

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-153	del 22/02/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Integrazione della convenzione stipulata con l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ambito Territoriale di Modena - Ufficio Collocamento Mirato. Nomina della commissione per la valutazione delle prove di idoneità per i lavoratori avviati a selezione.	
Proposta	n. PDTD-2018-149	del 22/02/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 22 (ventidue) febbraio 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Integrazione della convenzione stipulata con l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ambito Territoriale di Modena - Ufficio Collocamento Mirato. Nomina della commissione per la valutazione delle prove di idoneità per i lavoratori avviati a selezione.**

PREMESSO:

- che nel prospetto del personale in forza alla data del 31/12/2017, relativo alla denuncia trasmessa ai sensi dell'art. 9, comma 6, della legge n. 68/99, è evidenziata la scoperta di n. 3 (tre) quote riservate ai lavoratori appartenenti alle categorie protette, di cui all'art. 1 della predetta legge (lavoratori disabili), con riferimento alle sedi Arpaee collocate nell'ambito territoriale di Modena;

PRECISATO:

- che nel suddetto prospetto, è stata, peraltro, operata la compensazione territoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge n. 68/99, a vantaggio dell'ambito territoriale di Modena e a svantaggio dell'ambito territoriale di Forlì Cesena;

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 888 del 08/11/2017 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Adempimento degli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Approvazione dello schema di convenzione, da stipulare con l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ambito Territoriale di Modena - Ufficio Collocamento Mirato, per l'attuazione del programma di inserimento lavorativo, a tempo indeterminato, di n. 2 (due) lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99";

ATTESO:

- che questa Agenzia, in data 10/11/2017, ha sottoscritto con l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ambito Territoriale di Modena - Ufficio Collocamento Mirato, una convenzione, registrata agli atti del suddetto Ufficio con prot. n. 42996, per la realizzazione di un programma di inserimento lavorativo a tempo indeterminato di n. 2 (due) lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art.1 legge n. 68/99 (lavoratori disabili);

PRECISATO:

- che in attuazione della suddetta convenzione, si è proceduto a coprire una quota d'obbligo a decorrere dal 01/01/18, prevedendo la copertura della seconda quota, entro il 31/12/2018, mediante richiesta di avviamento numerico all'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ambito Territoriale di Modena - Ufficio Collocamento Mirato;

**PRESO ATTO:**

- pertanto, che è necessario concordare con l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ambito Territoriale di Modena - Ufficio Collocamento Mirato un programma assunzionale a copertura dell'ulteriore quota d'obbligo la cui scoperta è stata evidenziata dal prospetto sopra menzionato;

**VISTI:**

- l'art. 35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di assunzioni nelle amministrazioni pubbliche, per qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- il comma 2 del suddetto articolo 35 in materia di assunzioni obbligatorie presso le amministrazioni pubbliche;
- l'art. 7, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni in legge n. 125/2013, che pone in capo alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di assumere a tempo indeterminato i lavoratori appartenenti alle categorie protette in relazione alle quote d'obbligo stabilite nella legge n. 68/99;
- il combinato disposto di cui agli articoli 5 e 6, comma 2, del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con determinazione n. 101/2014;

**RICHIAMATI:**

- il Verbale di concertazione in materia di politiche occupazionali anni 2018-2020, Rep. n. 308/2018;
- la DDG n. 13 del 31/01/2018 avente ad oggetto "Direzione Generale. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 di Arpae. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo indeterminato e determinato di personale nella qualifica dirigenziale. Modifica della dotazione organica";

**CONSIDERATO:**

- che nei suddetti documenti è espressamente previsto, tra gli strumenti di acquisizione di personale per l'attuazione delle politiche occupazionali, il ricorso alle procedure di assunzione per le categorie protette (collocamento obbligatorio) nel rispetto della normativa vigente, sia mediante stipulazione di apposite convenzioni con i competenti Centri per l'Impiego, sia mediante richiesta numerica ai citati uffici;

**RILEVATO:**

- che il fabbisogno di personale con il profilo di coadiutore amministrativo, cat. B, per gli anni 2018-2020, è stato espressamente previsto nell'allegato A) della citata DDG n. 13/2018;

**RITENUTO:**

- pertanto di inoltrare all'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ambito Territoriale di Modena - Ufficio Collocamento Mirato la richiesta di integrazione della convenzione, sottoscritta in data 10/11/2017, ai fini della copertura di n. 1 (una) ulteriore quota riservata agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 (lavoratori disabili);

**STABILITO:**

- che, ai fini della copertura della suddetta quota si procederà con richiesta di avviamento numerico degli iscritti nelle liste di collocamento, secondo la modalità indicata nel paragrafo 3 "Effettuazione delle chiamate con avviso pubblico" delle linee guida adottate dal Direttore Generale dell'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna con determinazione n. 136 del 02/12/2016;

**SPECIFICATO:**

- che la predetta modalità è quella già individuata nella convenzione sottoscritta con l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ambito Territoriale di Modena - Ufficio Collocamento Mirato per la copertura di una delle quote oggetto del programma assunzionale già concordato;

**SPECIFICATO:**

- altresì, che nella richiesta di integrazione sarà precisato che il profilo professionale di assunzione del lavoratore avente diritto al collocamento obbligatorio sarà quello di coadiutore amministrativo, categoria B del CCNL del personale del comparto Sanità;

**SPECIFICATO, inoltre:**

- che questa Agenzia sottoporrà i lavoratori, avviati dal competente Ufficio di Collocamento Mirato - ambito territoriale di Modena, alle seguenti prove finalizzate, esclusivamente, ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni relative al profilo professionale di coadiutore amministrativo:
- prova pratica, che consisterà in una esercitazione a computer per verificare la capacità di utilizzare la strumentazione informatica in uso presso Arpae, con particolare riferimento all'utilizzo delle funzionalità base della suite, con le stesse funzioni del pacchetto Microsoft Office, opensource LIBRE OFFICE (writer e calc) e dei sistemi operativi Windows 7 e 8;
- colloquio diretto ad approfondire gli aspetti motivazionali e curriculari ed a verificare il grado di orientamento alle relazioni interpersonali, con riferimento alla proposta di lavoro;

**SPECIFICATO:**

- altresì, che l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori a copertura delle 2 (due) quote d'obbligo avverrà previo superamento delle prove di idoneità, sopra dettagliate e previa

verifica del possesso dei requisiti generali per l'accesso ai pubblici impieghi da parte dei lavoratori risultati idonei alle predette prove, nonché del possesso del requisito specifico costituito dal diploma di istruzione secondaria di primo grado;

RITENUTO:

- di nominare la seguente commissione per la valutazione delle prove di idoneità dei lavoratori che saranno avviati ai fini della copertura delle suddette quote presso le sedi Arpae dell'ambito territoriale di Modena:

PRESIDENTE:

Dott. STEFANO FORTI

(Direttore della Sezione provinciale di Modena);

COMPONENTI:

Dott. ssa BARBARA VILLANI

(Responsabile di Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Modena);

Dott. ssa ROSSANA SABENI

(Responsabile Staff amministrazione presso la Sezione provinciale di Modena);

SEGRETARIO:

Dott. ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA,

per tutto quanto specificato in premessa:

1. di inoltrare all'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ambito Territoriale di Modena - Ufficio Collocamento Mirato la richiesta di integrazione della convezione, sottoscritta in data 10/11/2017, ai fini della copertura di n. 1 (una) ulteriore quota riservata agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 (lavoratori disabili);
2. di stabilire che, a tal fine, si procederà con richiesta di chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento, secondo la modalità indicata nel paragrafo 3 "Effettuazione delle chiamate

con avviso pubblico” delle linee guida adottate dal Direttore Generale dell'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna con determinazione n. 136 del 02/12/2016;

3. di specificare, altresì, che questa Agenzia sottoporrà i lavoratori avviati dal competente Ufficio di Collocamento Mirato - ambito territoriale di Modena, alle seguenti prove finalizzate, esclusivamente, ad accertare l' idoneità a svolgere le mansioni relative al profilo professionale di coadiutore amministrativo:

- prova pratica, che consisterà in una esercitazione a computer per verificare la capacità di utilizzare la strumentazione informatica in uso presso Arpae, con particolare riferimento all'utilizzo delle funzionalità base della suite, con le stesse funzioni del pacchetto Microsoft Office, opensource LIBRE OFFICE (writer e calc) e dei sistemi operativi Windows 7 e 8;
- colloquio diretto ad approfondire gli aspetti motivazionali e curriculari ed a verificare il grado di orientamento alle relazioni interpersonali, con riferimento alla proposta di lavoro;

4. di specificare, inoltre, che l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori avverrà previo superamento delle prove di idoneità sopra dettagliate e previa verifica del possesso dei requisiti generali per l'accesso ai pubblici impieghi da parte dei lavoratori risultati idonei alle predette prove, nonché del possesso del requisito specifico costituito dal diploma di istruzione secondaria di primo grado ;

5. di nominare la seguente commissione per la valutazione delle prove di idoneità dei lavoratori che saranno avviati ai fini della copertura delle quote presso le sedi Arpae di Modena:

PRESIDENTE:

Dott. STEFANO FORTI

(Direttore della Sezione provinciale di Modena);

COMPONENTI:

Dott. ssa BARBARA VILLANI

(Responsabile di Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Modena);

Dott. ssa ROSSANA SABENI

(Responsabile Staff amministrazione presso la Sezione provinciale di Modena);

SEGRETARIO:

Dott. ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa).

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO

RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

(Dott. ssa Lia Manaresi)