

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-21 del 12/01/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Modifica della sede del telelavoro da centro satellite relativo alla dipendente Sig.ra ROBERTA RENATI. Assegnazione al telelavoro da centro satellite dei dipendenti Sig.ra CATERINA IOIO' e Sig. ERNESTO AMMENDOLA
Proposta	n. PDTD-2018-23 del 12/01/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza

Questo giorno 12 (dodici) gennaio 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.  
Modifica della sede del telelavoro da centro satellite relativo alla dipendente Sig.ra  
ROBERTA RENATI. Assegnazione al telelavoro da centro satellite dei dipendenti  
Sig.ra CATERINA IOIO' e Sig. ERNESTO AMMENDOLA.**

**RICHIAMATO:**

- il documento *“Progetto e relativa disciplina concernente lo svolgimento – da parte del personale di Arpa Emilia Romagna – dell’attività lavorativa presso la sede di un Nodo diverso da quello di appartenenza”* allegato al Verbale di concertazione Rep. 220/2013;

**VISTO:**

- il *“Verbale concernente la procedura per l’assegnazione del personale di Arpae al telelavoro (avviso emesso con determinazione ASRURS n. 704 /2016) – Formulazione graduatorie”*;

**VISTA:**

- la *“Convezione tra la Regione Emilia-Romagna ed Arpae per il distacco di personale regionale su funzioni ai sensi della L.R. n.13/2015”* con cui si prevede che il telelavoro al personale regionale distaccato ad Arpae viene concesso secondo le modalità organizzative di Arpae e l’assegnazione al telelavoro o la modifica vengono disposte dal dirigente regionale competente in materia sulla base di parere conforme dell’Agenzia;

**VISTE:**

- la determinazione ASRURS n.905/2016 con cui il personale Arpae che ne aveva fatto richiesta veniva assegnato al telelavoro da centro satellite secondo le disponibilità di sede indicate nel relativo avviso dal 01/12/2016 al 30/11/2017;
- la determinazione ASRURS n. 967 del 30/11/2017 con cui si prorogava il termine di utilizzo del telelavoro da centro satellite ai dipendenti Arpae dal 01/12/2017 e sino al 31/05/2018;

**CONSIDERATO:**

- che con la citata determina n.967/2017 si disponeva di non prorogare l’assegnazione al telelavoro da centro satellite della Sig.ra Roberta Renati presso la sede del Servizio Sistemi Informativi, a causa dell’indisponibilità a decorrere dal 01/12/2017 della relativa postazione;

VISTA:

- la richiesta presentata il 20/12/2017, acquisita agli atti con prot.n. 13945/2017, della dipendente Sig.ra Roberta Renati, relativa alla possibilità di fruire del telelavoro presso la sede del Servizio Idro Meteo Clima in Viale Silvani n.6 a Bologna;

VISTI altresì:

- i pareri favorevoli del Direttore del Servizio Idro Meteo Clima e del Responsabile dell'Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale in merito alla richiesta di cui sopra, acquisiti agli atti rispettivamente con prot.n.117 del 04/01/2018 e prot.n.252 del 09/01/2018;

RITENUTO PERTANTO:

- di autorizzare la dipendente Sig.ra Roberta Renati a svolgere la propria attività in regime di telelavoro da centro satellite presso la sede del Servizio Idro Meteo Clima, in Viale Silvani n.6 a Bologna, a decorrere dal 15/01/2018 e sino al 31/05/2018;
- di precisare che, in ragione dei pareri sopra citati, la Sig.ra Roberta Renati potrà fruire del telelavoro di norma per 4 giorni al mese;

VISTA:

- la richiesta presentata il 02/01/2018, acquisita agli atti con prot.n. 33/2018, della dipendente Sig.ra Caterina Ioiò, assegnata all'Area Patrimonio e Servizi Tecnici della Direzione Amministrativa, relativamente alla possibilità di fruire del telelavoro presso la sede della Sezione Provinciale di Reggio Emilia, in Via Amendola n.2, a Reggio Emilia;

VISTI altresì:

- i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore della Sezione Provinciale di Reggio Emilia, in merito alla richiesta di cui sopra, acquisiti agli atti rispettivamente con prot.n. 315 del 10/01/2018 e n. 320 del 10/01/2018;

RITENUTO PERTANTO:

- di autorizzare la dipendente Sig.ra Caterina Ioiò a svolgere la propria attività in regime di telelavoro da centro satellite presso la sede della Sezione Provinciale di Reggio Emilia, in Via Amendola n.2 a Reggio Emilia, a decorrere dal 15/01/2018 e sino al 31/05/2018;
- di precisare che, in ragione dei pareri sopra citati, la Sig.ra Caterina Ioiò potrà fruire del telelavoro di norma per 3 giorni a settimana;

VISTA:

- la richiesta presentata dal Sig. Ernesto Ammendola, dipendente della Regione Emilia Romagna distaccato presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Modena, relativa alla possibilità di

fruire del telelavoro presso la sede del Distretto di Carpi della Sezione Provinciale di Modena, in Via Cattani sud n.61;

VISTI altresì:

- i pareri favorevoli del Direttore della Sezione Provinciale di Modena e della Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Modena, in merito alla richiesta di cui sopra, acquisiti agli atti rispettivamente con prot.n. 12236 del 16/11/2017 e n.12569 del 22/11/2017;
- la comunicazione ASRURS al Responsabile Servizio Amministrazione e Gestione della Regione Emilia-Romagna (prot.n.13645 del 15/12/2017), con cui si formulava parere positivo in merito alla richiesta del dipendente e si chiedeva alla Regione Emilia-Romagna un riscontro in merito alla richiesta di telelavoro formulata dal Sig. Ernesto Ammendola;
- la nota della Regione Emilia-Romagna prot.n. 19491 del 12/01/2018 , acquisita agli atti, con cui si dispone l'assegnazione al telelavoro da centro satellite del Sig. Ernesto Ammendola con decorrenza dal 15/01/2018 e sino al 31/05/2018;

RITENUTO PERTANTO:

- di prendere atto che il dipendente Sig. Ernesto Ammendola potrà svolgere la propria attività in regime di telelavoro da centro satellite, di norma per tre giorni a settimana, presso la sede del Distretto di Carpi della Sezione Provinciale di Modena, in Via Cattani sud n.61, a decorrere dal 15/01/2018 e sino al 31/05/2018;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espone in premessa :

1. di autorizzare la Sig.ra Roberta Renati a svolgere la propria attività in regime di telelavoro da centro satellite, di norma per 4 giorni al mese, presso la sede di Viale Silvani n.6 a Bologna, del Servizio Idro Meteo Clima, con decorrenza dal 15/01/2018 e sino al 31/05/2018;
2. di autorizzare la dipendente Sig.ra Caterina Ioiò a svolgere la propria attività in regime di telelavoro da centro satellite, di norma per 3 giorni a settimana, presso la sede della Sezione

Provinciale di Reggio Emilia, in Via Amendola n.2 a Reggio Emilia, a decorrere dal 15/01/2018 e sino al 31/05/2018;

3. di prendere atto che il dipendente Sig. Ernesto Ammendola potrà svolgere la propria attività in regime di telelavoro da centro satellite, di norma per tre giorni a settimana, presso la sede del Distretto di Carpi della Sezione Provinciale di Modena, in Via Cattani sud n.61, a decorrere dal 15/01/2018 e sino al 31/05/2018;
4. di dare comunicazione di quanto disposto con la presente determinazione ai dipendenti.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)