

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-258	del 27/03/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Attivazione del comando presso ISPRA della sig.ra BELLAGAMBA GRAZIELLA, dipendente con profilo professionale di coadiutore amministrativo esperto, cat. BS, posizione economica BS1.	
Proposta	n. PDTD-2018-263	del 27/03/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 27 (ventisette) marzo 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.  
Attivazione del comando presso ISPRA della sig.ra BELLAGAMBA GRAZIELLA,  
dipendente con profilo professionale di coadiutore amministrativo esperto, cat. BS,  
posizione economica BS1.**

VISTE:

- la nota di ISPRA acquisita in atti con prot. n. PGDG/2018/3365 del 08/03/2018, con la quale é stata richiesta - acquisita preliminarmente la disponibilità dell'interessata - l'attivazione del comando della sig.ra BELLAGAMBA GRAZIELLA, dipendente ARPAE ER con profilo professionale di coadiutore amministrativo esperto, cat. BS, posizione economica BS1, CCNL Sanità, a decorrere dal 1° aprile 2018 e fino al 31 maggio 2018;
- la nota prot. n. PGDG/2018/3957 del 16/03/2018, con la quale ARPAE ER ha manifestato il proprio assenso al comando della sig.ra BELLAGAMBA GRAZIELLA per il periodo richiesto da ISPRA, proponendo contestualmente le modalità per la gestione operativa del trattamento economico accessorio e del rapporto di lavoro della dipendente in questione;

RICHIAMATI:

- l'art. 20 "Comando" del CCNL Sanità integrativo sottoscritto il 20/9/2001;
- gli artt. 56 e 57 del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 16 "Comandi" del Regolamento Generale di ARPAE E.R.;
- l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con L. n. 183/2010;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con l'attivazione del comando presso ISPRA della sig.ra BELLAGAMBA GRAZIELLA con decorrenza dalla data dell'1/04/2018 per la durata di due mesi, con termine quindi il 31/05/2018;
- di rimandare alla sopra citata nota ARPAE ER prot. n. PGDG/2018/3957 del 16/03/2018 ed alle successive note che dovessero eventualmente intercorrere tra ARPAE ER ed ISPRA la definizione delle modalità per la gestione operativa del trattamento economico accessorio e del rapporto di lavoro della dipendente in questione;

CONSIDERATO:

- che sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;

PRECISATO:

- che ARPAE ER chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente alla dipendente comandata;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

#### DETERMINA

1. di disporre l'attivazione del comando presso ISPRA della sig.ra BELLAGAMBA GRAZIELLA, dipendente a tempo indeterminato di ARPAE ER con profilo professionale di coadiutore amministrativo esperto, cat. BS, posizione economica BS1, del CCNL Sanità;
2. di stabilire la decorrenza dell'assegnazione temporanea in comando di cui al punto precedente nella data dell'1/04/2018 per la durata di due mesi, con termine quindi il 31/05/2018;
3. di rimandare alla sopra citata nota ARPAE ER prot. n. PGDG/2018/3957 del 16/03/2018 ed alle successive note che dovessero eventualmente intercorrere tra ARPAE ER ed ISPRA la definizione delle modalità per la gestione operativa del trattamento economico accessorio e del rapporto di lavoro della dipendente in questione;
4. di dare atto che sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;
5. di dare atto, pertanto, che ARPAE ER chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente alla dipendente comandata.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)