

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-105	del 08/02/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso per la stabilizzazione del personale precario impiegato in Arpae con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017.	
Proposta	n. PDTD-2018-100	del 08/02/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 08 (otto) febbraio 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.  
Emissione dell'Avviso per la stabilizzazione del personale precario impiegato in  
Arpae con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante  
procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei  
requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017.**

VISTO:

- l'art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 che stabilisce che le Amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:
  - a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione (...);
  - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso Amministrazioni Pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
  - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Amministrazione di cui alla lettera a) almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

VISTO ALTRESI':

- l'art. 20 comma 13 del d. lgs. n. 75/2017 che stabilisce che in caso di processi di riordino, soppressione o trasformazione di enti con conseguente transito di personale, ai fini del possesso dei requisiti di cui al comma 1 lett. c) del medesimo art. 20, si considera anche il periodo maturato presso l'Amministrazione di provenienza;

VISTE:

- la Legge n. 56/2014 "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni";
- la L.R. n. 13/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni";

RILEVATO:

- che con la suddetta L.R. n. 13/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" sono state

assegnate ad Arpae le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo in materia ambientale ed è stato conseguentemente individuato il processo di trasferimento del personale interessato da tale riordino funzionale;

VISTA INOLTRE:

- la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto: “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”, successivamente integrata con Circolare n. 1/2018;

RICHIAMATO:

- in particolare il paragrafo 3.2.1 della suddetta Circolare n. 3/2017 secondo cui, ai fini del possesso del requisito di cui al citato art. 20 comma 1 lett. b) del d. lgs. n. 75/2017, si considera il personale “assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale (...), per esami e/o titoli, (...) in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell’area o categoria professionale di appartenenza (...)”;

RICHIAMATE INOLTRE:

- la DDG n. 100/2016 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Programmazione triennale del fabbisogno di personale di Arpae per il triennio 2016-2018. Modifica della dotazione organica”;
- la DDG n. 13/2018 avente ad oggetto “Direzione Generale. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 di Arpae. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo indeterminato e determinato di personale nella qualifica dirigenziale. Modifica della dotazione organica”;

PRECISATO:

- che la sopra citata DDG n. 13/2018 dispone che, al fine di perseguire le politiche occupazionali per il triennio 2018-2020, avendo riguardo alle specifiche professionalità necessarie per garantire il presidio delle attività istituzionali dell’Agenzia, Arpae si avvarrà nell’anno 2018, in particolare, dello strumento della stabilizzazione a domanda per assunzione a tempo indeterminato di n. 5 unità di personale assunto in Arpae con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui al sopra citato art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017, previo espletamento della procedura di mobilità collettiva (artt. 34 e 34 bis del d. lgs. n. 165/2001);

DATO ATTO:

- che la verifica in merito all'eventuale possibilità di ricollocazione del personale iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 34 del d. lgs. n. 165/2001 (attivata con nota prot. n. PGDG/2017/1232) ha dato esito negativo, come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

RITENUTO:

- di procedere all'attivazione della procedura di stabilizzazione per i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017;

RITENUTO PERTANTO:

- di approvare l'Avviso per la stabilizzazione del personale precario impiegato in Arpae con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017 (allegato quale parte integrante);

RITENUTO ALTRESI':

- di pubblicare l'Avviso predetto sul sito Intranet dell'Agenzia per la durata di trenta giorni, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito medesimo, in coerenza con le modalità stabilite dall'art. 28, comma 4, del Regolamento Arpae per l'accesso agli impieghi, approvato con DDG 101/2014;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la dott.ssa Giulia Roncarati;

#### DETERMINA

1. di approvare, per quanto espresso in premessa, l'Avviso per la stabilizzazione del personale precario impiegato in Arpae con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017 (allegato quale parte integrante);
2. di pubblicare l'Avviso predetto sul sito Intranet dell'Agenzia per la durata di trenta giorni, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito medesimo, in coerenza con le modalità stabilite dall'art. 28, comma 4, del Regolamento Arpae per l'accesso agli impieghi, approvato con DDG 101/2014.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

**AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IMPIEGATO IN ARPAE CON CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA DI ASSUNZIONE DIRETTA A TEMPO INDETERMINATO DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 75/2017.**

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dott.ssa Lia Maresi, in esecuzione della propria determinazione n. ....

**RENDE NOTO**

che **fino al giorno 14 marzo 2018** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione mediante assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017, di seguito meglio dettagliati.

**POSIZIONI DA STABILIZZARE**

Le posizioni disponibili per la stabilizzazione oggetto del presente Avviso sono le seguenti: **n. 5 posti nel profilo di collaboratore tecnico professionale, cat. D, ruolo tecnico, CCNL Sanità, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna.**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla procedura di assunzione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso all'impiego:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti in materia<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> L'ammissione alla selezione dei candidati appartenenti all'Unione Europea è determinata in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'articolo 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea" del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

2. idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
5. assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
6. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.);
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

e dei seguenti requisiti specifici:

**1. primo requisito specifico:**

Risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratti a tempo determinato presso Arpae Emilia-Romagna;

**2. secondo requisito specifico:**

Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure selettive pubbliche, attingendo ad una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, per titoli e/o esami, anche espletate presso Amministrazioni Pubbliche diverse da Arpae Emilia-Romagna, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza;

**3. terzo requisito specifico:**

Aver maturato al 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso Arpae o, in caso di enti interessati da processi di riordino, anche presso l'ente di provenienza<sup>2</sup> (periodo che può essere sommato a quello svolto presso Arpae).

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

---

<sup>2</sup> Rif. art. 1, c.13, d. lgs. n. 75/2017.

I soggetti interessati devono presentare istanza su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), dichiarando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura in oggetto.

L'istanza, firmata in calce dall'interessato, deve pervenire entro il termine perentorio che scadrà **il giorno 14 marzo 2018**, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità previste dalla normativa vigente, alla seguente casella di posta certificata [dirgen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpa.emr.it) di Arpae Emilia-Romagna. L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire, a pena di inammissibilità della domanda, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di stabilizzazione";
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Via Po n. 5 – 40139 Bologna. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di stabilizzazione";
- consegna a mano direttamente all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, presso la sede della Direzione Generale di Arpae Emilia-Romagna sita in Via Po n. 5, a Bologna. Gli orari di ricevimento delle domande sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. In caso di consegna a mano, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata davanti al funzionario preposto a ricevere la domanda stessa.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'ufficio preposto

riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 13.00.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Le istanze presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza sono irricevibili.

L'Amministrazione provvederà a verificare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura; al termine della verifica, con provvedimento della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, saranno individuati i candidati da assumere a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017 e saranno esclusi senza richiesta di integrazione i soggetti che risulteranno privi dei requisiti previsti.

### **ASSUNZIONE E ASSEGNAZIONE**

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà nel profilo di collaboratore tecnico professionale, cat. D, ruolo tecnico, CCNL Sanità (categoria/profilo equiparato a quelli in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa a tempo determinato).

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORME FINALI**

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla procedura in oggetto è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori Comparto Sanità vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al suddetto personale si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici di Arpae Emilia-Romagna.

A norma del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.



Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014, per quanto compatibile.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce l'Allegato 2 del presente bando.

### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Lo schema di domanda (Allegato 1 al presente Avviso) da utilizzare per la presentazione dell'istanza è pubblicato sul sito Intranet di Arpae Emilia-Romagna.

Tutte le informazioni potranno essere richieste presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Unità Acquisizione Risorse Umane – Arpae Emilia-Romagna, Via Po n°5- 40139 Bologna,

Tel. 051/622.38.24 oppure 051/622.38.84

nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Roncarati.

### **TERMINE DEL PROCEDIMENTO:**

La presente procedura dovrà concludersi entro sei mesi, decorrenti dalla data di emissione del presente Avviso, con l'adozione del provvedimento che individua gli aventi diritto all'assunzione a tempo indeterminato.

La Responsabile dell'Area Sviluppo  
Risorse Umane e Relazioni Sindacali

*f.to dr.ssa Lia Manaresi*

## Allegato 1

Alla Responsabile  
Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
ARPAE Emilia Romagna  
Via Po n. 5  
40139 BOLOGNA

Oggetto: **domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione del personale precario impiegato in Arpae con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedura di assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_  
(riportare indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria che sarà utilizzato quale indirizzo esclusivo a cui inviare le eventuali comunicazioni al candidato)

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura indicata in oggetto e in relazione ai seguenti posti messi a selezione:

**n. 5 posti nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, cat. D, ruolo tecnico, CCNL Sanità, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna.**

A tal fine, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue (*barrare le caselle*):

requisiti generali

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: \_\_\_\_\_;  
(specificare quale)

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire, fatte salve le disposizioni di cui alla L. 68/1999;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero
- di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali;  
ovvero
- di avere riportato le seguenti condanne penali (*indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso*) \_\_\_\_\_;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;  
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso*) \_\_\_\_\_;
- di essere cessato/a da precedenti rapporti di lavoro subordinato svolti presso Pubbliche Amministrazioni per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (*es. dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.*);
- di non essere collocato/a in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012 e ss. mm.);
- (*per i soli candidati soggetti agli obblighi*) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

In relazione al possesso dei requisiti specifici,

**DICHIARA INOLTRE:**

1. di risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratti a tempo determinato presso Arpae Emilia-Romagna;
2. di essere stato reclutato a tempo determinato con procedure selettive pubbliche, attingendo ad una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, per titoli e/o esami, anche espletate presso Amministrazioni Pubbliche diverse da Arpae Emilia-Romagna, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, e specificatamente con la seguente procedura selettiva:

titolo procedura \_\_\_\_\_

profilo di assunzione \_\_\_\_\_

Ente che ha bandito la procedura \_\_\_\_\_

atto di approvazione della graduatoria \_\_\_\_\_

3. di aver maturato al 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso Arpae o, in caso di enti interessati da processi di riordino, anche presso l'ente di provenienza (periodo che può essere sommato a quello svolto presso Arpae) e specificatamente (*indicare i periodi di servizio anche presso gli eventuali enti di provenienza oggetto di riordino*):

periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso Ente \_\_\_\_\_

periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso Ente \_\_\_\_\_

periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso Ente \_\_\_\_\_

La/Il sottoscritta/o e' inoltre consapevole che Arpae Emilia-Romagna provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

La/Il sottoscritta/o autorizza, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs 196/2003 sulla tutela dei dati personali, il trattamento degli stessi per fini esclusivi della procedura di selezione.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

\_\_\_\_\_  
Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.  
Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante.

Il dipendente addetto  
\_\_\_\_\_

## **Allegato 2 - Informativa per il trattamento dei dati personali.**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), Arpa Emilia-Romagna è tenuta a fornire all'interessato informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei dati dell'interessato per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte di Arpa Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso dell'interessato.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dall'interessato stesso al momento della partecipazione alla procedura di stabilizzazione mediante assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: procedura di stabilizzazione mediante assunzione diretta a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d. lgs. n. 75/2017.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I dati personali dell'interessato potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori di Arpa Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per Arpa Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

*1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

*2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*3. L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
- a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

## **8. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Direttore Generale di Arpae Emilia-Romagna, domiciliato per la carica in Bologna, Via Po n. 5, cap 40139.