

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-1088	del 28/12/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Approvazione assetto organizzativo di dettaglio.	
Proposta	n. PDTD-2018-1076	del 20/12/2018
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Direzione Amministrativa	
Dirigente proponente	Dott.ssa Razzaboni Massimiliana	
Responsabile del procedimento	Razzaboni Massimiliana	

Questo giorno 28 (ventotto) dicembre 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Approvazione assetto organizzativo di dettaglio.

RICHIAMATE:

- la DDG n. 70/2018 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la DGR n. 1181/2018, con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata DDG n. 70/2018;
- la DDG n. 90/2018 con cui è stato, conseguentemente, approvato l’assetto organizzativo analitico dell’Agenzia ed il documento Manuale organizzativo di Arpae;

VISTO ALTRESI’:

- il Regolamento Generale dell’Agenzia attualmente in vigore;

RICHIAMATA INOLTRE:

- la DDG n. 112/2018, con cui è stata disposta la proroga fino al 30/06/2019 degli incarichi di Posizione Organizzativa e con cui sono stati forniti specifici indirizzi in merito all’adozione, in via transitoria, degli assetti organizzativi di dettaglio;

PRESO ATTO:

- in particolare, degli specifici indirizzi contenuti nella citata DDG n. 112/2018 in merito a:
 - conferma, di norma, per le unità amministrative dell’attuale organizzazione, attività assegnate e afferenza del personale; è fatta salva la facoltà di attribuire alle predette unità eventuali attività residuali ed il relativo personale;
 - afferenza, di norma, del personale delle unità sicurezza e impianti tecnologici per il 70% al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione per le materie di competenza del Servizio; per il 30% ai Responsabili delle attuali strutture - come ridenominate dal 1 gennaio 2019 - per le attività di presidio degli impianti tecnologici e la qualità, quest’ultima in collaborazione con il Servizio Qualità Ecomanagement Formazione, nonché per altre eventuali attività residuali ad oggi in corso di svolgimento;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario definire, in via transitoria, l’assetto organizzativo della Direzione Amministrativa e che lo stesso sarà oggetto di revisione anche a seguito della ridefinizione del

quadro degli incarichi di funzione, il quale sarà definito in conformità alle disposizioni di cui al CCNL Comparto Sanità siglato in data 21/05/2018;

RITENUTO pertanto:

- in conformità a quanto previsto nella DDG n. 112/2018, di recepire, nell'assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Amministrativa, le Posizioni Organizzative riportate nell'allegato A alla predetta deliberazione;
- di approvare - in coerenza con quanto stabilito nella DDG n. 90/2018, nonché con gli specifici indirizzi contenuti nella DDG n. 112/2018 - l'assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Amministrativa allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di precisare che, per le attività delle unità organizzative riportate nell'assetto organizzativo di dettaglio allegato A) al presente atto, si rinvia a quanto già riportato nelle determinazioni n. 827/2013 e n. 1050/2017, ferma restando l'afferenza così come riportata nel predetto allegato A);
- di dare atto che l'assetto organizzativo di dettaglio di cui alla presente determinazione ha decorrenza dal 01/01/2019 ed è adottato in via transitoria nelle more del dimensionamento degli organici e della revisione dell'attuale quadro delle Posizioni Organizzative;
- di precisare che, in conformità all'assetto organizzativo di dettaglio definito con il presente atto, si procederà mediante apposita nota alla conseguente assegnazione del personale alle strutture della Direzione Amministrativa;

DATO ATTO:

- che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. Dirigenza e Comparto e RSU aziendali del presente provvedimento;

SU PROPOSTA:

- dello stesso Direttore Amministrativo;

DATO ATTO altresì:

- che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;

DETERMINA

1. in conformità a quanto previsto nella DDG n. 112/2018, di recepire, nell'assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Amministrativa, le Posizioni Organizzative riportate nell'allegato A alla predetta deliberazione;
2. di approvare - in coerenza con quanto stabilito nella DDG n. 90/2018, nonché con gli specifici indirizzi contenuti nella DDG n. 112/2018 - l'assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Amministrativa allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che, per le attività delle unità organizzative riportate nell'assetto organizzativo di dettaglio allegato A) al presente atto, si rinvia a quanto già riportato nelle determinazioni n. 827/2013 e n. 1050/2017, ferma restando l'afferenza così come riportata nel predetto allegato A) ;
4. di dare atto che l'assetto organizzativo di dettaglio di cui al presente provvedimento ha decorrenza dal 01/01/2019 ed è adottato in via transitoria nelle more del dimensionamento degli organici e della revisione dell'attuale quadro delle Posizioni Organizzative;
5. di precisare che, in conformità all'assetto organizzativo di dettaglio definito con il presente atto, si procederà mediante apposita nota alla conseguente assegnazione del personale alle strutture della Direzione Amministrativa;
6. di comunicare il presente atto ai soggetti interessati e, per gli adempimenti di competenza, all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)



ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Allegato A

