

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-188	del 06/03/2018
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l'affidamento dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi", mediante trattativa diretta su Mepa.	
Proposta	n. PDTD-2018-162	del 26/02/2018
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 06 (sei) marzo 2018 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l'affidamento dei “Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi”, mediante trattativa diretta su Mepa.

VISTI:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 87 del 01.09.2017;
- il Regolamento dell'Agenzia in materia di approvvigionamento, come modificato con D.D.G. n. 80 del 20.07.2017;
- la D.D.G. n.127 del 22/12/2017 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2018- 2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2018;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal decreto correttivo (d. lgs. 56/2017), in vigore dal 20 maggio;
- in particolare l'art 63 “Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara” comma 2, lettera b) recante la disciplina normativa applicabile agli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi che possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle ragioni ivi elencate;
- l'art. 7, comma 2, del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135) di modifica dell'art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- l'art. 1, comma 512, della l. 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 50/2016, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'Anac con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;

PREMESSO CHE:

- Arpae per la gestione del sistema di contabilità economico-patrimoniale utilizza i sistemi OASI e Workflow OASI, prodotti di proprietà della ditta S.D.G. S.r.l., ditta produttrice e distributrice in esclusiva, con sede a Lecco, che ne cura l'assistenza, la manutenzione e altresì le esigenze di interfaccia con gli altri sistemi gestionali dell'Agenzia;
- per tali motivazioni tecniche, non esiste concorrenza su tali servizi necessari ad assicurare il buon funzionamento degli applicativi;
- per i software applicativi OASI e Workflow occorre prevedere l'assistenza e la manutenzione, nonché i dovuti sviluppi evolutivi, anche per l'anno 2018, consentendo così di monitorare efficacemente i processi interni di fatturazione, liquidazione fatture, contabilità e gestione dei budget di nodo, nonché per garantire il rilascio degli aggiornamenti via via realizzati che consentano di migliorare le prestazioni e adeguarsi agli sviluppi normativi;
- è altresì necessario acquisire, per l'esercizio corrente, un servizio di assistenza dei sistemi gestionali OASI e OASI Workflow per la gestione contabile e finanziaria da erogarsi in ore o giornate;
- che il precedente contratto per la medesima fornitura era stato affidato a S.D.G. s.r.l. con sede in Lecco, per l'importo complessivo pari a 35.924,18 (Iva esclusa), con scadenza al 31/12/2017, come da Determinazione del Servizio Sistemi Informativi n. 204 del 09/03/2017;
- che la società S.D.G. s.r.l ha eseguito il suddetto contratto a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- si rende pertanto opportuno richiedere il Servizio di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema

contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi alla ditta S.D.G. s.r.l. società proprietaria e sviluppatrice del software in utilizzo, ad oggi unica società in grado di garantirne i servizi di assistenza e di manutenzione;

CONSIDERATO:

- che è stata condotta da parte del Servizio Sistemi Informativi di Arpaè l'attività istruttoria volta a definire le caratteristiche della fornitura da affidare e ad individuare la corretta procedura di scelta del contraente ;
- che per la fornitura di cui trattasi è stata stimata una spesa presunta pari ad Euro 44.000,00 (Iva esclusa);
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando Servizi-Servizi per l'information & communication technology tra i cui prodotti rientrano i servizi sopra descritti, e che in particolare la ditta S.D.G. s.r.l. è abilitata al suddetto bando;
- che è stata rinvenuta pertanto la possibilità di espletare una trattativa diretta, ai sensi dell'art 63, comma 2 lett. b), del D. Lgs. 50/2016 con la ditta S.D.G. s.r.l.;
- che sono stati definiti gli atti relativi all'affidamento di cui trattasi e precisamente:
 - Condizioni particolari all. Sub A);
 - Disciplinare tecnico all. Sub B)
 - Schema Dichiarazione d'offerta all. Sub C);
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del d. Lgs. 50/2016;
- che non sono stati riscontrati rischi da interferenze nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono costi per la sicurezza;
- che è stato acquisito il seguente numero di CIG 7407692CCF, attribuito dal Sistema

Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

RICHIAMATO:

- l'art. 4 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, ai sensi del quale:
- per le procedure di affidamento di servizi/forniture di valore pari o superiore a 40.000 Euro, i dirigenti competenti adottano una determinazione a contrarre, individuando l'esigenza che intendono soddisfare, le caratteristiche dei beni e servizi che intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura, nonché le principali condizioni contrattuali;

RITENUTO:

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi" con la ditta S.d.g. S.r.l. da espletarsi mediante trattativa diretta sul mercato elettronico di Consip per un importo complessivo presunto pari ad Euro 44.000,00 (IVA esclusa);
- di precisare che l'oggetto e le modalità di esecuzione del servizio di cui trattasi sono compiutamente descritti nelle Condizioni Particolari, nel Disciplinare Tecnico e Schema d'Offerta allegati sub A) e B) e C) che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di mantenere il ruolo del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del d. Lgs. 50/2016;
- di demandare l'individuazione dei termini di ricezione dell'offerta all'Area Acquisizione Beni e Servizi;
- di dare atto che, dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, il responsabile del procedimento procederà all'esame della documentazione amministrativa, tecnica ed economica caricata a sistema dal Fornitore e che verrà scaricata dall'Area Acquisizione Beni e Servizi, per verificarne la rispondenza con le esigenze dell'amministrazione;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che ad avvenuto espletamento della trattativa diretta, con il successivo provvedimento di aggiudicazione verrà affidato il servizio oggetto del presente provvedimento e saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili;

- di aver acquisito previamente, per la quota di costi a budget dell'Area Bilancio e Controllo Economico, il parere favorevole del Responsabile;

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo;

DETERMINA

1. di procedere all'espletamento, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per la fornitura dei “Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi”, con la ditta S.D.G. s.r.l. mediante trattativa diretta sul mercato elettronico di Consip;

2. di approvare le Condizioni Particolari, il Disciplinare Tecnico, e lo Schema d'offerta allegati sub A), B) C) alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali;

3. di quantificare il valore dell'appalto in euro 44.000,00 Iva esclusa;

4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

5. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione dell'offerta alla Trattativa diretta che sarà avviata dall'Area Acquisizione Beni e Servizi.

6. di dare atto che, dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, il Responsabile del procedimento provvederà alla verifica della documentazione amministrativa, tecnica ed economica presente sul portale Mepa che verrà scaricata dall'Area Acquisizione Beni e Servizi;

7. di dare atto che ad avvenuto espletamento della trattativa diretta, con il successivo provvedimento di aggiudicazione verrà affidato il servizio oggetto del presente provvedimento e saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili;

8 di dare atto che il costo complessivo presunto per i servizi di cui trattasi pari complessivamente ad Euro 44.000,00 + IVA 22% pari ad Euro 53.680,00 sarà così ripartito:

- per la quota di Euro 10.400,00 + Iva 22% corrispondenti alle attività inerenti lo sviluppo evolutivo del sistema OASI, rivestirà natura di investimenti informatici, di carattere pluriennale, compreso nel piano investimenti 2018-2020 con riferimento al Centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.
- per la quota di Euro 18.600 + IVA 22% corrispondenti al Servizio di manutenzione ai software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI, avente natura di MANUT/MASOF, sono a carico dell'esercizio 2018 e compresi nel conto economico preventivo annuale 2018 e pluriennale 2018-2020, con riferimento al centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa
- di dare atto infine che i costi residui pari ad Euro 15.000 + IVA pari ad euro per le attività inerenti il Servizio di teleassistenza e di assistenza a giornate/ore, rivestono natura di Servizi Informatici, sempre a carico dell'esercizio 2018 e con riferimento al centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa.

Il Responsabile del Servizio

Sistemi Informativi

Dott. Piero Santovito

Ai fornitori invitati

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento della fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi".

Trattativa diretta n..... - CIG:

Con la presente si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura di risposta alla Trattativa diretta n. richieste da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è la fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo workflow-Oasi", presso la struttura di Arpae Area Bilancio e Controllo Economico, a seguito di espletamento di trattativa diretta sul mercato elettronico della P.A.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nelle presenti Condizioni particolari e nel Disciplinare tecnico allegato sub A).

Il Fornitore si impegna a garantire il servizio di teleassistenza, assistenza e manutenzione dei software in utilizzo dalla data di stipula del contratto sino al 31/12/2018.

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Documentazione da produrre in risposta alla Richiesta d'Offerta consisterà in:

a) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** questa comprenderà – a pena d'esclusione:

1. il documento PASSOE (da prendere con il CIG) rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) secondo quanto previsto al successivo par. 4.

b) **OFFERTA TECNICA:**

L'offerta tecnica dovrà essere corredata della documentazione necessaria ad attestare la rispondenza del servizio offerto al Disciplinare tecnico, ed in particolare, - a pena d'esclusione - dovrà consistere:

- in una relazione tecnica descrittiva del Servizio di teleassistenza e manutenzione offerto, nonché del servizio di assistenza a giornate, e dello sviluppo evolutivo dei moduli software da realizzarsi.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dall'Agenzia comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

c) **OFFERTA ECONOMICA:**

L'Offerta economica del Fornitore - a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- un documento redatto secondo il modello allegato B) "Dichiarazione di Offerta economica", reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura;
- una offerta economica complessiva del servizio, secondo il modello generato dal sistema, indicando nel campo specifico i "costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione d'Offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica ed economica del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato B), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

4. STIPULA

L'affidamento dei servizi sarà approvato con determinazione dirigenziale dal Responsabile del Servizio Sistemi Informativi. L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale occorrerà registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

La stipula della Trattativa diretta è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia del versamento sul conto di tesoreria di Arpae delle spese di bollo;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva di cui al successivo paragrafo 5.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti

dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

5 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva in favore di Arpae di importo pari al 10% del valore del contratto. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia deve essere vincolata per tutta la durata del contratto. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nel capitolo -Penali- del Disciplinare Tecnico, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la cauzione sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In ogni caso la garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture relative al servizio di manutenzione e di teleassistenza saranno da emettersi a cadenza trimestrale posticipata rispettivamente alle date del 31/03, 30/06, 30/09 e 31/12/2018;

quelle relative ai servizi di assistenza dovranno essere emesse a consuntivo delle relative attività (e comunque con cadenza non inferiore alla mensilità).

Per quanto riguarda invece gli sviluppi evolutivi previsti, dovrà essere emessa un'unica fattura a completamento, rilascio e avvenuta installazione.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

La fattura dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento delle fatture relative ai servizi di manutenzione, teleassistenza e assistenza sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento della fattura relativo al rilascio degli sviluppi evolutivi previsti sarà effettuato entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

7 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

8. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l’Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

9. NORMA FINALE,

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “Bando Servizi-Servizi per l’information & communication technology ed alla documentazione relativa (Capitolato d’oneri, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico e Regole del sistema di e-procurement).

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Piero Santovito, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di Arpae Emilia-Romagna.

11. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Collaboratore amministrativo di riferimento Dott. Maria Cerullo tel.051 6223879, e-mail: mcerullo@arpae.it

12. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro termine indicato nella Trattativa diretta esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica T.D.

Documenti allegati:

All. A Disciplinare Tecnico

All. B Dichiarazione d'offerta economica

Il Direttore Amministrativo
(.Dott.ssa Massiliana Razzaboni)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti

	Disciplinare tecnico per la fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi"	T.D. n..... Allegato A) Pag. 1 di 7
---	---	---

DISCIPLINARE TECNICO

1. Oggetto della fornitura

La presente fornitura è composta da:

1) Attività inerenti il Servizio di manutenzione e teleassistenza per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi

Il servizio deve assicurare la manutenzione di tutti i moduli informatici installati presso l'agenzia garantendo la fornitura, in tempo utile, per il loro utilizzo di tutti gli adeguamenti resi necessari dalle normative di legge che, di volta in volta, possono presentarsi (adeguamenti delle disposizioni in merito a documenti di trasporto, alla privacy, ecc.) sia del sistema OASI sia del sistema Workflow.

Il servizio deve garantire anche la possibilità di avere a disposizione gli adeguamenti funzionali migliorativi del software che la ditta riterrà opportuno inserire nel programma per consentire continuamente di migliorare la funzionalità del software.

Il servizio di manutenzione deve prevedere i costi di installazione del software e l'addestramento del personale all'utilizzo delle nuove funzionalità fornite.

Il servizio di manutenzione deve prevedere anche la correzione di tutti gli errori riscontrati nei vari modulo non imputabili all'infrastruttura di Arpae ma solo al malfunzionamento del sistema applicativo. Gli errori bloccanti, cioè che impediscono il completamento della registrazioni di un modulo applicativo, devono essere risolti entro 48 ore dalla segnalazione dei riferimenti tecnici di Arpae

	Disciplinare tecnico per la fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi"	T.D. n..... Allegato A)
		Pag. 2 di 7

Il servizio di manutenzione deve comprendere anche il servizio di assistenza telefonica per informazioni e/o delucidazioni sull'utilizzo del programma da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Supporto telefonico da erogare dal lunedì al venerdì in orario di ufficio (9.00 – 18.00) per qualsiasi problematica bloccante sul sistema e imputabile esclusivamente ai prodotti software.

2) Attività inerenti il Servizio di assistenza per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi da erogarsi in giornate

Le attività di assistenza comprese nel servizio sono quelle che richiedono necessariamente l'intervento della Ditta fornitrice del software come, a titolo di esempio:

- la gestione non ordinaria dei dati (estrazioni, stampe, controlli, correzione di errori di immissione, quadratura di tutti i moduli connessi),
- il completamento dell'istruzione all'uso di tutte le complesse funzionalità del software;
- l'effettuazione delle chiusure contabili periodiche e finali;
- il supporto alla realizzazione di interfaccia con altre procedure informatiche per minimizzare l'inserimento manuale di registrazioni.

Le giornate di assistenza devono essere concordate con il personale di Arpae e potranno essere svolte da remoto presso i laboratori della ditta piuttosto che on-site presso la sede Arpae di via Po 5 a Bologna.

	Disciplinare tecnico per la fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi"	T.D. n..... Allegato A)
		Pag. 3 di 7

Le attività da remoto potranno essere anche erogate non a giornata intera ma a ore. Le attività on-site invece necessariamente prevedono l'erogazione a giornata intera con un minimo di 7 ore.

I servizi di assistenza per l'anno 2018 devono comprendere un massimo di 150 ore da svolgersi presso il laboratorio e 10 giornate presso le sedi Arpae.

La quantità espressa è indicativa e non vincolante, essendo tale fabbisogno non esattamente prevedibile, in quanto subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore. La suddetta quantità, pertanto, potrebbe subire variazioni sia in positivo che in negativo rispetto a quella indicata, senza che per questo il fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

Il fornitore si impegna ad erogare le prestazioni di cui sopra entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta formale di Arpae.

3) Attività inerenti lo sviluppo evolutivo del sistema Oasi per la gestione delle nuove esigenze evolutive

Il Fornitore si impegna a realizzare le attività di sviluppo evolutivo, di cui ai punti successivi, entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula della presente Trattativa diretta (data dell'ordinativo), termine perentorio salvo il caso in cui sia l'Agenzia per sopravvenute esigenze ad interrompere le relative attività.

3.1) Integrazione del sistema Oasi con PagoPA

Arpae ha attivato nel corso del 2017 il servizio per il pagamento tramite PagoPA su tutti i propri conti correnti (sia quelli di tesoreria che quelli di sanzioni ecc...)

	Disciplinare tecnico per la fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi"	T.D. n..... Allegato A)
		Pag. 4 di 7

Vanno quindi aggiornati i programmi di import dei vari file banca (più di uno attualmente) con questa logica:

La società di riscossione collegata a PagoPA effettua periodicamente dei versamenti sui conti raggruppando una serie di incassi ricevuti e contabilizzati nei giorni precedenti.

Dall'importazione attuale dai tracciati bancari, vanno scartati questi movimenti cumulativi e importati i dettagli provenienti da altro file, dove sono indicati gli estremi dei vari pagamenti.

Arpae deve regolarizzare con gli strumenti attualmente presenti in procedura i vari movimenti singoli e non il cumulativo. quindi, nel momento che vengono importati i singoli movimenti con il dettaglio degli incassi, il resto della procedura continua senza variazioni. Oggetto dello sviluppo quindi è la modifica al flusso di importazioni dei file banca con l'esclusione dei record cumulativi e l'import dei record singoli.

3.2) Importazione file di Equitalia

Seguendo le dovute istruzioni, occorre leggere, importare e generare le dovute scritture contabili in automatico relativamente ad incassi pervenuti da Equitalia.

3.3) Gestione anagrafica

- Rreazione clienti da sinapoli/duplicazione anagrafiche: occorre bloccare la possibilità di creazione di un cliente doppio per PARTITA IVA. sia in inserimento dell'anagrafica standard, sia in quello richiamato nell'integrazione con SINAPOLI.
- Gestione id peppol in anagrafica fornitore e visualizzazione nell'ordine: Gestione del campo ID PEPPOL e messa in mostra nel richiamo del fornitore in inserimento ordine del dato, per permettere all'utente di capire che il fornitore è pronto per l'invio dell'ordine elettronico.

	Disciplinare tecnico per la fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi"	T.D. n..... Allegato A) Pag. 5 di 7
---	---	---

3.4) Gestione Ordini

Possibilità di interrogare direttamente dalla maschera degli ordini (fornitori e servizio), lo stato di invio di un ordine elettronico, con richiamo quindi allo stato (inviato, accettato ecc.)

Il dato è verosimilmente visto in aggiornamento, quindi va messo o sulla lista degli ordini, o sulla maschera di visualizzazione del dettaglio degli ordini.

3.5) Fatturazione e Ordini Elettronici

Si richiede lo sviluppo della gestione nella lista delle fatture elettroniche dello stato della fattura una volta che è stata inviata, quindi gestione dell'esito della fattura (accettazione o rifiuto da parte del cliente).

Si richiede inoltre interventi di modifica degli XML delle Fatture emesse: Nel caso di presenza del BIC NON devono essere esportati, anche se presenti, i dati relativi ad ABI e CAB. In caso di presenza di descrizione libera articoli con il carattere di ritorno a capo (invio), l'XML viene scartato con necessità di sistemazione manuale; va gestito il carattere in fase di creazione dell'XML.

Si richiede anche una modifica al modello ordine QRP: Invio al modello di una variabile che indichi se l'ordine è stato inviato o meno in formato elettronico; sarà cura del cliente variare i QRP con questa variabile, in modo che sia evidente l'indicazione al fornitore dell'invio elettronico dell'ordine.

3.6) Scarico Ricevute Pec

Si richiede di revisionare la procedura di scarico ricevuto PEC per ripristinare correttamente l'automatismo di scarico in tutte le sue modalità operative.

	Disciplinare tecnico per la fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi"	T.D. n..... Allegato A)
		Pag. 6 di 7

3.7) Firma Fatture

Per il modulo firme multiple, è richiesta l'indicazione dell'avanzamento del passo Ritorno per informare l'utente di quanti file si stanno caricando e quindi quanto manca per la fine del passo. La mancanza di questa indicazione porta il firmatario a chiudere il browser pensando che sia bloccato e ad interrompere gli iter gestiti con la firma.

Inoltre si richiede di permettere all'utente di gestire correttamente il caricamento del certificato: attualmente il programma di firma se non viene caricato il certificato per la firma (chiavetta inserita dopo l'avvio del browser/plugin), non dà errore e prosegue come se avesse firmato mentre si chiede il blocco delle operazioni e permettere all'utente di riprendere il processo e riprovare a firmare.

2. PENALI

Per quanto riguarda il servizio di teleassistenza e manutenzione, in caso di mancato rispetto dei termini nella risoluzione degli errori bloccanti imputabili esclusivamente al sistema oasi-Workflow di cui al punto 1 del Cap. 1 del presente disciplinare, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dello 0,5 per mille dell'ammontare netto della fornitura per ogni giorno di ritardo nella singola segnalazione.

Per quanto riguarda il servizio di assistenza da erogarsi in giornate on-site e in ore da remoto, in caso di mancato rispetto dei termini di cui al punto 2 del Cap. 1 del presente disciplinare, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dello 0,5 per mille dell'ammontare netto della fornitura per ogni giorno di ritardo.

Per quanto concerne gli sviluppi evolutivi in caso di mancato rispetto dei termini di cui al punto 3 del Cap. 1 del presente disciplinare, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto della fornitura per ogni giorno di ritardo.

	Disciplinare tecnico per la fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi"	T.D. n..... Allegato A)
		Pag. 7 di 7

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

	Dichiarazione d'offerta per la fornitura di "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi"	Allegato B Trattativa diretta n.
		Pagina 1 di 3

Spett.le
**Agenzia regionale per la prevenzione,
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**
Via Po, 5
40139 Bologna

La _____, con sede in

_____, tel. _____,
capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese
di _____ codice fiscale _____,
partita IVA n. _____, in persona del sig.
_____ nella qualità di _____, della
società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel
Disciplinare Tecnico e nelle Condizioni particolari della Trattativa diretta per la
fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi
per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo
workflow-Oasi", presso la struttura di Arpae Area Bilancio e Controllo Economico, al
prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso
quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

Descrizione Voci offerta	Quantità	Prezzo unitario (Iva Esclusa)	Prezzo totale (Iva esclusa)
1) Canone relativo al Servizio di manutenzione e teleassistenza per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi	1		
2a) Attività inerenti il Servizio di assistenza per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi da erogarsi in ore da remoto	150 ore		

	Dichiarazione d'offerta per la fornitura di "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi"	Allegato B Trattativa diretta n.	
		Pagina 2 di 3	
2b) Attività inerenti il Servizio di assistenza per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi da erogarsi in giornate on site c/o la sede Arpae di Via Po 5, Bologna	10 gg		
3) Attività inerenti lo sviluppo evolutivo di cui al punto 3 del Disciplinare tecnico	1		

TOTALE GENERALE somma voci 1 + 2a) + 2b) + 3 (IVA esclusa)	€ (In cifre) _____
	Euro (In lettere) _____

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale
rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate
negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno
successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per
ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni
per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale,
rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate
nelle Condizioni Particolari e nel Disciplinare tecnico, e, comunque, di aver preso cognizione

	Dichiarazione d'offerta per la fornitura di "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi"	Allegato B Trattativa diretta n.
		Pagina 3 di 3

di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;

g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

_____, li _____

Firma

N. Proposta: PDTD-2018-162 del 26/02/2018

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l'affidamento dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2018 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi", mediante trattativa diretta su Mepa.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 06/03/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico