

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-193	del 08/03/2018
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione della Convenzione per l'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola-lavoro con l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani" di Casalmaggiore (Cremona).	
Proposta	n. PDTD-2018-194	del 08/03/2018
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Paccagnella Tiziana	
Struttura proponente	Area Idrologia	
Dirigente proponente	Dott. Pecora Silvano	
Responsabile del procedimento	Pecora Silvano	

Questo giorno 08 (otto) marzo 2018 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott.ssa Paccagnella Tiziana, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Servizio Idro-Meteo-Clima. Approvazione della Convenzione per l'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola-lavoro con l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani" di Casalmaggiore (Cremona).

RICHIAMATI:

- la Legge 24.06.1997, n. 196, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione, ed in particolare, l'art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 196/97;
- il D.Lgs. 15 aprile 2005 n. 77, nel quale l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche che stabilisce che l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per le parti che competono ai singoli soggetti;
- il decreto 3 novembre 2017, n. 195 pubblicato sulla G.U. n. 297 del 21 dicembre 2017,
- la "Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna" approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 35 del 29/03/2017;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 87 del 1/09/2017, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

VISTI:

- la richiesta dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani", con sede in Via Trento n. 15, 26041 Casalmaggiore (Cremona), Codice fiscale 81002570190, rappresentato dal Dirigente Scolastico, a svolgere a titolo gratuito, la formazione prevista nei progetti formativi individuali presso la sede dell' I.I.S. "G. Romani" (Istituzione scolastica/ soggetto promotore) con sede in Via Trento 15 - 26041 Casalmaggiore(CR) e presso la sede di Arpae SIMC, Area Idrografia e idrologia, via Garibaldi 75 Parma e in modalità e-learning, a nr. 18 studenti in alternanza scuola-lavoro su proposta dell'Istituto di istruzione sup. "Romani" (Istituzione

scolastica/soggetto promotore) con sede in Via Trento 15 - 26041 Casalmaggiore (CR), per una durata complessiva individuale di 40 ore, decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente convenzione al 30 aprile 2018;

- lo schema di “Convenzione del percorso di alternanza scuola-lavoro” tra l’Istituto d’Istruzione Superiore “G. Romani” e Arpae SIMC, che si allega sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, che prevede, tra l’altro, le seguenti condizioni: durata della convenzione, caratteristiche di frequenza, norme di comportamento, coperture assicurative e modalità di tutoraggio per il tirocini;
- il progetto formativo predisposto per ciascun allievo, agli atti, in cui sono indicati i contenuti, i tempi, il calendario, le modalità, gli obiettivi e la finalità di realizzazione del percorso di stage, i dati anagrafici del tirocinante, del tutor scolastico e di quello aziendale, oltre che i riferimenti della struttura ospitante e gli estremi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile stipulati dall’Istituto d’Istruzione Superiore “G. Romani con le seguenti polizze:

responsabilità infortuni Polizza nr. 77124582527 stipulata con Pluriass s.r.l. Novara;

responsabilità civile Polizza nr. 65124583721 del 4/10/2015 stipulata con Pluriass s.r.l. Novara;

CONSIDERATO:

- che lo svolgimento dei tirocini avrà luogo presso la sede dell’istituto d’Istruzione Superiore “G. Romani” in Via Trento 15 - 26041 Casalmaggiore (CR) e presso la sede di Arpae SIMC, Area Idrografia e idrologia, via Garibaldi 75 Parma e in modalità e-learning;
- che i tirocini avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione e termine il 30/04/2018;
- che gli obiettivi del tirocinio vertono sulle attività di monitoraggio e modellistica idrologica ed idraulica svolte nell’ambito delle attività istituzionali di Arpae, Servizio Idro-Meteo-Clima, Area Idrografia e idrologia;
- che il tutor scolastico è la Prof.ssa Arigò Maria Grazia;

- che i tutor aziendali per Arpae, Servizio Idro-Meteo-Clima, Area Idrografia e idrologia, sono l'Ing. Silvano Pecora, il Dott. Alessandro Allodi, l'Ing. Alberto Agnetti e la Dott.ssa Cinzia Alessandrini;

DATO ATTO:

- che i costituendi rapporti tra Arpae SIMC e gli studenti beneficiari del progetto formativo, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporti di lavoro, non comportano alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpae;
- che gli studenti non potranno far valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità, o quanto altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;
- che il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, come previsto nella Convenzione allegata sub A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile dell'Area Idrografia e idrologia di Parma, Ing. Silvano Pecora, il quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. n. 87 del 1/09/2017, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa e tecnica del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare Responsabile del procedimento l' Ing. Silvano Pecora;

DETERMINA

1. di approvare la Convenzione con l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani", con sede in Via Trento n. 15 - 26041 Casalmaggiore (Cremona), per lo svolgimento di attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola- lavoro, allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che i tirocini si svolgeranno secondo le modalità descritte nella Convenzione;

3. di dare inoltre atto che i tirocini decorreranno dalla data di sottoscrizione della Convenzione e termineranno il 30/04/2018;
4. di dare atto che i tirocini in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comportano alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

Allegato A): Convenzione

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA

Dott.ssa Tiziana Paccagnella

**Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca**

I.I.S. "G. Romani"
Via Trento 15 - 26041
Casalmaggiore (CR)
Tel. 0375 43295 - Fax 0375
43295 - 0375 200835
Posta elettronica certificata:
cris00100p@pec.istruzione.it



**CONVENZIONE DEL PERCORSO di ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
TRA**

L'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani", di seguito denominato "istituzione scolastica/soggetto promotore", con sede in Via Trento n. 15, 26041 Casalmaggiore Codice fiscale 81002570190, rappresentato dal Dirigente Scolastico Spedini Luisa Caterina Maria nata a Cremona il 06/02/1957, codice fiscale: SPDLCT57B46D150N

E

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpa) Servizio Idro-Meteo-Clima –Area Idrografia e idrologia - Parma, Via Garibaldi 75, con sede in Viale Silvani 6 - 40122 Bologna (BO) Codice Fiscale e P.IVA 04290860370, in poi denominata "soggetto ospitante" rappresentato dal Direttore ad interim del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott.ssa Tiziana Paccagnella,

PREMESSO CHE:

- Ai sensi dell'art.1, del D.Lgs. 15 aprile 2005 n. 77, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della Legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche, per le parti che competono ai singoli soggetti;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta al decreto 3 novembre 2017, n. 195 pubblicato sulla G.U. n. 297 del 21 dicembre 2017;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpa) si impegna a:

svolgere a titolo gratuito, la formazione prevista nei progetti formativi individuali allegati alla presente Convenzione, presso la sede dell' I.I.S. "G. Romani" (Istituzione scolastica/soggetto promotore) con sede in Via Trento 15 - 26041 Casalmaggiore(CR) e presso la sede di Arpa SIMC, Area Idrografia e idrologia, via Garibaldi 75 - Parma e in modalità e-learning, a nr. 18 studenti in alternanza scuola-lavoro su proposta dell'Istituto di istruzione sup. "Romani" (Istituzione scolastica/soggetto promotore) con sede in Via Trento 15 - 26041 Casalmaggiore (CR), per una durata complessiva individuale di 40 ore, decorrenti

dalla data di sottoscrizione della presente convenzione al 30 aprile 2018;

ARTICOLO 2

- 1) L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
- 2) Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
- 3) L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e dai tutor formativi della struttura, indicati dal soggetto ospitante, denominati tutor formativi esterni.
- 4) Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi:
- 5) I contenuti, i tempi, il calendario, le modalità, gli obiettivi e la finalità di realizzazione del percorso di stage sono contenuti nel sopracitato progetto formativo. Nel progetto vengono indicati: obiettivi, modalità di svolgimento del tirocinio, tempi di presenza in azienda e presso la sede dell'istituto, i dati anagrafici del tirocinante, del tutor scolastico e di quello del soggetto ospitante, oltre che i riferimenti della struttura ospitante e gli estremi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
- 6) La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica;
- 7) L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

ARTICOLO 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola-lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. I tutor formativi esterni svolgono le seguenti funzioni:
 - a) collaborano con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) favoriscono l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affiancano e lo assistono e nel percorso;

- c) garantiscono l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianificano ed organizzano le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolgono lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) forniscono all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. I tutor interno ed esterno condividono i seguenti compiti:
- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare con i tutor formativi esterni al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e alle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.Lgs 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dai tutor formativi esterni al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

ARTICOLO 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola- lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

ARTICOLO 5

1. L'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani ha assicurato i beneficiari del percorso in alternanza scuola- lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (circolare n. 44 del 21 novembre 2011) nonché per infortuni sul lavoro e responsabilità civile con le seguenti polizze:
 responsabilità infortuni Polizza nr. 77124582527 stipulata con Pluriass s.r.l. Novara;
 responsabilità civile Polizza nr. 65124583721 del 4/10/2015 stipulata con Pluriass s.r.l. Novara.
2. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore.
3. Ai fini dell'applicazione dell'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti nelle attività di alternanza;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs. 81/2008;

- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

ARTICOLO 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite dei tutor aziendali, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto della stessa;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e i tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

ARTICOLO 7

1. La presente convenzione avrà validità dalla data di sottoscrizione fino al 30 aprile 2018.
2. Le parti potranno recedere dal presente accordo per sopravvenute modifiche normative od altre ragioni di pubblico interesse mediante comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 10 giorni, per gravi motivi in qualunque momento.
3. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

<i>Istituzione scolastica/soggetto promotore</i>	Soggetto ospitante
	ARPAE
Il Dirigente Scolastico	Il Direttore del SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
Dott.ssa Luisa Caterina Maria Spedini	Dott. ssa Tiziana Paccagnella

SI ALLEGA

- **SCHEMA DI PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE**