

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-262	del 28/03/2018
Oggetto	Approvazione del tirocinio per tesi della studentessa Erika Zanzi presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna.	
Proposta	n. PDTD-2018-271	del 28/03/2018
Struttura adottante	Struttura Autorizzazioni E Concessioni Di Ravenna	
Dirigente adottante	Rebucci Alberto	
Struttura proponente	Struttura Autorizzazioni E Concessioni Di Ravenna	
Dirigente proponente	Dott. Rebucci Alberto	
Responsabile del procedimento	Rebucci Alberto	

Questo giorno 28 (ventotto) marzo 2018 presso la sede di Piazza Caduti per la Libertà, 2 in Ravenna, il Responsabile della Struttura Autorizzazioni E Concessioni Di Ravenna, Dott. Rebucci Alberto, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Approvazione del tirocinio per tesi della studentessa Erika Zanzi presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna.

VISTI:

- il DM 25/03/1998, n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- l’art.1, comma 34, della legge 28/06/2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- la L.R. 19/07/2013 n. 7 e s.m.i. “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 (norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;

RICHIAMATI:

- il Regolamento interno adottato con D.D.G. n. 35 del 29/03/2017, con il quale vengono disciplinate le frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae, adottato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Responsabili di Nodo;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 127 del 30/11/2016 è stato approvato il protocollo di intesa tra Arpae e Università degli Studi di Bologna allo scopo di istituzionalizzare la collaborazione fra i due enti, definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica, nell’ambito di tematiche ambientali di comune interesse;

PREMESSO INOLTRE:

- che la studentessa Erika Zanzi, iscritta al Corso di Laurea in Scienze Ambientali presso l’Università degli Studi di Bologna per l’anno accademico 2017/2018, si è candidata per svolgere un tirocinio per tesi presso Arpae, Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna;
- che; così come concordato con l’Università degli Studi di Bologna, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae, Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna, Piazza Caduti per la Libertà, 2, Ravenna;
 - periodo di tirocinio: dal 15/04/2018 al 31/10/2018;
 - Tutor Universitario: Dott.ssa Bruna Gumiero;
 - Tutor Aziendale: Dott. Michele Tartaro;
 - Programma di tirocinio: Tesi di laurea in materia di Valutazione d’Impatto Ambientale;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpae, Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna e la studentessa Erika Zanzi oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpae;
- che la studentessa Erika Zanzi non potrà fare valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant’altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

PRESO ATTO:

- della disponibilità del Dirigente Responsabile di Arpae SAC Ravenna ad accogliere la studentessa

Erika Zanzi, consentendole di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- che l'Università degli Studi di Bologna ha assicurato la tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio curricolare della studentessa Erika Zanzi presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna, Piazza Caduti per la Libertà, 2, Ravenna;

SU PROPOSTA:

- del Dott. Alberto Rebucci, il quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, il _____;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio curricolare della studentessa Erika Zanzi dell'Università degli Studi di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportate:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae, Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna, Piazza Caduti per la Libertà, 2, Ravenna;
 - periodo di tirocinio: dal 15/04/2018 al 31/10/2018;
 - Tutor Universitario: Dott.ssa Bruna Gumiero;
 - Tutor Aziendale: Dott. Michele Tartaro;
 - Programma di tirocinio: Tesi di laurea in materia di Valutazione d'Impatto Ambientale;
2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

IL RESPONSABILE
Dott. Alberto Rebucci



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
Convenzione n. _____ stipulata in data _____

DATI DEL TIROCINANTE

Nominativo del tirocinante	ERIKA ZANZI	Tel.	3421004840
E mail	erika.zanzi23@gmail.com	C.Fisc.	ZNZRKE93C63E730T
Nato a	LUGO	il	23/03/1993
Residente	S.ALBERTO(RA)	via	B.TAPARELLI 38
Domicilio	S.ALBERTO (RA)	via	B.TAPARELLI 38

Scuola di SCIENZE

- Studente

Corso di Studio SCIENZE E GESTIONE DELLA NATURA

tirocinio per tesi n. crediti 6
altra attività formativa di tirocinio n. crediti

- Laureato il 21/09/2016 presso l'Università di BOLOGNA

Facoltà/Scuola di SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

Corso di Studio SCIENZE AMBIENTALI

Soggetto diversamente abile SI NO

Azienda ospitante ARPAE SAC RAVENNA

Sede/i del tirocinio (stabilimento, reparti, ufficio) PALAZZO DELLA PROVINCIA, UFFICI VIA

Tempi di accesso ai locali Aziendali DAL LUNEDI AL VENERDI, dalle 9 alle 13

Periodo di tirocinio dal 15/04/2018 al 31/10/2018

Nominativo del tutor accademico (*1) BRUNA GUMIERO

Nominativo/i del/i tutor Aziendale MICHELE TARTARO

- OBIETTIVI FORMATIVI DEL TIROCINIO (*2)

OBIETTIVO GENERALE: Analisi dal punto di vista tecnico ed amministrativo di un procedimento di VIA concluso

OBIETTIVI PARTICOLARI: Analisi delle componenti ambientali significative per il progetto scelto e degli aspetti normativi per le fasi del procedimento. Approfondimento criticità e relative soluzioni

MODALITÀ: Lettura, analisi, sintesi documenti presentati dalla ditta proponente e degli atti delle P.A.
Creazione repertorio norme tecniche

ATTIVITÀ FORMATIVE: Partecipazione a riunioni/Conf.servizi

- ATTIVITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Redazione tabelle di analisi e di confronto su parametri ambientali

Redazione schemi/Flow-chart di analisi di flusso procedimentale

Lettura documenti da archivi P.A

Ricerche norme (internet/Pubblicazioni)

Partecipazione a riunioni e conferenze dei servizi

Facilitazioni previste Rimborso spese Euro Vitto - Buoni pasto Nessuna
 Borsa di Studio Euro Alloggio Altro

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, La data sarà inserita dall'ufficio dell'Università

Firme

- Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

- Firma del responsabile didattico-organizzativo delle attività (tutor nominato dal soggetto promotore) *1

- Firma per l'Alma Mater Studiorum -Università di Bologna (il Presidente della Scuola o il Vicepresidente o il Presidente della Commissione tirocinio o il Coordinatore del Corso di studio, se delegati) (il Dirigente incaricato)

- Firma per l'Azienda/Ente (*3)

E-Mail

*1 Docente con contratto a tempo indeterminato o Ricercatore Confermato dell'Università di Bologna (tutor didattico organizzativo)

*2 Indicare gli obiettivi formativi e di conoscenza del mondo del lavoro. Per le Tesi o altre attività indicare gli obiettivi, le modalità e le attività formative

*3 Mail soggetto ospitante ove inviare il progetto formativo, Timbro dell'Azienda, nominativo del rappresentante legale o suo delegato e firma di quest'ultimo.