

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-181	del 05/03/2018
Oggetto	Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento tramite il Mercato Elettronico della regione Emilia-Romagna del servizio di supporto specialistico per esecuzione, controllo e rielaborazione flusso dei dati acquisiti nell'ambito del programma Strategia Marina e sviluppo software per la gestione degli stessi. CIG Z7921EBE7C.	
Proposta	n. PDTD-2018-179	del 02/03/2018
Struttura adottante	Struttura Oceanografica Daphne	
Dirigente adottante	Ferrari Carla Rita	
Struttura proponente	Struttura Oceanografica Daphne	
Dirigente proponente	Dott.ssa Ferrari Carla Rita	
Responsabile del procedimento	Ferrari Carla Rita	

Questo giorno 05 (cinque) marzo 2018 presso la sede di Via A. Vespucci, 2 in Cesenatico, la Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, Dott.ssa Ferrari Carla Rita, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento tramite il Mercato Elettronico della regione Emilia-Romagna del servizio di supporto specialistico per esecuzione, controllo e rielaborazione flusso dei dati acquisiti nell'ambito del programma Strategia Marina e sviluppo software per la gestione degli stessi. CIG Z7921EBE7C.**

VISTI:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 87 del 01.09.2017;
- la D.D.G. 127 del 22/12/2017 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2018";
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018";

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, come implementato e coordinato con il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento, come modificato con delibera del Direttore generale n. 80 del 20.07.2017;
- la DDG 93 del 18/12/2014 con la quale è stata approvata la sottoscrizione di una convenzione tra Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare ed Arpa Emilia-Romagna, quale capofila della Sottoregione Adriatico, in attuazione dell'art.11 Programmi di Monitoraggio del D.Lgs n.190/2020 di recepimento della Direttiva 2008/56/CE Direttiva quadro sulla Strategia Marina;

PREMESSO:

- che la convenzione di cui sopra è scaduta il 31/12/2017;
- che pertanto Arpa ha stipulato con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, un nuovo Accordo operativo attuativo della Direttiva 2008/56/CE (Direttiva quadro sulla Strategia marina), di cui a DDG 122 del 13/12/2017, per la prosecuzione da

parte delle Agenzie della Sottoregione Mar Adriatico delle attività tecniche indicate nell'allegato all'Accordo con le modalità previste nel Programma Operativo delle attività (POA);

- che nell'ambito di tale Accordo ARPAE Emilia-Romagna dovrà svolgere le attività previste nel POA e garantire, in qualità di Capofila della Sottoregione Mar Adriatico, il controllo, e la rielaborazione del flusso dei dati di attività acquisiti dalle Agenzie afferenti la Sottoregione (Arpa Friuli Venezia Giulia, Arpa Veneto, Arpa Marche, Arpa Abruzzo, Arpa Molise, Arpa Puglia);

#### CONSIDERATO:

- che è stata condotta l'attività istruttoria volta a definire sia le caratteristiche del servizio da affidare che la procedura di scelta del contraente;
- che per la fornitura di cui trattasi è stimata una spesa di Euro 25.000,00 (Iva esclusa);
- che a termini del regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, per le procedure di affidamento di valore inferiore a 40.000,00 Euro non è previsto per l'avvio delle stesse, l'assunzione di una preventiva determina a contrarre;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- che sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER sono presenti le seguenti categorie merceologiche inerenti il servizio:
  - 72263000-6 Servizi di implementazione di software
  - 72314000-9 Servizi di raccolta e di collazione dati
  - 72316000-3 Servizi di analisi di dati
  - 72321000-1 Servizi di banche dati a valore aggiunto
  - 72253000-3 Servizi di assistenza informatica e di supporto
- che sono stati definiti gli atti relativi all'affidamento di cui trattasi:
  - Capitolato speciale

- Disciplinare tecnico
- Condizioni particolari

- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi;

DATO ATTO:

- che a seguito della pubblicazione dell'avviso per manifestazione di interesse, pubblicato sul sito web dell'Agenzia in data 06/02/2018, è pervenuta a questa Struttura una sola manifestazione di interesse, da parte della Ditta SOS Srl di Zaffagnini Fabio, acquisita agli atti con Prot. PGSOD/2018/52 del 14/02/2018;

RITENUTO:

- di procedere all'espletamento della procedura negoziata su INTERCENT-ER, il mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna, con l'operatore economico che ha manifestato interesse alla selezione per l'affidamento del servizio di supporto specialistico per esecuzione, controllo e rielaborazione flusso dei dati acquisiti nell'ambito del programma Strategia Marina e sviluppo software per la gestione degli stessi;

PRECISATO:

- che con Richiesta di Offerta n. PI013798-18 del 19/02/2018 la Ditta SOS Srl è stata invitata a presentare offerta entro il 02/03/2018, per la fornitura del servizio di supporto specialistico per la Strategia Marina, alle condizioni di cui al Disciplinare tecnico, Capitolato speciale e Condizioni particolari, allegati sub A);
- che è stato acquisito il seguente numero di CIG Z7921EBE7C attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che entro il termine indicato la Ditta SOS SRL ha presentato la propria offerta tramite il Mercato elettronico della regione Emilia-Romagna;
- che il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata e in particolare:
  - la regolarità della documentazione amministrativa prodotta, dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del d.lgs 50/2016;
  - la rispondenza dell'offerta tecnica presentata a quanto richiesto dall'amministrazione;
  - la regolarità dell'offerta economica, per l'importo complessivo pari ad euro

25.000,00 (Iva esclusa);

- la congruità del prezzo offerto rispetto ai prezzi correnti nel settore di riferimento per prestazioni analoghe;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il DURC on line della Ditta SOS SRL, risultato regolare;
- che il contratto sarà perfezionato mediante stipula tramite INTERCENT-ER, in forma elettronica;
- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2018-Linee Guida" della DDG n. 128 del 22/12/2017;

RILEVATO:

- che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento diretto del servizio di supporto specialistico per esecuzione, controllo e rielaborazione flusso dei dati acquisiti nell'ambito del programma Strategia Marina e sviluppo software per la gestione degli stessi, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, alla Ditta SOS SRL, con sede in Cesena (FC), Via Pacinotti, 64, CF e P.IVA 04143590406, alle condizioni di cui agli atti allegati ed al prezzo complessivo di Euro 25.000,00 (Iva esclusa);
- di subordinare l'efficacia del presente atto alla verifica dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'affidatario, fermi restando gli adempimenti in capo all'aggiudicatario per la stipula del contratto;

SU PROPOSTA:

- della Dr.ssa Carla Rita Ferrari, Responsabile della Struttura, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa Carla Rita Ferrari;
- che al responsabile del procedimento, in particolare, sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le

attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della Responsabile Staff Amministrazione, Alessandra Tinti;

#### DETERMINA

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016, per i motivi in premessa esposti, il servizio di supporto specialistico per esecuzione, controllo e rielaborazione flusso dei dati acquisiti nell'ambito del programma Strategia Marina e sviluppo software per la gestione degli stessi, CIG Z7921EBE7C, alla Ditta SOS SRL con sede in Cesena (FC), Via Pacinotti, 64, CF e P.IVA 04143590406, alle condizioni di cui agli atti allegati sub A) quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento per l'importo complessivo di Euro 25.000,00 (Iva esclusa);
2. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
3. di subordinare l'efficacia del presente atto alla verifica dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'affidatario, fermi restando gli adempimenti in capo all'aggiudicatario per la stipula del contratto;
4. di perfezionare il contratto con la Ditta SOS SRL mediante stipula su INTERCENT-ER, Mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna;
5. di dare atto che al responsabile del procedimento spettano le funzioni di direttore dell'esecuzione, e che pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni, con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche al fine del pagamento delle fatture;
6. di dare atto che l'importo complessivo di Euro 30.500,00 relativo al presente provvedimento, avente natura di "Servizi vari appaltati esternamente" è compreso nel budget annuale 2018 ed è compreso nel bilancio economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DAPH, (Cod.scheda 15SM1);

7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del d.lgs. 50/2016, ed è a tal fine pubblicato sul sito dell'amministrazione, alla voce "Provvedimenti di scelta del contraente".

LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

(Dr.ssa Carla Rita Ferrari)

Ai fornitori invitati

**OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di supporto specialistico per esecuzione, controllo e rielaborazione flusso dei dati acquisiti nell'ambito del programma Strategia Marina e sviluppo software per la gestione degli stessi.**

**RdO n.PI013789-18 CIG: Z7921EBE7C CUP J25I15000040001,**

Ad integrazione della RdO n.PI013789-18 del 19/02/2018 si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura richieste da Arpae Emilia-Romagna.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di supporto specialistico per esecuzione, controllo e rielaborazione flusso dei dati acquisiti nell'ambito del programma Strategia Marina e sviluppo software per la gestione degli stessi per la Struttura Oceanografica Daphne di Arpae Emilia-Romagna.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato Speciale e disciplinare tecnico allegato sub A alle presenti Condizioni particolari.

**Importo complessivo (Iva esclusa) pari ad euro 25.000,00.** Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

### **2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

L'offerta effettuata dal fornitore, sul sistema del Mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna, consisterà in:

- un'offerta economica complessiva della fornitura/servizio, secondo il modello generato dal Sistema
- una dichiarazione di partecipazione alla RDO, secondo il modello inserito nella busta documentazione

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

### **3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

Saranno escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.



L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art.22 del Capitolato Speciale.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti la dichiarazione di tracciabilità, o copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti di altro fornitore.

#### **4. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ove applicabili e alle condizioni del bando di abilitazione dei fornitori al Mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

#### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Carla Rita Ferrari.

#### **6. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Distinti saluti.

La Responsabile della Struttura

Dr.ssa Carla Rita Ferrari

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

Allegati:

- Capitolato Speciale
- Disciplinare Tecnico

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura.**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del “Servizio supporto specialistico per esecuzione, controllo e rielaborazione flusso dei dati acquisiti nell’ambito del programma Strategia Marina e sviluppo software per la gestione degli stessi”.

In particolare la fornitura consisterà in assistenza ad ore on site presso la sede della Struttura Oceanografica Daphne, in Cesenatico (FC), Via A.Vespucci, 2, come descritto nel Disciplinare Tecnico allegato sub B).

Il monte ore stimato per il servizio richiesto è di 800 ore da svolgere entro 31/12/2018, in moduli da 4 ore minime e/o con modalità da concordare con il Responsabile della Struttura.

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato è regolata in via gradata:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall’Offerta Economica dell’aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando per l’abilitazione fornitori al mercato elettronico della regione Emilia-Romagna, per beni e servizi;
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato

### **Art. 2 – Termini di esecuzione**

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio entro il 31/12/2018 a decorrere dalla data di aggiudicazione del servizio.

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l’aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell’art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 alle stesse condizioni previste nel presente contratto.

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall’ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale “termine per l’accertamento della conformità delle prestazioni”, ai fini di quanto previsto nel successivo articolo 8 “Fatturazioni e pagamenti”.

### **Art. 3 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all’esecuzione contrattuale.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, da personale professionalmente competente e preparato, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 4 - Obbligazioni specifiche del Fornitore**

Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Capitolato, a:

- a) Impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione della fornitura secondo quanto specificato nel Capitolato e nei suoi allegati;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- c) nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte dall'Agenzia;
- d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto della Fornitura nei luoghi indicati da Arpae.

#### **Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”.

#### **Art. 6 – Corrispettivi**

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell’Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d’arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall’esecuzione della Fornitura e dall’osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

#### **Art. 7 - Obblighi dell’appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all’art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

### **Art. 8 - Fatturazione e pagamenti**

L'importo dovrà essere fatturato con le seguenti modalità:

- acconti periodici sulla base dell'avanzamento delle attività svolte., sulla base del programma definito con la Responsabile della Struttura.
- saldo ad avvenuta esecuzione delle attività contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno:

- riportare il numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG: .....
- CUP J25115000040001
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Ai sensi dell'art. 1 del DL 50/2017, ad Arpae con decorrenza dal 01/07/2017, si applicano le norme relative allo split payment .

Le fatture redatte in modo incompleto o non conformi a quanto sopra specificato saranno respinte.

Per i pagamenti periodici Arpae si riserva di verificare, entro trenta giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, la regolare esecuzione delle obbligazioni pattuite. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine sopra riportato, o – se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il saldo finale delle prestazioni sarà effettuato entro trenta giorni dalla data del verbale di attestazione di regolare esecuzione o – se successiva – dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l’aggiudicatario.

Per i fini di cui all’art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 9 – Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell’ingegno, relativi all’uso dei materiali e/o apparecchiature o l’impiego di metodi costruttivi o l’uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

#### **Art. 10 – Trasparenza**

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l’esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Art. 11 – Riservatezza**

Il Fornitore ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione della Fornitura.

L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L’obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il Fornitore è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all’Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Art. 12 – Risoluzione del contratto.**

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Posta elettronica certificata, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al Mercato elettronico della regione Emilia-Romagna;
2. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
3. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell’ articolo “Brevetti industriali e diritti d’autore”;

4. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
5. nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell’esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore.

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

### **Art. 13 – Recesso**

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l’esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato,

ai sensi dell’art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera via Pec.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell’indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l’organo di amministrazione o l’amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l’ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
- c) Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.
- d) In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d’arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall’articolo 1671 cod. Civ.



#### **Art. 14 – Cessione di contratto e di credito**

E’ fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall’art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E’ ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all’art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l’eventuale compensazione dei crediti derivanti dall’applicazione delle penali.

#### **Art. 15 – Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nella misura non superiore al 30% dell’importo contrattuale, come disciplinato all’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

#### **Art. 16 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall’art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell’interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell’interessato di cui all’art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 19 - Responsabile del procedimento**


È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016, la Dr.ssa Carla Rita Ferrari.

#### **Art. 20 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni previste dal presente Contratto ovvero allo stesso connesse dovranno essere effettuate in forma scritta con ogni mezzo che ne attesti la ricezione (anche via P.E.C.) e dovranno essere inviate al seguente indirizzo: [aosod@cert.arpa.emr.it](mailto:aosod@cert.arpa.emr.it)

#### **Art. 21 - Codice di comportamento**

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

	<p><b>Capitolato speciale per l'affidamento del “Servizio supporto specialistico per esecuzione, controllo e rielaborazione flusso dei dati acquisiti nell’ambito del programma Strategia Marina e sviluppo software per la gestione degli stessi”</b></p>	<p><b>AII. A) RDO. n. PI013789-18</b></p> <hr/> <p>Pag. 9 di 9</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali ([www.arpae.it](http://www.arpae.it)).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

**Art. 22 - Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l’IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell’offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell’art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore. (16,00Euro ogni 4 facciate).

**Art. 23 - Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l’Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

## **Disciplinare Tecnico**

**Servizio di Supporto specialistico per esecuzione, controllo e rielaborazione flusso dei dati acquisiti nell'ambito del programma Strategia Marina e sviluppo software per la gestione degli stessi.**

## **PREMESSA**

Il Ministero dell'Ambiente Tutela del Territorio e del Mare (di seguito MATTM), ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90, ha stipulato, in data 18.12.2014, un accordo con le Regioni costiere, nel quale si concorda di affidare alle ARPA i programmi di monitoraggio previsti dalla Direttiva Europea 2008/56/CE (*Marine Strategy Framework Directive*) di cui al Decreto legislativo 190/2010, art.11.

Con riferimento a quanto previsto dalla suddetta Direttiva all'Art. 4, comma 2 b), il MATTM, ha ritenuto, in qualità di Autorità Competente e in accordo con le Regioni, di organizzare le attività a livello delle Sottoregioni interessate dalle acque marine italiane individuate dalla Direttiva e di individuare, nell'ambito di ciascuna Sottoregione, un capofila tecnico per assicurare il coordinamento operativo nella realizzazione delle attività previste dai Piani di Monitoraggio.

Per la Sottoregione Adriatico è stata individuata come Agenzia capofila ARPA Emilia-Romagna, che ha provveduto a sottoscrivere in data 19.12.2014 una Convenzione in nome e per conto di ARPA Friuli Venezia Giulia, ARPA Veneto, ARPA Marche, Arpa Molise, Arpa Abruzzo, Arpa Puglia.

In data 14/12/2017 è stato stipulato il rinnovo dell'Accordo tra il Ministero e le Regioni costiere.

In data 15/12/2017 è stato sottoscritto un nuovo Accordo operativo tra Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e Arpa Emilia-Romagna, per la prosecuzione da parte delle Agenzie della Sottoregione Mar Adriatico delle attività tecniche indicate nell'allegato all'Accordo con le modalità previste nel Programma Operativo delle attività (POA).

Nell'ambito di tale Accordo ARPA Emilia-Romagna dovrà svolgere le attività previste nel POA e garantire, in qualità di Capofila della Sottoregione Mar Adriatico, il coordinamento del flusso dei dati di attività delle Agenzie afferenti la Sottoregione (Arpa Friuli Venezia Giulia, Arpa Veneto, Arpa Marche, Arpa Abruzzo, Arpa Molise, Arpa Puglia).

## **OGGETTO DELLA FORNITURA**

Oggetto della fornitura è il “Servizio di supporto specialistico per esecuzione, controllo e rielaborazione flusso dei dati acquisiti nell'ambito del programma Strategia Marina e sviluppo software per la gestione degli stessi”.

In particolare la fornitura consisterà in assistenza ad ore on site presso la sede della Struttura Oceanografica Daphne, in Cesenatico (FC), Via A.Vespucchi, 2

Il monte ore stimato per il servizio richiesto è di 800 ore da svolgere entro 31/12/2018, in moduli da 4 ore minime e/o con modalità da concordare con il Responsabile della Struttura, in considerazione delle tempistiche indicate nel POA.

Attività richieste:

- implementazione di un sistema di conversione dati provenienti dai monitoraggi delle Agenzie costiere della sottoregione Adriatico
- validazione dei dati e conversione dei file in formato WISE (richiesto dal Ministero Ambiente e tutela del territorio e del Mare) utilizzando il linguaggio di programmazione “Perl”
- migrazione della banca dati della Struttura Oceanografica Daphne da ambiente MS Access ad ambiente MySQL
- sviluppo ed implementazione di interfaccia web (linguaggi richiesti Php, Javascript, CSS3, HTML5) della banca dati di SOD in modalità multi utente
- implementazione e sviluppo di software per la validazione dei dati provenienti da analisi biologiche quali fitoplancton, zooplancton, macrozoobenthos, epimegabenthos, macrozooplancton
- supporto alla compilazione del sistema di raccolta dati sulla piattaforma Google Drive
- attività di analisi e validazione delle mappe prodotte nelle indagini morfo-batimetriche dei fondali marini (rilievi geofisici con SSS e multibeam) e delle immagini video da ROV
- supporto alle attività di campionamento in mare, campionamento rifiuti spiaggiati e attività analitiche in particolare determinazioni granulometriche

**I curricula delle professionalità proposte dovranno essere documentati in tal senso.**

### **Dettagli di fornitura**

Dopo l’ordine, in un apposito incontro, saranno programmate le modalità operative di svolgimento del monte ore oggetto di fornitura, sulla base del Programma Operativo delle Attività definito con il Ministero Ambiente e delle scadenze di restituzione dei dati.

Nella sede della Struttura sarà messa a disposizione una postazione di lavoro idonea, compreso il collegamento alla rete locale della Struttura, sulla quale saranno reperibili gli strumenti informatici e le basi dati.

### **Caratteristiche delle figure professionali richieste**

La figura professionale richiesta dovrà fare riferimento al profilo di seguito descritto:

- avere esperienza documentata nell’interpretazione e elaborazione dati ambientali
- avere esperienza documentata in ambito informatico (programmazione, anche in ambito web);

- avere esperienza di monitoraggio in mare, campionamento rifiuti spiaggiati e attività analitiche in particolare determinazioni granulometriche;
- possedere buone capacità di analisi e risoluzione di problemi anche complessi ed essere in grado di trasmettere esperienza tecnica e di produrre documentazione di buon livello.

N. Proposta: PDTD-2018-179 del 02/03/2018

**Centro di Responsabilità: Struttura Oceanografica Daphne**

**OGGETTO: Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento tramite il Mercato Elettronico della regione Emilia-Romagna del servizio di supporto specialistico per esecuzione, controllo e rielaborazione flusso dei dati acquisiti nell'ambito del programma Strategia Marina e sviluppo software per la gestione degli stessi. CIG Z7921EBE7C.**

**PARERE CONTABILE**

La sottoscritta Tinti Alessandra, Responsabile Amministrativa della Struttura Oceanografica Daphne, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 05/03/2018

La Responsabile Amministrativa

---