

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-174	del 01/03/2018
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Affidamento diretto dei servizi connessi all'ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine della rivista bimestrale Ecoscienza mediante acquisto sul Mercato Elettronico di Intercent-ER.	
Proposta	n. PDTD-2018-170	del 28/02/2018
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Libero Adriano	

Questo giorno 1 (uno) marzo 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione Dott. Bortone Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Affidamento diretto dei servizi connessi all'ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine della rivista bimestrale Ecoscienza mediante acquisto sul Mercato Elettronico di Intercent-ER.

VISTI:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento, come modificato con D.D.G. n. 80 del 20/07/2017;
- la D.D.G. n. 127 del 22/12/2017 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della programmazione di cassa 2018;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 “ Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2018 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna”;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal decreto correttivo (D. Lgs. n. 56/2017 in vigore dal 20 maggio 2017);
- l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 36, comma 2 lett. a), del sopra citato D. Lgs. n. 50/2016 secondo cui per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro è possibile procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, “Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria” approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016;

PREMESSO:

- che la realizzazione della rivista Ecoscienza richiede l'ideazione, progettazione e realizzazione grafica delle copertine, in specifico della prima e della quarta di copertina,

una per ogni numero della rivista;

- che la diffusione della rivista sia a livello regionale che nazionale richiede che la copertina di ogni numero sia di particolare efficacia grafica e artistica per comunicarne con immediatezza i contenuti scientifici;
- che è tuttora in corso di discussione nel Sistema Nazionale per la Protezione Ambientale (SNPA) la possibilità che Ecoscienza assolva anche funzioni di rivista di presentazione e diffusione di tematiche e articoli del SNPA;
- che è intenzione dell'Agenzia allineare anche i prodotti grafici di copertina con la prossima scadenza (ottobre 2018) del servizio di impaginazione grafica della Rivista, in funzione altresì della rielaborazione grafica della versione on line che sarà inserita nel nuovo sito dedicato dell'Agenzia, procedendo in tal caso ad un affidamento unico;
- che nelle more della definizione di quanto sopra si rende necessario garantire continuità stilistica e di immagine della copertina di Ecoscienza per altri 4 numeri;

RILEVATO:

- che il precedente contratto per il medesimo servizio era stato affidato al grafico Cristina Lovadina, con sede in San Lazzaro di Savena (BO), per l'importo complessivo pari ad euro 4.800,00 (IVA 4% e oneri previdenziali esclusi, con determinazione dello scrivente servizio 203/2017);
- che il grafico Cristina Lovadina di San Lazzaro di Savena (BO) ha eseguito il suddetto contratto a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

CONSIDERATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o Convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21 della Legge Regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli necessari;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che presso il Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione risulta accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, in ragione del fatto che non è attualmente disponibile, nell'Area Comunicazione nonché presso gli Staff Comunicazione di Nodo, personale in possesso di competenze specialistiche in materia di grafica creativa di comunicazione;

DATO ATTO:

- che sulla base di un'indagine sul Mercato Elettronico del sistema SATER di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna si è rinvenuta la disponibilità dei servizi di cui trattasi e l'abilitazione per la pertinente categoria merceologica di Cristina Lovadina di San Lazzaro di Savena (BO);

RILEVATO:

- che Cristina Lovadina possiede una specifica professionalità in materia di grafica creativa e particolari competenze qualificate di progettazione di strumenti di comunicazione visiva;
- che la suddetta professionista risulta quindi particolarmente idonea a garantire la continuità stilistica e di immagine della copertina della rivista di Ecoscienza;

CONSIDERATO:

- che su richiesta del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione in data 26/01/2018 ed in conformità alle regole di funzionamento del Mercato Elettronico del sistema SATER di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna, è stata inviata dall'Area Acquisizione Beni e Servizi a Cristina Lovadina Richiesta di Offerta (RDO n. PI011518-18 del 12/02/2018), corredata dalle Condizioni particolari e dal Capitolato speciale, allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che la procedura ha ottenuto il Codice identificativo Gara (CIG)ZD622410E9, attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- che non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;

DATO ATTO:

- che entro il termine di scadenza indicato, le ore 13.00 del 22/02/2018, è pervenuta correttamente l'offerta richiesta avente ad oggetto i servizi connessi alla ideazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine della rivista bimestrale Ecoscienza da parte di Cristina Lovadina al prezzo di euro 3.000,00 (IVA 4% ed oneri previdenziali esclusi);
- che il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata, come da verbale del 26/02/2018, agli atti, ed in particolare:
 - la regolarità della documentazione amministrativa prodotta (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016);

- la regolarità e congruità dell'offerta economica, per l'importo complessivo pari ad euro 3.000,00 (IVA al 4% ed oneri previdenziali esclusi);

RITENUTO:

- di procedere, per tutto quanto sopra esposto, all'affidamento dei servizi relativi alla ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine della rivista bimestrale Ecoscienza- CIG ZD622410E9, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, al grafico Cristina Lovadina con sede a San Lazzaro di Savena (BO), Via Risorgimento, 15, C.F. LVDCST70E60L407F - P.IVA 02135481204, alle condizioni contrattuali di cui agli atti allegati rispettivamente sub A) e sub B), per l'importo complessivo pari a euro 3.000,00 (IVA 4% ed oneri previdenziali esclusi);
- di subordinare l'efficacia dell'aggiudicazione agli adempimenti per la stipulazione del contratto previsti dagli atti di gara a carico dell'aggiudicatario medesimo;
- di delegare alla stipula della presente RdO, sul mercato elettronico del sistema SATER di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna, il Direttore amministrativo di Arpae, Dr.ssa Massimiliana Razzaboni;
- che non sussistono costi relativi alla sicurezza per il rischio da interferenze, pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. 148/2016 con cui sono state confermate le deleghe al Dott. Adriano Libero, Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e Controllo Direzionale, le competenze di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali connesse al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;

ATTESTATO:

- che, ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2018- Linee guida" della D.D.G. n. 127 del 22/12/2017;

DATO ATTO:

- che è stato individuato come responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, il Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e Controllo Direzionale, Dott. Adriano Libero, con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs 50/2016;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo

Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, i servizi relativi alla ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine della rivista bimestrale Ecoscienza (CIG: ZD622410E9) in esito a RDO PI011518-18 del 12/02/2018 effettuata secondo le regole del Mercato elettronico del sistema SATER di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna, al grafico Cristina Lovadina con sede a San Lazzaro di Savena (BO), Via Risorgimento, 15, C.F. LVDCST70E60L407F e P.IVA 02135481204, secondo le Condizioni particolari ed al Capitolato speciale, allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente atto quali parte integrante e sostanziale ed alle condizioni economiche di cui all'offerta del 21/02/2018 per l'importo di euro 3.000,00 (IVA 4% ed oneri previdenziali esclusi);
2. di dare atto che non sussistono costi relativi alla sicurezza per il rischio da interferenze, pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
3. di subordinare l'efficacia dell'aggiudicazione agli adempimenti per la stipulazione del contratto previsti dagli atti di gara a carico dell'aggiudicatario medesimo;
4. di delegare alla stipula della RdO, sul mercato elettronico del sistema SATER di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna, il Direttore Amministrativo di Arpae, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;
5. di dare atto che al responsabile del procedimento spettano le funzioni di direttore dell'esecuzione e che pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
6. di dare atto che l'importo di euro 3.120,00 (IVA 4% ed oneri previdenziali inclusi) relativo al presente provvedimento, avente natura di "Servizi Stampa Arpa Rivista", è a carico dell'esercizio 2018 ed è compreso nel budget annuale con riferimento al centro di responsabilità AFIST.

Il Direttore ad interim del Servizio

Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione

(Dott. Giuseppe Bortone)

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento dei servizi connessi alla ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine della rivista bimestrale Ecoscienza. CIG: ZD622410E9

Con la presente si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura di risposta alla RdO del 12/02/2018 predisposta da Arpae Emilia-Romagna sul mercato elettronico del sistema SATER della Regione Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento sono i servizi connessi alla ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine della rivista bimestrale Ecoscienza.

Modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato Speciale allegato sub A) alle presenti condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

L'offerta non può essere parziale a pena di esclusione.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di esclusione.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla Richiesta di offerta effettuata sul mercato elettronico di Intercent-ER consisterà in:

A) Documentazione amministrativa, questa comprenderà – **a pena di esclusione**:

➤ una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B), contenente l'accettazione delle condizioni particolari della presente RDO, nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;

B) Offerta economica del Fornitore, dovrà essere formulata immettendo a sistema, **a pena d'esclusione**:

➤ il valore complessivo dei servizi di ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine oggetto della prestazione, secondo il modello generato dal sistema.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

Agenzia regionale per la prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811

P.IVA e C.F. 04290860370 |

pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.Arpae.emr.it

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it |

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato B), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato. Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella dichiarazione di partecipazione presentata in sede di partecipazione alla presente procedura.

5. STIPULA

L'affidamento dei servizi sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore ad interim dell'Area Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione di Arpae Emilia-Romagna.

La stipula della Trattativa diretta è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta, della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo (Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe, sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico);
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione "BENI E SERVIZI" del Mercato Elettronico del sistema SATER della Regione Emilia-Romagna, alla classe di iscrizione "Servizi di composizione" ed alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico, Patto di integrità).

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Adriano Libero – Responsabile Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale

Agenzia regionale per la prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 2

P.IVA e C.F. 04290860370 |

pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.Arpae.emr.it

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it |

6. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Anna Iaquineta -Area Acquisizione beni e servizi

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RdO.

Il Direttore Amministrativo
(Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

Documenti allegati:

- All. A- Capitolato speciale
- All. B- Dichiarazione di partecipazione

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

Agenzia regionale per la prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 3

P.IVA e C.F. 04290860370 |

pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.Arpae.emr.it

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it |

	Capitolato Speciale per l'affidamento dei servizi connessi all'ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine di Ecoscienza	Allegato A)
		Pag. 1 di 7

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento dei servizi connessi all'ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine (I e IV di copertina) della rivista bimestrale Ecoscienza. L'incarico sarà espletato secondo le modalità di seguito indicate.

Per la realizzazione di tali attività ad Arpae spetterà fornire:

- indicazioni sui temi che tratterà ogni numero della rivista e sui contenuti prioritari da comunicare, input che saranno tradotti graficamente secondo libera interpretazione del fornitore;
- tutti i contenuti di testo, indicandone con precisione la collocazione e la natura (titoli, sottotitoli, ecc.), forniti in un file di testo editabile (word o textedit).

Al fornitore spetterà produrre per ogni numero della rivista:

- n. 3 proposte in alternativa, quali possibili versioni della copertina, che saranno inviate mezzo posta elettronica in un file formato pdf;
- gli impianti del file esecutivo della proposta approvata saranno forniti in n. 2 formati: in Design e pdf ad alta risoluzione.

Sono a carico del fornitore le spese per l'eventuale acquisto di immagini di copertina fornite da banca dati o realizzate in studio fotografico.

Referente interno per garantire i necessari supporti di conoscenza e coerenza con l'intera attività comunicativa della rivista è il Direttore Responsabile di Ecoscienza, Stefano Folli, cui il fornitore dovrà rapportarsi per l'espletamento dell'incarico.

Art. 2– Fonti normative

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato è regolata in via gradata:

- dalle clausole del presente Capitolato e dagli atti ivi richiamati che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- dalle condizioni del bando di abilitazione "Beni e Servizi" al mercato elettronico del sistema SATER della Regione Emilia-Romagna ed alla documentazione relativa (Capitolato Speciale, Regole per l'utilizzo del mercato elettronico, patto di integrità).

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 3 – Termini di esecuzione

La durata dell'incarico è di 10 mesi dalla data di stipula della RdO sul mercato elettronico di INTERCENT-ER e comunque fino all'esecuzione della quarta copertina di cui al presente Capitolato speciale.

Il fornitore si impegna a consegnare le 3 proposte alternative per ogni numero della rivista entro 7 giorni lavorativi dalla consegna da parte di Arpae del materiale relativo ai contenuti di ogni numero.

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del

	Capitolato Speciale per l'affidamento dei servizi connessi all'ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine di Ecoscienza	Allegato A) Pag. 2 di 7
---	--	---------------------------------------

D. Lgs. 50/2016, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente contratto originario.

Art. 4 - Condizioni generali di fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della fornitura, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato speciale e negli atti di gara di cui alle premesse e all'Offerta Tecnica del Fornitore, ove migliorativa per l'Agenzia. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla validità del contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi contrattuali ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali di Arpae debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; le modalità ed i tempi debbono comunque essere sempre concordati con Arpae stessa. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione contrattuale, i locali di Arpae continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal proprio personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto e senza ostacolare il pubblico transito.

7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da Arpae e/o da terzi autorizzati.

8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali di Arpae nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

9. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Agenzia, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta

	Capitolato Speciale per l'affidamento dei servizi connessi all'ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine di Ecoscienza	Allegato A)
		Pag. 3 di 7

esecuzione delle prestazioni oggetto della Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Art. 6 – Penali

In caso di mancata erogazione, per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a condizioni di forza maggiore o caso fortuito, dei servizi oggetto del presente contratto secondo le modalità e i tempi di cui all'art. 3 verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all' 1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura per ogni giorno solare di ritardo rispetto alle tempistiche di volta in volta concordate con il direttore della Rivista ed al termine ultimo di espletamento del contratto.

Arpae potrà applicare al fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 7 – Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unica-

	Capitolato Speciale per l'affidamento dei servizi connessi all'ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine di Ecoscienza	Allegato A)
		Pag. 4 di 7

mente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 9 - Fatturazione e pagamenti

L'importo dovrà essere fatturato in due tranches di pari importo, ogni 2 copertine realizzate.

Le fatture devono essere intestate e recapitate a ARPAE- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (CIG ZD622410E9)
- qualsiasi altra informazione necessaria

 agenzia prevenzione ambiente energia emilia-romagna	Capitolato Speciale per l'affidamento dei servizi connessi all'ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine di Ecoscienza	Allegato A) Pag. 5 di 7
---	--	---

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Ai sensi dell'art. 1 del DL 50/2017, ad Arpae si applicano le norme relative allo split payment. Le fatture redatte in modo incompleto o non conformi a quanto sopra specificato saranno respinte.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura attraverso il sistema di interscambio.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 10 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 11 – Risoluzione del contratto.

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti pubblici, Arpae potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

2. In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, comprovati da almeno 3 documenti di contestazione ufficiale inviati da Arpae;
- b) qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima pari al 10% del valore contrattuale;
- c) negli altri di cui agli articoli sul subappalto, cessione di contratto e di credito;

	Capitolato Speciale per l'affidamento dei servizi connessi all'ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine di Ecoscienza	Allegato A)
		Pag. 6 di 7

d) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 12 - Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercent-er a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r. o via PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

	Capitolato Speciale per l'affidamento dei servizi connessi all'ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine di Ecoscienza	Allegato A)
		Pag. 7 di 7

Art. 13 - Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazioni delle penali.

Art. 14 – Subappalto

Non è ammesso il subappalto dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Art. 15 – Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali www.Arpae.it).

In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 16 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del fornitore.

Art. 17 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

N. Proposta: PDTD-2018-170 del 28/02/2018

Centro di Responsabilità: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione

OGGETTO: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Affidamento diretto dei servizi connessi all'ideazione, progettazione e realizzazione grafica di n. 4 copertine della rivista bimestrale Ecoscienza mediante acquisto sul Mercato Elettronico di Intercent-ER.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 28/02/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico