

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-1055	del 20/12/2018
Oggetto	Servizio Innovazione Digitale. Conferimento di incarico dirigenziale di Responsabile di Staff Protezione Dati, decorrente dal 01/01/2019.	
Proposta	n. PDTD-2018-1070	del 20/12/2018
Struttura adottante	Servizio Innovazione Digitale	
Dirigente adottante	Cattani Stefano	
Struttura proponente	Servizio Innovazione Digitale	
Dirigente proponente	Cattani Stefano	
Responsabile del procedimento	Cattani Stefano	

Questo giorno 20 (venti) dicembre 2018 presso la sede di Via Garibaldi, 75 in Parma, il Responsabile del Servizio Innovazione Digitale, Dott. Stefano Cattani, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Innovazione Digitale. Conferimento di incarico dirigenziale di Responsabile di Staff Protezione Dati, decorrente dal 01/01/2019.**

**RICHIAMATE:**

- la DDG n. 70/2018 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la DGR n. 1181/2018, con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata DDG n. 70/2018;
- la DDG n. 90/2018 con cui è stato, conseguentemente, approvato l’assetto organizzativo analitico dell’Agenzia ed il documento Manuale organizzativo di Arpae;
- la determinazione n. 964/2018 con cui è stato approvato il quadro delle posizioni dirigenziali della Direzione Generale;

**VISTI:**

- il Regolamento Generale dell’Agenzia attualmente in vigore;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali dell’Agenzia, di seguito indicato come Reg. Inc., approvato con DDG n. 91/2018;

**RICHIAMATI ALTRESI’:**

- l’Accordo rep. n. 315/2018, in materia di posizioni dirigenziali a seguito delle modifiche organizzative di cui alle DDG n. 70/2018 e DDG n. 90/2018, con il quale sono stati definiti, da ultimo, il quadro complessivo delle posizioni dirigenziali di Arpae, le relative graduazioni e tipologie di incarico;
- la DDG n. 97/2018 con cui è stata approvata la nuova metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali di Arpae;
- la DDG n. 101/2018 con cui è stato approvato il quadro complessivo delle posizioni dirigenziali di Arpae a seguito delle modifiche organizzative di cui alla DDG n. 70/2018 e DDG n. 90/2018;

**VISTO:**

- con riferimento ai dirigenti inquadrati nei CCNL delle Aree della Sanità, il Verbale del Collegio Tecnico di Arpae del 14/11/2018 in merito alla valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti alla scadenza dell’incarico loro conferito;

**DATO ATTO:**

- che, come risulta dalla sopra citata DDG n. 90/2018, il nuovo assetto organizzativo analitico dell'Agencia di cui alla deliberazione medesima ha decorrenza dal 01/01/2019;

#### VISTE ALTRESI':

- la DDG n. 58/2018 con la quale è stata disposta la proroga fino al 31/12/2018 degli incarichi dirigenziali di Arpae;
- la DDG n. 106/2018 con la quale è stato conferito allo scrivente, con decorrenza dal 01/01/2019, l'incarico di Responsabile del Servizio Innovazione Digitale, con la precisazione che dalla data di adozione del suddetto provvedimento di nomina, ai sensi delle vigenti disposizioni aziendali (DDG n. 90/2018 e DDG n. 91/2018), si procedesse al conferimento degli incarichi dirigenziali di propria competenza;

#### RILEVATO:

- che, per dare avvio alla nuova organizzazione dell'Agencia con decorrenza 01/01/2019, si è reso necessario avviare la procedura di conferimento del seguente incarico dirigenziale afferente al Servizio Innovazione Digitale, nel rispetto di quanto previsto dal citato Reg. Inc. approvato con DDG n. 91/2018:
  - RESPONSABILE DI STAFF PROTEZIONE DATI;

#### RICHIAMATI:

- al fine dell'individuazione dei criteri guida per il conferimento dell'incarico dirigenziale in questione:
  - l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. che, tra l'altro, chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché gli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
  - le norme contenute nei CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo, dell'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria e dell'Area Funzioni Locali riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
  - l'art. 14 del già citato Regolamento generale che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali;
  - il citato Reg. Inc., approvato con DDG n. 91/2018, nell'ambito del quale, con particolare riferimento alla realtà organizzativa ed all'assetto delle competenze dell'Agencia, vengono specificati le procedure ed i criteri per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità ai

dirigenti, nonché i soggetti titolari del potere di nomina;

**RILEVATO:**

- che ai sensi del Reg. Inc. il conferimento dell'incarico dirigenziale sopra riportato deve avvenire nel rispetto della procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui all'art. 6 del Reg. Inc. di Arpae;

**DATO ATTO:**

- che, ai sensi del suddetto art. 6 del Reg. Inc., con Avviso (prot. 16967 del 29/11/2018) pubblicato dal 30/11/2018 al 12/12/2018 sul sito intranet dell'Agenzia e affisso alle bacheche delle diverse strutture aziendali per l'adeguata informazione a tutti i dirigenti di Arpae, è stata resa nota l'attivazione della procedura per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale;

**RICHIAMATO in particolare:**

- l'art. 5, comma 2, del Reg. Inc. che individua i seguenti criteri specifici per l'individuazione del dirigente più idoneo al conferimento di ogni incarico che l'Agenzia intende attribuire:
  - a) **attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. Con riferimento alla verifica effettuata anche dal Collegio Tecnico ove prevista, la valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell'analisi delle attività svolte nell'ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell'incarico da svolgere, ovvero riguardante l'attività tecnica, gestionale, manageriale in relazione all'organizzazione dell'Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all'incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere, avuto riguardo anche a esperienze – attinenti all'incarico da conferire – di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre Amministrazioni Pubbliche o nel settore privato; dell'orientamento all'innovazione;
  - b) **raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi dell'Agenzia nell'espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla valutazione annuale, validata dall'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo di Valutazione unico per gli enti e le aziende del SSR e per Arpae, istituito ai sensi dell'art. 9 della Disciplina approvata con DGR n. 334/2014;
  - c) **specifiche competenze organizzative possedute** con riferimento ai fattori individuati nei

documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, sulla base del “Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti”. L’analisi delle specifiche competenze organizzative possedute tiene conto degli esiti della valutazione annuale delle stesse, effettuata con riferimento alle funzioni precedentemente svolte;

- d) **osservanza delle direttive** impartite dall’organo competente, secondo quanto definito dall’art. 21 del d.lgs. 165/2001 ss.mm. e dalla contrattazione collettiva;

**CONSIDERATO:**

- che, con riferimento alla procedura di conferimento dell’incarico dirigenziale in oggetto, ha presentato domanda di partecipazione, entro i termini previsti nel sopra citato Avviso, il dott. Alessandro Affaticati, come risulta da documentazione acquisita agli atti con prot. PGDG/2018/17526 del 12/12/2018;

**VALUTATO:**

- il curriculum presentato, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. Inc., dal suddetto dirigente e conservato nella banca dati informatizzata custodita presso l’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

**CONSIDERATE ALTRESI’:**

- le risultanze dei processi di valutazione del suddetto dirigente da parte degli organismi preposti alla valutazione del personale di Arpae, come da documentazione conservata nel relativo fascicolo personale, presso l’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

**ATTESO:**

- che, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. c) del Reg. Inc., il dirigente competente per la nomina individua, previo colloquio con il soggetto che ha presentato domanda, sulla base dei criteri fissati dall’art. 5 comma 2, il dirigente a cui attribuire l’incarico specifico;

**SPECIFICATO:**

- pertanto, che la motivazione a supporto della scelta del dirigente a cui conferire l’incarico dirigenziale di cui al presente atto è espressa, nel rispetto dei criteri di cui al citato art. 5 comma 2 del Reg. Inc., sia mediante una circostanziata valutazione di coerenza del curriculum del dirigente rispetto alle funzioni e ai compiti della posizione dirigenziale da ricoprire, sia mediante l’espletamento di colloquio con il dirigente medesimo;

**DATO ATTO:**

- che, in conformità a quanto disposto dall’art. 6, comma 1 lett. c) del Reg. Inc. sopra richiamato, in data 18 dicembre 2018 è stato espletato il suddetto colloquio, come risulta dal verbale

conservato agli atti (prot. PGDG/2018/17873);

CONSIDERATO:

- che ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali di Arpae , si tiene conto - ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Reg. Inc. - con riferimento all'incarico da attribuire e sulla base di quanto descritto nei documenti organizzativi e nei documenti di programmazione dell'Agenzia formalmente approvati, dei seguenti elementi:
  - a) della "mission", delle aree di responsabilità, della tipicità e complessità del sistema relazionale proprio della posizione da ricoprire e delle principali attività di competenza;
  - b) del profilo di competenze della posizione dirigenziale;
  - c) dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati;

PRECISATO:

- che, in conformità a quanto previsto nell'art. 10 del Reg. Inc., l'incarico dirigenziale di cui al presente atto è conferito per la durata di tre anni; la durata dell'incarico può essere inferiore laddove coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del dirigente interessato, ovvero con il conseguimento dei requisiti previsti per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni normative;

RILEVATO ALTRESI':

- che la posizione dirigenziale da ricoprire, oggetto del presente provvedimento, si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:
  - *Oggetto dell'incarico:* l'oggetto ed il contenuto dell'incarico sono descritti nei vigenti documenti organizzativi di Arpae, redatti ed approvati dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 70/2018, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale e con deliberazione n. 90/2018, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente nonché nella determinazione n. 964/2018 con cui è stato approvato il quadro delle posizioni dirigenziali della Direzione Generale;
  - *Obiettivi da conseguire:* gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente con il dirigente sovraordinato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
  - *Risorse d'avvio:* Arpae si impegna a mettere a disposizione del dirigente incaricato tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del

budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenda e dai CCNL vigenti in Arpae per le Aree della Dirigenza;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al conferimento del seguente incarico dirigenziale secondo le motivazioni di seguito esposte:

**Posizione dirigenziale di Responsabile di Staff Protezione Dati**

L'incarico dirigenziale viene conferito al dott. Alessandro Affaticati ed ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/01/2019 e con termine il 31/12/2021.

Con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a) del Reg. Inc., l'incarico di Responsabile di Staff Protezione Dati prevede:

- attività di supporto alla corretta gestione del Regolamento UE 2016/679, in coordinamento con il Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura e il Servizio Sistemi Informativi, anche nella stesura di documenti tecnici, metadati ed elenchi di trattamenti e relativi responsabili;
- partecipazione (anche con delega del responsabile del Servizio) in rappresentanza di Arpae ai Tavoli nazionali e regionali sulle tematiche di pertinenza e contribuisce all'elaborazione di documenti tecnici di riferimento nazionale per il SNPA;
- supporto all'organizzazione e segreteria tecnico scientifica di eventi e iniziative di formazione in materia di Protezione dei Dati;
- contributi e supporto per l'aggiornamento del sito web, per quanto riguarda la documentazione obbligatoria ai fini del GDPR ;
- relazioni con analoghi servizi Regionale, centrali e territoriali, SNPA, organismi sovraordinati che gestiscono il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

Come risulta dal curriculum agli atti, durante l'incarico da Dirigente Responsabile Staff Amministrazione e Sistemi Informatici Arpae Piacenza, dal 2016 ad oggi, il dott. Affaticati ha gestito l'attività amministrativa ed informatica della Sezione garantendo il supporto alla D.G, ai Sistemi Informativi ed al Direttore di nodo per le attività amministrative (budget, fatturazione ciclo passivo ed attivo, personale, front-office, protocollo, atti, contratti, convenzioni, rapporti con enti, ordini, accesso agli atti, magazzino, auto) e per le attività informatiche (pianificazione, Hw e Sw, gestione utenti, applicativi, sistemi operativi, reti, implementazione soluzioni sw e hw, rapporti con enti e fornitori di servizi, gestione e sicurezza dei dati, implementazione strumenti cloud G Suite).

Precedentemente ha gestito l'attività informatica della Sezione garantendo il supporto ai Sistemi

Informativi ed al Direttore di nodo ed alle aree funzionali e territoriali per le attività informatiche (gestione utenti, applicativi, sistemi operativi, reti, implementazione soluzioni sw e hw, rapporti con enti e fornitori di servizi, gestione e sicurezza dei dati, implementazione sistemi informativi ambientali, gestione degli applicativi in uso presso Arpa).

Dal colloquio è risultata la forte motivazione ad occupare un nuovo ruolo più trasversale rispetto all'organizzazione dell'Agenzia e a finalizzare l'attività nell'ambito specifico della tutela dei dati e dei relativi adempimenti normativi in essere ed in costante evoluzione.

Per tutto ciò, si evidenzia che il dott. Affaticati possiede le competenze per supportare, per conto del Servizio Innovazione Digitale, gli aspetti aziendali collegati ad un'efficace protezione dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e, quindi, idoneo a ricoprire la posizione di Responsabile di Staff Protezione Dati.

#### DATO ATTO:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. b) del Reg. Inc.:

- del raggiungimento dei risultati con riferimento agli obiettivi assegnati al dirigente sopra richiamato nell'espletamento delle relative funzioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come si desume dall'esame delle verifiche compiute annualmente dagli organismi preposti alla valutazione del personale dell'Agenzia e conservate agli atti;

#### DATO ATTO INOLTRE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. c) del Reg. Inc.:

- della valutazione positiva delle specifiche competenze organizzative possedute dal dirigente sopra richiamato, con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali, come si desume dall'esame delle specifiche schede di valutazione conservate agli atti;

#### DATO ATTO ALTRESI':

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. d) del Reg. Inc.:

- che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive impartite al dirigente soprarichiamato dagli organi competenti, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali fino ad oggi ricoperti;

#### DATO ATTO INFINE:

- che nei confronti del dirigente sopra citato non sono stati segnalati comportamenti disciplinarmente rilevanti;

PRESO ATTO:

- della valutazione positiva delle attività professionali espressa dal Collegio Tecnico come da documentazione conservata agli atti;

PRECISATO INOLTRE:

- che la retribuzione di posizione per l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nel sopra citato Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali, rep. n. 315/2018;

PRECISATO ALTRESI':

- che secondo quanto previsto all'art. 4, comma 5, del Reg. Inc. con apposito atto contrattuale stipulato fra Arpae e il dirigente interessato sarà definito il relativo trattamento economico;
- ai sensi di quanto previsto nell'art. 6 comma 1 lett. a) del Reg. Inc., nel contratto di cui al punto precedente, per le posizioni dirigenziali a valenza sovra-provinciale, verrà indicata quale sede di servizio del dirigente incaricato, quella indicata dal dirigente medesimo nella domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater, del D. Lgs. n. 33/2013, sono, altresì, richiamati nel contratto di conferimento dell'incarico dirigenziale di ciascun dirigente gli obiettivi di trasparenza assegnati per l'adempimento degli obblighi relativi alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti attribuiti alla sua competenza, secondo quanto specificato nel Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2018-2020 (pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale) e sue successive modifiche;

SU PROPOSTA:

- dello stesso Responsabile del Servizio Innovazione Digitale;

DATO ATTO altresì:

- che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è il dott. Stefano Cattani;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, al conferimento nei confronti del Dott. Alessandro Affaticati dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Staff Protezione Dati, per il periodo dal 01/01/2019 e fino al 31/12/2021;
2. di dare atto che la retribuzione di posizione per l'incarico dirigenziale conferito con il presente

provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nell'Accordo in materia di posizioni dirigenziali a seguito delle modifiche organizzative di cui alle DDG n. 70/2018 e DDG n. 90/2018 (rep. n. 315/2018);

3. di precisare che al dirigente incaricato verrà fatto sottoscrivere un contratto per il conferimento di incarico dirigenziale secondo quanto previsto nell'art. 4, comma 5, del Reg. Inc.;
4. di comunicare il presente atto al soggetto interessato e, per gli adempimenti di competenza, all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

IL RESPONSABILE SERVIZIO INNOVAZIONE DIGITALE  
(Dott. Stefano Cattani)