

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-1026	del 17/12/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione dell'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in ingegneria o laurea in architettura.	
Proposta	n. PDTD-2018-1049	del 17/12/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 17 (diciassette) dicembre 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione dell'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in ingegneria o laurea in architettura.

VISTI:

- l'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, approvato con DDG n. 103/2018, con particolare riferimento, tra gli altri, agli artt. 8 e 9 in materia di mobilità volontaria tra enti e all'art. 26 per gli adempimenti della Commissione nella seduta di insediamento;

RICHIAMATA:

- la propria determinazione n. 953 del 26/11/2018 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in ingegneria/architettura. Nomina della Commissione esaminatrice”;

RILEVATO:

- che, in conformità a quanto previsto dal citato art. 26 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, è stato acquisito agli atti il verbale della seduta di insediamento della commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto;

PRESO ATTO:

- dei contenuti del suddetto verbale ai fini della predisposizione dell'Avviso della selezione in oggetto;

PRESO ATTO:

- altresì, delle disposizioni di cui art. 9 comma 3 del citato Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, secondo cui l'Avviso di mobilità è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione non può essere inferiore a trenta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso Avviso sul sito internet dell'Agenzia;

RITENUTO:

- pertanto, di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, l'Avviso ed i relativi allegati (schema di domanda e informativa per il trattamento dei dati personali) riferiti alla procedura di mobilità di cui all'oggetto;

RITENUTO INOLTRE:

- di disporre che il suddetto Avviso ed i relativi allegati siano pubblicati, per la durata di trenta giorni, sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna;
- di dare atto che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna;

SPECIFICATO:

- che la procedura diretta a verificare, ai sensi dell'art. 34 bis del d. lgs. 165/2001 e dell'art. 6 c. 1 della LR n. 4/2003, eventuali segnalazioni di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 34 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti per la copertura delle posizioni in esame, ha dato esito negativo;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, l'Avviso ed i relativi allegati (schema di domanda e informativa per il trattamento dei dati personali) riferiti alla procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti del profilo

professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in ingegneria o laurea in architettura;

2. di disporre che il suddetto Avviso ed i relativi allegati siano pubblicati, per la durata di trenta giorni, sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna;

3. di dare atto che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna;

4. di specificare la procedura diretta a verificare, ai sensi dell'art. 34 bis del d. lgs. 165/2001 e dell'art. 6 c. 1 della LR n. 4/2003, eventuali segnalazioni di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 34 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti per la copertura delle posizioni in esame, ha dato esito negativo.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Direzione Amministrativa

Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n./2018

RENDE NOTO

che fino al giorno **18 gennaio 2019** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di **collaboratore tecnico professionale, categoria D**, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in ingegneria o laurea in architettura.

Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso un Ente appartenente al Comparto Sanità nel profilo di collaboratore tecnico professionale, categoria D del CCNL Sanità;

ovvero

essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in profilo professionale attinente e categoria equiparabile a quella sopraindicata, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia;

2) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, unitamente all'abilitazione all'esercizio della professione:

- L-17 scienze dell'architettura;
- LM-3 architettura del paesaggio;
- LM-4 architettura e Ingegneria edile-architettura;
- L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- L-7 ingegneria civile e ambientale;
- LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-23 ingegneria civile;
- L-9 ingegneria industriale;
- LM-22 ingegneria chimica.

Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari. I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

3) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

4) non avere condanne penali o processi penali pendenti per reati che - se accertati con sentenza passata in giudicato - comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o per i quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico, ovvero che l'Agenzia ritenga rilevanti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura in oggetto.

Posizioni di lavoro.

Le posizioni di lavoro oggetto del presente Avviso afferiscono alle strutture dell'Agenzia localizzate nel territorio regionale. I collaboratori svolgeranno attività in materia di autorizzazioni, concessioni, valutazioni ambientali, vigilanza e ispezione, progettazione e direzioni lavori, attività tecniche connesse alla gestione del patrimonio, in ottemperanza alle competenze istituzionali dell'Agenzia.

Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 953/2018 ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018.

Presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Per partecipare alla procedura di mobilità i candidati interessati **dovranno compilare il modulo di domanda di ammissione (Allegato A** al presente avviso), pubblicato sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità esterna", a cui dovranno allegare:

- il proprio **curriculum formativo professionale in formato libero (a soli fini conoscitivi)**.

La domanda di ammissione alla selezione ed i relativi allegati dovranno pervenire tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità previste dalla normativa vigente, alla seguente casella di posta certificata dirgen@cert.arpae.emr.it di Arpae Emilia-Romagna. L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire, a pena di

inammissibilità della domanda, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura di mobilità in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione ed i relativi allegati a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di mobilità";

- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Via Po n. 5 – 40139 Bologna. I candidati che invieranno la domanda di ammissione ed i relativi allegati a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di mobilità";
- consegna a mano direttamente all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, presso la sede della Direzione Generale di Arpae Emilia-Romagna sita in Via Po n. 5, a Bologna. Gli orari di ricevimento delle domande sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. In caso di consegna a mano, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata davanti al funzionario preposto a ricevere la domanda stessa.

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente ai relativi allegati, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 18 gennaio 2019** (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale di Arpae), pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto. Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di mobilità.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 13.00.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento della prova d'esame.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvederà ad ammettere, anche con riserva, alla selezione oggetto del presente avviso i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dall'avviso stesso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dal candidato stesso in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

Prova d'esame.

La selezione prevede lo svolgimento di una prova orale.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **30 punti**.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale sarà costituita da un colloquio individuale, tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato, anche negli aspetti motivazionali e curriculari, e verterà sui seguenti argomenti:

- Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (L. 132/2016);
- Arpae Emilia-Romagna: compiti e competenze (LR 44/1995, LR 13/2015);
- Il Testo Unico per l'Ambiente (D. Lgs. 152/2006). Principi generali;
- La normativa nazionale e regionale in materia di VAS e VALSAT (D. Lgs. 152/2006, LR 20/2000 e LR 24/2017);
- La normativa regionale in materia di VIA (LR 4/2018);
- Le autorizzazioni ambientali: AIA, AUA, rifiuti, emissioni, scarichi, ecc. (D. Lgs. 152/2006);
- Le concessioni per l'utilizzo dei beni del demanio idrico: acque e suoli (RD n. 523/1904, RD n. 1775/1933, L.R. n. 7/2004, Reg. Regionale n. 41/2001);
- Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/1990) e nuova normativa in materia di Conferenze di servizi (D. Lgs. 127/2016);

- Principi applicati alle reti di monitoraggio: finalità, classificazione, progettazione, gestione ed elaborazione;
- Reati ambientali e sanzioni amministrative: cenni generali;
- Il GPP (Green Public Procurement) con particolare riferimento ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) alla luce del Codice dei contratti pubblici (Legge n. 221 del 28 dicembre 2015 – il cosiddetto collegato ambientale, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., DM 11 ottobre 2017).

Calendario della prova d'esame.

La **prova orale** si terrà nel giorno **venerdì 8 febbraio 2019**. La comunicazione in merito ai candidati ammessi a sostenere la prova orale e il calendario della prova stessa nella suddetta data (con indicazione dell'orario e della sede di svolgimento) sarà resa nota a partire dal giorno **4 febbraio 2019** mediante pubblicazione sul sito web di Arpae Emilia-Romagna nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità Esterna".

La suddetta comunicazione vale come convocazione alla prova orale a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva di variare la data fissata per la suddetta prova ove, in relazione a causa sopravvenuta non imputabile all'Amministrazione stessa, non fosse possibile garantirne il rispetto. In ogni caso l'eventuale variazione della data per l'espletamento della prova sarà comunicata, con un preavviso di almeno quindici giorni, mediante pubblicazione sul sito web di Arpae sopra specificato.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Sul sito web di Arpae sarà, altresì, pubblicato l'esito della prova orale.

Formulazione della graduatoria.

Espletata la prova orale, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato idoneo.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, previa verifica dei lavori della Commissione esaminatrice come risultanti dai verbali, con propria determinazione scioglie la riserva, approva la graduatoria finale e proclama i vincitori.

La graduatoria della procedura di mobilità rimane efficace per un termine di 12 mesi, decorrenti dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Arpae, inoltre, si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria per ricoprire posti di pari profilo professionale e categoria di quelli oggetto del presente Avviso, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili nei Nodi dell'Agenzia.

I vincitori dovranno comunicare per iscritto, **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione di Arpae relativa all'approvazione della graduatoria finale, l'accettazione al trasferimento; scaduto tale termine è facoltà dell'Amministrazione procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento dei vincitori verrà disposto con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza. Il trasferimento dei vincitori è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Il personale trasferito a seguito della procedura di mobilità di cui al presente Avviso sarà sottoposto a visita medica preventiva per la verifica dell'idoneità alla mansione specifica.

Premesso che, come sopra esposto, l'abilitazione all'esercizio della professione costituisce requisito specifico di ammissione alla presente procedura selettiva, all'atto della sottoscrizione del contratto di mobilità l'Agenzia si riserva di richiedere, in relazione alle mansioni a cui sarà effettivamente assegnato il lavoratore, anche l'iscrizione dell'interessato all'Albo dell'Ordine professionale attinente al titolo di studio posseduto.

Ai sensi del d. lgs. 165/2001 e del d. lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Responsabile del procedimento.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Roncarati - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223884 - e-mail: groncarati@arpae.it

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018.

Norme di rinvio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018.

Disposizioni finali e supporto informativo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero per esigenze organizzative dell'Agenzia.

Tutte le informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso l'Area Sviluppo

Risorse Umane e Relazioni Sindacali - dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884 - dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa che sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità Esterna", saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura:

- avviso, schema di domanda di ammissione e informativa sulla privacy;
- composizione della commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- calendario della prova orale;
- criteri di valutazione della prova orale ed esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione delle candidature, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

Tutela della privacy.

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce l'**Allegato B** del presente Avviso. Sono fatte salve, altresì, le disposizioni in materia di trasparenza di cui al d. lgs. 33/2013.

La Responsabile Area Sviluppo
Risorse Umane e Relazioni Sindacali
(dott.ssa Lia Manaresi)

Allegato A)

ARPAE EMILIA-ROMAGNA
Alla Responsabile Area Sviluppo Risorse
Umane e Relazioni Sindacali
Via Po n. 5
40139 BOLOGNA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in ingegneria o laurea in architettura.

(Compilare gli appositi spazi in modo chiaro e leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome, Nome)

nato/a a _____ () il _____
(prov.) (gg/mm/aa)

Codice fiscale _____

residente nel Comune di _____ ()
(prov.)

Via _____ n. _____, C.A.P. _____

Tel. _____ altro eventuale recapito telefonico _____

e-mail _____

(riportare indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria che sarà utilizzato quale indirizzo a cui inviare le eventuali comunicazioni al candidato)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria tra enti specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

DICHIARA

(barrare le caselle)

di essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso un Ente appartenente al Comparto "Sanità" (specificare quale ente: _____
_____) nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, cat. D del CCNL Sanità;

ovvero

di essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione (specificare quale Amministrazione: _____) in profilo professionale attinente e categoria equiparabile a quella indicata nell'Avviso, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia (specificare profilo professionale _____, categoria _____);

di essere in possesso del seguente diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea (triennale) o laurea specialistica/magistrale _____ conseguita presso l'Università di _____ nell'anno accademico _____;

(*nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero*) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa (specificare gli estremi): _____;

di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione in data _____;

di non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

di non avere riportato condanne penali;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso _____);

di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso _____);

(*solo per i concorrenti portatori di handicap*) di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento della prova: _____ e di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: _____;

di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

ALLEGATI

- copia di un documento di identità in corso di validità (in caso di spedizione a mezzo raccomandata della domanda di partecipazione);
- curriculum formativo professionale in carta libera (solo a fini conoscitivi).

Luogo _____, data _____

FIRMA

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità. Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante.

Il dipendente addetto

Allegato B)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti dal candidato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di validità della graduatoria di riferimento e successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.