

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-19 del 11/01/2018
Oggetto	Sezione di Piacenza - Conferma di proroga bimestrale del servizio di ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza. Periodo: gennaio-febbraio 2018. CIG ZC51FA06A0.
Proposta	n. PDTD-2018-19 del 11/01/2018
Struttura adottante	Sezione Di Piacenza
Dirigente adottante	Biasini Giuseppe
Struttura proponente	Sezione Di Piacenza
Dirigente proponente	Dott. Biasini Giuseppe
Responsabile del procedimento	Biasini Giuseppe

Questo giorno 11 (undici) gennaio 2018 presso la sede di Via XXI Aprile, 48 in Piacenza, il Direttore della Sezione Di Piacenza, Dott. Biasini Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Sezione di Piacenza - Conferma di proroga bimestrale del servizio di ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza. Periodo: gennaio-febbraio 2018. CIG ZC51FA06A0.**

**VISTE:**

- la D.D.G. n. 127 del 22/12/2017 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2018, del Budget generale e della programmazione di cassa 2018”;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 avente ad oggetto "Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2018 ai Centri di Responsabilità”;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016 n. 50”
- il Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, approvato con D.D.G. n. 80 del 20/07/2017;

**PREMESSO:**

- che la Sezione di Piacenza, per la spedizione della corrispondenza varia (Posta Prioritaria, Raccomandata, Atti Giudiziari, colli, etc..), ha in precedenza utilizzato i servizi offerti da Poste Italiane spa, consistenti nel ritiro bisettimanale (denominato “servizio PICK-UP”) e nel servizio di affrancatura e spedizione della corrispondenza (denominato servizio POSTA BASIC EASY);
- che il prezzo delle tariffe postali riservate ad Arpae, tramite il servizio POSTA BASIC EASY, prevede uno sconto particolare (tariffa PRO – clienti CMP) rispetto ai prezzi normali richiesti con uso di francobollo;
- che l’utilizzo della PEC per la trasmissione degli atti ufficiali ha notevolmente ridotto il volume della corrispondenza cartacea, sia nei confronti dei privati che delle istituzioni territoriali, con una spesa effettiva a consuntivo notevolmente inferiore a quanto previsto;
- che con Determina n. 734 del 14/09/2017 veniva affidato a Poste Italiane S.p.A. il suddetto servizio di ritiro, affrancatura e recapito della corrispondenza di Arpae Sezione di Piacenza, in esito a espletamento di RdO n. 1659075 del 10/08/2017 sul Mepa di Consip S.p.a., per l'importo quadrimestrale presunto pari a €1.785,97 – IVA esente, stipulato per le necessità sia della Sezione Arpae che del S.A.C. Arpae di Piacenza, e che tale contratto aveva scadenza il 31/12/2017;

- che l'importo previsto in contratto comprendeva già anche la spesa presunta per eventuali ulteriori 2 mesi di proroga, fino al 28/02/2018, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche;

#### DAT ATTO:

- che l'Agenzia Intercent-ER ha da tempo in corso l'espletamento di una gara per l'affidamento dei Servizi postali, che darà seguito ad una Convenzione a cui le Arpae dovrà aderire, ma che al momento non è nota la data di conclusione di tale procedimento ;

- che nelle more della conclusione della gara e del perfezionamento della convenzione Intercent E.R., di cui sopra, si rende necessario confermare una proroga di 2 mesi fino al 28/02/2018, avvalendosi della clausola inserita nelle condizioni contrattuali del precedente affidamento, espressamente accettate da Poste Italiane S.p.A.;

- che per il periodo di 2 mesi, di cui trattasi, viene stimata una spesa massima presunta pari a euro 900,0 (Iva esente)

- che è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC on line) della Società Poste Italiane;

#### RITENUTO:

- di prorogare, per i motivi sopra esposti, per la durata di 2 mesi a far data dal 01/01/2018 e sino al 28/02/2018, il contratto stipulato in data 14/09/2017 per il servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza per la sede di via 21 Aprile, 48 – Piacenza, a favore della Società Poste Italiane S.p.A., avente sede in Roma, viale Europa 190, C.F. 97103880585 e P. IVA 01114601006;

- che è stato acquisito il parere favorevole della Responsabile S.A.C. di Piacenza ad imputare pro-quota, per quanto di competenza, sul proprio centro di responsabilità PCSAC alla voce "Trasporti e postali" gli importi risultanti dalle fatture emesse a consuntivo da Poste Italiane S.p.a.;

#### RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

#### SU PROPOSTA:

- del Direttore di Sezione, Dott. Giuseppe Biasini , il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

#### DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Biasini, Direttore della Sezione Arpae di Piacenza;
- che, come già in essere, il pagamento avverrà successivamente alla emissione di fattura elettronica, previa verifica dei servizi effettivamente svolti e fatturati, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura ;

#### ACQUISITO

il parere di regolarità contabile espresso dal Dott. Alessandro Affaticati, Responsabile dello staff Informatico/amministrativo della Sezione Arpae di Piacenza;

#### DETERMINA

1. di prorogare, per i motivi in premessa esposti, per la durata di 2 mesi a far data dal 01/01/2018 e sino al 28/02/2018, il contratto del 14/09/2017 - CIG ZC51FA06A0- relativo al servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza per la sede di Piacenza , via 21 Aprile,48 a favore della Società Poste Italiane S.p.A., avente sede legale a Roma, viale Europa 190, C.F. - 97103880585 e P. IVA 01114601006;
- 2) di confermare, oltre all'eventuale ed eccezionale utilizzo della macchina affrancatrice, il ricorso al servizio di ritiro bisettimanale della posta ("PICK-UP") e l'utilizzo del servizio di affrancatura/spedizione della corrispondenza ("POSTA BASIC EASY") , con le attuali modalità di pagamento;
- 3) di dare atto che il costo complessivo, quantificato presuntivamente, come importo massimo per il periodo 01/01/2018 – 28/02/2018, in euro = 900,00= Iva esente e avente natura di "TRASPORTI e POSTALI", sarà a carico dell'esercizio 2018 e sarà compreso nel conto economico preventivo annuale , con riferimento al centro di responsabilità della Direzione della Sezione di Piacenza e, per la quota di propria spettanza, al centro di responsabilità SAC Piacenza.

Il Direttore  
della Sezione provinciale di Piacenza  
Dott. Giuseppe Biasini

N. Proposta: PDTD-2018-19 del 11/01/2018

**Centro di Responsabilità: Sezione Di Piacenza**

**OGGETTO: Sezione di Piacenza - Conferma di proroga bimestrale del servizio di ritiro, affrancatura e spedizione della corrispondenza. Periodo: gennaio-febbraio 2018. CIG ZC51FA06A0.**

**PARERE CONTABILE**

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Affaticati Alessandro, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Piacenza, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 11/01/2018

Il/La Responsabile Amministrativo/a

---