

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-212	del 16/03/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione dell'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente del ruolo professionale, CCNL Area dirigenza SPTA del SSN, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile Area Idrografia e Idrologia, presso il Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpae.	
Proposta	n. PDTD-2018-214	del 16/03/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 16 (sedici) marzo 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione dell'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente del ruolo professionale, CCNL Area dirigenza SPTA del SSN, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile Area Idrografia e Idrologia, presso il Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpae.**

VISTI:

- l'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, approvato con DDG n. 101/2014, con particolare riferimento, tra gli altri, agli artt. 8 e 9 in materia di mobilità volontaria tra enti e all'art. 26 per gli adempimenti della Commissione nella seduta di insediamento;

RICHIAMATA:

- la propria determinazione n. 176 del 01/03/2018 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente del ruolo professionale, CCNL Area dirigenza SPTA del SSN, rivolta ai candidati in possesso di laurea in ingegneria civile - indirizzo idraulica, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile Area Idrografia e Idrologia, presso il Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpae. Nomina della Commissione esaminatrice";

SPECIFICATO:

- che l'acquisizione di personale mediante la procedura di mobilità volontaria tra enti in oggetto è, comunque, subordinata agli esiti della verifica sull'impossibilità di ricollocare il personale iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 34 del d. lgs. 165/2001, per quanto di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica;

RILEVATO:

- che, in conformità a quanto previsto dal citato art. 26 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, è stato acquisito agli atti il verbale della seduta di insediamento della commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto;

**PRESO ATTO:**

- dei contenuti del suddetto verbale ai fini della predisposizione dell'Avviso della selezione in oggetto;

**PRESO ATTO:**

- altresì, delle disposizioni di cui art. 9 comma 3 del citato Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, secondo cui l'Avviso di mobilità è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione non può essere inferiore a trenta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso Avviso sul sito internet dell'Agenzia;

**RITENUTO:**

- pertanto, di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, l'Avviso ed i relativi allegati (stralcio del Manuale Organizzativo di Arpae relativo alla posizione dirigenziale da ricoprire; schema di domanda di ammissione; schema di curriculum; informativa per il trattamento dei dati personali) riferiti alla procedura di mobilità di cui all'oggetto;

**RITENUTO INOLTRE:**

- di disporre che il suddetto Avviso ed i relativi allegati siano pubblicati sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna;
- di dare atto che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

**DETERMINA**

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, l'Avviso ed i relativi allegati (stralcio del Manuale Organizzativo di Arpae relativo alla posizione dirigenziale da ricoprire; schema di domanda di ammissione; schema di curriculum; informativa per il trattamento dei dati personali) riferiti alla procedura di mobilità volontaria tra enti, ai

sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente del ruolo professionale, CCNL Area dirigenza SPTA del SSN, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile Area Idrografia e Idrologia, presso il Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpae;

2. di disporre che il suddetto Avviso ed i relativi allegati siano pubblicati sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna;
3. di dare atto che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna;
4. di dare atto, infine, che l'acquisizione di personale mediante la procedura di mobilità volontaria tra enti in oggetto è, comunque, subordinata agli esiti della verifica sull'impossibilità di ricollocare il personale iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 34 del d. lgs. 165/2001, per quanto di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

**ARPAE EMILIA-ROMAGNA**

Direzione Amministrativa

Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. ....../2018

**RENDE NOTO**

che fino al giorno ..... sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, mediante selezione per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente del ruolo professionale**, CCNL Area dirigenza SPTA del SSN, per la copertura della posizione dirigenziale di **Responsabile Area Idrografia e Idrologia - sede di Parma - presso il Servizio Idro-Meteo-Clima** dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia (Arpae) dell'Emilia-Romagna.

La mission, le aree di responsabilità, i rapporti interfunzionali ricorrenti (interni ed esterni) afferenti la posizione dirigenziale di Responsabile Area Idrografia e Idrologia sono definiti nel Manuale Organizzativo di Arpae, approvato con DDG 40/2017, e riportati nell'**Allegato A** al presente avviso.

**Requisiti per l'ammissione alla selezione.**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1)** essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 nei ruoli dirigenziali;
  
- 2)** essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria civile - indirizzo idraulica e abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa;

**3)** non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

**4)** non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001)<sup>1</sup>;

**5)** non avere condanne penali o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli del punto precedente, che - se accertati con sentenza passata in giudicato - comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o per i quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico, ovvero che l'Agenzia ritenga rilevanti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura in oggetto.

### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 176/2018 ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014.

### **Presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

Per partecipare alla procedura di mobilità i candidati interessati dovranno compilare il **modulo di domanda di ammissione (Allegato B)** al presente avviso), a cui dovranno allegare:

- il proprio **curriculum formativo professionale**, secondo lo schema **Allegato C** al presente bando, pubblicati entrambi sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: [www.arpae.it](http://www.arpae.it) nella sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità esterna". Il curriculum vitae, datato e firmato, dovrà contenere in maniera chiara le informazioni e gli elementi utili per consentire una corretta valutazione in fase di ammissione alla procedura in oggetto, nonché in fase di attribuzione dei previsti punteggi;
- il **nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza da non oltre sei mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso. In mancanza del**

---

<sup>1</sup> Trattasi dei seguenti reati: peculato; peculato mediante profitto dell'errore altrui; malversazione a danno dello Stato; indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; concussione; corruzione per l'esercizio della funzione; corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio; corruzione in atti giudiziari; induzione indebita a dare o promettere utilità; corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; istigazione alla corruzione; peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte Penale Internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; abuso d'ufficio; utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio; rifiuto di atti di ufficio; omissione; rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

**suddetto nulla osta alla mobilità, la domanda risulta non ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura in oggetto. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, comma 2 del CCNL Area dirigenza SPTA del SSN 08/06/2000.**

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente al curriculum formativo professionale e al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, dovrà pervenire tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità previste dalla normativa vigente, alla seguente casella di posta certificata [dirgen@cert.arpae.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpae.emr.it) di Arpae Emilia-Romagna. L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire, a pena di inammissibilità della domanda, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione ed i relativi allegati a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di mobilità";
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna – Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Via Po n. 5 – 40139 Bologna. I candidati che invieranno la domanda di ammissione ed i relativi allegati a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di mobilità";
- consegna a mano direttamente all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, presso la sede della Direzione Generale di Arpae Emilia-Romagna sita in Via Po n. 5, a Bologna. Gli orari di ricevimento delle domande sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. In caso di consegna a mano, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata davanti al funzionario preposto a ricevere la domanda stessa.

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente ai relativi allegati, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno** ..... (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale di Arpae), pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto. Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di mobilità.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 13.00.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvederà ad ammettere, anche con riserva, alla selezione oggetto del presente avviso i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dall'avviso stesso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato secondo le modalità definite nel presente avviso.

### **Procedura selettiva**

La selezione prevede la valutazione dei titoli (curriculum), lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale.

La procedura selettiva è svolta anche in presenza di un solo candidato.



La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **prova scritta** max punti 30
- **prova orale** max punti 30
- **titoli** max punti 40

**di cui:**

- titoli di servizio ed esperienze professionali max punti 30
- titoli culturali e vari max punti 10

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno **21/30**.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno **21/30**.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 34 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con la DDG n. 101/2014.

**Contenuti delle prove d'esame.**

La prova scritta, costituita da più quesiti a risposta sintetica e/o multipla, verterà sui seguenti argomenti:

- Meteorologia;
- Idrologia;
- Idraulica;
- Modellistica idrologica;
- Modellistica idraulica;
- Gestione delle risorse idriche;
- Gestione delle emergenze e criticità alluvionali;
- Misure idrologiche-idrauliche;
- Bilanci idrici;
- Il Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente - SNPA (L. 132/2016);
- Organizzazione del sistema nazionale di protezione civile;
- Principi generali in materia di etica, legalità e trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Legge istitutiva di Arpae Emilia-Romagna (L.R. 44/1995 e successive modificazioni);
- Regolamento generale e Regolamento sul decentramento amministrativo di Arpae Emilia-Romagna;
- L'organizzazione di Arpae Emilia-Romagna.

La prova orale sarà costituita da un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta. In sede di colloquio, saranno inoltre valutati i seguenti aspetti:

- competenze organizzative, gestionali, relazionali e di direzione con riferimento alla posizione da ricoprire, evidenziate anche attraverso la soluzione di casi pratici (problem solving);
- attitudini e caratteristiche personali (motivazione, orientamento all'innovazione, consapevolezza organizzativa) in relazione alla natura e alla tipologia della posizione dirigenziale e alla complessità della struttura interessata.

Per la valutazione dei *titoli* la Commissione esaminatrice dispone di massimo **40** punti, ripartiti come indicato sopra.

La valutazione dei titoli avviene sulla base dei seguenti criteri, da precisare in sede di verbale redatto dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta:

- comprovata esperienza pluriennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture o posizioni analoghe a quella oggetto del bando, con particolare valorizzazione degli incarichi dirigenziali con funzioni uguali o analoghe a quelle della posizione oggetto del bando ricoperti in precedenti esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni (punteggio max: 30 punti);
- ulteriori titoli utili a comprovare la qualificazione professionale posseduta, quali esperienze formative specifiche di livello universitario e post universitario attinenti all'incarico da conferire, pubblicazioni attinenti all'incarico da conferire, attività di docenza, studio o ricerca, e incarichi professionali sulle tematiche afferenti la posizione da ricoprire (punteggio max: 10 punti).

I criteri per la valutazione dei titoli saranno pubblicati entro **il giorno 4 maggio 2018** sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: [www.arpae.it](http://www.arpae.it) nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità esterna".

Non saranno valutati i titoli per i quali il candidato non abbia fornito, in fase di redazione della domanda di ammissione alla procedura, informazioni chiare e specifiche relative ai titoli oggetto di valutazione.

### **Calendario e sede delle prove d'esame**

La data di svolgimento della **prova scritta** è fissata per il giorno **8 maggio 2018 alle ore 10**, presso la sede della Direzione Generale di Arpae, via Po 5 - BOLOGNA.

**La suddetta comunicazione vale come convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.**

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata dalla commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 34 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpae approvato con la DDG n. 101/2014, secondo la tempistica di seguito dettagliata.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima della correzione degli elaborati scritti solo per i candidati presenti alla prova scritta e verrà resa nota **il giorno 8 maggio 2018** mediante pubblicazione sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: [www.arpae.it](http://www.arpae.it) nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità esterna" e mediante affissione alla porta dei locali in cui si è svolta la prova scritta.

Successivamente alla valutazione e pubblicazione dei titoli la commissione procederà alla valutazione degli elaborati della prova scritta. L'esito della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verranno resi noti **il medesimo giorno 8 maggio 2018** mediante pubblicazione sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: [www.arpae.it](http://www.arpae.it) nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità esterna" e mediante affissione alla porta dei locali in cui si è svolta la prova scritta.

La data di svolgimento della **prova orale** è fissata per il giorno **9 maggio 2018 alle ore 10**, presso la sede della Direzione Generale di Arpae, via Po 5 - BOLOGNA.

**La suddetta comunicazione vale come convocazione alla prova orale a tutti gli effetti.**

Solo in caso di variazione della data sopra indicata per l'espletamento della prova orale, resa nota nell'Avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice comunicherà direttamente a tutti i candidati presenti, prima dell'inizio della prova scritta, la nuova data, richiedendone l'accettazione scritta.

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove, scritta ed orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si pregano i candidati di presentarsi alla prova scritta muniti di una penna ad inchiostro nero.

**Formulazione della graduatoria**

In esito alla procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli (curriculum), nella prova scritta e nella prova orale, per un totale complessivo di massimo punti 100/100.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali verifica la regolarità dei lavori della Commissione esaminatrice come risultanti dai verbali, approva la graduatoria finale previo eventuale scioglimento della riserva e proclama il vincitore.

La graduatoria della procedura di mobilità è pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia e rimane efficace per un termine di 12 mesi, decorrenti dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Il vincitore dovrà comunicare per iscritto, **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione di Arpae relativa all'approvazione della graduatoria finale, l'accettazione al trasferimento; scaduto tale termine è facoltà dell'Amministrazione procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento del vincitore verrà disposto con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza.

Il trasferimento del vincitore è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Il personale trasferito a seguito della procedura di mobilità di cui al presente Avviso sarà sottoposto a visita medica preventiva per la verifica dell'idoneità alla mansione specifica.

Il trasferimento del vincitore è, in ogni caso, subordinato agli esiti della verifica sull'impossibilità di ricollocare il personale iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 34 del d. lgs. 165/2001 per quanto di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

#### **Graduazione della posizione dirigenziale**

Retribuzione di Posizione minima contrattuale e variabile da accordi integrativi aziendali annuale pari a complessivi:

- euro 10.228,35 (per 13 mensilità): dirigente con meno di 5 anni di servizio;
- euro 8.908,69 (per 13 mensilità): dirigente con più di 5 anni di servizio.

#### **Responsabile del procedimento e termine del procedimento**

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Roncarati - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223884 - fax 051/6223897; e-mail: groncarati@arpae.it

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014.

### **Tutela della privacy**

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce l'**Allegato D)** del presente Avviso. Sono fatte salve, altresì, le disposizioni in materia di trasparenza di cui al d. lgs. 33/2013.

### **Disposizioni finali e supporto informativo**

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero per esigenze organizzative dell'Agenzia.

Tutte le informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso l'Unità Acquisizione Risorse Umane – dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884; dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824 – nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa che sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: [www.arpae.it](http://www.arpae.it) nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità Esterna", saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura:

- Avviso, schema di domanda di ammissione e schema di curriculum;
- composizione della commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi, anche con riserva, alla procedura;
- criteri per la valutazione dei titoli;
- criteri di valutazione della prova scritta e tracce della prova scritta;
- esito della valutazione dei titoli (curriculum);
- esito della prova scritta ed esito dell'eventuale scioglimento della riserva;
- elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- criteri di valutazione della prova orale ed esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione delle candidature, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

**Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014.

La Responsabile Area Sviluppo  
Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
*(dott.ssa Lia Manaresi)*

## **Allegato A)**

### **Estratto del Manuale Organizzativo di Arpae Emilia-Romagna – Assetto Organizzativo Analitico (approvato con DDG n. 40/2017)**

#### **RESPONSABILE AREA IDROGRAFIA E IDROLOGIA**

Dipende da Direttore Servizio Idro-Meteo-Clima

#### **MISSION**

*Presidia l'attività conoscitiva finalizzata ad assicurare la difesa del suolo, la tutela delle acque, la fruizione e la gestione del patrimonio idrico provvedendo a rilevamento, validazione, archiviazione e pubblicazione delle grandezze climatiche, idrologiche e idrografiche interessanti i corsi d'acqua ed i relativi bacini idrografici. Effettua rilievi e campagne di misure idrologiche dei corpi idrici. Sviluppa modellistica idrologica a fini previsionali operativi, di studio di scenari e per il dimensionamento di opere idrauliche. In qualità di Centro di competenza nazionale per l'idrologia, fornisce i risultati delle elaborazioni modellistiche alla Protezione Civile nazionale e alla rete dei Centri Funzionali regionali, nonché all'Agenzia inter-regionale per il fiume Po (AIPO), Autorità di bacino distrettuale, per quanto concerne, rispettivamente, la gestione delle piene del Po e la gestione della risorsa idrica con pianificazione alle scale di bacino idrografico.*

#### **AREE DI RESPONSABILITÀ**

Predisporre, sulla base degli obiettivi e degli indirizzi definiti dal Direttore della Struttura, il piano annuale di attività dell'Area ed il relativo report consuntivo e collabora alla redazione del report annuale dei dati ambientali di Arpae, individuando e proponendo appositi indicatori e indici.

Presiede alla sistematizzazione dei dati idrologici rilevati alle stazioni di misura e provvede alla validazione, elaborazione dati e stampa di annali.

Gestisce la modellistica idrologica nei bacini regionali e sul bacino del Po anche in ottemperanza al ruolo di Centro di competenza nazionale per l'idrologia, stabilito dal Dipartimento per la Protezione civile nazionale, a supporto dell'Agenzia inter-regionale per il fiume Po (AIPO) e dell'Autorità di bacino distrettuale.

Presidia e coordina le attività di Centro di competenza nel settore dell'idrologia operativa nell'ambito del sistema nazionale dei Centri funzionali di Protezione civile.

Presidia il coordinamento con le iniziative e le attività nel settore idrologico a livello nazionale e internazionale.

Elabora relazioni idrologiche, studi diretti alla conoscenza dell'ambiente fisico per quanto riguarda la circolazione delle acque e rapporti su eventi di particolare interesse idrologico.

Provvede allo sviluppo e alla gestione di modelli previsionali legati a valutazioni di tipo idrologico.

Fornisce alla Struttura oceanografica Daphne ed alle Sezioni costiere il supporto idrologico per la previsione di diffusione in mare di sostanze inquinanti, in stretta sinergia con l'Area Modellistica meteorologica marina e l'Area Centro funzionale e Sala operativa previsioni.

Gestisce le attività connesse al monitoraggio delle portate fluviali mediante campagne di misure idrologiche.

Supporta il Direttore della Struttura nella individuazione dei fabbisogni strumentali dell'Area.

Promuove l'innovazione metodologica e tecnologica, l'aggiornamento professionale e il training delle risorse umane, secondo piani decisi a livello direzionale, operando in collaborazione con il Servizio Sviluppo organizzativo Formazione Educazione ambientale al fine di capitalizzare e diffondere conoscenze, esperienze e risultati ottenuti.

Assegna obiettivi e compiti ai collaboratori dell'Area, ove presenti, promuovendone la competenza professionale, sostenendoli nelle difficoltà e valutandone i risultati.

Collabora, in raccordo con l'Area Comunicazione, alla diffusione e alla comunicazione dei dati sui siti internet e intranet dell'Agenzia.

Cura e mantiene relazioni con interlocutori interni ed esterni pertinenti alla responsabilità assegnata.

## **RAPPORTI INTERFUNZIONALI RICORRENTI**

### *INTERNI*

Area Monitoraggio e Reporting ambientale, CTR Sistemi idrici (Direzione tecnica)

### *ESTERNI*

Direzioni generali Regione Emilia-Romagna (Ambiente, Difesa del suolo e della costa, Agricoltura), Protezione civile regionale e nazionale, Servizi meteorologici nazionali europei, nazionali, Aeronautica militare (USAM e CNMCA), Ministeri (Politiche agricole, Ambiente), ISPRA, ENEA, Agenzie ambientali, altre Regioni italiane e loro strutture tecniche, in particolare Servizi Idrometeo e di Protezione civile, Autorità di bacino distrettuale, AIPO, Enti ed istituti di ricerca, Università, Enti locali, Consorzi di bonifica, Associazioni di produttori agricoli, Aziende agricole, Studi legali, Assicurazioni



**Allegato B**

ARPAE EMILIA-ROMAGNA  
Alla Responsabile Area Sviluppo Risorse  
Umane e Relazioni Sindacali  
Via Po n. 5 - 40139 BOLOGNA

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente del ruolo professionale, CCNL Area dirigenza SPTA del SSN, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile Area Idrografia e Idrologia - sede di Parma - presso il Servizio Idro-Meteo-Clima dell'Agenda Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia (Arpae) dell'Emilia-Romagna.**

*(Compilare gli appositi spazi in modo chiaro e leggibile)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome, Nome)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )  
(gg/mm/aa) prov.

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
prov.

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ altro eventuale recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_  
*(riportare indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria che sarà utilizzato quale indirizzo esclusivo a cui inviare le eventuali comunicazioni al candidato)*

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria tra enti, per titoli ed esami, specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

**DICHIARA**

*(barrare le caselle)*

di essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 nei ruoli dirigenziali:

\_\_\_\_\_  
*(specificare Amministrazione di appartenenza e qualifica dirigenziale posseduta)*

di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria civile - indirizzo idraulica e abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere: \_\_\_\_\_; *(specificare denominazione titolo di studio conseguito e Università presso la quale è stato conseguito)*

nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa: \_\_\_\_\_; *(specificare gli estremi)*

di non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;  
*ovvero*

di essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001)<sup>1</sup>;

di non avere riportato condanne penali, per reati diversi da quelli di cui al punto precedente;

*ovvero*

di avere riportato le seguenti condanne penali *(indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso)* \_\_\_\_\_;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;

*ovvero*

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti *(indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso)* \_\_\_\_\_.

**DICHIARA INOLTRE**  
*(barrare le caselle)*

*(solo per i concorrenti portatori di handicap)* di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove: \_\_\_\_\_  
e di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_;

di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

<sup>1</sup> Si rinvia a quanto specificato nella nota 1 del bando di selezione in oggetto.

## ALLEGATI

- copia di un documento di identità in corso di validità (in caso di spedizione a mezzo raccomandata della domanda di partecipazione);
- curriculum formativo professionale;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza da non oltre sei mesi dalla data di pubblicazione dell'Avviso di mobilità in oggetto.

**In mancanza del suddetto nulla osta alla mobilità, la domanda risulta non ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura in oggetto. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, comma 2 del CCNL Area dirigenza SPTA del SSN 08/06/2000.**

luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

\_\_\_\_\_  
Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.  
Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante.

Il dipendente addetto  
\_\_\_\_\_

## Allegato C

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, NOME, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

(Compilare il presente curriculum specificando in maniera chiara le informazioni utili per consentire una corretta valutazione in fase di ammissione alla procedura in oggetto (possesso dei requisiti specifici indicati nel bando) nonché in fase di attribuzione dei previsti punteggi).

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

[Precisare esperienza nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio di funzioni svolte in strutture o posizioni uguali o analoghe a quella oggetto del bando]

- Date (da – a) - gg/mm/aa [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Per ogni periodo indicare giorno/mese/anno di inizio e fine ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego  
(precisare anche qualifica e contratto collettivo nazionale di lavoro)
- Principali mansioni e responsabilità

## **ULTERIORI TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Precisare esperienze formative specifiche di livello universitario e post universitario attinenti all'incarico da conferire]  
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **ALTRI TITOLI**

[Precisare ulteriori titoli utili a comprovare la qualificazione professionale posseduta, quali pubblicazioni attinenti all'incarico da conferire, attività di docenza, studio o ricerca, o incarichi professionali sulle tematiche afferenti la posizione da ricoprire]

Pubblicazioni

Attività di docenza

Attività di studio o ricerca

Incarichi professionali

Altro

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

Comprensione

Parlato

Scritto  
Produzione scritta

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Lingua

Lingua

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)

(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **Allegato D - Informativa per il trattamento dei dati personali.**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), Arpae Emilia-Romagna è tenuta a fornire all'interessato informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei dati dell'interessato per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte di Arpae Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso dell'interessato.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dall'interessato stesso al momento della partecipazione alla procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per titoli ed esami, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile Area Idrografia e Idrologia presso il Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpae.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per titoli ed esami, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile Area Idrografia e Idrologia presso il Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpae.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I dati personali dell'interessato potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori di Arpae Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per Arpae Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a) *dell'origine dei dati personali;*

b) *delle finalità e modalità del trattamento;*

c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*

d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;*

e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

### **8. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Direttore Generale di Arpae Emilia-Romagna, domiciliato per la carica in Bologna, Via Po n. 5, cap 40139.