

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-26 del 16/01/2018
Oggetto	Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento diretto del servizio di Manutenzione straordinaria M/n DaphneII. CIG Z4B203F474.
Proposta	n. PDTD-2018-27 del 15/01/2018
Struttura adottante	Struttura Oceanografica Daphne
Dirigente adottante	Ferrari Carla Rita
Struttura proponente	Struttura Oceanografica Daphne
Dirigente proponente	Dott.ssa Ferrari Carla Rita
Responsabile del procedimento	Ferrari Carla Rita

Questo giorno 16 (sedici) gennaio 2018 presso la sede di Viale A. Vespucci, 2 in Cesenatico, la Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, Dott.ssa Ferrari Carla Rita, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento diretto del servizio di
 Manutenzione straordinaria M/n DaphneII. CIG Z4B203F474.**

VISTI:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 87 del 01.09.2017;
- la D.D.G. 127 del 22/12/2017 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2018";
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018";

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, come implementato e coordinato con il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento, come modificato con delibera del Direttore generale n. 80 del 20.07.2017;

PREMESSO:

- che Arpa Emilia-Romagna è proprietaria della M/n DaphneII, bene mobile registrato soggetto alla disciplina del codice della navigazione;
- che la Struttura Oceanografica Daphne di Arpa Emilia-Romagna, svolge la propria attività istituzionale di monitoraggio dell'ecosistema marino-costiero attraverso attività di prelievo e misurazioni in campo effettuate con la Motonave Daphne II;
- che si è reso necessario provvedere alla fornitura del Servizio di Manutenzione Straordinaria della M/n DaphneII per ripristinare le buone condizioni dello scafo e dell'imbarcazione, usurati dagli agenti atmosferici e dall'utilizzo;
- che l'intervento di cui sopra è una spesa classificata come opera di manutenzione non incrementativa del valore del bene, il cui costo sarà imputato al Fondo manutenzioni cicliche non incrementative del bilancio Arpa;

CONSIDERATO:

- che è stata condotta l'attività istruttoria volta a definire sia le caratteristiche del servizio da affidare che la procedura di scelta del contraente;
- che per la fornitura di cui trattasi è stimata una spesa di Euro 16.000,00 (Iva esclusa);
- che a termini del regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, per le procedure di affidamento di valore inferiore a 40.000,00 Euro non è previsto per l'avvio delle stesse, l'assunzione di una preventiva determina a contrarre;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- che sul mercato elettronico istituito da Intercent-ER sono presenti le seguenti categorie merceologiche inerenti il servizio:
 - 50241000-6 Servizi di riparazione e manutenzione di navi
 - 50244000-7 Servizi di ripristino di navi o barche
 - 50245000-4 Servizi di ammodernamento di navi
 - 50240000-9 Riparazione, manutenzione e servizi affini relativi alle navi ed altre attrezzature;
- che sono stati definiti gli atti relativi all'affidamento di cui trattasi:
 - Capitolato speciale
 - Condizioni particolariagli atti;
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi;

DATO ATTO:

- che con nota Prot. PGSOD/2017/432 del 17/10/2017 è stata inviata richiesta d'offerta a tutti i fornitori abilitati nelle categorie inerenti il servizio, come sopra indicate;
- che dei 29 fornitori invitati alla procedura, nessuno ha formulato offerta per il servizio di

cui trattasi;

- che il Responsabile del procedimento, Dr.ssa Carla Rita Ferrari, ha individuato un nuovo operatore economico in grado di rispondere alle esigenze dell'amministrazione, Ditta CANTIERE ORIOLI SRL con sede a Marina di Ravenna (RA);
- che è stato acquisito il seguente numero di CIG Z4B203F474 attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che con nota Prot.PGSOD/2018/7 del 09/01/2018 la Ditta CANTIERE ORIOLI SRL è stata invitata a presentare preventivo per l'affidamento del servizio in oggetto, alle condizioni di cui agli atti allegati sub A);
- che con lettera acquisita agli atti con Prot.PGSOD/2018/12 in data 11/01/2018 la Ditta CANTIERE ORIOLI SRL ha presentato la propria offerta;
- che il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata e in particolare:
 - la regolarità della documentazione amministrativa prodotta, dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del d.lgs 50/2016;
 - la rispondenza dell'offerta tecnica presentata a quanto richiesto dall'amministrazione;
 - la regolarità dell'offerta economica, per l'importo complessivo pari ad euro 16.000,00 (Iva esclusa);
 - la congruità dei prezzi offerti rispetto ai prezzi correnti nel settore di riferimento per prestazioni analoghe, come da documentazione agli atti;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il DURC on line della Ditta CANTIERE ORIOLI SRL, risultato regolare;
- che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale in forma elettronica;
- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2018- Linee Guida" della DDG n. 128 del 22/12/2017;

RILEVATO:

- che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento diretto, del servizio di manutenzione straordinaria della M/n DaphneII, in particolare:
 - verniciatura telai e porte stagne in alluminio (nr.3 porte zona coperta)
 - sostituzione pavimentazione interna in gomma
 - sostituzione bottazzo

ai sensi dell'art.36, comma 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, alla Ditta CANTERE ORIOLI SRL, con sede in Marina di Ravenna (RA), Via del Marchesato 23, CF e P.IVA 02023200393, alle condizioni di cui agli atti allegati ed al prezzo complessivo di Euro 16.000,00;

SU PROPOSTA:

- della Dr.ssa Carla Rita Ferrari, Responsabile della Struttura, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa Carla Rita Ferrari;
- che al responsabile del procedimento, in particolare, sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della Responsabile Staff Amministrazione, Alessandra Tinti;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016, per i motivi in premessa esposti, il servizio di Manutenzione straordinaria della M/n DaphneII e precisamente:
 - verniciatura telai e porte stagne in alluminio (nr.3 porte zona coperta)
 - sostituzione pavimentazione interna in gomma

sostituzione bottazzo

CIG Z4B203F474, alla Ditta CANTIERE ORIOLI SRL con sede in Marina di Ravenna, Via del Marchesato 23, CF e P.IVA 02023200393, alle condizioni di cui agli atti allegati sub A) quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e alle condizioni economiche di cui all'offerta del 11/01/2018 per l'importo complessivo di Euro 16.000,00 (Iva esclusa);

2. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
3. di perfezionare il contratto con la Ditta CANTIERE ORIOLI SRL mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica;
4. di dare atto che al responsabile del procedimento spettano le funzioni di direttore dell'esecuzione, e che pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni, con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche al fine del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che l'importo complessivo di Euro 19.520,00 relativo al presente provvedimento, avente natura di "Opere di manutenzione straordinarie non incrementative", afferenti la M/n DaphneII iscritta nel registro dei beni di Arpa, sarà imputato contabilmente al "Fondo per manutenzioni cicliche non incrementative";
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del d.lgs. 50/2016, ed è a tal fine pubblicato sul sito dell'amministrazione, alla voce "Provvedimenti di scelta del contraente".

LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

(Dr.ssa Carla Rita Ferrari)

Spett. le

CANTIERE ORIOLI SRL
Via del Marchesato 23
48122 Marina di Ravenna (RA)

PEC cantiereorioli@pec.it
Mail info@cantiereorioli.com

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA M/n DAPHNEII.
Importo massimo Euro 16.000,00 (IVA esclusa)
CIG Z4B203F474**

L’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia Romagna (di seguito Arpae), Struttura Oceanografica Daphne, intende chiederVi un preventivo per l’affidamento del servizio di manutenzione straordinaria della M/n Daphnell di proprietà di Arpae, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett.a) del d.lgs 50/2016.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto della fornitura è l’affidamento del servizio di Manutenzione straordinaria M/n Daphnell, in particolare:

- verniciatura telai e porte stagne in alluminio
- sostituzione pavimentazione interna in gomma
- sostituzione bottazzo

come indicato in dettaglio nel documento descrittivo del servizio, in calce al capitolato speciale, allegato A) alla presente, il quale contiene anche le modalità e le condizioni di esecuzione del servizio.

La durata della fornitura (tempo stimato di esecuzione del servizio) è di 20 giorni naturali, consecutivi, decorrenti dalla presa in carico del mezzo nautico.

Periodo di esecuzione: nei mesi invernali e comunque entro il mese di aprile 2018.

Importo massimo euro 16.000,00 (IVA esclusa).

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all’esecuzione contrattuale.

Il valore complessivo dell’appalto potrà arrivare fino a un massimo di euro 19.200,00 (Iva esclusa) in caso di aumento delle prestazioni nella misura di un quinto.

Oneri per la sicurezza da rischio di interferenze pari a: euro 0,00.

Non sono ammesse offerte parziali.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

Struttura Oceanografica Daphne

Viale A. Vespucci, 2 | 47042 Cesenatico (FC) | Tel 0547 83941 | Fax 0547 82136 | PEC aosod@cert.arpa.emr.it

Il preventivo dovrà pervenire, tramite posta elettronica certificata (PEC), entro il giorno **19/01/2018** indirizzato a:

Arpae Agenzia regionale per la prevenzione, l' ambiente e l' energia dell'Emilia-Romagna
Struttura Oceanografica Daphne
PEC aোসod@cert.arpa.emr.it

L'offerta dovrà indicare il corrispettivo per il servizio in oggetto, (IVA esclusa), suddiviso per le tre attività richieste:

- verniciatura telai e porte stagne in alluminio
- sostituzione pavimentazione interna in gomma
- sostituzione bottazzo

L'offerta economica dovrà inoltre essere corredata da:

1. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante i requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art.80 d.lgs 50/2016, come da schema allegato sub B) corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, debitamente compilata e firmata.
2. Offerta tecnica, comprensiva di eventuale soluzioni alternative /migliorative rispetto alla descrizione del servizio richiesto.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

3. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA e STIPULA DEL CONTRATTO

La verifica di congruità dell'offerta sarà effettuata dal Responsabile del procedimento Dr.ssa Carla Rita Ferrari.

La conferma definitiva dell'aggiudicazione avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale, (lettera d'ordine firmata digitalmente del Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne), via PEC.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

4. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'ufficio amministrativo della Struttura tel. 0547-83941 e-mail: atinti@arpae.it

Cordiali saluti.

La Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Carla Rita Ferrari

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

Documenti allegati:

All. A – Capitolato speciale

All. B – Dichiarazione sostitutiva certificazione

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

Struttura Oceanografica Daphne

Viale A. Vespucci, 2 | 47042 Cesenatico (FC) | Tel 0547 83941 | Fax 0547 82136 | PEC aოსod@cert.arpa.emr.it

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di Manutenzione straordinaria dell'imbarcazione "M/n Daphnell" di proprietà di Arpae Emilia-Romagna, come descritto nel Documento di dettaglio allegato al presente capitolato.

L'imbarcazione, costruita dal Cantiere Tecnomatic di Taul Moretti, Ancona, il 01/07/1988, entrata in esercizio nel mese di Luglio 1988, ha stazza lorda di 37,94 tonnellate, lunghezza f.t. 17,25mt e larghezza di costruzione 4,70 m, è visionabile c/o la Darsena "Onda Marina", in Cesenatico (FC), presso la quale è ormeggiata.

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato è regolata in via gradata:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 2 – Modalità e termini di esecuzione del servizio.

CONSEGNA E RITIRO DELL'IMBARCAZIONE

La consegna dell'imbarcazione presso la sede operativa della ditta aggiudicataria avverrà a cura dell'armatore della M/n Daphnell, previo accordo sulla data, tra l'aggiudicatario e il RUP o suo delegato.

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio entro il mese di aprile 2018, preferibilmente nei mesi invernali.

PERIODO DI RICOVERO E RICONSEGNA DEL MEZZO

Per tutto il periodo di ricovero dell'imbarcazione presso il cantiere dell'aggiudicatario, la ditta provvede alla completa copertura assicurativa della stessa nei confronti di terzi nonché alla completa assunzione di responsabilità per danni, inefficienze o mancanze che si dovessero riscontrare sul mezzo e sui suoi componenti.

La data di riconsegna dell'imbarcazione verrà comunicata dalla ditta aggiudicataria al RUP o suo delegato, tuttavia l'Amministrazione ha la facoltà di provvedere al ritiro in data successiva senza che nulla sia dovuto alla ditta affidataria, la quale dovrà provvedere a titolo gratuito alla custodia del mezzo ai sensi degli artt. 1766 e seguenti del codice civile.

DEPOSITO E CUSTODIA DEI BENI

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a provvedere al deposito di qualsiasi oggetto o componente sbarcato dall'imbarcazione di proprietà di Arpae Emilia-Romagna, ai sensi degli artt. 1766 e seguenti del codice civile, garantendone la custodia e l'integrità fino a quando l'Amministrazione o un terzo indicato non ne provveda al ritiro.

EVENTUALI LAVORI AGGIUNTIVI

Qualora nel corso dell'esecuzione dei lavori si rendesse necessario o comunque opportuno eseguire interventi non previsti, l'impresa aggiudicataria dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione e dovrà emettere un preventivo di spesa, per detti ulteriori interventi.

Tali lavori imprevisti potranno essere eseguiti solamente previa ricezione di un ulteriore ordinativo emesso dall'Amministrazione.

In assenza di tale autorizzazione detti lavori non saranno riconosciuti.

La ditta affidataria dovrà rispettare rigorosamente tutte le norme di sicurezza vigenti e dovrà assumersi la piena responsabilità civile, penale e tecnica sia in ordine alla realizzazione degli interventi che per incidenti/danni a persone e/o cose, o provocati dal personale e/o mezzi e/o attrezzature della stessa assegnataria.

L'esecuzione degli interventi dovrà avvenire mediante l'impiego, nei modi e nelle forme più opportune, di personale in numero adeguato alla tipologia dei lavori assegnati, nonché tecnicamente idoneo e preparato. Il personale dovrà essere fornito di attrezzature idonee e a norma di legge per caratteristiche tecniche e di sicurezza. L'Amministrazione rimane comunque e sempre sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità in materia.

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di dieci giorni lavorativi decorrenti dalla riconsegna del mezzo nautico, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni", ai fini di quanto previsto nel successivo articolo 8 "Fatturazioni e pagamenti".

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, avvalendosi di personale qualificato, professionalmente competente e preparato, specializzato nelle varie tecniche e tecnologie adottate in relazione alle diverse prestazioni contrattuali, pena la risoluzione del contratto e nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica, per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario, quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Art. 5 – Penali

In caso di mancata erogazione, per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a condizioni di forza maggiore o caso fortuito, dei servizi oggetto del presente contratto secondo le modalità di cui all'art. 2 verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla tempistica definita nella conferma d'ordine definitiva.

Arpae potrà applicare al fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 6 – Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Art. 7 – Qualità, sicurezza e ambiente

La ditta assegnataria si impegna a migliorare costantemente la propria sensibilità in tema di prevenzione e protezione da infortuni, incidenti, ecc. con adeguamenti gestionali.

Inoltre saranno sempre a carico dell'impresa il corretto smaltimento e i relativi oneri del materiale di risulta e della componentistica fuori uso derivata dagli interventi manutentivi effettuati per conto della committente, il tutto secondo gli obblighi e le norme di legge, oltre a tutti i normali rifiuti speciali di produzione tipici del servizio in oggetto.

Art. 8 – Controlli

E' facoltà del responsabile del procedimento o suo incaricato controllare la completa e corretta effettuazione del servizio, verificando il rispetto di quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale, effettuare eventuali richieste di intervento, evidenziare le deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi, i ritardi e le altre eventuali inadempienze contrattuali, provvedendo alla loro formale contestazione e all'applicazione delle penali, segnalando agli uffici competenti dell'Amministrazione le ipotesi di inadempienza che possono causare la risoluzione del contratto.

In particolare, durante tutto il periodo di ricovero dell'imbarcazione, il RUP o un altro incaricato dell'Amministrazione avrà la facoltà di controllare l'esecuzione degli interventi con libero accesso ai locali dell'assegnataria ove le lavorazioni sono svolte (cantieri, officine, aree coperte o scoperte, ecc.) così come di richiedere, in qualsiasi momento, tutte le modifiche ritenute necessarie.

In qualunque momento devono poter essere controllate la qualità dei materiali, la perfetta esecuzione delle lavorazioni, la conformità alle indicazioni e alle specifiche date.

L'impresa affidataria ha l'obbligo, su richiesta, di fornire in forma documentale (schede, materiale illustrativo, certificazioni e certificati, ecc.) tutte le informazioni relative alle caratteristiche tecniche dei materiali che intende utilizzare.

La presenza di uno o più incaricati dell'Amministrazione nonché i controlli e le verifiche eseguiti, non liberano l'impresa dagli obblighi di responsabilità inerenti alla buona esecuzione dei servizi e alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né la liberano dagli obblighi su di essa incombenti in forza delle Leggi o Regolamenti e altre norme in vigore.

Art. 9 – Collaudo

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 20 o altri incaricati dell'Amministrazione provvederanno a effettuare il collaudo entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla riconsegna del natante, non necessariamente in contraddittorio con la ditta.

In particolare saranno verificate la perfetta funzionalità del mezzo e, per la parte direttamente ispezionabile, la congruità delle lavorazioni eseguite e della ricambistica installata.

Per la parte non ispezionabile, le lavorazioni e la ricambistica dichiarate restano sotto la responsabilità dell'affidataria per quanto specificato nel successivo art. 10.

Nel caso di mancato superamento del collaudo, l'impresa assegnataria dovrà immediatamente provvedere, a proprie spese, alle necessarie rettifiche senza alcun onere per l'Amministrazione.

L'Amministrazione non è tenuta a dare comunicazione del superamento del collaudo.

Art. 10 – Garanzia

Gli interventi di manutenzione devono essere coperti da garanzia che si intende accesa dalla data del collaudo.

La garanzia dovrà coprire per almeno 12 mesi i nuovi componenti montati e per 90 giorni l'esecuzione dei lavori richiesti, salvo migliori condizioni offerte dall'impresa affidataria, nonché i vizi occulti o non riconoscibili al momento del collaudo di cui al precedente art. 9.

Pertanto in tale periodo la ditta affidataria sarà tenuta, in caso di riscontrata necessità per cause dipendenti da difetti di fabbricazione del pezzo o del ricambio sostituito, ad effettuare la sostituzione della componentistica o della ricambistica a titolo gratuito.

Il costo della manodopera sarà riconosciuto solo per l'eventuale maggior costo sostenuto per il montaggio del nuovo pezzo di ricambio o componente rispetto all'intervento iniziale, comprese eventuali lavorazioni accessorie che si rendessero necessarie per il ripristino funzionale.

Art. 11 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 12 - Fatturazione e pagamenti

L'importo dovrà essere fatturato ad avvenuta esecuzione di tutte le attività contrattuali.

La fattura dovrà essere intestata ad Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Ai sensi dell'art. 1 del DL 50/2017, ad Arpae con decorrenza dal 01/07/2017, si applicano le norme relative allo split payment .

Le fatture dovranno:

- riportare il numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG:

- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture redatte in modo incompleto o non conformi a quanto sopra specificato saranno respinte.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dai termini per l'accertamento della regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite, come previsto al precedente articolo 2 o – se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura attraverso il Sistema di Interscambio.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 13 – Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 14 – Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
- d) Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 15 – Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 16 – Risoluzione del contratto.

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 5;
2. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore;
3. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
4. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
5. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 17 – Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato,

ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera via Pec.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
- c) Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.
- d) In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. Civ.

Art. 17 – Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 18 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, come disciplinato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

Art. 19 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 20 - Responsabile del procedimento

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, la Dr.ssa Carla Rita Ferrari

Art.21 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni previste dal presente Contratto ovvero allo stesso connesse dovranno essere effettuate in forma scritta con ogni mezzo che ne attesti la ricezione (anche via P.E.C.) e dovranno essere inviate al seguente indirizzo: **aoosod@cert.arpae.emr.it**

Art. 22 - Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 23 – Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

Art. 24 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Allegato al capitolato speciale

DOCUMENTO DESCRITTIVO DEL SERVIZIO di

MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOTONAVE DAPHNE II

Caratteristiche imbarcazione:

Lunghezza fuori tutto 17.25 m

Lunghezza al galleggiamento 13.55 m

Larghezza fuori tutto 4.70 m

Altezza di costruzione 2.35 m

ALAGGIO VARO E CARENA

- Alaggio/varo
- Lavaggio carena
- Sosta prevista 2 settimane
- Fornitura ed applicazione di antivegetativa auto levigante a due mani in carena e tre mani al galleggiamento nel colore nero, compreso trattamento delle parti metalliche con idonea antivegetativa per metalli, previa primerizzazione, vernice International UNI-PRO 20 litri circa.
- Sostituzione zinchi n° 6 tondi da 140 mm, n°1 tondo da 50mm, n°2 collari da 75mm.

VERNICIATURA TELAI E PORTE STAGNE IN ALLUMINIO (NR.3 PORTE ZONA COPERTA)

1 porta zona centrale uscita salone tecnici lato poppa (dimensioni 154x57 cm)

2 porte laterali uscita cabina di comando (146x54 cm)

Dettaglio lavoro:

- smontaggio porte n°3
- sabbiatura dove necessario e preparazione mediante carteggia tura nei telai e nelle porte
- applicazioni ciclo Jotus
- stuccatura e carteggia tura ove necessario
- verniciatura colore bianco uguale alla tonalità circostante con smalto bicomponente
- rimontaggio porte con l' utilizzo di nuove viti, dadi sigillanti in acciaio inox
- sostituzione guarnizione nera n° 3 porte (25x20 totale metri 15)

SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE INTERNA IN GOMMA

Rimozione pavimentazione attuale in gomma e sostituzione con nuova pavimentazione in gomma bullonata spessore 3 mm.

Metratura da coprire: plancia 4.5 m², salone 8.6 m² per un totale di 13,1 m²

Dettaglio lavoro:

- Materiale in gomma 100% gomma = totale 13 m²
- Lavorazione compreso smontaggio e rimontaggio con colla

SOSTITUZIONE BOTTAZZO

Smontaggio vecchio bottazzo (paracolpi) perimetrale e sostituzione con nuovo bottazzo in EPDM, fissaggio con viti e dadi inox e profilo in teflon (perimetro 50 metri).

Caratteristiche: PARABORDO IN EPDM durezza sh70+/-5. Colore nero sezione vedi foto allegata (mm 130x80)

Dettaglio lavoro:

- Profilo in gomma EPDM metri 50.
- Smontaggio vecchio bottazzo e installazione con nuovo bottazzo in EPDM

GARANZIA

12 mesi sui nuovi componenti

90 giorni sui lavori

LOCALIZZAZIONE DEL CANTIERE

Al fine di permettere il controllo delle attività da parte del RUP o suo delegato, il cantiere dovrà essere localizzato ad una distanza massima di 50 km da Cesenatico, sede della Struttura Oceanografica Daphne.

Il cantiere deve essere dotato di un ambiente delimitato, idoneo alla custodia in sicurezza della motonave, e dovrà garantire idonea copertura all'imbarcazione per la durata dei lavori di manutenzione.

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile per ogni danneggiamento o quant'altro possa subire l'imbarcazione durante il periodo di custodia nel proprio cantiere. A tal fine sarà cura della Ditta aggiudicataria, stipulare idonea copertura assicurativa.

SOPRALLUOGO

Le Ditte prima di procedere alla redazione dell'offerta per la fornitura del servizio di cui sopra, possono effettuare un sopralluogo della motonave "Daphne II", ormeggiata presso la Darsena di Cesenatico, "Onda Marina", previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento o suo delegato. (0547.83941).

Il verbale di avvenuto sopralluogo, in tal caso sarà inserito come allegato all'offerta tecnica ed economica.

N. Proposta: PDTD-2018-27 del 15/01/2018

Centro di Responsabilità: Struttura Oceanografica Daphne

OGGETTO: Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento diretto del servizio di Manutenzione straordinaria M/n DaphneII. CIG Z4B203F474.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Tinti Alessandra, Responsabile Amministrativa della Struttura Oceanografica Daphne, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 16/01/2018

La Responsabile Amministrativa
