato elettronico della p.a.;

DATO ATTO:

- che la ditta aggiudicataria, in sede di partecipazione alla trattativa, ha presentato il DGUE attestante il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- che è stato acquisito il Durc on line della ditta ADS Automated Data Systems S.p.a. di Bologna risultato regolare e che non sussistono annotazioni a carico della medesima azienda sul casellario tenuto dall'ANAC;
- che sono in corso gli ulteriori controlli sulla sussistenza dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016, dichiarati dall'impresa aggiudicataria con la sottoscrizione del DGUE;
- che non sussistono costi relativi alla sicurezza per il rischio da interferenze, pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d. Lgs. 81/2008;

PRECISATO:

- che il costo relativo all'anno 2019 è previsto nel Bilancio economico preventivo pluriennale 2018-2020 e sarà ricompreso nel budget di esercizio 2019 in corso di approvazione;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo;
- che Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, in esito a procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comm 2, lett a), del D. Lgs. n. 50/2016 - mediante Trattativa diretta n. 693810 effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.a. - alla ditta ADS Automated Data Systems S.p.a con sede legale a Bologna, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei SW ADS relativi alla gestione del personale Arpae per l'anno 2019 alle condizioni particolari allegate al presente atto, per l'importo complessivo di Euro 34.278,00 + IVA;
2. di delegare alla stipula della trattativa diretta la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Elena Bortolotti, Punto Ordinante di Arpae per la Direzione Generale sul sistema del mercato elettronico della p.a.;
3. di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, pari complessivamente ad Euro 34.278,00 + IVA, avente natura di "Manutenzione software", sarà a carico dell'esercizio 2019; tale

costo trova copertura nel Bilancio economico preventivo pluriennale 2018-2020 e sarà ricompreso nel budget 2019, in corso di approvazione, con riferimento al centro di costo ASGRU.

LA RESPONSABILE

AREA SVILUPPO RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

(Dott.ssa Lia Manaresi)

Bologna, 16/11/2018

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione dei SW ADS relativi alla gestione del personale Arpae.

Trattativa diretta n. 693810 CIG: ZCB25C7D27

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla trattativa diretta n. 693810 del 15/11/2018 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO, CARATTERISTICHE E DURATA DEL SERVIZIO.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di assistenza e manutenzione dei SW ADS relativi alla gestione del personale in uso presso Arpae Emilia-Romagna - Via Po n. 5 Bologna, per una durata di 12 mesi a decorrere dal 01/01/2019 e sino al 31/12/2019.

Il servizio che il Fornitore deve garantire comprende il servizio di supporto software ed il servizio di supporto sistemistico, secondo quanto di seguito precisato:

A) Servizio di supporto software (Modello 770, Missioni e Trasferte, Richieste rimborso, Gestione del personale Web suite versione plus, Universi Business Objects per gestione economica del personale, Universi Business Objects per giuridico matricolare del personale, modulo applicativo per l'adeguamento alla normativa "Certificazione Unica ex DLgs n. 175/2014").

Tale supporto si articola, tra le altre, nelle seguenti attività:

A1) attività di aggiornamento del software in conseguenza di nuove disposizioni di legge, di eventuali malfunzionamenti ovvero di modifiche evolutive eventuali; spedizione - senza oneri a carico di Arpae - dei supporti magnetici degli aggiornamenti;

A2) assistenza all'utilizzo dei programmi (nello specifico trattasi di chiarimenti sull'utilizzo dei programmi e analisi dei problemi segnalati da Arpae);

B) Servizio di supporto sistemistico

Tale supporto comprende, in particolare:

B1) attività di assistenza sistemistica di base: assistenza a distanza per problemi legati al funzionamento dei diversi componenti software di base;

B2) attività di assistenza remote checking: attività di rilevazione preventiva - attraverso un collegamento telematico - di eventuali problemi del sistema informativo di Arpae.

Le attività di gestione che il Fornitore deve garantire sono così definite:

presa in carico della richiesta: si concretizza con il contatto tra Arpae ed il servizio di supporto tecnico del Fornitore;

risposta: si concretizza nella comunicazione ad Arpae di una diagnosi e di una previsione del tempo necessario per risolvere il problema. La risposta può consistere, a titolo esemplificativo, nella correzione dell'errore ed invio ad Arpae della modifica, nel suggerimento di un'azione alternativa per aggirare l'errore.

In particolare, con riferimento alle richieste di assistenza di cui alle lettere A2, B1, B2, i tempi di presa in carico e di risposta sono i seguenti:

- nel caso in cui l'intera applicazione ovvero l'intero sistema di elaborazione è indisponibile agli utenti: tempo di presa in carico 1 ora – tempo di risposta 2 ore;
- nel caso in cui talune funzionalità critiche dell'applicazione ovvero del sistema sono indisponibili agli utenti: tempo di presa in carico 4 ore – tempo di risposta 8 ore;
- nel caso in cui talune funzionalità non critiche dell'applicazione ovvero del sistema sono indisponibili agli utenti: tempo di presa in carico 8 ore – tempo di risposta 16 ore;
- nel caso in cui talune funzionalità non critiche dell'applicazione ovvero del sistema sono indisponibili ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti: tempo di presa in carico 12 ore – tempo di risposta 48 ore.

Per quanto riguarda l'attività di aggiornamento di cui al punto A1), l'aggiornamento del SW dovrà essere fornito, di norma, entro 30 giorni dalla pubblicazione della nuova disposizione legislativa ovvero, entro il termine che sarà, di volta in volta, concordato tra Arpae ed il Fornitore.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla richiesta di offerta consisterà in:

2.1 Documentazione amministrativa: questa comprenderà- a pena d'esclusione:
Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il DGUE, deve essere redatto secondo il modello allegato A), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
- l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto.

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. l) contenute nel DGUE vanno rese dal soggetto che sottoscrive l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o

soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno riferite ad entrambi i soci. Si precisa altresì che, in caso di socio unico o di maggioranza persona giuridica, le dichiarazioni vanno riferite anche ai soggetti di cui all'art.80 comma 3 del codice, della persona giuridica socio unico o di maggioranza della società di capitale offerente.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente l'invio della TD.

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D. lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte IV le informazioni richieste alle lett. B e C non sono da riportare.

Si rammenta che, come disposto dal citato art. 80, comma 12, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

2.2 Offerta tecnica:

L'offerta tecnica - a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dall'Agenzia comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

2.3 Offerta economica:

L'Offerta economica del Fornitore - a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- una offerta economica complessiva del servizio, che dovrà essere formulata immettendo a sistema il prezzo complessivo del servizio, secondo il modello generato dal sistema indicando nel campo specifico i "costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

1. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
2. copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture devono essere trimestrali posticipate e di pari importo, devono essere intestate ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – Bologna C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG ZCB25C7D27 ;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Arpae si riserva di verificare, entro trenta giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, la regolarità della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

I pagamenti periodici saranno effettuati entro trenta giorni dal termine sopra riportato o – se successive – dalla data di ricevimento delle fatture attraverso il sistema di interscambio.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

5 - PENALI

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste al punto 1 delle presenti condizioni particolari potrà essere applicata, una penale pari al 1 (uno) per mille dell'importo complessivo del servizio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

6. CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

7. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

8. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME di Consip "Bando Servizi-Servizi per l'information & communication technology ed alla documentazione relativa (Capitolato d'onori, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico e Regole del sistema di e-procurement).

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lia Manaresi Responsabile dell' Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di Arpae Emilia-Romagna.

10. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Collaboratore amministrativo di riferimento Carla Trippa tel.051 6223878 e-mail ctrippa@arpae.it

11. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella Trattativa diretta esclusivamente all'indirizzo pec acquisti@cert.arpa.emr.it , in relazione alla specifica trattativa.

Documenti allegati:

All. A) DGUE

La Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

N. Proposta: PDTD-2018-1017 del 10/12/2018

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione dei SW ADS relativi alla gestione del personale Arpae per l'anno 2019 mediante trattativa diretta sul Mepa.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 14/12/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
