

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-1100	del 28/12/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Nomina della dr.ssa Francesca Castagneti come Agente Contabile per il controllo e la rendicontazione dei buoni pasto cartacei non consegnati ai dipendenti di Arpae e per la resa del conto giudiziale.	
Proposta	n. PDTD-2018-1115	del 28/12/2018
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Area Bilancio e Controllo Economico	
Dirigente proponente	Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Razzaboni Massimiliana	

Questo giorno 28 (ventotto) dicembre 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo , Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae sul decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Nomina della dr.ssa Francesca Castagneti come Agente Contabile per il controllo e la rendicontazione dei buoni pasto cartacei non consegnati ai dipendenti di Arpae e per la resa del conto giudiziale.

VISTA:

- la D.D.G. n. 127 del 22/12/2017 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-20 del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2018;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2018";
- le D.D.G. n. 70/2018 e 90/2018, che approvano l'assetto organizzativo dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae);
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 130/2018;

VISTO:

- il Regolamento per l'individuazione degli agenti contabili, la gestione delle casse economali e la resa dei conti giudiziali approvato con D.D.G. n. 108 del 27/11/2018;
- il programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2018 per il funzionamento dei servizi ed uffici della sede centrale di Arpae;

CONSIDERATO:

- Che il citato Regolamento R71101/ER approvato con DDG n. 108 del 27.11.2018 prevede all'art. 3 che vengano individuati agenti contabili incaricati del processo di conservazione e distribuzione dei buoni pasto cartacei di Arpae;
- che in base all'art. 4 del regolamento citato, gli agenti contabili vengono nominati con apposite atto di determinazione a cura dei responsabili di Nodo;
- che in base all'art. 6 del citato regolamento, le figure individuate nella nuova organizzazione di Arpae come agenti contabili a materia per tale compito sono i responsabili amministrativi degli Staff di Area Territoriale/Nodo e, per i servizi della Direzione Generale e Amministrativa, un collaboratore della Direzione Amministrativa individuato dal Direttore Amministrativo;

- che alla data odierna i responsabili amministrativi di Area Territoriale e delle altre strutture dipendenti dalla Direzione Amministrativa non sono ancora stati formalizzati, e si deve predisporre a termini del d.lgs. 174/2016 la resa del conto giudiziale relativa ai buoni pasto in custodia al 31.12.2018 presso le strutture di Arpae;
- che a far data dal 1.1.2019 Arpae si è dotata di un sistema di approvvigionamento di buoni pasto elettronici, caricati direttamente su carta magnetica in possesso dei dipendenti in base alle spettanze maturate, con superamento dei relativi oneri di custodia e conservazione di buoni pasto cartacei in via di consegna;
- che nelle more del completamento della nuova organizzazione è opportuno individuare un agente contabile a materia che provveda alla resa del conto giudiziale per i buoni pasto cartacei in custodia al 31.12.2018, raccordandosi con le strutture di Arpae e coordinando le fasi di rendicontazione e conservazione fisica dei buoni non consegnati al 31.12.2018;
- che si ritiene opportuno conferire l'incarico di Agente Contabile per il controllo e la rendicontazione dei buoni pasto cartacei relativi al personale della Direzione Generale, della Direzione Tecnica e della Direzione Amministrativa di Arpae alla dr. ssa Francesca Castagneti, Responsabile U.O. Gestione Rapporto di Lavoro nell'ambito dell'Area Risorse Umane Relazioni Sindacali e Organizzazione della Direzione Amministrativa;
- che per garantire gli adempimenti legati alla resa del conto giudiziale nelle more della individuazione dei responsabili amministrativi delle Staff di Area territoriale e di Nodo previsti dalla nuova organizzazione di Arpae in vigore dal 1.1.2019 sia opportuno conferire inoltre alla dr.ssa Francesca Castagneti il ruolo di agente contabile per la resa del conto 2018 dei buoni pasto cartacei in giacenza per le restanti strutture di Arpae, secondo quanto stabilito dall'art. 21 del Regolamento R71101/ER, dandole incarico di acquisire dai referenti amministrativi delle Sezioni Provinciali, delle Strutture Tematiche e dai responsabili delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni in servizio al 31.12.2018 la rendicontazione dei buoni pasti conservati e non consegnati al 31.12.2018, che sarà tenuta agli atti;

SU PROPOSTA:

- del Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L.R. n. 32 del 6/9/93 e del Capo II della L. n. 241 del 7/8/90, è il Direttore Amministrativo dr.ssa Massimiliana Razzaboni;

DETERMINA

1. di conferire l'incarico di Agente Contabile per il controllo e la rendicontazione dei buoni pasto cartacei relativi al personale della Direzione Generale, della Direzione Tecnica e della Direzione Amministrativa di Arpae alla dr. ssa Francesca Castagneti, Responsabile U.O. Gestione Rapporto di Lavoro nell'ambito dell'Area Risorse Umane Relazioni Sindacali e Organizzazione della Direzione Amministrativa;
2. di conferire inoltre alla dr.ssa Francesca Castagneti il ruolo di agente contabile per la resa del conto 2018 dei buoni pasto cartacei in giacenza per le restanti strutture di Arpae, secondo quanto stabilito dall'art. 21 del Regolamento R71101/ER, per garantire gli adempimenti legati alla resa del conto giudiziale nelle more della individuazione dei responsabili amministrativi delle Staff di Area territoriale e di Nodo previsti dalla nuova organizzazione di Arpae in vigore dal 1.1.2019, dandole incarico di acquisire dai referenti amministrativi delle Sezioni Provinciali, delle Strutture Tematiche e dai responsabili delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni in servizio al 31.12.2018 la rendicontazione dei buoni pasti conservati e non consegnati al 31.12.2018, che sarà tenuta agli atti;
3. che per quanto qui non richiamato, la resa del conto giudiziale 2018 relativa ai buoni pasto cartacei in custodia presso le sedi di Arpae avvenga secondo i tempi e le modalità descritte nel Regolamento R71101/ER, a cui si rimanda.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Massimiliana Razzaboni