

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-1060	del 21/12/2018
Oggetto	Presca d'atto della fusione per incorporazione di Info Line S.r.l. nella società GPI S.p.A. Subentro della GPI s.p.a. nei contratti stipulati dalla Info Line S.r.l.	
Proposta	n. PDTD-2018-1044	del 17/12/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 21 (ventuno) dicembre 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Presa d'atto della fusione per incorporazione di Info Line S.r.l. nella società GPI S.p.A. . Subentro della GPI S.p.A. nei contratti stipulati dalla Info Line S.r.l.**

**PREMESSO:**

- che in Arpae è in utilizzo il software applicativo job time per la rilevazione presenze fornito dalla ditta Info Line S.r.l.;
- che la ditta Info Line S.r.l. ha effettuato, per l'Agenzia, l'installazione ed il successivo avviamento dei moduli relativi al sistema software job time ed ha provveduto, altresì, in relazione alle esigenze formulate da Arpae, all'implementazione ed alla realizzazione di personalizzazioni evolutive del SW in questione;
- che alla stessa ditta Info Line S.r.l. è stato affidato il servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2018 del programma "job time plus presenze assenze" e "job time plus work flow" a seguito dell'assegnazione con trattativa diretta n.383310, CIG Z2821BD220, come risulta da determinazione n.90/2018;
- che alla stessa Info Line S.r.l. è stata affidata, altresì, la fornitura dei "Servizi di avviamento della nuova versione del Sistema Software JobTime XXI", mediante trattativa diretta n. 608811, CIG Z3C24E1C2B, come risulta da determinazione n.768/2018;

**VISTA:**

- la nota del 01/11/2018 (PGDG 15788/2018) con cui la Società GPI S.p.A. con sede legale a Trento, in Via Ragazzi del 99, n.13 CF/Partita IVA 01944260221, ha comunicato di avere incorporato la società Info Line S.r.l. da essa già controllata;

**CONSIDERATO:**

- che l'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che non è necessario modificare i contratti di appalto qualora, durante la loro efficacia, vi siano cambiamenti legati a ristrutturazioni o fusioni nei confronti dell'operatore economico a cui la stazione appaltante aveva affidato il servizio, ma si verifichi il mantenimento dei criteri che hanno determinato l'affidamento del servizio medesimo;
- che a seguito della fusione di cui sopra la società incorporante GPI S.p.A. subentra in tutti i contratti attivi e passivi intestati alla società incorporata Info Line S.r.l.;
- che è stata acquisita la visura ordinaria della società GPI S.p.A. da cui risulta perfezionato l'atto di fusione per incorporazione della Società Info Line S.r.l. in data 18/06/2018 e con effetto dal 01/11/2018;

**PRESO ATTO:**

- che la società GPI S.p.A. in qualità di incorporante subentra in tutti i rapporti giuridici di qualsiasi natura in capo alla società incorporata Info Line S.r.l. a partire dalla data del 01/11/2018 e che da

tale data la società Info Line S.r.l. non esercita più alcuna attività operativa poiché la suddetta fusione ne produce di conseguenza l'estinzione;

- che è stato acquisito il Durc della società subentrante nel contratto che attesta la regolarità contributiva alla data odierna;
- che è stata verificata l'insussistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse nei confronti della società GPI S.p.A.;
- che ai sensi della normativa contenuta all'art.3 della Legge n.136/2010, la società incorporante ha dato le indicazioni necessarie per procedere al pagamento delle prestazioni che verranno fornite all'Agenzia, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla norma citata;

#### ACQUISITA:

- la autocertificazione da parte del subentrante di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 per l'affidamento di contratti pubblici;

#### RITENUTO:

- di prendere atto della suddetta fusione per incorporazione da parte di GPI S.p.A, con sede legale a Trento, in Via Ragazzi del 99, n.13, CF/Partita IVA 01944260221 della società Info Line S.r.l.;
- di trasmettere il presente atto all'area Bilancio e Controllo Economico per gli adempimenti di competenza;

#### DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, la Dott. ssa Lorenza Moretti;

### DETERMINA

1. di prendere atto che con effetto 01/11/2018 è stata disposta l'operazione di fusione per incorporazione della ditta Info Line S.r.l. nella società GPI S.p.A., codice fiscale e partita IVA 01944260221, con sede a Trento, in via Ragazzi del '99, n.13;
2. di prendere atto che a seguito dall'atto di fusione la società incorporante GPI S.p.A. subentra in tutti i contratti attivi e passivi intestati alla società incorporata Info Line S.r.l., ed in particolare nel contratto relativo all'assistenza e manutenzione del programma "job time plus presenze assenze" e "job time plus work flow" - anno 2018 - di cui alla determinazione n.90/2018, nonché nel contratto relativo alla fornitura dei "Servizi di avviamento della nuova versione dei Sistemi SW job time XXI" di cui alla determinazione n.768/2018;
3. di dare atto che dal 01/11/2018 la liquidazione degli importi previsti per le fatture relative al servizio di assistenza e manutenzione anno 2018 ed al servizio di avviamento della nuova

versione del Sistema Software JobTime XXI, aggiudicati alla Info Line S.r.l., sarà effettuata a favore della società GPI S.p.A.;

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
5. di trasmettere il presente atto all'area Bilancio e Controllo Economico per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE  
AREA SVILUPPO RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)