

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-280	del 30/03/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare di Arpae. Presa d'atto dell'esito della procedura aperta a rilevanza comunitaria aggiudicato da Intercent-ER e approvazione del contratto	
Proposta	n. PDTD-2018-286	del 30/03/2018
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Area Patrimonio E Servizi Tecnici	
Dirigente proponente	Ing. Candeli Claudio	
Responsabile del procedimento	Candeli Claudio	

Questo giorno 30 (trenta) marzo 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare di Arpa. Presa d'atto dell'esito della procedura aperta a rilevanza comunitaria aggiudicato da Intercent-ER e approvazione del contratto

VISTA:

- la L.R. n. 11 del 2004 “Sviluppo regionale della società dell’informazione”, ed in particolare il titolo VI “Sistema regionale di negoziazione telematica per le pubbliche amministrazioni”;

PREMESSO:

- che in attuazione della richiamata legge è stata costituita dalla Regione Emilia-Romagna l’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - denominata INTERCENT-ER - con il compito di promuovere e sostenere il processo di ottimizzazione degli acquisti nel sistema pubblico regionale e di gestire la piattaforma tecnologica predisposta dalla Regione;
- che INTERCENT-ER si propone altresì di svolgere, per beni e servizi non ricompresi in convenzioni operative, la funzione di stazione appaltante per conto ovvero in nome e per conto di uno o più dei soggetti del sistema pubblico regionale;
- che INTERCENT-ER ha proposto ad Arpa la stipula di un accordo di servizio destinato a regolamentare i rapporti tra i due enti in relazione a:
 - a) lo svolgimento delle attività di approvvigionamento dei beni e servizi di contenuto standardizzato che siano di uso comune alla generalità degli uffici e necessari al loro funzionamento;
 - b) lo svolgimento, su specifica richiesta di Arpa, delle procedure per l’individuazione del fornitore in riferimento a beni e servizi non standardizzati;

RICHIAMATA:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 19.01.2011 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Acquisizione Beni e Servizi. Approvazione di accordo di servizio con l'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici INTERCENTER";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 29.08.2014 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Patrimonio e Servizi Tecnici. Approvazione di accordo di servizio con l'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici INTERCENT-ER per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria in Global Service";

PRESO ATTO:

- che in data 20/10/2014 l'Agenda Regionale INTERCENT-ER ha bandito una procedura aperta a rilevanza comunitaria per l'acquisizione del servizio di Global Service che comprende anche gli immobili in uso all'Agenda;
- che in merito all'aggiudicazione definitiva a favore del RTI tra Consorzio Integra (subentrato al Consorzio Cooperative Costruzioni) mandataria e Consorzio Innova e AR.CO mandanti, è stato presentato ricorso davanti al TAR Bologna e successivamente al Consiglio di Stato e questo ha comportato uno slittamento dei termini per la sottoscrizione del contratto;

VISTE:

- le Determinazioni Dirigenziali adottate da Intercent-ER n.300 del 30.12.2015 e n.192 del 29.07.2016 concernenti rispettivamente l'aggiudicazione definitiva e conferma della procedura aperta a rilevanza comunitaria per l'acquisizione di servizi di manutenzione ordinaria in global service di una porzione del patrimonio immobiliare della regione Emilia-Romagna (Giunta Regionale e Assemblea Legislativa) e Arpae;
- le comunicazioni di Intercent-ER rubricate al Protocollo dell'Agenda al n.PGDG/2017/11524 e n.PGDG/2018/4369 concernenti le verifiche effettuate sull'aggiudicatario con esito positivo;

RILEVATO:

- che la normativa di riferimento al suddetto affidamento è il codice dei contratti di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e al "Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006" D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- inoltre che il comunicato del Presidente Anac dell'11 maggio 2016, riportante le indicazioni operative per le stazioni appaltanti a seguito dell'entrata in vigore del codice degli appalti n. 50/2016, prevede l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs.163/2006 per gli affidamenti disposti prima dell'entrata in vigore del nuovo codice;

ACCERTATA:

- l'aggiudicazione del servizio di manutenzione per la durata di 5 anni al costituendo RTI tra il Consorzio Integra soc.coop. (mandataria), il Consorzio Innova soc.coop (mandante) e AR.CO Lavori soc.coop.cons.(mandante);

CONSIDERATO:

- che successivamente alla firma del contratto occorre provvedere alla sottoscrizione del Verbale di consegna, entro i 45 giorni previsti, a partire dal quale si considerano attivati tutti i servizi di manutenzione degli immobili con la conseguente accettazione per l'Ente del Piano di manutenzione e per il fornitore la presa in carico degli immobili per l'esecuzione dei servizi;

- che a tutt'oggi non vi sono ancora le condizioni per garantire nei termini previsti la consegna e conseguente presa in carico da parte del fornitore degli immobili stante la complessa articolazione sul territorio nonché la peculiarità degli impianti per i diversi edifici e che pertanto è stata concordata cautelativamente, fra le parti interessate, un'estensione del termine di sottoscrizione del verbale di consegna da 45 a 60 giorni;
- che occorre garantire comunque la continuità dei servizi di manutenzione attualmente in essere fino alla sottoscrizione del sopracitato Verbale di consegna con il nuovo Fornitore che avverrà presumibilmente al 1 giugno 2018;

VERIFICATO:

- che l'art.7 punto 7 della Convenzione Intercent-ER stipulata nel 2009 prevedeva l'impegno da parte del sottoscrittore di garantire la continuità dei servizi fino all'affidamento dei medesimi alla nuova Ditta;

VISTA:

- la richiesta inoltrata ad ISI SERVICE EMILIA-ROMAGNA, nota Prot.PGDG/2018/4269 del 22.03.2018, alle condizioni economico-contrattuali discendenti dalla Convenzione Intercent-ER e l'accettazione espressa con nota Prot.36/18 del 23.03.2018, rubricata al Prot.PGDG/2018/4348 del 23.03.2018;

RITENUTO:

- opportuno e necessario assicurare la continuità dei servizi e pertanto di disporre la prosecuzione del servizio Global Service degli immobili in uso ad Arpa e a ISI SERVICE EMILIA-ROMAGNA, società consortile costituita dal RTI composto dal Consorzio Integra Soc.Coop. di Bologna e mandanti: Consorzio Innova di Bologna; Consorzio Nazionale Cooperative di Produzione Lavoro Ciro Menotti di Ravenna; Società Azionaria Prodotti Asfaltico Bituminosi Affini -S.A.P.A.B.A. S.P.A di Bologna; Consorzio Servizi e Appalti di Reggio Emilia; CO.IM.PA. -Consorzio Imprese Parmensi di Parma e Consorzio stabile C.I.T.E.A. Parma Consorzio Impianti Termici Elettrici e affini Parma, fino al 31/05/2018;

STIMATO:

- un corrispettivo, per la prosecuzione del servizio per i due mesi presunti, valutato alle condizioni economiche del contratto in essere, pari ad Euro 64.241,00 (iva esclusa) (CIG 060903713B) secondo la seguente suddivisione:

Nodo	2 mesi con IVA
Direzione Generale	Euro 4.955,24
Direzione Tecnica	Euro 1.834,39
Piacenza	Euro 7.816,38

Parma	Euro 8.234,89
Reggio Emilia	Euro 6.898,19
Modena	Euro 6.713,18
Ferrara	Euro 5.926,72
Bologna	Euro 14.850,52
Ravenna	Euro 4.832,62
Rimini	Euro 5.912,77
Forlì-Cesena	Euro 8.067,33
SIMC	Euro 2.331,80

VISTA:

- la documentazione di gara e dei sopracitati atti di aggiudicazione dell'Agenzia Intercent-Er e ritenuto di doverli approvare;
- la bozza di contratto e il DUVRI allegati rispettivamente al presente atto sub A) e sub B) quale parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverli approvare;

PRESO ATTO:

- del corrispettivo contrattuale previsto per la durata quinquennale del servizio, che ammonta complessivamente ad Euro 2.726.444,68, oltre all'IVA, e risulta così articolato:
 - Euro 1.532.778,10 importo canone manutenzione quinquennale,
 - Euro 103.055,99 importo oneri della sicurezza,
 - Euro 1.090.610,59 importo extra-canone (corrispondente al 66,67%);

RICHIAMATA:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 127 del 22/12/2017 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2018.";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 128 del 22/12/2017 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018.";

RITENUTO:

- di demandare alla sottoscrizione del contratto l'Ing. Claudio Candeli, Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici;
- che lo stesso Ing. Claudio Candeli provvederà alla firma del DUVRI in virtù delle deleghe espresse dai Datori di Lavoro di Arpa, agli atti dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici;

- inoltre di autorizzare lo stesso Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici Ing. Claudio Candeli, all'approvazione, consuntivazione e imputazione dei costi riguardanti gli interventi extracanone eseguiti nel quinquennio di durata del contratto;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici, Ing. Claudio Candeli il quale ha espresso il proprio parere di regolarità amministrativa sul presente atto;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell' Area Bilancio e Controllo Economico, ai sensi del Regolamento sul decentramento amministrativo;
- che Responsabile del procedimento è l'Ing. Claudio Candeli, Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici;
- che Direttore dell'Esecuzione del contratto è l'Ing. Caterina Ioiò collaboratrice dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici;

DETERMINA

1. di disporre la prosecuzione del servizio Global Service degli immobili in uso ad Arpae a ISI SERVICE EMILIA-ROMAGNA, società consortile costituita dal RTI composto dal Consorzio Integra Soc.Coop. di Bologna e mandanti: Consorzio Innova di Bologna; Consorzio Nazionale Cooperative di Produzione Lavoro Ciro Menotti di Ravenna; Società Azionaria Prodotti Asfaltico Bituminosi Affini -S.A.P.A.B.A. S.P.A di Bologna; Consorzio Servizi e Appalti di Reggio Emilia; CO.IM.PA. -Consorzio Imprese Parmensi di Parma e Consorzio stabile C.I.T.E.A. Parma Consorzio Impianti Termici Elettrici e affini Parma, fino al 31/05/2018 per un corrispettivo, valutato alle condizioni economiche del contratto in essere, pari ad Euro 64.241,00 (iva esclusa) (CIG 060903713B) secondo la seguente suddivisione:

Nodo	2 mesi con IVA
Direzione Generale	Euro 4.955,24
Direzione Tecnica	Euro 1.834,39
Piacenza	Euro 7.816,38
Parma	Euro 8.234,89
Reggio Emilia	Euro 6.898,19
Modena	Euro 6.713,18
Ferrara	Euro 5.926,72
Bologna	Euro 14.850,52

Ravenna	Euro 4.832,62
Rimini	Euro 5.912,77
Forlì-Cesena	Euro 8.067,33
SIMC	Euro 2.331,80

nelle more della sottoscrizione del Verbale di consegna, a partire dal quale si considerano attivati tutti i servizi di manutenzione degli immobili con la conseguente accettazione per l'Ente del Piano di manutenzione e per il fornitore la presa in carico degli immobili per l'esecuzione dei servizi;

2. di approvare la bozza di contratto e il DUVRI allegati rispettivamente al presente atto sub A) e sub B) quale parte integrante e sostanziale;
3. di demandare alla sottoscrizione del contratto e, in virtù delle deleghe espresse dai Datori di Lavoro di Arpae, agli atti dell'Area alla firma del DUVRI l'Ing. Claudio Candeli, Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici;
4. di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, stimati per i 5 anni del periodo di vigenza contrattuale ammontanti complessivamente ad Euro 2.726.444,68, oltre all'IVA, e risultano così articolati:
 - Euro 1.532.778,10 importo canone manutenzione quinquennale,
 - Euro 103.055,99 importo oneri della sicurezza,
 - Euro 1.090.610,59 importo extra-canone (corrispondente al 66,67%);
5. di dare atto che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente CIG derivato:7420337FCA
6. di autorizzare il Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici Ing. Claudio Candeli, all'approvazione, consuntivazione e imputazione dei costi riguardanti gli interventi extracanone eseguiti nel quinquennio di durata del contratto per la quota parte di Euro 1.090.610,59 oltre all'IVA per complessivi Euro 1.330.544,91 (IVA compresa);
7. di prendere atto che il corrispettivo complessivo afferente alla manutenzione quinquennale programmata ammonta ad Euro 1.995.717,59 (IVA compresa) per il periodo 01.06.2018 - 31.05.2023 da imputarsi al conto "Manutenzione immobili" secondo la seguente suddivisione:
 - anno 2018 per Euro 232.833,72
 - anni 2019-2020-2021-2022 per Euro 399.143,52/annui
 - anno 2023 per Euro 166.309,80

ed è a carico del bilancio annuale e del conto economico preventivo pluriennale degli esercizi 2018-2020, mentre le quote previste per gli anni 2021, 2022, 2023 saranno ricomprese nell'ambito dei bilanci pluriennali di competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

Con la presente scrittura privata redatta in modalità elettronica da valere ad ogni effetto di legge, tra l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia della Regione Emilia Romagna, con sede in Bologna, Via Po , 5 Partita IVA 04290860370 (di seguito identificata semplicemente come Arpae o Agenzia), nella persona di Claudio Candeli nella sua qualità di Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici di Arpae che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo di Arpae ai sensi del Regolamento in materia di decentramento amministrativo,

E

CONSORZIO INTEGRA SOCIETA' COOPERATIVA, sede legale in BOLOGNA, via MARCO EMILIO LEPIDO N. 182/2, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di BOLOGNA al n. 03530851207, P. IVA 03530851207, domiciliata ai fini del presente atto in BOLOGNA, via MARCO EMILIO LEPIDO N. 182/2, in persona del Sig. MARCO MALAGOLI nato a MODENA il 18/01/1962, procuratore - rappresentante (giusta procura Rep. N. 41143 Fasc. N. 13524 Notaio Giampaolo Zambellini Artini, agli atti dell'Agenzia) nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante CONSORZIO INNOVA SOCIETA' COOPERATIVA, sede legale in BOLOGNA, Via GIOVANNI PAPINI N. 18, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di BOLOGNA al n. 03539261200, P. IVA 03539261200, domiciliata ai fini del presente atto in BOLOGNA, via PAPINI N. 18, e la mandante AR.CO. LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE, sede legale in RAVENNA, via ARGIROCASTRO N. 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di RAVENNA al n. 01468160393, P. IVA 01468160393, domiciliata ai fini del presente atto in RAVENNA, via ARGIROCASTRO N. 18, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in BOLOGNA, GIAMPAOLO ZAMBELLINI ARTINI, repertorio n. 44262 fascicolo n. 14190 Registrato all'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale Bologna 1 – il 22/03/2018 al N. 4982 Serie IT (di seguito nominato, per brevità, anche "Fornitore")

PREMESSO

- a)** che nei confronti del Fornitore sono state esperite le verifiche concernenti le dichiarazioni presentate in sede di gara;
- b)** che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto del presente Contratto sussiste ai

prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini tutti ivi contenuti;

c) che la Agenzia Intercent-ER, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore per l'affidamento in oggetto, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. in data 20/10/2014 data e 11/11/2014 (rettifica);

d) che il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra a tal fine indetta dalla Agenzia Regionale Intercent-ER e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;

e) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta;

f) che, con la presentazione dell'offerta, il Fornitore ha dato atto di aver esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante che si intendono accettate incondizionatamente quali indicate e descritte nel Capitolato e nei suoi allegati;

g) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto;

h) che il Fornitore ha in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile, richiesta ai fini della stipula del presente Contratto.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, l'Offerta Tecnica ed economica del Fornitore, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.
2. In particolare, sono fonte di obbligazioni del presente Contratto:
 - a) il Capitolato tecnico ed i suoi allegati;

- b) l'offerta tecnica;
- c) l'offerta economica, in allegato al presente atto sotto la lettera "A";
- d) il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza, in allegato al presente atto sotto la lettera "B";
- e) Atto costitutivo R.T.I. sottoscritto in data 21/03/2018 con Rep. n. 44262 – Fascicolo n. 14190 - dal Dott. Giampaolo Zambellini Artini, Notaio in Bologna, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Bologna, in allegato sotto la lettera "C";
- f) il Patto di Integrità.

Articolo 2 - Definizioni

Nell'ambito del Contratto si intende per:

Contratto: il presente Atto, compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati sottoscritti tra i soggetti di cui all'oggetto della procedura di gara e il fornitore aggiudicatario;

Fornitore: il soggetto risultato aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive il presente Contratto obbligandosi a quanto nello stesso previsto.

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione della fornitura oggetto del presente Contratto è regolata in via gradata:

- a) -dalle clausole del presente Contratto e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, dall'Offerta Tecnica ed Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto

privato.

2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e quanto contenuto nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Tecnico, fatto salvo comunque il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio dell'Amministrazione regionale, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato Tecnico.

3. Le clausole del presente Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorativi per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il Contratto in essere

Articolo 4 - Oggetto

1. Il Contratto ha ad oggetto la fornitura dei servizi di manutenzione ordinaria in global service del patrimonio immobiliare dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna, di seguito identificata semplicemente come Arpae o Agenzia.
2. Con la stipula del Contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del Contratto.

Articolo 5 - Descrizione delle attività

Il servizio si articola nelle attività previste dal Capitolato Tecnico ed in particolare, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) -Servizio di gestione del Sistema Informativo e dell'Anagrafica patrimoniale, così come descritte nel Capitolato Tecnico, par. 3;
- b) Implementazione e gestione del Call Center, così come descritto nel Capitolato Tecnico, par. 4.3;
- c) Formazione di un presidio fisso, così come descritto nel Capitolato Tecnico, par. 4.5;
- d) Attività di progettazione e preventivazione, così come descritto nel Capitolato Tecnico, par. 4.8;
- e) Reperibilità, pronto intervento, così come descritto nel Capitolato Tecnico, par. 4.9 e 4.10;
- f) Servizi di manutenzione agli impianti, così come descritto nel Capitolato Tecnico, par. 5;
- g) Servizi di manutenzione edile, così come descritto nel Capitolato Tecnico, par. 6.

Articolo 6 - Durata

1. Il presente Contratto ha la durata di 5 anni dalla data di avvio dei servizi. L'eventuale differimento del termine di esecuzione della prestazione potrà essere accordato nel rispetto della normativa regionale vigente con apposito atto formale del dirigente regionale competente.
2. La data di sottoscrizione del Verbale di Consegna rappresenta per l'Ente l'accettazione del Piano di Manutenzione e per il fornitore il momento in cui prende in carico gli immobili per l'esecuzione dei servizi per tutto il periodo di validità del Contratto.
3. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, l'Amministrazione si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. In caso di sospensione si applicano le disposizioni previste dagli artt. 308, 159 e 160 del D.P.R. n. 207/2010.
4. E' escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il Contratto per un periodo non superiore a sei mesi, previo avviso da comunicarsi per iscritto al Fornitore almeno quindici giorni solari continuativi prima della scadenza del termine. Il Fornitore è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del Contratto, nessuna esclusa.
6. Se, per qualsiasi motivo, cessi l'efficacia del Contratto, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità delle prestazioni, soprattutto nel caso in cui le stesse vengano successivamente affidate a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

Articolo 7 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi all'erogazione delle forniture e di tutti i servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria per l'erogazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli Atti in esso richiamati, pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.

3. Le prestazioni contrattuali debbono essere conformi, salva espressa deroga, alla documentazione di gara, alle caratteristiche tecniche richieste ed all'offerta tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della Amministrazione, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

6. Le prestazioni, da svolgersi in parte presso gli immobili della Amministrazione, devono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici: le modalità ed i tempi dovranno comunque essere concordati con l'Amministrazione stessa. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, i locali della Amministrazione continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal suo personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti Soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

7. In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., l'Amministrazione, prima dell'inizio dell'esecuzione e sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, si impegna ad integrare il D.U.V.R.I. preliminare, riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e quantifica gli eventuali oneri correlati. Detto documento, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore medesimo, pena la nullità del contratto.

8. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere

ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Amministrazione e/o da terzi autorizzati.

9. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere negli uffici della Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

10. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Amministrazione di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

11. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Amministrazione.

12. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.

Articolo 8 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del Contratto, anche a:

- a) eseguire le prestazioni oggetto del Contratto alle condizioni e modalità stabilite nel Capitolato Tecnico e nella Offerta Tecnica ove migliorativa;
- b) prestare il servizio oggetto di gara nei luoghi indicati dalla Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto nel Contratto, nel Capitolato Tecnico e nella Offerta Tecnica ove migliorativa;
- c) eseguire le prestazioni oggetto di Contratto nel rispetto dei livelli stabiliti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;
- d) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni rese in modalità diverse da quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- e) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Amministrazione di monitorare la conformità delle prestazioni alle norme previste nel Contratto e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
- f) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- g) garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

2. Il Fornitore si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del Contratto nei luoghi che verranno indicati, nel rispetto di quanto previsto nel medesimo Contratto e fermo restando che servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della Amministrazione.
3. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Amministrazione in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione delle prestazioni rese, di cui al Capitolato Tecnico.
4. Il Fornitore si impegna, in tutti i casi, a fornire tutte le prestazioni descritte nel Capitolato Tecnico anche se non espressamente riportate nel presente Contratto.
5. Il Fornitore, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, dovrà rispettare tutte le normative vigenti o che dovessero essere emanate nel corso della durata del Contratto, rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale oltre che rispettare le prescrizioni minime previste nel Capitolato Tecnico.
6. Il Fornitore si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività direttamente o indirettamente inerenti ai servizi oggetto del presente contratto.
7. Il Fornitore si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione in relazione ad ogni pretesa avanzata da terzi direttamente o indirettamente derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

Articolo 9 - Varianti

1. L' Amministrazione potrà richiedere al Fornitore una variazione al contratto solo nei termini posti dagli artt.310 e 311 del D.P.R.207/2010.
2. In caso di aumento delle prestazioni ai sensi del 1°comma, le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni tutte stabilite nel presente Contratto e remunerate ai prezzi unitari di cui al presente Contratto.
3. In caso di diminuzione delle prestazioni ai sensi del 1°comma, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nella dichiarazione d'offerta.
4. In accordo con quanto previsto dall'art. 311, comma 6, del DPR N. 207/2010, con la

sottoscrizione del presente Contratto il Fornitore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla Amministrazione purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del Contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

5. Come stabilito dall'art. 310 del D.P.R.207/2010 nessuna variazione o modifica del Contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non è stata approvata dalla Amministrazione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dall'art. 311, DPR N. 207/2010 e qualora effettuate, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Fornitore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi di quanto previsto agli artt. 4, comma 2 e 6, del PR n. 207/2010:
 - a) in caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento del Documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto (compreso il subappaltatore) lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le

inadempienze accertate mediante il Documento unico di regolarità contributiva verrà disposto dalla Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi;

b) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva dell'Affidatario del contratto negativo per due volte consecutive il Responsabile del procedimento proporrà, ai sensi dell'art. 135, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i la risoluzione del contratto previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni: ove l'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore l'Amministrazione pronuncerà previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

7. Ai sensi di quanto previsto all'art. 5 del D.P.R. n. 207/2010, nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 118, comma 8, ultimo periodo, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. impiegato nell'esecuzione del Contratto, il Responsabile del procedimento inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del Contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente (qualora sia previsto il pagamento diretto ai sensi degli artt. 37, comma 11, ultimo periodo, e 118, comma 3, primo periodo, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.). Il Responsabile del procedimento predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati. Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui sopra il Responsabile del procedimento provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

8. Tutti i report e, comunque, tutta la documentazione di rendicontazione e di monitoraggio del presente Contratto, anche fornita e/o predisposta e/o realizzata dal Fornitore in esecuzione degli adempimenti contrattuali, tutti i dati e le informazioni ivi contenute, nonché la documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione del presente contratto, sono e

	<p align="center">Contratto per il servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia CIG:7420337FCA</p>	<p>Imposta di bollo assolta in modo virtuale vista l'autorizzazione n. 57221 del 16/5/2013 Pagina 11 di 29</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

rimarranno di titolarità esclusiva della Amministrazione che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, per le proprie finalità istituzionali.

Articolo 11 - Corrispettivo e oneri; imposta sul valore aggiunto

- 1.
2. Il corrispettivo contrattuale complessivo ammonta, IVA esclusa, ad Euro 2.726.444,68 di cui Euro 1.532.778,10 per il servizio quinquennale di manutenzione a canone, Euro 103.055,99 per gli oneri quinquennali della sicurezza ed Euro 1.090.610,59 per gli interventi extra franchigia ed extra canone nei cinque anni di contratto, così come descritti al paragrafo 4.2.2. del Capitolato tecnico.
3. Il corrispettivo contrattuale è comprensivo dello svolgimento del servizio di cui al Capitolato Tecnico e all'offerta ove migliorativa.
- 4.
5. Tutto il predetto corrispettivo si riferisce al servizio prestato a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e lo stesso è dovuto unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori, non può vantare alcun diritto nei confronti della Amministrazione.
6. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
7. Il corrispettivo contrattuale è stato determinato a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
8. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.
9. Tutti gli importi citati nel presente contratto, se non indicato diversamente, si intendono IVA esclusa.

Articolo 12 - Fatturazione e pagamenti

1. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato sulla base delle fatture emesse dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Contratto e previa verifica da parte della Amministrazione della corrispondenza dei prezzi fatturati con quelli offerti ed acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).
2. L'ammontare dell'appalto a canone viene corrisposto in Rate Trimestrali. Nel calcolo della rata trimestrale verranno utilizzati i prezzi che il Fornitore ha offerto in sede di gara. La validità di tali prezzi è, per le attività a canone, annuale. Ciò significa che annualmente verrà applicato l'aggiornamento del canone in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente. Il primo aggiornamento verrà effettuato dopo 12 mesi dalla data di effettivo inizio dei Servizi.
3. Le fatturazioni dovranno tenere conto di quanto previsto dal D.P.R. 207/2010. Sull'importo netto dell'acconto dovrà essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento in applicazione delle prescrizioni previste all'art. 4, comma 3, del predetto D.P.R. 207/2010, che potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, in seguito alla verifica di conformità ed al rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
 4. La fattura dovrà essere inviata in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014, ed essere intestata ad ARPAE Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 nonché riportare, tutti i dati richiesti dal medesimo decreto (tra i quali anche il **CIG:7420337FCA**). Il Codice Univoco Ufficio di Arpa è UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.
5. Il fornitore in fase di emissione delle fatture provvederà ad esporre l'imponibile totale, applicherà e indicherà l'I.V.A sul valore imponibile complessivo della prestazione; calcolerà sull'importo dell'imponibile la ritenuta dello 0,50%. Applicandosi ad Arpa e le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), l'IVA indicata in fattura (calcolata anche sulla quota relativa alla ritenuta dello 0,50% applicata) sarà versata direttamente da Arpa e all'Erario. La fattura elettronica dovrà indicare l'importo della prestazione con l'assoggettamento dell'IVA e l'importo (in negativo) relativo alla ritenuta dello 0,5% con l'indicazione FUORI CAMPO.
6. Ai sensi dell'art. 307 del D.P.R. n. 207/2010, i pagamenti sono disposti previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, confermato dal Responsabile del

procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nel presente Contratto. È facoltà dell'esecutore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

7. Ciascuna fattura, da rilasciarsi da parte del Fornitore successivamente all'accertamento ed all'emissione del certificato di cui al comma precedente, dovrà contenere il riferimento al presente Contratto e dovrà essere intestata e spedita alla Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei termini indicati nel presente Contratto.

8. Eventuali rilievi e contestazioni concernenti la regolare esecuzione del contratto ovvero le modalità di fatturazione, comunicati all'Affidatario a mezzo PEC, determinano la sospensione del termine di pagamento.

9. L'importo delle predette fatture è corrisposto sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche intestato al Fornitore e dallo stesso comunicato.

10. I pagamenti saranno effettuati entro i termini di legge a decorrere dalla data di ricevimento della fattura riscontrata regolare da parte dell'Amministrazione contraente.

11. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

12. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività.

13. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC.

Articolo 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..

2. Qualora le transazioni relative al presente Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m..

3. Il Fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i

subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m..

4. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla l'Amministrazione Contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa.

5. L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto, ex art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m..

6. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere al Contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà della Amministrazione richiedere copia del contratto tra il fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

7. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m..

Articolo 14 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;

b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;

c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi

del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ. per fatto e colpa del Fornitore, il quale sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo - 15 Penali

1. Le penali sono stabilite nel Capitolato Tecnico allegato al Disciplinare di gara.
2. In caso di mancato rispetto dei parametri di qualità del servizio richiesti nel Capitolato Tecnico, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere alla Amministrazione le penali di seguito riepilogate. Oltre al ritardo nella esecuzione di una determinata prestazione, anche il caso, in cui il Fornitore esegua tale prestazione in modo difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico, comporterà l'applicazione della prevista penale.
3. L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute dalla Amministrazione per gli acconti e per i pagamenti a saldo.
4. L'applicazione della penale non solleva il Fornitore dalle responsabilità civili e penali, che lo stesso si è assunto con la stipulazione del Contratto, e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Fornitore.
5. Si possono applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo a base di gara. Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
6. L'inadempimento e/o ritardo nell'adempimento, che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto, comporta la risoluzione di diritto del Contratto per grave inadempimento. In tal caso alla Amministrazione ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
7. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore. Il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano raccogliibili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

8. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Articolo 16 - Cauzione definitiva

1. Il Fornitore, al momento della sottoscrizione del presente Contratto, dichiara di aver costituito una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m..

2. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del Contratto. In caso di risoluzione del contratto la cauzione definitiva verrà ritenuta.

3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione del Contratto.

4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 15, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

5. Le obbligazioni nascenti dal Contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dall'Amministrazione, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

6. La garanzia prestata opera nei confronti della Amministrazione a far data dalla sua stipulazione. La garanzia prestata - ai sensi dell'art. 113, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. - è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente.

7. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Amministrazione.

8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

Articolo 17 - Sicurezza, privacy e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza. In particolare, il Fornitore dovrà garantire alla Amministrazione che i servizi di supporto informatico e l'eventuale trattamento di dati per conto della Amministrazione sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, e che ai dati trattati sono applicate tutte le misure minime di sicurezza di cui all'Allegato B del predetto Codice.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contrante in materia di riservatezza, protezione di dati e programmi e gli altri obblighi assunti.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto.
10. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso per l'esecuzione del Contratto, di non divulgarli in alcun modo, né

di farne oggetto di comunicazioni o trasmissioni senza l'espressa autorizzazione della Amministrazione.

11. Il Fornitore risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai propri dipendenti.

Articolo 18 - Risoluzione

1. Oltre alle cause di risoluzione previste nel presente Contratto e nelle norme di legge, l'Amministrazione potrà risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, il Contratto stesso nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.

2. In ogni caso l'Amministrazione potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod.Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, il Contratto nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso dell'esecuzione del servizio;
- b) in caso di applicazione di penali per un importo complessivo almeno pari alla misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale;
- c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
- d) mancata copertura dei rischi in pendenza e durante tutta la vigenza del Contratto;
- e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'Amministrazione;
- f) in caso di ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per 2 (due) volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 207/2010;
- g) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- h) nei casi e modi previsti dagli artt. 135, 136, 137, 138, 139 e 140 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- i) comprovata violazione delle norme sulla riservatezza.

3. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti)

giorni, che verrà assegnato a mezzo PEC dalla Amministrazione, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

4. La risoluzione del Contratto obbliga il Fornitore a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi residui.

5. In tutti i casi di risoluzione del Contratto, l'Amministrazione ha diritto di escutere la cauzione prestata per l'intero importo della stessa.

6. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima l'Amministrazione al risarcimento dell'ulteriore danno.

7. L'Amministrazione può risolvere in ogni tempo il presente contratto sottoscritto con il Fornitore, oltre che nei casi previsti all'art. 9, in caso di grave inadempimento del Fornitore stesso tale da compromettere la realizzazione del complesso delle attività oggetto del presente contratto e se la diffida ad adempiere sia stata senza effetti per 20 (venti) giorni dalla notifica.

8. In caso di risoluzione del contratto il Fornitore avrà diritto ad ottenere solo la corresponsione del corrispettivo per le attività svolte fino alla data della risoluzione, limitatamente a quelle ritenute valide ed accettate dall'Amministrazione regionale, salvo compensazioni per il maggior danno subito dalla Regione secondo le norme comuni.

Articolo 19 - Recesso

1. L'Amministrazione ha diritto, in presenza di giusta causa, di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con PEC. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti

di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;

c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

2. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..

3. L'Amministrazione, ferma restando l'applicazione dell'art. 1671 c.c., ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, mediante comunicazione scritta con preavviso di 30 (trenta) giorni solari, nel caso in cui nel corso del rapporto contrattuale l'Amministrazione muti la destinazione d'uso dell'immobile/gruppo di immobili oggetto del contratto, ovvero per qualsivoglia motivo non abbia più la disponibilità o l'uso degli stessi (come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nel caso di cessione o, comunque, dismissione dell'immobile/gruppo di immobili).

4. Resta, peraltro, inteso che qualora, nei casi di cui al precedente comma, l'Amministrazione assuma l'uso di altro immobile/gruppo di immobili, da adibire alla stessa destinazione, la medesima Amministrazione ha la facoltà in luogo del recesso di trasferire i servizi oggetto del contratto su detto altro nuovo immobile/gruppo di immobili, nei limiti di importo e di durata che residuano.

5. L'Amministrazione, in coincidenza con la scadenza del primo triennio di durata del contratto, potrà recedere in tutto o in parte da quest'ultimo nell'ipotesi in cui, gli oneri derivanti dall'ulteriore durata del contratto siano tali da pregiudicare l'equilibrio di bilancio.

6.

7. L'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto anche nei casi e con le modalità di cui all'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi

e trasparenza delle procedure”, comma 13, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 “ Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito , con modificazioni, dalle legge 135/2012.

Articolo 20 - Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione del Contratto per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m..

Articolo 21 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amministrazione e/o di terzi, in virtù dei servizi oggetto del Contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di aver stipulato o comunque di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche dei terzi, per l'intera durata del presente Contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto. In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare all'Amministrazione, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al Contratto. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale; pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il Contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione definitiva prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

3. Resta in ogni caso ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza di cui al precedente comma.

4. Per quanto riguarda sinistri alle persone o danni alle proprietà avvenuti durante l'esecuzione contrattuale o danni cagionati da forza maggiore, trovano applicazione gli artt. 165 e 166 D.P.R. n. 207/2010.

Articolo 22 - Subappalto

1. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art.118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nei limiti del 30% dell'importo contrattuale.
2. Il subappalto è autorizzato dalla Amministrazione. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, dello svolgimento delle attività allo stesso affidate.
3. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
4. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui all'art. 10 L. n. 575/1965.
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Amministrazione, della perfetta esecuzione del Contratto anche per la parte subappaltata.
6. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. Ai sensi dell'art. 118, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento).
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
9. Su richiesta della Amministrazione il Fornitore è obbligato a trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture di quietanza relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
10. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanziate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'Amministrazione sospenderà il successivo pagamento a favore del Fornitore.

11. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

12. I subappaltatori debbono mantenere, per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto.

13. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata per iscritto dalla Amministrazione. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà della Amministrazione risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

14. L'Amministrazione, qualora ricorrano le previsioni di cui all'art. 170, comma 7, del D.P.R. n. 207/2010, sospenderà i pagamenti in favore dell'esecutore limitatamente alla quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione nella misura accertata dal Direttore dell'esecuzione.

Articolo 23 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

3. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Articolo 24 - Brevetti industriali e diritti d'autore. Proprietà dei prodotti.

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

2. I dati rilevati ed ogni prodotto realizzato nell'ambito del servizio affidato rimangono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione che potrà utilizzarli nel modo che riterrà opportuno, ivi compresa la pubblicazione, senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta da parte del Fornitore. Il Fornitore non ne può fare alcun uso senza previa autorizzazione.

3. I concetti, le idee, il know-how e le tecniche che siano stati sviluppati nel corso del rapporto con l'Amministrazione possono essere usati da entrambi le parti;

4. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere

indenne l'Amministrazione stessa, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali.

5. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla medesima l'Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

6. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione, questa ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per le prestazioni eseguite.

Articolo 25 - Responsabile delle prestazioni

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. RIGHI CLAUDIO il Responsabile delle prestazioni, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale sarà Referente nei confronti della Amministrazione.

2. I dati di contatto del Responsabile sono:

3. numero di telefono 051/4171811, numero di fax 051/4171895; indirizzo e-mail technogest@ciab.coop posta certificata technogest@legalmail.it.

Articolo 26 - Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto.

1. È designato quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. n. 207/2010, l'Ing. Claudio Candeli, Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici.

2. È designato Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 300 e segg. D.P.R. n. 207/2010 e al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Ing. Caterina Ioiò, collaboratrice dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici.

Articolo 27 - Verifica conformità

1. In corso di contratto l'Amministrazione effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni rese volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

2. L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

3. La verifica di conformità verrà effettuata direttamente dal direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 314 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.
4. La verifica di conformità in corso di esecuzione verrà effettuata ogni 12 mesi. Per effettuare tale verifica verranno utilizzate apposite check list che verifichino la completezza dei servizi resi e verrà redatto il verbale previsto dal D.P.R. 207/2010 alla presenza dell'esecutore.
5. Tutti gli eventuali oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico al Fornitore.
6. Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascerà il certificato di verifica di conformità definitiva qualora risulti che il fornitore ha regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali nel rispetto di quanto previsto dagli art. 315 e seguenti del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e l'Amministrazione potrà procedere allo svincolo della cauzione prestata dall'impresa.
7. Il responsabile unico del Procedimento/Direttore dell'esecuzione del contratto, a seguito dell'intervenuta ultimazione dei servizi/forniture si impegna a rilasciare il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Articolo 28 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Articolo 29 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per

	<p align="center">Contratto per il servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia CIG:7420337FCA</p>	<p>Imposta di bollo assolta in modo virtuale vista l'autorizzazione n. 57221 del 16/5/2013 Pagina 26 di 29</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Articolo 30 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese afferenti il contratto, redatto in un'unica copia con modalità elettronica, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento dell'aggiudicazione della fornitura, quanto se stabilite od accresciute posteriormente. Essendo la prestazione del presente atto soggetta ad IVA, il presente atto è soggetto a registrazione, in caso d'uso, a tassa fissa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. L'imposta di bollo per complessivi Euro 640,00 viene assolta in modo virtuale vista l'autorizzazione rilasciata ad Arpae il 16/5/2013 al n. 57221.

Articolo 31 - Clausole anticorruzione

1. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara che, a decorrere

dall'entrata in vigore del comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (28/11/2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti di natura autonoma o subordinata, ma ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti dell'aggiudicatario medesimo, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

2. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

3. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali www.arpae.it).

4. In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Articolo 32 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto.

2. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

3. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

4. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua

	<p align="center">Contratto per il servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia CIG:7420337FCA</p>	<p>Imposta di bollo assolta in modo virtuale vista l'autorizzazione n. 57221 del 16/5/2013 Pagina 28 di 29</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

Arpae Emilia-Romagna

Claudio Candeli

CONSORZIO INTEGRA SOCIETA' COOPERATIVA

Marco Malagoli

Bologna,

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

Il sottoscritto MARCO MALAGOLI quale procuratore e rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c. c., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 4 (Oggetto), Articolo 5 (Utilizzo del Contratto), Articolo 6 (Durata), Articolo 7 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 9 (varianti), Articolo 10 (Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro), Articolo 11 (Corrispettivo e oneri; imposta sul valore aggiunto), Articolo 12 (Fatturazione e Pagamenti), Articolo 13 (Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa), Articolo 14 (Trasparenza), Articolo 15 (Penali), Articolo 16 (Cauzione definitiva), Articolo 18 (Risoluzione), Articolo 19 (Recesso), Articolo 20 (Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento) Articolo 21 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 22 (Subappalto), Articolo 23 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 24 (Brevetti industriali e diritti d'autore. Proprietà dei prodotti), Articolo 25 (Responsabile delle prestazioni), Articolo 26 (Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione), Articolo 27 (verifica conformità); Articolo 28 (Foro competente), Articolo 29 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 30 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Articolo 31 (Clausole anticorruzione), Articolo 32 (Clausola finale).

CONSORZIO INTEGRA SOCIETA' COOPERATIVA

Marco Malagoli

Bologna,

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

righi



**SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IN GLOBAL SERVICE DI UNA PORZIONE
DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (GIUNTA
REGIONALE E ASSEMBLEA LEGISLATIVA) E DELL'AGENZIA REGIONALE
PROTEZIONE AMBIENTE**

Allegato 7

D.U.V.R.I.

Documento in applicazione dell'art.26 del D.lgs-81/08 e s.m.i.

INTRODUZIONE

L'approccio suggerito per l'appalto avente ad oggetto il Servizio del Global per la manutenzione edile ed impiantistica si basa sul presupposto che il tema sicurezza deve essere considerato un elemento importante in tutte le fasi del procedimento di prestazione di servizi e di realizzazione dei lavori, dalla progettazione, alla selezione dei concorrenti alla gara di appalto, al collaudo delle opere. Deve inoltre essere valorizzato al massimo il contributo che i contrattisti possono dare in tema di sicurezza. Questo approccio presuppone che siano assicurate a monte le condizioni per una efficace gestione del problema sicurezza; esso è consigliabile nei casi di appalti complessi come quello in oggetto, sia per la natura delle opere, sia per la sequenza delle attività o per la presenza di particolari vincoli interni ed esterni al "cantiere".

Lo scopo dei documenti preliminari di seguito riportati, che verranno integrati prima dell'inizio dell'esecuzione contrattuale, è quello di definire una procedura che stabilisca quali sono le modalità operative di applicazione della normativa della sicurezza e igiene del lavoro in tutte le attività previste dal "Servizio del Global per la manutenzione edile ed impiantistica", del patrimonio immobiliare oggetto dell'appalto:

- Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti Preliminare (DUVRI, Art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008);
- Modello di Registro di Prevenzione Incendi (Art. 6, comma 2, D.P.R. 151/11).
- Documento generale per la gestione della sicurezza e salute sul lavoro.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI PRELIMINARE
(DUVRI, ART. 26, COMMA 3, DEL D.LGS. 81/2008).****Sommario**

Accettazione del documento di valutazione dei rischi interferenziali	4
1 Premessa	6
2 Anagrafica del contratto	8
2.1 Definizioni	8
2.2 Anagrafica del committente e informazioni sul contratto	10
2.3 Figure tecniche della committenza	11
2.4 Anagrafica e figure tecniche della/e impresa/e affidataria e/o esecutrice	13
2.4.1 Impresa affidataria	13
2.4.2 Presenza di subappaltatori	15
3 Verifica idoneità Tecnico Professionale	16
4 L' estratto delle misure di emergenza Informazioni dettagliate sui rischi specifici presenti negli ambienti previsti nel contratto e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza da adottare	18
4.1 Documentazione messa a disposizione dalla committenza	18
4.2 Documentazione messa a disposizione dall'impresa affidataria	19
5 La valutazione dei rischi da interferenza e le relative Misure Comportamentali di Prevenzione e Protezione	20
5.1 Individuazione dei potenziali rischi da interferenza	20
5.2 La valutazione dei rischi da interferenza e le relative Misure Comportamentali di Prevenzione e Protezione	20
5.2.1 Rischi da interferenza residuali da gestire nel contratto e le relative misure di prevenzione e protezione	20
5.2.2 Sintesi dei principali comportamenti da adottare in capo agli operatori dei fornitori	27
6 Ulteriori misure per la Cooperazione e il coordinamento	30
6.1 Gestione della logistica	30
6.2 Gestione degli interventi e azioni preventive all'avvio attività manutentive	30
6.3 Utilizzo delle attrezzature da lavoro	31
6.3.1 Attrezzature da lavoro in proprietà o in dotazione delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi	31
6.3.2 Attrezzature da lavoro messe a disposizione dal committente	31
6.4 Utilizzo di sostanze, prodotti e preparati pericolosi	32

6.5	Gestione dei subappalti	32
6.6	Gestione dell'emergenza	33
6.6.1	Comportamento da adottare nel caso venga dato l'allarme	33
6.7	Gestione dei rifiuti di lavorazione.....	35
7	Analisi dei Costi relativi alla sicurezza	36
7.1	Computo per Sedi Grandi.....	36
7.2	Computo per Sedi Piccole	40
7.3	Costi totali delle Sicurezza	43
8	Aggiornamento e Controllo della Valutazione dei Rischi da Interferenza	44
8.1	Strumenti e modalità di contestualizzazione, aggiornamento della valutazione dei rischi da interferenza	44
8.2	Strumenti e modalità di controllo della valutazione dei rischi da interferenza	44

Accettazione del documento di valutazione dei rischi interferenziali

Il presente documento unico di valutazione dei rischi interferenziali viene firmato per accettazione dei contenuti sia dalla committenza sia dall'impresa/e e relativi tecnici di parte;

Copia del presente documento viene messo a disposizione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza del committente, nonché del rappresentante dei lavoratori dei singoli fornitori

La ditta affidataria dovrà farsi parte diligente nel richiedere, prima dell'inizio dei lavori, una firma per accettazione del contenuto del presente documento, alle imprese esecutrici e lavoratori autonomi in subappalto.

per il Committente datore di lavoro

Nome e cognome	Ruolo	Data e Firma
Ing. Claudio Candeli	Responsabile Area Patrimonio e Servizi Tecnici	

per l'Impresa esecutrice

Nome e cognome	Ruolo	Data e Firma
Lelli p.i. Luca	Datore di lavoro	

1 PREMESSA

Lo scopo del presente documento è quello di adempiere agli obblighi introdotti dal D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza), in particolare dal comma 3 dell'art.26, per quanto riguarda le attività contrattuali previsti nel Capitolato Tecnico.

Si tratta in particolare:

- di valutare i possibili rischi da interferenze che possono generarsi negli ambienti di lavoro o di vita, all'interno dei quali si dovranno svolgere le attività definite nel contratto in oggetto;
- di definire le misure di prevenzione e/o protezione (in sigla MPP) adottate o da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- di individuare le figure coinvolte che dovranno mettere in pratica le MPP definite;
- di fare una stima dei costi relativi alla sicurezza del lavoro connessi allo specifico contratto, in pratica di fare una stima dei costi per mettere in pratica le MPP definite.

Per comprendere cosa debba intendersi per rischio da interferenza si è fatto riferimento a quanto chiarito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con determinazione n 3 del 5 marzo 2008, per la quale *si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.*

Deve, inoltre, essere sottolineato, prosegue la determinazione, che la valutazione dei rischi da interferenza, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la sede di lavoro, incluso il pubblico esterno.

Infine la determinazione segnala che, *a mero titolo esemplificativo, si possono considerare interferenti i seguenti rischi:*

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Per limitare l'insorgenza di tali rischi il legislatore, mediante l'art.26, ha introdotto alcuni obblighi nei riguardi sia dei datori di lavoro committenti, che delle imprese appaltatrici e esecutrici, nonché dei lavoratori autonomi che svolgono gli interventi manutentivi . Tali obblighi prevedono:

- La verifica delle idoneità tecnico professionali delle ditte affidatarie, esecutrici e dei lavoratori autonomi, prima e dopo la stesura del contratto (prequalifica), anche mediante l'acquisizione

della relativa iscrizione alla Camera di Commercio e della documentazione di idoneità è stata fatta dall'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER in fase di gara e copia della documentazione saliente dovrà essere conferita agli atti presso il Servizio incaricato (Regolarità contributiva, disabili, iscrizione presso la camera di commercio, DURC)

- La consegna alle nuove imprese delle dettagliate informazioni relative ai “rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.” (art. 26, comma 1, punto b). Per la trattazione di questo argomento si rimanda all'allegato I.
- La cooperazione e il coordinamento per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori e le relative misure di prevenzione e protezione “al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva”. Per la trattazione di questo argomento si rimanda ai successivi paragrafi ed eventuali verbali di coordinamento ad hoc.

Da ultimo si segnala che il presente documento è stato redatto come base generica allegata ai documenti prima del contratto e che dovrà essere opportunamente integrato ed aggiornato contestualmente alle singole richieste d'intervento a cura dei soggetti “Utenti” con la collaborazione del “Direttore dell'esecuzione del contratto” ed eventualmente il supporto del Referente per la Sicurezza.

2 ANAGRAFICA

In questa parte del documento viene presentata l'anagrafica e i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza per il contratto in oggetto.

2.1 Definizioni

Ai fini della presente documento si intendono per:

Contratto di appalto o d'opera o di somministrazione (in breve, contratto): in questo documento si intende il contratto sviluppato tra gli enti Regione Emilia-Romagna (Giunta Regionale e Assemblea Legislativa) e dell'Agenzia Regionale Protezione Ambiente, a seguito dell'adesione alla convenzione.

Datore di Lavoro: il Datore di Lavoro è individuato dagli Enti partecipanti all'iniziativa secondo le proprie procedure interne

Fornitore: qualsiasi persona fisica o giuridica che attiva un rapporto contrattuale con gli enti partecipanti all'iniziativa per la realizzazione di attività definite con specifico contratto

Referente per la Sicurezza: in questo documento si intende il tecnico incaricato dall'ente per la redazione del DUVRI generale e del Documento di gestione;

Direttore dell'esecuzione del contratto: tecnico incaricato dall'ente della gestione tecnica del contratto di Global Service; oltre alla gestione, verifica, autorizzazione dell'intervento manutentivo, provvedendo all'aggiornamento e gestione contestualizzata del DUVRI generale;

Utente: tecnico incaricato dall'ente con ruolo di gestione e verifica dell'intervento manutentivo relativamente all'ambito di propria competenza, provvedendo all'aggiornamento e gestione contestualizzata del DUVRI generale;

Tecnico referente: qualsiasi tecnico interno all'Ente con ruolo di gestione e verifica dell'intervento manutentivo relativamente all'ambito di propria competenza, provvedendo all'aggiornamento e gestione contestualizzata del DUVRI generale;

Appaltatore o impresa affidataria: è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire i beni, il servizio, l'opera o il lavoro definito dal contratto in oggetto;

Impresa esecutrice: ogni ditta o azienda o impresa, artigiana o meno, avente almeno un dipendente o equiparato tale (collaboratori familiari, soci), indipendentemente dalla sua ragione sociale o dalla sua forma societaria;

Lavoratore autonomo: persona fisica che opera individualmente senza vincolo effettivo di subordinazione verso datori di lavoro terzi, e che non presenta quindi altri lavoratori alle proprie dipendenze. In genere sono lavoratori autonomi gli artigiani, titolari delle ditte individuali, che svolgono attività specialistiche non richiedenti particolari attrezzature ed organizzazioni di lavoro.

Luogo o ambiente di lavoro: edificio o impianto o spazio aperto circostante o ambiente esterno in cui devono operare gli addetti interessati alle attività oggetto del contratto

Rischi interferenziali: secondo la determina dell'autorità di vigilanza per i contratti pubblici, la n. 3 del 5 marzo 2008, si parla di rischi da interferenza *“nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto”*

La determina prosegue segnalando altresì che *la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali i degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno.*

Rischi particolari: sono da intendere sia i rischi individuati all'allegato XI del D. Lgs. 81/08, sia i rischi individuati all'allegato I dello stesso decreto, la cui presenza può comportare, per questi ultimi, la sospensione dell'attività imprenditoriale.

Area Prevenzione e Protezione: lo specifico servizio istituito presso il committente, per quel che riguarda gli ambienti di lavoro con dipendenti dello stesso committente; nei restanti ambienti di lavoro nei quali non opera personale del committente si intende lo specifico Servizio istituito presso ognuno di questi; per gli ambienti o altre attività in cui non è individuabile, è competente il servizio di Prevenzione e Protezione del committente

Idoneità Tecnico Professionale: *possesso di capacità organizzative, nonché disponibilità di forza lavoro, di macchine e di attrezzature, in riferimento alla realizzazione dell'opera (D.Lgs. 81/08, art. 89, comma 1, lett. I).*

2.2 Anagrafica del committente e informazioni sul contratto

Ragione sociale committente	Arpae Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Energia			
Sede legale committente	Indirizzo: Via Po, 5			
	Tel.: 0516223803	fax: 051 543255	e-mail: ccandeli@arpae.it	
Sede ove si eseguono le attività oggetto del contratto	<input type="checkbox"/> Sedi di attività oggetto del contratto:			
	n.	Sedi "Grandi"	n.	Sedi "Piccole"
	1	Sezione Arpae di Piacenza via XXI Aprile, 48	1	SIMC RADAR Gattatico via Fratelli Cervi, 2
	2	Sezione Arpae di Parma via Spalato, 4	2	Distretto Territoriale Cesena Via M. Moretti, 43
	3	Sezione Arpae di Parma viale Bottego, 9	3	Distretto Territoriale Castel di Casio Via Berzantina, 30/10
	4	Sezione Arpae di Reggio Emilia, via Amendola, 2	4	Distretto Territoriale San Giorgio di Piano Via Fariselli, 5
	5	Sezione Arpae di Modena viale Fontanelli, 23	5	Distretto Territoriale Via Caterina Sforza, 3 Padiglione 8 Imola
	6	Sezione Arpae di Bologna Via Triachini, 17	6	Distretto Territoriale Casalecchio di Reno Gall. Ranzani, 7/39
	7	Sezione Arpae di Forlì viale Salinatore, 20	7	Distretto Territoriale Maranello Via Vittorio Veneto, 9
	8	Sezione Arpae di Rimini viale Settembrini 17/D	8	Distretto Territoriale Via Giardini, 34 Pavullo nel Frignano
	9	Sezione Arpae di Ravenna via Alberoni 17/19	9	Distretto Territoriale Via Costituzione, 10/b Novellara
	10	Sezione Arpae di Ferrara via Bologna 534	10	Distretto Territoriale Via XXIV Maggio, 28/b Fidenza
	11	Distretto Territoriale Carpi Via Cattani sud, 61	11	Direzione Tecnica sede di Via Begarelli, 13
	12	SIMC Area Idrologia Parma via Garibaldi, 75	n.	Sedi Assemblea legislativa
	13	SIMC RADAR San Pietro Capofiume, Molinella via Idice Abbandonato, 22	1	
	14	Direzione Tecnica Sede di Largo Caduti del Lavoro, 6	2	
15	Direzione Generale Via Po, 5	3		
		4		
Oggetto del contratto	Servizio di Global Service			

Tempistica per la realizzazione delle attività contrattuali	periodo previsto di esecuzione del contratto: dal 01/06/2018 a 01/06/2023				
	E' previsto l'esigenza di svolgere alcune attività contrattuali SOLO in determinati giorni e/o orari ? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO, se si indicare:				
	Attività	giorno della settimana	dalle ore	alle ore	Note
Attività manutentive che entrano in conflitto con la presenza di personale e/o attività di Arpae (Laboratori, sale operative idro meteo, radar, CED, sale convegni)	Sabato/Domenica	8.00	20.00	Su richiesta e previo accordi col Direttore dell'esecuzione del contratto	
Eventuali altre informazioni sul contratto					

2.3 Figure tecniche della committenza

La struttura organizzativa della committenza per lo svolgimento del contratto in oggetto, ed in particolare per la gestione della tematica della sicurezza, è così composta:

Attività/ruolo	Nome Cognome	Riferimenti
Dirigente Area Patrimonio e Servizi Tecnici	Ing. Claudio Candeli	Tel 0516223803 Email ccandeli@arpae.it
Collaboratore Tecnico Professionale	Ing Francesco Pollicino	Tel 0516223956 Email fpollicino@arpae.it
Collaboratore Tecnico Professionale	Ing. Caterina Ioiò	Tel 0516223821 Email cioio@arpae.it
Collaboratore Tecnico Professionale	Arch Lena Taddia	Tel 0516223958 Email ltaddia@arpae.it
Collaboratore Tecnico Professionale	Geom Cesare Lamandini	Tel 0516223955 Email clamandini@arpae.it
Addetto/i antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	Si rimanda agli specifici aggiornamenti del DUVRI per ogni sede oggetto del contratto	
Addetto/i primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Si rimanda agli specifici aggiornamenti del DUVRI per ogni sede oggetto del contratto	

contratto)	contratto	
Altre figure coinvolte	RSPD delle differenti sedi oggetto del contratto	

2.4 Anagrafica e figure tecniche della/e impresa/e affidataria e/o esecutrice

2.4.1 Impresa esecutrice

Ragione sociale impresa	TECHNO GEST S.R.L.		
Sede legale impresa	Indirizzo: via della Cooperazione n.14 40129 Bologna (BO)		
	Tel.: 0514171811	fax: 051417895	e-mail: technogest@ciab.coop
Responsabile della gestione tecnica della commessa RGT	Righi p.i. Claudio		
Iscrizione CC.I.AA.	Di Bologna al n.02781971201		
DURC	<input checked="" type="checkbox"/> presente specifico DURC <input type="checkbox"/> altro (indicare motivo assenza o mancato aggiornamento)		

La struttura organizzativa della impresa affidataria e/o esecutrice per lo svolgimento del contratto in oggetto, ed in particolare per la gestione della tematica della sicurezza, è così composta:

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto	Mazzotti ing. Davide	Tel 3491940531 Email davide.mazzotti@geodecoop.com
Responsabile gestione manutenzione RGM	Baiano ing. Aldo	Tel 3666043364 Email ospbztg@ciab.coop
Responsabile della gestione tecnica della commessa RGT	Righi p.i. Claudio	Tel 3489007838 Email claudio.righi@ciab.coop
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Mazzotti ing. Davide	Tel 3491940531 Email davide.mazzotti@geodecoop.com
Medico Competente	Bucci dott. Orazio	Tel 0471442700
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza	Nascimben Marco	Tel 0471537804 Email ospbztg@ciab.coop
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)	Vedasi Tabella 1	Tel 0471537804 Email ospbztg@ciab.coop
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)	Vedasi Tabella 1	Tel 0471537804 Email ospbztg@ciab.coop
Altre figure coinvolte		

RESOCONTO FORMAZIONE TECHNO GEST					
(codice ATECO:432201 – F)					
NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE	PRIMO SOCCORSO		ANTICENDIO		Spazi confinati
	Corso Base	Aggiornamenti	Corso Base	Aggiornamenti	
	12h	4 ore ogni 3 anni (Statale) 4 ore ogni 10 anni (Bolzano)	8h		
Aldo Baiano	22/05/2012	Entro 22/05/2015 Entro 22/05/2022	SI(MM)		8/11/2012
Alex Tadè	13/12/2011	Entro 13/12/2014 Entro 13/12/2021	15/12/2012		8/11/2012
Ciro Elietto	22/05/2012	Entro 22/05/2015 Entro 22/05/2022	23/05/2013		8/11/2012
Daniele Giacomini	22/05/2012	Entro 22/05/2015 Entro 22/05/2022	14/02/2003		8/11/2012
Giuseppe Trapasso	13/12/2011	Entro 13/12/2014 Entro 13/12/2021	27/05/2004		8/11/2012
Huber Manfred	15/11/2011	Entro 15/11/2014 Entro 15/11/2021	31/10/2002		8/11/2012
Marco Nascimben	30/10/2012	Entro 30/10/2015 Entro 30/10/2022	23/05/2013		8/11/2012
Roberto Squizzato	13/12/2011	Entro 13/12/2014 Entro 13/12/2021	15/05/2009		8/11/2012

Tabella 1

Per lo svolgimento dell'attività contrattuale possono essere individuate ulteriori imprese esecutrici di cui vengono riassunti dati e struttura organizzativa nella modulistica in allegato VII

Per lo svolgimento dell'attività contrattuale sono inoltre individuate le eventuali imprese, per cui potrebbe essere richiesto subappalto, di cui vengono riassunti dati, riferimenti e struttura organizzativa nell' **allegato VII** (da compilare per ogni subappaltatore)

2.4.2. Presenza di subappaltatori

Non sono previsti subappalti al momento ma potrebbe pervenire richiesta

Vengono autorizzati i seguenti subappalti:

IMPRESA N.

Ragione sociale impresa			
Compiti			
Sede legale impresa	Indirizzo:		
	Tel.:	fax:	e-mail
Nominativo			
Iscrizione CC.I.AA.			
DURC	<input type="checkbox"/> presente specifico DURC aggiornato al <input type="checkbox"/> altro (indicare motivo assenza o mancato aggiornamento)		

IMPRESA N.

Ragione sociale impresa			
Compiti			
Sede legale impresa	Indirizzo:		
	Tel.:	fax:	e-mail
Nominativo			
Iscrizione CC.I.AA.			
DURC	<input type="checkbox"/> presente specifico DURC aggiornato al <input type="checkbox"/> altro (indicare motivo assenza o mancato aggiornamento)		

IMPRESA N.

Ragione sociale impresa			
Compiti			
Sede legale impresa	Indirizzo:		
	Tel.:	fax:	e-mail
Nominativo			
Iscrizione CC.I.AA.			
DURC	<input type="checkbox"/> presente specifico DURC aggiornato al <input type="checkbox"/> altro (indicare motivo assenza o mancato aggiornamento)		

3 VERIFICA IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE

Rispetto alle prescrizioni previste dall'art.26 del D.Lgs. 81/08 in capo al datore di lavoro committente viene costituito l'obbligo di verificare, *"..... con le modalità previste dal Decreto di cui all'art. 6, comma 8 lett. g) l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*

- 1) acquisizione del **certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato**;
- 2) acquisizione dell'**autocertificazione** dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445" (**Allegato VIII**);
- 3) è inoltre obbligatoria specifica presenza del cosiddetto **DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)**

I punti 1 e 3 – iscrizione alla CC.I.AA. delle varie imprese esecutrici e DURC – sono documenti già richiesti dall'amministrazione e forniti dalle varie imprese che devono eseguire lavori manutentivi.

Per il punto 2, in attesa del futuro decreto di cui all'art. 6, comma 8, lett. g) del D.Lgs. 81/08, non sono stati chiariti i requisiti necessari per l'idoneità tecnico professionale.

Il legislatore ha specificato tali requisiti solo per le imprese esecutrici e i lavoratori autonomi che svolgono attività manutentive rientranti nel Titolo IV del D.Lgs. 81/08, cioè rientranti nel campo di applicazione dei cosiddetti "cantieri temporanei o mobili".

Per essi, il legislatore definisce l'idoneità tecnico-professionale come il "possesso di capacità organizzative, nonché disponibilità di forza lavoro, di macchine e di attrezzature, in riferimento alla realizzazione dell'opera" (art. 89, comma 1, lett. "l") e ricorda che il "committente o il responsabile dei lavori, anche nel caso di affidamento dei lavori ad un'unica impresa:

- a) verifica l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa affidataria, delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori da affidare, con le modalità di cui all'**ALLEGATO XVII** del D.Lgs. 81/08.

Nota Bene:

Nel caso le lavorazioni legate all'attività manutentiva rientrino nel campo di applicazione del Titolo IV del DLgs 81/08, si dovrà rispettare quanto imposto dalla normativa applicata ai cantieri temporanei o mobili (es. nomina Coordinatori, redazione PSC, ecc...)

Le imprese che operano in Titolo IV, sia l'impresa affidataria che le imprese esecutrici e i

lavoratori autonomi, dovranno fornire alla committenza i requisiti di cui all'allegato XVII del DLgs.81/08, mentre, quando si opera in **Titolo I**, sarà sufficiente una semplice autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (**Allegato VIII**); il tutto prima dell'avvio della specifica attività manutentiva.

Le principali imprese affidatarie dovranno richiedere l'idoneità tecnico professionale alle imprese esecutrici e/o lavoratori autonomi da loro individuati ed inviare tali documenti al datore di lavoro committente

L'idoneità tecnico-professionale delle imprese che gestiranno il Servizio verrà verificata dall'Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER, che conserverà l'originale delle certificazioni agli atti, mentre copia delle stesse verrà conferita c/o il Servizio incaricato e presso gli altri enti aderenti all'iniziativa.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda alla sezione del presente documento rubricata **Documento generale per la gestione della sicurezza e salute sul lavoro.**

4 ESTRATTO DELLE MISURE DI EMERGENZA INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEGLI AMBIENTI PREVISTI NEL CONTRATTO E SULLE RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA DA ADOTTARE

4.1 Documentazione messa a disposizione dalla committenza

In riferimento alle indicazioni del D.Lgs. 81/08, art, 26, comma 1, lett. b), il datore di lavoro committente fornisce, all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi che svolgono le attività contrattualmente definite, *le dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

A questo proposito, il datore di lavoro committente, fornisce alla ditta affidataria:

- le informazioni sui rischi presenti negli ambienti previsti nel contratto, in particolare:
- l'estratto della Valutazione dei rischi e delle relative misure preventive e protettive individuate per specifici ambienti di lavoro definiti nel contratto
- le "informazioni specifiche sul luogo oggetto dell'intervento contrattuale" sono fornite nell'**allegato I.A**, nel quale vengono inoltre analizzati i potenziali rischi ed indicate le relative misure di prevenzione e protezione.
- nel caso di interventi non previsti nell'allegato I.A, sarà cura del tecnico di riferimento, fornire le "informazioni specifiche sul luogo oggetto dell'intervento contrattuale" attraverso la compilazione dell'**allegato I.B**.
- L'estratto delle misure di emergenza adottate o documento di gestione delle emergenze per specifici ambienti di lavoro definiti nel contratto redatti dall'Area competente della Regione Emilia Romagna/ARPA, forniti in formato elettronico
- le planimetrie delle aree dove si deve svolgere l'attività definita nel contratto messe a disposizione del Sistema Informativo che gestisce gli interventi manutentivi in formato .dwg per AutoCad e che costituiranno parte dell'Anagrafica. Si ricorda che tra i servizi da svolgere all'interno del Global Service, vi è il compito di aggiornamento dell'Anagrafica.
- le planimetrie delle aree dove si deve svolgere l'attività definita nel contratto, con le indicazioni e i riferimenti per la gestione delle emergenze (collocazione estintori, cassetta primo soccorso, vie di fuga) sono esposte all'interno delle sedi regionali e nel caso di necessità sarà cura della committenza di concerto con l'Area competente;
- per limitare le interferenze con l'attività del personale vengono date indicazioni in merito all'orario di lavoro dei collaboratori dell'ente.

Orario giornaliero:

1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00
13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00

In questa tabella sono indicate in rosso, le ore in cui vi è maggior presenza di personale, in giallo le ore in cui solitamente vi è presenza limitata di personale, in bianco le ore in cui non vi è presenza di collaboratori Arpae, salvo particolari autorizzazioni

Orario settimanale:

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom

In questa tabella sono indicate in rosso, le giornate in cui vi è presenza di personale, in bianco le giornate in cui non vi è presenza di collaboratori Arpae, salvo particolari autorizzazioni

Per alcuni tipi di lavorazione sarà necessario intervenire nella giornata di sabato

Per ulteriori indicazioni sulla gestione dell'emergenze fare riferimento a quanto indicato al **paragrafo**

6.6

ulteriori indicazioni _____

4.2 Documentazione messa a disposizione dall'impresa affidataria

(DA COMPILARE PRIMA DELL' AVVIO DEL SERVIZIO)

Il datore di lavoro dell'impresa affidataria mette a disposizione del datore di lavoro committente:

documento di valutazione dei rischi specifici introdotti dalle attività della/e impresa/e esecutrice/i negli ambienti di lavoro del committente;

specifico piano di coordinamento sulla gestione della sicurezza da parte del raggruppamento di imprese affidatarie del contratto

informazione sui rischi e/o procedure di lavoro sicure (vedi allegato II);

ulteriori indicazioni (specificare): _____

5 LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E LE RELATIVE MISURE COMPORTAMENTALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Individuazione dei potenziali rischi da interferenza

Nell'analisi degli interventi da realizzare possono verificarsi le seguenti eventualità:

Ci sono rischi da interferenza ?

NO, non sono presenti rischi da interferenza.

Nel caso si verifichi questa eventualità il Tecnico di riferimento dovrà annotare nel verbale di coordinamento (all.III) l'assenza di rischi da interferenza indicandone le motivazioni. Con tali motivazioni si concluderà l'analisi dei rischi da interferenza. La stima dei relativi costi per la sicurezza risulta dunque nulla.

SI, l'attività del/i fornitori può creare rischi da interferenza, ma tali rischi possono essere eliminati sfalsando le attività della committenza o dei fornitori nello spazio e/o nel tempo.

Per l'eliminazione parziale o totale dei rischi da interferenza mediante lo sfasamento spaziale o temporale, sarà cura del Tecnico col ruolo di Utente compilare il verbale di coordinamento (all.III) indicando la tipologia di MPP (spaziale e/o temporale) adottata e redigendo l'eventuale stima dei costi per la sicurezza (all. IV), che potrà anche rivelarsi nulla.

Si, l'attività del/i fornitori può creare rischi da interferenza. Tali rischi sono valutati al successivo paragrafo

La valutazione dei rischi da interferenza e le relative Misure Comportamentali di Prevenzione e Protezione

5.1.1 Rischi da interferenza residuali da gestire nel contratto e le relative misure di prevenzione e protezione

Nel contratto in oggetto potrà verificarsi l'eventualità di gestire i rischi da interferenza e le relative misure di prevenzione e protezione sono indicate nella successiva tabella e nell'allegato I.A in cui vengono date le informazioni dettagliate.

Sarà cura del Tecnico del Servizio incaricato e/o del Referente per la Sicurezza in fase esecutiva del contratto, scegliere le Misure Preventive e Protettive associate alla tipologia di rischio, di seguito esplicitate, ritenute idonee alla tipologia della lavorazione da eseguire riportandole ed eventualmente implementandole all' interno del verbale di coordinamento (all. III)

Attività dell'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo	
Area di svolgimento attività	

1 – Situazione (a)	3 - Rischio da interferenza prodotti dal committente o altri fornitori (b)	3 - Rischio da interferenza prodotti dal fornitore (c)	4 - Misura di prevenzione e protezione da adottare da parte dei fornitori	5 - MPP Specifiche
<input checked="" type="checkbox"/> Mezzi di trasporto in movimento	<input checked="" type="checkbox"/> Investimento personale fornitori da parte di mezzi del committente o di altri fornitori	<input checked="" type="checkbox"/> Investimento personale committente da parte di mezzi del fornitore	<input checked="" type="checkbox"/> L'accesso dei fornitori alle aree del Committente deve avvenire nel rispetto del "Regolamento Accessi", dove definito. <input checked="" type="checkbox"/> Rispettare i limiti di velocità (minore di km/h). <input checked="" type="checkbox"/> Seguire le indicazioni riportate sulla segnaletica di viabilità interna ed esterna verticale ed orizzontale predisposta nelle proprie aree dal Committente (non accedere a zone in cui è vietato l'accesso). <input checked="" type="checkbox"/> Seguire sempre le indicazioni impartite dal Referente per la sicurezza. <input checked="" type="checkbox"/> In caso di lavorazioni temporanee prolungate interferenti con la viabilità carrabile comune il fornitore deve predisporre l'opportuna segnaletica temporanea e segregare le aree di lavoro; gli addetti del fornitore devono indossare indumenti ad alta visibilità. <input checked="" type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)	Le misure di prevenzione e protezione specifiche verranno individuate in funzione della sede interessata, del tipo di intervento e degli specifici locali coinvolti
	<input checked="" type="checkbox"/> Investimento personale terzo (pubblico o altri fornitori) da parte di mezzi del committente	<input checked="" type="checkbox"/> Investimento personale terzo (pubblico o altri fornitori) da parte di mezzi del fornitore		
	<input checked="" type="checkbox"/> Urti, contatti, del mezzo di lavoro del committente con mezzi di trasporto del fornitore	<input checked="" type="checkbox"/> Urti, contatti, del mezzo di trasporto del fornitore con elementi fissi o mobili presenti nel contesto di lavoro		
<input checked="" type="checkbox"/> Trasporto e movimentazione manuale di elementi ingombranti	<input checked="" type="checkbox"/> Urti, contatti, degli elementi movimentati dal committente con elementi fissi o mobili presenti nel contesto di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Urti, contatti, degli elementi movimentati dal fornitore con personale committente o persone terze presenti nei luoghi di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/> Programmare prima di eseguire le lavorazioni sopralluoghi con l'impresa esecutrice e il referente di sede per raccogliere tutte le informazioni utili di carattere preventivo per concordare l'accesso e la protezione dei lavoratori. <input checked="" type="checkbox"/> In caso di lavorazioni temporanee prolungate interferenti con la viabilità pedonale comune il fornitore deve predisporre l'opportuna segnaletica temporanea e segregare le aree di lavoro; gli addetti del fornitore devono indossare indumenti ad alta visibilità; <input checked="" type="checkbox"/> Va valutata e attuata, quando ritenuto necessario, la presenza di persona a terra in ausilio per segnalare la movimentazione di materiale ingombrante <input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)	Le misure di prevenzione e protezione specifiche verranno individuate in funzione della sede interessata, del tipo di intervento e degli specifici locali coinvolti
	<input checked="" type="checkbox"/> Urti, contatti, degli elementi movimentati da altri fornitori presenti nei luoghi di lavoro con lavoratori del fornitore principale	<input checked="" type="checkbox"/> Urti, contatti, degli elementi movimentati dal fornitore con elementi fissi o mobili presenti nel contesto di lavoro		

<input checked="" type="checkbox"/> Lavorazioni in quota con potenziale presenza di transito persone e mezzi nell'area sottostante la lavorazione	<input checked="" type="checkbox"/> Lavorazioni in quota del committente o di altri fornitori, con rischio caduta materiale dall'alto e transito personale sottostante	<input checked="" type="checkbox"/> Lavorazioni in quota del fornitore, con rischio caduta materiale dall'alto e transito personale sottostante	<input checked="" type="checkbox"/> Le lavorazioni con rischio di caduta dall'alto devono essere organizzate dall'impresa esecutrice in totale sicurezza in ogni sua fase, in particolare evitando interferenze con transito in aree sottostanti potenzialmente coinvolte dal rischio caduta di materiali o persone, impedendone il passaggio di persone terze oppure delimitando o proteggendo tali aree a rischio. <input checked="" type="checkbox"/> Segregare le aree di intervento. Vietare l'accesso alle persone non addette ai lavori applicando la segnaletica di divieto e avvertimento necessaria. Se interessa o è nell'immediata vicinanza della sede stradale, predisporre la necessaria segnaletica stradale, attenendosi alle norme del codice della strada e al regolamento d'attuazione. <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzare solo mezzi conformi alla normativa vigente, ben mantenuti, e nel pieno rispetto delle specifiche norme di sicurezza. <input checked="" type="checkbox"/> Movimentare i mezzi, in presenza di potenziali interferenze, con presenza di persona a terra in ausilio per segnalare la movimentazione. <input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)	Le misure di prevenzione e protezione specifiche verranno individuate in funzione della sede interessata, del tipo di intervento e degli specifici locali coinvolti
	<input checked="" type="checkbox"/> Caduta dall'alto di personale del committente o di altri fornitori, con ulteriore rischio di investire persona sottostante	<input checked="" type="checkbox"/> Caduta dall'alto di personale del fornitore, con ulteriore rischio di investire persona sottostante		
	<input checked="" type="checkbox"/> Ribaltamento mezzo di lavoro del committente o di altro fornitore con conseguente investimento persone sottostanti	<input checked="" type="checkbox"/> Ribaltamento mezzo di lavoro del fornitore con conseguente investimento persone sottostanti		

1 - Situazione (a)	3 - Rischio da interferenza prodotti dal committente o altri fornitori (b)	3 - Rischio da interferenza prodotti dal fornitore (c)	4 - Misura di prevenzione e protezione da adottare da parte dei fornitori	5 - MPP Specifiche
<input checked="" type="checkbox"/> Lavori su impianti o macchine in tensione	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio elettrico per contatto con linee aeree in tensione <input checked="" type="checkbox"/> Rischio elettrico per contatto con linee interrate in tensione <input checked="" type="checkbox"/> Rischio elettrocuzione per riattivazione indebita di impianto temporaneamente disattivato <input checked="" type="checkbox"/> Rischio elettrico per contatto con cavi, macchine o parti di macchine in tensione	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio elettrocuzione per riattivazione indebita di impianto temporaneamente disattivato <input checked="" type="checkbox"/> Rischio elettrico per contatto con cavi, macchine o parti di macchine in tensione	<input checked="" type="checkbox"/> Prima dell'inizio dei lavori dovranno essere disattivate le linee aeree elettriche eventualmente presenti. <input checked="" type="checkbox"/> Prima di eseguire le lavorazioni programmare sopralluoghi con l'impresa esecutrice e il tecnico di sede per raccogliere tutte le informazioni utili di carattere preventivo per individuare utenze aeree ed interrate. <input checked="" type="checkbox"/> Vietare l'accesso alle persone non addette ai lavori ai quadri elettrici applicando la segnaletica di divieto e avvertimento necessaria. (Comunicazioni, quadri elettrici con chiave,...) <input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)	Le misure di prevenzione e protezione specifiche verranno individuate in funzione della sede interessata, del tipo di intervento e degli specifici locali coinvolti
<input checked="" type="checkbox"/> Presenza di attività rumorose	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio rumore per attività del committente o di altri fornitori	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio rumore per attività del fornitore	<input checked="" type="checkbox"/> Utilizzare utensili a basso impatto acustico <input checked="" type="checkbox"/> Concordare con il referente per la sicurezza orari e luoghi nei quali svolgere attività rumorose residuali <input checked="" type="checkbox"/> Indossare idonei DPI. <input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)	Le misure di prevenzione e protezione specifiche verranno individuate in funzione della sede interessata, del tipo di intervento e degli specifici locali coinvolti
<input checked="" type="checkbox"/> Rischio biologico	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio per esposizione (ingestione, contatto cutaneo, inalazione) con materiali infetti o biologicamente inquinati per attività del committente	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio per esposizione (ingestione, contatto cutaneo, inalazione) con materiali infetti o biologicamente inquinati per attività del fornitore	<input checked="" type="checkbox"/> Programmare prima di eseguire le lavorazioni sopralluoghi con l'impresa esecutrice e il tecnico di sede per raccogliere tutte le informazioni utili di carattere preventivo per individuare aree ed attività a rischio. <input checked="" type="checkbox"/> Segregare le aree di intervento. Vietare l'accesso alle persone non addette ai lavori applicando la segnaletica di divieto e avvertimento necessaria. <input checked="" type="checkbox"/> In caso di perdite di materiale durante i	Le misure di prevenzione e protezione specifiche verranno individuate in funzione della sede interessata, del tipo di

			<p>tragitti e/o durante le operazioni di scarico il trasportatore deve allertare immediatamente il tecnico di riferimento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Utilizzare sempre gli idonei DPI.</p> <p><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)</p>	<p>intervento e degli specifici locali coinvolti</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Presenza di cavi, attrezzature o materiali in zone di transito</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio di contatto – urti – inciampo per presenza di cavi o attrezzature del committente in zone di transito</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio di contatto – urti – inciampo per presenza di cavi o attrezzature del fornitore in zone di transito</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Utilizzare utensili a batteria in sostituzione di quelli elettrici alimentati con cavo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non lasciare attrezzature o materiali incustoditi nelle vie di transito e nei luoghi di lavoro con personale del committente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Delimitare le aree per l'accumulo o il deposito dei materiali o attrezzature di lavoro</p> <p><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)</p>	<p>Le misure di prevenzione e protezione specifiche verranno individuate in funzione della sede interessata, del tipo di intervento e degli specifici locali coinvolti.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Presenza o produzione di polvere</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio polveri prodotte dall'attività del committente</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio polveri prodotte dall'attività del fornitore</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Concordare con il referente per la sicurezza orari e luoghi nei quali svolgere attività polverose residuali</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Eseguire le lavorazioni che producono polveri solo ed esclusivamente in aree esterne, comunque ben areate, con la sola presenza di personale del fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tenere bagnato laterizi e inerti che possono generare polveri</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Utilizzare sempre gli idonei DPI.</p> <p><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)</p>	<p>Le misure di prevenzione e protezione specifiche verranno individuate in funzione della sede interessata, del tipo di intervento e degli specifici locali coinvolti</p>

1 - Situazione	3 - Rischio da interferenza prodotti dal committente o altri fornitori	3 - Rischio da interferenza prodotti dal fornitore	4 - Misura di prevenzione e protezione da adottare da parte dei fornitori	5 - MPP Specifiche
<p><input checked="" type="checkbox"/> Presenza e/o utilizzo di sostanze chimiche o pericolose nell'ambiente di lavoro</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio di inalazione sostanze chimiche aerodisperse (fumi, nebbie, gas, vapori) prodotte dall'attività del committente o di terzi (es. di altri fornitori o presenza di traffico stradale)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio di contatto con (o inalazione di) sostanze chimiche o pericolose presenti nell'ambiente di lavoro per lavorazione o stoccaggio del committente o di altri fornitori</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio di inalazione sostanze chimiche aerodisperse (fumi, nebbie, gas, vapori) prodotte dall'attività del fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio di contatto con (o inalazione di) sostanze chimiche o pericolose presenti nell'ambiente di lavoro per lavorazione o stoccaggio del fornitore</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Programmare prima di eseguire le lavorazioni sopralluoghi con l'impresa esecutrice e il tecnico di sede per raccogliere tutte le informazioni utili di carattere preventivo per individuare aree ed attività a rischio.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Segregare le aree di intervento. Vietare l'accesso alle persone non addette ai lavori applicando la segnaletica di divieto e avvertimento necessaria.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Utilizzare sempre gli idonei DPI.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fornire e consultare le schede di sicurezza del prodotto.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Utilizzare, se previste, le aree dedicate alle specifiche lavorazioni che comportano utilizzo di sostanze chimiche e/o pericolose (ad esempio per pulizia mezzi con prodotti di trattamento)</p> <p><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)</p>	<p>Le misure di prevenzione e protezione specifiche verranno individuate in funzione della sede interessata, del tipo di intervento e degli specifici locali coinvolti.</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Presenza di materiale infiammabile e sorgenti di innesco</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio di incendio per attività lavorative del committente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio di esplosione per attività lavorative del committente</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio di incendio per attività lavorative del fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio di esplosione per attività lavorative del fornitore</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> L'accesso dei fornitori alle aree del Committente deve avvenire nel rispetto del "Regolamento Accessi", dove definito.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vietato fumare all'interno delle aree e degli stabilimenti del Committente ove presente specifica cartellonistica di divieto.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mantenere in efficienza tutti i presidi antincendio di competenza del fornitore.</p> <p><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)</p>	<p>Le misure di prevenzione e protezione specifiche verranno individuate in funzione della sede interessata, del tipo di intervento e degli specifici locali coinvolti</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Lavorazioni in presenza di traffico</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio di investimento per attività lavorative in presenza di traffico</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rischio di investimento per attività lavorative in presenza di traffico</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Attenersi scrupolosamente alle indicazioni del codice della strada e, quando presenti, alle indicazioni dei locali vigili urbani.</p> <p><input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)</p>	<p>Le misure di prevenzione e protezione specifiche verranno individuate in funzione</p>

				della sede interessata, del tipo di intervento e degli specifici locali coinvolti
<input checked="" type="checkbox"/> Presenza di più fornitori	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio interferenze tra attività dei fornitori	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio interferenze tra attività dei fornitori	<input checked="" type="checkbox"/> Prendere accordi preventivi con i fornitori presenti nei luoghi di lavoro contrattualmente definiti e, se necessario, redigere specifico verbale di coordinamento di cui all'allegato IV. <input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)	Le misure di prevenzione e protezione specifiche verranno individuate in funzione della sede interessata, del tipo di intervento e degli specifici locali coinvolti
<input checked="" type="checkbox"/> Altre attività interferenti	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio di interferenza per altre attività prodotte dal committente (indicare quali)	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio di interferenza per altre attività prodotte dal fornitore (indicare quali) ad es. scivolamento per pavimento bagnato durante la pulizia dello stesso	<input checked="" type="checkbox"/> Privilegiare, in generale, giorni ed orari di intervento in cui è assente l'interferenza con le attività regionali o attività di altri fornitori nella struttura oggetto dei lavori contrattuali, in particolare (indicare orari e luoghi): <input type="checkbox"/> Ulteriori MPP (indicare quali)	Le misure di prevenzione e protezione specifiche verranno individuate in funzione della sede interessata, del tipo di intervento e degli specifici locali coinvolti
	<input checked="" type="checkbox"/> Ulteriori rischi da interferenze prodotti dal committente o da altri fornitori (indicare quali)	<input checked="" type="checkbox"/> Ulteriori rischi da interferenze prodotti dal fornitore (indicare quali)		

Colonne 1, 2, 3 e 4 = Barrare solo le situazioni pertinenti alla tipologia di attività contrattuale prevista

Colonna 5 = Responsabile RER dell'attuazione della misura di prevenzione e protezione

Nota Bene: la tabella sopra richiamata va ripetuta in caso di differenti aree di lavoro o differenti attività del fornitore che comportano ulteriori valutazioni da rischi da interferenza.

5.1.2 Sintesi dei principali comportamenti da adottare in capo agli operatori dei fornitori

Nel successivo modulo A viene indicata la sintesi dei principali comportamenti da adottare da parte degli operatori del fornitore, che devono concretamente diventare specifiche e BUONE ABITUDINI DI LAVORO. Per l'importanza dei contenuti del modulo 5 A si reputa necessario il trasferimento di queste informazioni in capo a tutti gli addetti che materialmente eseguono le attività definite nell'oggetto contrattuale: a questo scopo si richiede alle imprese esecutrici di realizzare una specifica pagina seguendo il fac-simile allegato, da riprodurre nelle copie necessarie per trasmetterlo ad OGNI LAVORATORE individuato dalle singole imprese esecutrici e ad ogni lavoratore autonomo.

Il modulo proposto può naturalmente essere eventualmente integrato con informazioni aggiuntive che l'impresa riterrà significative e realizzato con la grafica più idonea per una sua immediata comprensione: la colorazione è comunque importante, rosso per il divieto e blu per l'obbligo.

Modulo 5 A**NORME COMPORTAMENTALI FONDAMENTALI AI FINI DELLA SICUREZZA PER IL LAVORATORE CHE SVOLGE LE ATTIVITA' DEFINITE NEL CONTRATTO****VIETATO**

- 1) **Fumare o produrre scintille in prossimità di materiale facilmente infiammabile.**
- 2) **Usare fiamme libere, utensili o altri elementi capaci di produrre scintille, se non previa autorizzazione da parte del dirigente di servizio o di un suo delegato.**
- 3) **Ingombrare pavimenti o passaggi o altre aree che ostacolano la normale circolazione, le vie e le uscite d' emergenza, nonché le zone antistanti i presidi antincendio e sanitari.**
- 4) **Svolgere lavorazioni pericolose o che possano generare polveri o rumori significativi e persistenti, se non previa autorizzazione del dirigente di servizio o di un suo delegato.**
- 5) **Lasciare attrezzature di lavoro incustodite e abbandonare materiale di lavoro in equilibrio instabile.**
- 6) **Eseguire lavorazioni agli impianti elettrici in tensione.**
- 7) **Utilizzare macchine, attrezzature, apparecchiature elettriche, cavi, prolunghe o adattatori, non conformi alla regola d'arte, non idonei al tipo di ambiente ed al tipo di impiego, in cattivo stato di manutenzione.**
- 8) **Utilizzare attrezzature, apparecchiature e macchine del committente se non espressamente autorizzato con verbale di comodato d'uso.**
- 9) **Manomettere impianti, attrezzature e macchine o manomettere e inibire le protezioni.**
- 10) **Introdurre, all'interno degli ambienti di lavoro e utilizzare strumentazioni, apparecchiature, attrezzature e dispositivi, difformi dagli standard dell'ente, senza autorizzazione ;**
- 11) **Svolgere qualunque tipo di attività non prevista dalla propria mansione lavorativa;**
- 12) **Accedere ad aree, zone o spazi inibiti alle persone non autorizzate;**

OBBLIGATORIO

- 1) **Indossare il tesserino di riconoscimento, gli indumenti di lavoro e i DPI richiesti dalla lavorazione specifica.**
- 2) **Impiegare solo ed esclusivamente personale informato formato e addestrato sui rischi di lavorazione e sulle misure da adottare.**
- 3) **Impiegare attrezzature conformi alla regola d'arte, in buono stato di manutenzione, idonee al tipo di impiego, attenendosi alle istruzioni dei manuali d'uso e manutenzione.**
- 4) **Rispettare i limiti di velocità per automezzi, negli ambienti RER.**
- 5) **Segregare e segnalare con cartellonistica la propria area di lavoro in funzione dei lavori da svolgere, nonché l'area di deposito materiali.**
- 6) **Impedire, in caso di lavori in quota, il transito di persone nelle aree sottostanti.**
- 7) **Utilizzare, in ambienti ATEX, solo macchine e utensili elettrici antideflagranti.**
- 8) **In caso di emergenza attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali, al piano di evacuazione Regionale, alle indicazioni del personale addetto alle emergenze o, in sua assenza, del personale regionale**
- 9) **Rimuovere quotidianamente i rifiuti di lavorazione dal luogo di lavoro e depositarli negli appositi contenitori.**
- 10) **Rispettare ogni altra misura preventiva impartita dal dirigente di servizio od un delegato.**
- 11) **Ripristinare le protezioni, delle parti elettriche attive, eventualmente rimosse (morsetti, coperchi, segregazioni, setti) e delle macchine (carter, coperchi, micro, fotocellule).**

- 12) In presenza di prodotti o sostanze chimiche, attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate sulle schede di sicurezza (da tenere sempre a disposizione) ed alle procedure riportate nella valutazione del rischio chimico, adottando le MPP e i DPI idonei.**
- 13) Segnalare al proprio referente eventuali situazioni di pericolo rilevate.**
- 14) Attenersi al documento di valutazione dei rischi del luogo di lavoro.**

Nota Bene: Il presente modulo deve essere consegnato, dalla ditta affidataria, ad OGNI lavoratore interessato alle attività oggetto del contratto

6 ULTERIORI MISURE PER LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO

Ad integrazione delle dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti lavorativi oggetti del contratto e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza da adottare, vengono qui fornite ulteriori misure necessarie per la cooperazione e il coordinamento che deve essere realizzata in loco tra gli operatori delle varie imprese esecutrici e gli operatori degli enti contraenti.

Gestione della logistica

Arpae si rende disponibile a permettere l'uso di eventuali spazi o ambienti, gestiti dalla stessa committenza; in particolare, i fornitori potranno usufruire:

- dei i servizi igienici ;
- di ambienti o locali per riunioni;
- di ambienti o locali per uso spogliatoi;
- di ambienti o locali per deposito materiali e/o attrezzature e/o prodotti di lavoro (ad es. prodotti per le pulizie);
- altri ambienti o locali: locali ad uso ufficio (da definire)

Gli ambienti sopra citati si trovano in buone condizioni di utilizzo.

Per l'uso degli ambienti sopra citati è comunque indispensabile prendere preventivi accordi con gli enti contraenti, in particolare con il Tecnico col ruolo di "Utente" o il Referente per la Sicurezza, al fine di evitare rischi legati alla possibile interferenza per uso comune degli ambienti; in ogni caso, è indispensabile mantenere le aree di lavoro concessi in uso nelle condizioni di pulizia pari almeno a quelle presenti al momento della loro consegna.

Gestione degli interventi e azioni preventive all'avvio attività manutentive

Prima dell'avvio dei singoli interventi definiti nel contratto è necessario adottare, da parte delle imprese esecutrici e/o dei lavoratori autonomi addetti all'intervento, le seguenti procedure operative:

- accertarsi sempre, preventivamente, che sul luogo di lavoro venga inviato solo ed esclusivamente personale autorizzato all'accesso, dipendente delle imprese esecutrici autorizzate e iscritti al loro libro unico del lavoro, o lavoratori autonomi autorizzati, comunque tutti dotati di regolare tesserino di riconoscimento;
- fornire ai lavoratori che vengono mandati sui luoghi di lavoro, tutte le informazioni sui rischi previste nel presente documento e nei relativi documenti di valutazione dei rischi (POS) delle singole imprese esecutrici;
- inviare solo ed esclusivamente personale debitamente informato e formato in base ai rischi della propria lavorazione, a quelli nell'uso delle macchine e attrezzature da utilizzare e alle misure preventive e protettive da adottare sul lavoro, nonché personale risultante idoneo, dal punto di vista sanitario, alle lavorazioni manutentive da svolgere.

Utilizzo delle attrezzature da lavoro

6.1.1 Attrezzature da lavoro in proprietà o in dotazione delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi

Le macchine e le attrezzature da lavoro, in dotazione alle imprese esecutrici e lavoratori autonomi dovranno:

- essere rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, al DPR 459/96 e s.m.i., al D.Lgs. 81/08 e alle normative tecniche specifiche delle macchine e attrezzature stesse;
- possedere caratteristiche tecniche compatibili con le lavorazioni da eseguire e l'ambiente nel quale vengono utilizzate, anche e soprattutto in relazione alle emissioni rumorose;
- essere utilizzate e mantenute in totale sicurezza, come richiesto dal D.Lgs. 81/08 e secondo quanto riportato negli specifici manuali di uso e manutenzione ed in relazione alle specifiche esigenze degli ambienti di lavoro;
- essere custoditi negli ambienti di lavoro solo dopo averne concordato con l'ente gestore le specifiche modalità operative e comunque senza creare alcun pericolo per i lavoratori e le persone terze che possono transitare in tali ambienti in qualsiasi orario.

Le singole imprese esecutrici e i lavoratori autonomi dovranno fornire specifica autodichiarazione di quanto sopra richiamato.

Si specifica inoltre che:

- La ditta esecutrice e/o lavoratore autonomo dovranno di norma provvedere con forniture elettriche autonome rispetto alla rete degli edifici regionali; gli eventuali allacci di attrezzature proprie alla rete elettrica regionale devono essere preventivamente concordati con il dirigente di servizio e/o il referente competente del contratto;
- ogni intervento sull'impiantistica degli edifici regionali deve essere comunicato al Tecnico col ruolo di "Direttore dell'esecuzione del contratto", "Utente" o al Referente per la Sicurezza ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica;
- Interruzioni dell'energia elettrica, del funzionamento degli impianti di riscaldamento / climatizzazione, della forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento, andranno sempre concordate con il Tecnico col ruolo di "Utente" o il Referente per la Sicurezza con anticipo sufficiente e comunque tale da consentire al "Direttore dell'esecuzione del contratto" di poter inserire un messaggio informativo sul portale regionale Internos o altra fonte.

6.1.2 Attrezzature da lavoro messe a disposizione dal committente

Le imprese esecutrici e i loro addetti e lavoratori, nonché i singoli lavoratori autonomi che

opereranno nelle attività previste dal contratto, dovranno essere, di norma, completamente autonomi nella disponibilità di macchine e attrezzature da lavoro, senza richiedere alcuna attrezzatura o utensili da lavoro al committente. Purtroppo, il committente, in caso di necessità, potrà mettere disposizione, delle imprese affidatarie e/o esecutrici o dei lavoratori autonomi, proprie attrezzature, seguendo le indicazioni e completando la modulistica di cui all'allegato VI.

Utilizzo di sostanze, prodotti e preparati pericolosi

Le sostanze, i prodotti e i preparati usati dai fornitori, che risultano essere potenzialmente pericolosi dovranno:

- essere assolutamente vietati se tossici e/o corrosivi;
- essere utilizzati nel pieno rispetto della normativa previgente e di quanto indicato nelle relative schede di sicurezza, da fornire al tecnico del Servizio incaricato;
- essere custoditi negli ambienti di lavoro solo dopo averne concordato con l'ente gestore gli specifici locali nei quali custodirli e le specifiche modalità operative per l'accesso a tali locali, che deve comunque essere riservato al solo personale addetto;
- avere sovrimpresso, in maniera ben visibile sulle loro confezioni, l'indicazione relativa alla eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi.
- In caso di sversamento di sostanze liquide arieggiare il locale ovvero la zona, utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento che devono essere presenti nel luogo di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possono costituire innesco di una eventuale miscela infiammabile ovvero esplosiva presente; comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio" che devono essere presenti sul posto e che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

Gestione dei subappalti

L'impresa affidataria del contratto dovrà garantire la presenza di imprese esecutrici e/o lavoratori autonomi qualificati, previa verifica idoneità tecnico professionale, prima del loro invio sui luoghi di lavoro contrattualmente definiti.

La verifica dell'idoneità tecnico professionale dovrà essere eseguita dalle principali imprese affidatarie, secondo i contenuti indicati dal D.Lgs. 81/08 e richiamati al paragrafo 2 del presente documento, nei confronti delle imprese esecutrici e lavoratori autonomi in loro sub affidamento.

L'avvenuta verifica effettuata per iscritto, andrà inviata all'amministrazione prima dell'avvio della specifica attività lavorativa.

Il subappalto viene autorizzato a condizione che siano rispettate le medesime MPP previste in capo all'impresa affidataria principale

Per la presenza di subappaltatori nel presente contratto vedi gli specifici riferimenti al paragrafo

2.5.3

Gestione dell'emergenza

Le porte di emergenza presenti nei vari luoghi di lavoro degli enti contraenti sono dotate di sistemi di apertura rapida verso l'esterno, sono di larghezza adeguata e in numero sufficiente in funzione dell'affollamento massimo dei locali e alla natura delle attività svolte. Le porte di emergenza e le vie di emergenza sono segnalate ed è presente un sistema di illuminazione di emergenza che entra in funzione in caso di mancanza di energia elettrica. Le vie di emergenza sono mantenute sgombrare da ostacoli.

Le imprese affidatarie ed esecutrici, prima dell'avvio delle attività contrattualmente definite, dovranno avere predisposto le loro specifiche procedure per la gestione delle emergenze, come da normativa vigente.

Si segnala inoltre che gli enti contraenti hanno predisposto specifici Piani di Emergenza per le varie sedi oggetto di contratto. In essi sono state normalmente individuate le planimetrie con l'ubicazione dei presidi sanitari e antincendio, nonché i referenti addetti al primo soccorso e alla prevenzione incendi; tali nominativi vengono esposti in corrispondenza delle planimetrie di emergenza, nella portineria o in luogo deputato di ogni sede. I manutentori e i fornitori sono invitati a prendere visione del nominativo e a memorizzarne i riferimenti telefonici, per utilizzi immediati in caso di necessità.

Chiunque rilevi una situazione di pericolo, quale ad esempio: incendio, presenza di fumo, spandimento di sostanze infiammabili, ecc, dovrà avvisare il più vicino dipendente dell'Amministrazione, nonché il tecnico addetto alle emergenze per la specifica sede di lavoro.

6.1.3 Comportamento da adottare nel caso venga dato l'allarme

In caso di allarme, segnalato secondo le modalità specifiche della sede in oggetto riportate nel piano di emergenza, tutto il personale esterno dovrà abbandonare ordinatamente e con calma il posto di lavoro:

- seguendo i percorsi dei dipendenti regionali;
- recandosi al punto di raccolta indicato nella planimetria di emergenza ;
- non ostruendo gli accessi;
- non occupando le linee telefoniche.
- I responsabili dovranno accertare che tutto il personale sia confluito nei punti di raccolta.

IL PERSONALE RIMARRÀ NEI PUNTI DI RACCOLTA E NON POTRÀ RIENTRARE AL PROPRIO POSTO DI LAVORO SE NON DOPO AUTORIZZAZIONE del responsabile incaricato.

Andranno in ogni caso seguite le norme comportamentali indicate nel successivo Modulo 6A.

Modulo 6 A

PROCEDURA DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA da parte del visitatore, del lavoratore o della ditta esterna

     	<p>Norme comportamentali in caso di emergenza o di allarme (incendio, terremoto, ecc.):</p> <p>a) mantenersi a distanza di sicurezza dall'evento;</p> <p>b) segnalare all'addetto all'emergenza di piano (<u>i cui riferimenti sono indicati nella planimetria di emergenza</u>), o, in caso di assenza, alla portineria, la situazione di pericolo;</p> <p>c) attenersi ad eventuali disposizioni impartite dalla squadra di emergenza;</p> <p>d) abbandonare ordinatamente l'area, percorrendo le vie di esodo individuate sulla planimetria di emergenza;</p> <p>e) non ostruire gli accessi o i percorsi;</p> <p><u>Attenzione: in questa fase NON utilizzare ascensori!</u></p> <p>f) raggiungere il punto di raccolta esterno indicato in planimetria mantenendosi lontano da qualsiasi fonte di pericolo;</p> <p>g) fornire informazioni ed indicazioni per agevolare la valutazione del reale pericolo.</p> <p>Norme comportamentali in caso di infortunio di qualsiasi tipo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. non abbandonare l'infortunato 2. contattare uno degli addetti della squadra di primo soccorso 3. mettersi a disposizione dell'addetto ed eseguire le sue istruzioni 4. non utilizzare autonomamente i presidi sanitari 								
	<table> <tr> <td>VIGILI DEL FUOCO</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>PRONTO SOCCORSO</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>POLIZIA DI STATO</td> <td>113</td> </tr> <tr> <td>CARABINIERI</td> <td>112</td> </tr> </table>	VIGILI DEL FUOCO	115	PRONTO SOCCORSO	118	POLIZIA DI STATO	113	CARABINIERI	112
	VIGILI DEL FUOCO	115							
	PRONTO SOCCORSO	118							
	POLIZIA DI STATO	113							
	CARABINIERI	112							
	<p>Numeri Utili</p>								

Nota Bene: Il presente modulo deve essere consegnato, dalla ditta affidataria, ad OGNI lavoratore interessato alle attività oggetto del contratto

Gestione dei rifiuti di lavorazione

Le imprese esecutrici e i lavoratori autonomi devono garantire la formazione informazione ai fini di una corretta gestione dei rifiuti di lavorazione manutentiva; tali rifiuti non devono mai rappresentare elemento di interferenza con altre lavorazioni contemporaneamente o successivamente presenti nel medesimo luogo di lavoro oggetto di manutenzione. I rifiuti o gli scarti di lavorazione manutentiva vanno dunque rimossi in tempi rapidi o comunque delimitate in aree non interferenti con altre attività.

In caso di scarti di lavorazione o rifiuti di materie infiammabili, esplosivi, corrosive, tossiche, infettanti o comunque nocive, questi devono essere raccolti durante la lavorazione ed asportati frequentemente con mezzi appropriati, collocandoli in posti nei quali non possano costituire pericolo (D.Lgs. 81, all.IV, punto 2.1.9).

Al termine di ogni attività manutentiva con produzione di rifiuti, l'impresa esecutrice provvederà a lasciare ordine e pulizia sul luogo di lavoro, smaltendo i rifiuti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

7 ANALISI DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Relativamente al computo dettagliato dei costi della sicurezza, come previsto dal DLgs 81/2008, sono stati valutati i costi medi degli approntamenti necessari alla conduzione delle attività manutentive a canone, comprensive di quelle cosiddette extra-franchigia.

Per i lavori o attività manutentive extra-canone si procederà di volta in volta a computare i costi specifici nell'ambito di ogni singolo affidamento.

Il criterio seguito per la computazione dei costi ha previsto la schematizzazione di due tipologie principali di presidi di sicurezza (si veda a tal proposito l'anagrafica del committente proposta nel Prototipo di DUVRI di seguito allegato), riferite a due tipologie di immobile tipo:

- Sede GRANDE;
- Sede PICCOLA.

Tale suddivisione presuppone un'attività manutentiva differenziata e proporzionata alla sede oggetto di manutenzione.

Da qui un computo per ogni tipo di sede da cui scaturisce un costo medio per sede, come di seguito riportato.

Computo per Sedi Grandi

Allegato IV - Stima analitica e dettagliata dei costi per la sicurezza annui per Sede

SEDI "GRANDI"

Codice Prezziario	Descrizione	Unità di misura	Quantità per sede	mesi utilizzato	Prezzo unitario (euro)	Stima dei costi (Euro)
	Voce A – Apprestamenti del luogo di lavoro					
	Voce A1 – Servizi, spogliatoi, depositi					
	Voce A2 – Recinzioni e delimitazioni varie del luogo di lavoro					
57.15.020	Delimitazione aree di lavoro tramite paletti completi di catena di colore bianco-rosso Delimitazione aree di lavoro tramite paletti alti 90 cm con base metallica di diametro 30 mm, posti alla distanza di 1 m, completi di catena di colore bianco-rosso. Costo per l'intera durata dei lavori.	m	50,00		€ 1,30	€ 65,00
F01017	Recinzione provvisoria modulare da cantiere in pannelli di altezza 2.000 mm e larghezza 3.500 mm, con tamponatura in rete elettrosaldata con maglie da 35 x 250 mm e tubolari laterali o perimetrali di diametro 40 mm, fissati a terra su basi in					

	calcestruzzo delle dimensioni di 700 x 200 mm, altezza 120 mm ed uniti tra loro con giunti zincati con collare, comprese aste di controventatura:					
F01017a	allestimento in opera e successivo smontaggio e rimozione a fine lavori	cad	4,00	12	€ 1,14	€ 54,72
F01017b	costo di utilizzo mensile	cad	4,00	12	€ 0,32	€ 15,36
F01022	Trasenne modulari per la delimitazione provvisoria di zone di lavoro pericolose, costituite da struttura principale in tubolare di ferro, diametro 33 mm, e barre verticali in tondino, diametro 8 mm, entrambe zincate a caldo, dotate di ganci e attacchi per il collegamento continuo degli elementi senza vincoli di orientamento					
F01022a	modulo di altezza pari a 1110 mm e lunghezza pari a 2000 mm; costo di utilizzo del materiale per un mese	cad	4,00	12	€ 1,26	€ 60,48
F01022e	allestimento in opera e successiva rimozione di ogni modulo	cad	4,00	12	€ 2,95	€ 141,60
F01025	Delimitazione zone di lavoro (percorsi, aree interessate da vincoli di accesso,...) realizzata con la stesura di un doppio ordine di nastro in polietilene stampato bicolore (bianco e rosso), sostenuto da appositi paletti di sostegno in ferro, altezza 1,2 m, fissati nel terreno a distanza di 2 m, compresa fornitura del materiale, da considerarsi valutata per tutta la durata dei lavori, montaggio e smontaggio della struttura	m	100,00	12	€ 0,76	€ 76,00
E03072	Compartimentazione delle zone d'intervento, allo scopo di evitare la contaminazione delle aree circostanti, mediante l'installazione di una struttura provvisoria e amovibile costituita da una cabina in teli di polietilene dello spessore minimo di 0,6 mm, completi di idonea cerniera di apertura e chiusura rapida:					
E03072c	contenimento di livello 3	cad	2,00		€ 172,50	€ 345,00
	Voce A3 – Opere provvisionali					
F01102	Trabattello mobile prefabbricato in tubolare di lega, completo di piani di lavoro, botole e scale di accesso ai piani, protezioni e quanto altro previsto dalle norme vigenti, compresi gli oneri di montaggio, smontaggio e ritiro a fine lavori, valutato					

	per mese di utilizzo: ogni					
	(ipotizzando un utilizzo saltuario quantificato in mesi 3/anno)					
F01102b	per altezze da 3,6 m fino a 5,4 m	cad	1,00	3	€ 102,56	€ 307,68
	Voce B – Misure preventive o protettive e DPI per lavorazioni e/o spostamenti interferenti					
	Voce B1 – DPI per sole lavorazioni interferenti					
	Voce B2 – MPP per lavorazioni e/o spostamenti interferenti					
	Voce C – Impianti evacuazione fumi, antincendio, di terra e di protezione scariche atmosferiche					
57.25.015	Nolo di estintore portatile Nolo di estintore portatile omologato, montato a parete nella baracca di cantiere con apposita staffa (o sulle macchine operatrici) e corredato di cartello di segnalazione. Compresa la manutenzione periodica prevista per legge. Costo per tutta la durata dei lavori					
a	di kg 6	cad	1,00	12	€ 14,50	€ 14,50
d	CO2 da kg 5	cad	1,00	12	€ 29,00	€ 29,00
	Voce D – mezzi e servizi di protezione collettiva					
	Voce D1 – segnaletica di sicurezza, ivi inclusa quella stradale					
F01034	Cartelli riportanti indicazioni associate di avvertimento, divieto e prescrizione, conformi al Dlgs 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente; costo di utilizzo mensile:					
F01034c	330 x 500 mm	cad	6,00	12	€ 0,42	€ 30,24
	Voce D2 – primo soccorso, prevenzione incendi e gestione emergenza					
	Voce E – procedure previste in DUVRI per specifici motivi di sicurezza					
	Voce F – Interventi di sicurezza per sfasamento spaziale o temporale di lavorazioni interferenti					

	Voce G – Misure di coordinamento per uso comune di apprestamenti e mezzi vari					
	Riunioni di coordinamento di imprese operanti e il Referente del Servizio dall'inizio dell' esecuzione della commessa e ogni volta che il coordinatore ne ravvisi la necessità (ipotesi di n.8 ore annue). Costo medio pro-capite.					
	<i>manodopera da Prezziario RER 2012 BURER 137-2012 ipotizzando la durata di 1 ora per riunione</i>					
M01001	IV livello edile	ora	8,00	€ 29,28	€ 234,24	
M01002	Specializzato edile	ora	8,00	€ 27,77	€ 222,16	
M01005	Installatore 5a categoria	ora	8,00	€ 25,56	€ 204,48	
M01006	Installatore 4a categoria	ora	8,00	€ 23,87	€ 190,96	
	Totale misure di sicurezza annue previste				€ 1.991,42	
	<i>incremento per misure aggiuntive o impreviste</i>				€ 298,71	
	Totale generale "Sedi Grandi"				€ 2.290,13	



Elenco Regionale dei Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Emilia-Romagna (BURER n.137/2012)



Elenco regionale dei prezzi per lavori e servizi in materia di difesa del suolo, della costa e bonifica, indagini geognostiche, rilievi topografici e sicurezza (BURER n.165/2013)

Computo per Sedi Piccole

Allegato IV - Stima analitica e dettagliata dei costi per la sicurezza annui per Sede

SEDI "PICCOLE"

Codice Prezziario	Descrizione	Unità di misura	Quantità per sede	mesi utilizzo	Prezzo unitario (euro)	Stima dei costi (Euro)
	Voce A – Apprestamenti del luogo di lavoro					
	Voce A1 – Servizi, spogliatoi, depositi					
	Voce A2 – Recinzioni e delimitazioni varie del luogo di lavoro					
57.15.020	Delimitazione aree di lavoro tramite paletti completi di catena di colore bianco-rosso Delimitazione aree di lavoro tramite paletti alti 90 cm con base metallica di diametro 30 mm, posti alla distanza di 1 m, completi di catena di colore bianco-rosso. Costo per l'intera durata dei lavori.	m	20,00		€ 1,30	€ 26,00
F01017	Recinzione provvisoria modulare da cantiere in pannelli di altezza 2.000 mm e larghezza 3.500 mm, con tamponatura in rete elettrosaldata con maglie da 35 x 250 mm e tubolari laterali o perimetrali di diametro 40 mm, fissati a terra su basi in calcestruzzo delle dimensioni di 700 x 200 mm, altezza 120 mm ed uniti tra loro con giunti zincati con collare, comprese aste di controventatura:					
F01017a	allestimento in opera e successivo smontaggio e rimozione a fine lavori	cad	2,00	12	€ 1,14	€ 27,36
F01017b	costo di utilizzo mensile	cad	2,00	12	€ 0,32	€ 7,68
F01022	Transenne modulari per la delimitazione provvisoria di zone di lavoro pericolose, costituite da struttura principale in tubolare di ferro, diametro 33 mm, e barre verticali in tondino, diametro 8 mm, entrambe zincate a caldo, dotate di ganci e attacchi per il collegamento continuo degli elementi senza vincoli di orientamento					
F01022a	modulo di altezza pari a 1110 mm e lunghezza pari a 2000 mm;costo di utilizzo del materiale per un mese	cad	3,00	12	€ 1,26	€ 45,36
F01022e	allestimento in opera e successiva rimozione di ogni modulo	cad	3,00	12	€ 2,95	€ 106,20

F01025	Delimitazione zone di lavoro (percorsi, aree interessate da vincoli di accesso,...) realizzata con la stesura di un doppio ordine di nastro in polietilene stampato bicolore (bianco e rosso), sostenuto da appositi paletti di sostegno in ferro, altezza 1,2 m, fissati nel terreno a distanza di 2 m, compresa fornitura del materiale, da considerarsi valutata per tutta la durata dei lavori, montaggio e smontaggio della struttura	m	50,00	12	€ 0,76	€ 38,00
E03072	Compartimentazione delle zone d'intervento, allo scopo di evitare la contaminazione delle aree circostanti, mediante l'installazione di una struttura provvisoria e amovibile costituita da una cabina in teli di polietilene dello spessore minimo di 0,6 mm, completi di idonea cerniera di apertura e chiusura rapida:					
E03072c	contenimento di livello 3	cad	1,00		€ 172,50	€ 172,50
	Voce A3 – Opere provvisoriale					
F01102	Trabattello mobile prefabbricato in tubolare di lega, completo di piani di lavoro, botole e scale di accesso ai piani, protezioni e quanto altro previsto dalle norme vigenti, compresi gli oneri di montaggio, smontaggio e ritiro a fine lavori, valutato per ogni mese di utilizzo: <i>(ipotizzando un utilizzo saltuario quantificato in mesi 1/anno)</i>					
F01102b	per altezze da 3,6 m fino a 5,4 m	cad	1,00	1	€ 102,56	€ 102,56
	Voce B – Misure preventive o protettive e DPI per lavorazioni e/o spostamenti interferenti Voce B1 – DPI per sole lavorazioni interferenti Voce B2 – MPP per lavorazioni e/o spostamenti interferenti					
	Voce C – Impianti evacuazione fumi, antincendio, di terra e di protezione scariche atmosferiche					
57.25.015	Nolo di estintore portatile Nolo di estintore portatile omologato, montato a parete nella baracca di cantiere con apposita staffa (o sulle macchine operatrici) e corredato di cartello di segnalazione. Compresa la manutenzione periodica prevista per legge. Costo per tutta la durata dei lavori					
a	di kg 6	cad	1,00	12	€ 14,50	€ 14,50

d	CO2 da kg 5	cad	1,00	12	€ 29,00	€ 29,00
	Voce D – mezzi e servizi di protezione collettiva					
	Voce D1 – segnaletica di sicurezza, ivi inclusa quella stradale					
F01034	Cartelli riportanti indicazioni associate di avvertimento, divieto e prescrizione, conformi al Dlgs 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente; costo di utilizzo mensile:					
F01034c	330 x 500 mm	cad	4,00	12	€ 0,42	€ 20,16
	Voce D2 – primo soccorso, prevenzione incendi e gestione emergenza					
	Voce E – procedure previste in DUVRI per specifici motivi di sicurezza					
	Voce F – Interventi di sicurezza per sfasamento spaziale o temporale di lavorazioni interferenti					
	Voce G – Misure di coordinamento per uso comune di apprestamenti e mezzi vari					
	Riunioni di coordinamento fra i responsabili delle imprese operanti e il Referente del Servizio dall'inizio dell'esecuzione della commessa e ogni volta che il coordinatore ne ravvisi la necessità (ipotesi di n.3 ore annue). Costo medio pro-capite.					
	<i>manodopera da Prezziario RER 2012 BURER 137-2012 ipotizzando la durata di 1 ora per riunione</i>					
M01001	IV livello edile	ora	3,00		€ 29,28	€ 87,84
M01002	Specializzato edile	ora	3,00		€ 27,77	€ 83,31
M01005	Installatore 5a categoria	ora	3,00		€ 25,56	€ 76,68
M01006	Installatore 4a categoria	ora	3,00		€ 23,87	€ 71,61
	Totale misure di sicurezza annue previste					€ 908,76
	<i>incremento per misure aggiuntive o impreviste</i>					€ 136,31
	Totale generale "Sedi Piccole"					€ 1.045,07

Elenco Regionale dei Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Emilia-Romagna (BURER n.137/2012)

Elenco regionale dei prezzi per lavori e servizi in materia di difesa del suolo, della costa e bonifica, indagini geognostiche, rilievi topografici e sicurezza (BURER n.165/2013)

Costi totali delle Sicurezza

Utilizzando il costo per sede sono stati ricavati i seguenti costi per la sicurezza.

Nel caso specifico di ARPAE, che propone un patrimonio più variegato di 26 immobili, la modalità di calcolo è stata forzata, imponendo una sede virtuale per Provincia. Tale forzatura trova comunque riscontro nel fatto che in molti casi le sedi sono di piccole dimensioni con attività a canone molto limitate

Sedi virtuali n.ro 9

Costo sede annuo 20.611,17 euro

Costo totale per il quinquennio 103.055,85

8 AGGIORNAMENTO E CONTROLLO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Strumenti e modalità di contestualizzazione, aggiornamento della valutazione dei rischi da interferenza

Prima dell'avvio del servizio, durante i sopralluoghi finalizzati alla sottoscrizione del verbale di consegna degli immobili, si provvederà all'aggiornamento del presente documento DUVRI mediante definizione di specifici DUVRI per ogni sede oggetto del servizio.

In corso d'opera, qualora necessario per modifiche particolari alle condizioni di lavoro o al contesto ambientale, si provvederà ad aggiornare il presente documento di valutazione dei rischi da interferenza.

L'aggiornamento sarà effettuato tramite specifico verbale di coordinamento riportato in *Allegato III* (Schede VCR 01 e 02) che il tecnico referente compilerà di concerto con la ditta esecutrice ed eventuali altre figure coinvolte, insieme all'eventuale integrazione degli aggiuntivi costi della sicurezza *Allegato IV.B*.

Tale verbale si rende inoltre necessario per "contestualizzare" quanto riportato nel presente DUVRI, alla specificità dell'ambiente lavorativo nel quale si richiede di operare.

Strumenti e modalità di controllo della valutazione dei rischi da interferenza

In corso d'opera, durante lo svolgimento dei lavori, verranno effettuati, da parte dei tecnici incaricati, controlli a campione per verificare la fattiva applicazione dei contenuti:

- del presente DUVRI di carattere generale e dei DUVRI specifici per ogni sede
- dei documenti di valutazione dei rischi di carattere generale prodotti dalle imprese esecutrici (POS e DUVRI);
- del verbale di coordinamento (allegato III, schede VCR 01 e 02), quando realizzato.

La sintesi della verifica, condotta direttamente sul luogo di lavoro oggetto di intervento contrattuale, sarà verbalizzata attraverso il verbale di controllo riportato in *Allegato V* (Scheda VCT 01)

Allegato I - Informazioni dettagliate sui rischi specifici presenti negli ambienti previsti nel contratto e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate

Le informazioni dettagliate sui rischi specifici presenti negli ambienti previsti nel contratto e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate, vengono analizzate su situazioni tipologiche riscontrabili nelle diverse sedi oggetto del contratto.

Allegato I.A - Le informazioni sui rischi presenti negli ambienti previsti nel contratto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate

Impostazione della valutazione dei rischi del contesto ambientale e interferenziali

Nel presente capitolo sono esposti i **rischi ricorrenti potenzialmente presenti nelle differenti tipologie degli ambienti lavorativi del patrimonio da manutendere**, individuando, per ognuno di loro, i comportamenti da attuare da parte degli addetti delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che eseguono l'intervento manutentivo.

Si tratta sia dei rischi che possono generare interferenze (di specifico riferimento ai contenuti del presente DUVRI), sia dei rischi specifici più semplicemente di carattere ambientale, potenzialmente esistenti nell'ambiente nel quale si dovrà eseguire la manutenzione (in risposta all'art. 26, comma 1, punto b).

Le tipologie di rischio e le misure da adottare sono state suddivise secondo gli ambiti degli interventi di manutenzione appaltati, distinguendo tra:

I.A.1 - PATRIMONIO IMMOBILIARE, includendo in esso tutti gli interventi manutentivi agli immobili e relativi impianti tecnologici;

I.A.2 - Patrimonio relativo ai cosiddetti "ALTRI IMPIANTI" e servizio di "CLIMATIZZAZIONE AMBIENTALE"

I.A.3 - Ambienti con presenza di amianto e/o lane minerali

I.A.4 - Ambienti sospetti di inquinamento o confinati

I.A.5 - Presenza di atmosfere esplosive

In alcune realtà ambientali del PATRIMONIO IMMOBILIARE, maggiormente complesse rispetto ad altre, si è imposta una ulteriore suddivisione degli ambienti lavorativi a causa della particolarità delle attività svolte al loro interno, che possono introdurre alcune differenze di impostazione o pericoli aggiuntivi. Ad esempio nel patrimonio immobiliare, le valutazioni sui rischi e sulle rispettive misure da adottare, sono state prodotte per sottotipologie di ambienti particolari, quali gli interventi:

I.A.1.1 - Rischi e misure da attuare di carattere generale

I.A.1.2 - sul coperto e/o sulla facciata degli edifici e alle sue parti complementari;

- I.A.1.3 - in presenza di altre attività limitrofe;
 I.A.1.4 - nelle sale convegni o in locali aperti al pubblico;
 I.A.1.5 - nei locali Centro Stampa;
 I.A.1.6 - nei locali CED;

Negli interventi legati ai cosiddetti "ALTRI IMPIANTI", invece, sono stati analizzati, oltre ai rischi e alle misure da adottare di carattere generale, anche quelli più specifici legati a singole sottotipologie di ambienti, quali:

- I.A.2.1 - Rischi e misure da attuare di carattere generale
 I.A.2.2 - Ambienti con presenza e uso di impianti di sollevamento (Ascensori, montacarichi, montavivande, servoscala, piattaforme elevatrici, gru);
 I.A.2.3 - Centrali termiche;

I rischi lavorativi presenti negli ambienti di lavoro in conseguenza dello svolgimento delle attività lavorative possono essere divisi nelle tre grandi categorie di rischi principali e relativi di fattori di rischio come indicato nella tavola seguente:

	RISCHI PRINCIPALI	FATTORI DI RISCHIO
A)	RISCHI PER LA SICUREZZA DOVUTI A: (Rischi di natura infortunistica)	Strutture Macchine Impianti elettrici Sostanze pericolose Incendio-Esplosione
B)	RISCHI PER LA SALUTE DOVUTI A: (Rischi di natura igienico ambientale)	Agenti chimici Agenti fisici Agenti Biologici
C)	RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DOVUTI A: (Rischi di tipo trasversale)	Organizzazione del lavoro Fattori psicologici Fattori ergonomici Condizioni di lavoro difficili

La suddivisione è puramente schematica ed esemplificativa, e ricalca l'impostazione delle linee guida ISPESL sull'impostazione del documento di valutazione dei rischi

A) RISCHI PER LA SICUREZZA

I Rischi per la Sicurezza, o Rischi di natura infortunistica, sono quelli responsabili del potenziale verificarsi di incidenti o infortuni, ovvero di danni o menomazioni fisiche (più o meno gravi) subite dalle persone addette alle varie attività lavorative, in conseguenza di un impatto fisico-traumatico di diversa natura (meccanica, elettrica, chimica, termica, etc.).

Le cause di tali rischi sono da ricercare almeno nella maggioranza dei casi, in un non idoneo assetto delle caratteristiche di sicurezza inerenti: l'ambiente di lavoro; le macchine e/o le apparecchiature utilizzate; le modalità operative; l'organizzazione del lavoro, etc.

Lo studio delle cause e dei relativi interventi di prevenzione e/o protezione nei confronti di tali tipi di rischi deve mirare alla ricerca di un 'Idoneo equilibrio bio-meccanico tra **UOMO e STRUTTURA, MACCHINA, IMPIANTO** sulla base dei più moderni concetti ergonomici.

B) RISCHI PER LA SALUTE

I Rischi per la salute, o Rischi igienico-ambientali, sono quelli responsabili della potenziale compromissione dell'equilibrio biologico del personale addetto ad operazioni o a lavorazioni che comportano l'emissione nell'ambiente di **fattori ambientali di rischio**, di natura **chimica, fisica e biologica**, con seguente esposizione del personale addetto.

Le cause di tali rischi sono da ricercare nella insorgenza di non idonee condizioni igienico-ambientali dovute alla presenza di **fattori ambientali di rischio generati dalle lavorazioni**, (caratteristiche del processo e/o delle apparecchiature) e da modalità operative.

Lo studio delle cause e dei relativi interventi di prevenzione e/o di protezione nei confronti di tali tipi di rischio deve mirare alla ricerca di un "Idoneo equilibrio bio-ambientale tra **UOMO E AMBIENTE DI LAVORO**".

C) RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE

Tali rischi, come evidenziato nella Guida della CEE per la sicurezza e la salute nelle PMI, sono individuabili all'interno della complessa articolazione che caratterizza il "rapporto" tra l'operatore e "l'organizzazione del lavoro" in cui è inserito. Il rapporto in parola è peraltro immerso in un "quadro" di compatibilità ed interazioni che è di tipo oltre che ergonomico anche psicologico ed organizzativo.

La coerenza di tale "quadro", pertanto può essere analizzata anche all'interno di possibili trasversalità tra rischi per la sicurezza e rischi per la salute.

I.A.1 Rischi e misure di Prevenzione e Protezione per interventi sul Patrimonio immobiliare

I.A.1.1 Rischi e misure da attuare di carattere generale all'interno degli ambienti in cui si andrà ad operare

In questa parte si andranno a riportare le indicazioni di carattere generale sui rischi presenti negli ambienti in cui si andrà ad operare, con i relativi comportamenti da adottare da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che eseguiranno i lavori

I rischi qui elencati sono suddivisi in rischi da interferenza (I), ambientali (A) e derivanti dalle lavorazioni in essere (L)

RISCHI PER LA SICUREZZA (Rischi di natura infortunistica)		
FATTORI DI RISCHIO - STRUTTURE		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
I percorsi di accesso e le vie d'esodo da e per l'area dove avverranno le lavorazioni presentano rischio di inciampo a causa di ingombri dovuti a materiale erroneamente posizionato lungo il percorso.	A-I	Si precisa che è vietato l'accumulo di materiale lungo le vie d'esodo , che devono rimanere sgombre per non causare rallentamenti in caso di esodo. Nel caso si riscontrino ingombri alle vie di passaggio, questi dovranno essere rimossi.
I percorsi di accesso e le vie d'esodo da e per l'area dove avverranno le lavorazioni presentano rischio di scivolamento e cadute accidentali su pavimenti e scale fisse non perfettamente livellati, oppure datati e non adeguati alla normativa vigente o anche scivolosi.	A-I	L'eventuale presenza di pavimenti non sicuri, dovrà essere preventivamente controllata e bonificata, nel caso la bonifica non sia realizzabile bisognerà procedere alla scelta di percorsi alternativi. Nel caso di scale fisse bisognerà verificare preventivamente le condizioni generali prima del loro utilizzo per il superamento di dislivelli. In presenza di rischi, vanno opportunamente delimitate e segnalate le zone di lavoro, quindi eseguita la specifica manutenzione. In ogni caso le parti non sicure vanno adeguatamente segnalate e vanno osservate le generali regole comportamentali di sicurezza quali non correre
In alcune lavorazioni di manutenzioni su elementi strutturali quali solai, scale fisse e strutture portanti orizzontali, si può presentare il rischio di cedimento strutturale dell'elemento o di parte di esso (es. distacchi di intonaco o mattoni), sia per il suo grado di conservazione (e, come tale, sottoposti agli interventi manutentivi), sia per sovraccarichi non adeguati collocati indebitamente durante le attività manutentive.	A-I	Durante il sopralluogo preliminare alla lavorazione, la ditta esecutrice dovrà verificare la portata delle strutture e accertarsi dello stato conservativo degli elementi strutturali, anche attraverso la richiesta di specifiche al Servizio incaricato, prima di salire o caricare le stesse. Qualora necessario, si procederà alla lavorazione utilizzando idonei mezzi di puntellamento, sistemi di ripartizione del carico per i camminamenti adeguati alle specifiche situazioni. E' vietato sovraccaricare le strutture orizzontali con il materiale necessario all'attività manutentiva. Va sempre delimitata al piano di calpestio sottostante l'area di lavoro in quota per evitare interferenze con terzi.
In alcuni ambienti in cui si andrà ad operare potrà esservi il rischio di inciampo, urto o altro causati dalla scarsa illuminazione, scarsa aerazione e inadeguatezza igienica dei locali stessi	A	Quando sia necessario svolgere lavorazioni all'interno di locali che non presentino caratteristiche adeguate di illuminazione, ventilazione e condizioni igieniche inadeguate, la ditta esecutrice dovrà dotare i propri lavoratori di idonei D.P.I. per consentire una lavorazione in sicurezza. Nel caso di lavorazioni in ambienti che

		comportino rischi consistenti i lavoratori dovranno essere in numero minimo di due, e concordare con il tecnico di riferimento idonea procedura per la gestione in sicurezza dell'intervento.
Nei locali destinati ad archivio o magazzino possono essere presenti materiali stoccati in maniera impropria o su scaffalature che non hanno idonei ancoraggi o che sono rovinate dal tempo con conseguente rischio di caduta di materiale o ribaltamento della scaffalatura sull'operatore	A	<p>Quando sia necessario operare in questi ambienti di lavoro, qualora si ravvisino elementi di pericolo nel deposito di materiali o principi di cedimento delle strutture, sarà necessario rivolgersi al tecnico di riferimento del Servizio incaricato, che avvertirà il Servizio preposto alla manutenzione delle scaffalature che provvederà a ripristinare le condizioni di sicurezza.</p> <p>Gli addetti alla manutenzione delle scaffalature dovranno, preventivamente qualsiasi intervento, accertarsi della tenuta al ribaltamento delle stesse.</p> <p>Ogni intervento sulla struttura, dovrà essere realizzato previa rimozione del carico gravante su di essa.</p> <p>E' fatto divieto di qualsiasi uso improprio delle scaffalature.</p>
In alcuni casi in cui si andrà ad operare, sarà possibile che i locali non dispongano di sufficienti spazi ad uso deposito per lo stoccaggio del materiale	A-I-L	Quando sia necessario operare in questi ambienti di lavoro, sarà necessario trovare una sistemazione per lo stoccaggio dei materiali in una zona il più possibile prossima all'area d'intervento, in modo da limitare la movimentazione dei carichi, questa dovrà essere opportunamente segnalata e confinata in modo da non creare interferenze con le altre attività.
In alcuni casi in cui si andrà ad operare, sarà possibile che i all' interno dei locali si trovino arredamenti, porte, finestre o altro che possa creare intralcio o rischio di urti accidentali e lesioni	A	<p>In caso di intervento, i lavoratori dovranno verificare la presenza e la posizione di questi elementi portatori di rischi, in funzione dell'attività da svolgere durante il sopralluogo con il tecnico di riferimento.</p> <p>Nel caso si ravveda la possibilità di rischio, sarà cura dei lavoratori creare la condizione di sicurezza liberando l'area di lavoro, spostando gli eventuali arredi o in alternativa, coprendo gli eventuali spigoli vivi con gomma piuma o materiali arrotondati.</p> <p>Una volta terminato l'intervento sarà cura del lavoratore ripristinare la situazione precedente.</p>
FATTORI DI RISCHIO - MACCHINE		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
Nel caso siano presenti macchine quali ascensori, montacarichi, questi possono diventare fonte di pericolo in caso di un utilizzo non corretto delle stesse	A-I	In caso di utilizzo di queste macchine da parte della ditta esecutrice, questa dovrà attenersi alle misure generali di sicurezza, osservando i limiti di carico e evitando assolutamente un utilizzo improprio della macchina e secondo quanto pattuito nell'allegato VI.

		Nel caso si debba trasportare materiale per l'effettuazione d'intervento che potrebbe danneggiare la macchina, prima della sistemazione di materiale, bisognerà predisporre adeguate protezioni alla macchina stessa.
In alcuni casi si andrà ad operare in locali in cui vi è la presenza di macchine utilizzate da personale regionale , che potrebbero causare l'esposizione degli addetti alle manutenzioni a rischi specifici.	A	Per ridurre la possibilità di verificarsi di eventi d'infortunio, quando si dovrà lavorare in questi ambienti le macchine dovranno essere spente, con alimentazione disattivata, o confinate nel caso, per motivi di natura lavorativa, non possano essere messe in disarmo, in modo che l'addetto alla manutenzione lavori in condizioni di sicurezza ottimali.
Negli ambienti di lavoro potrebbero essere presenti macchine utilizzabili sia da personale regionale che della ditta delle manutenzioni .	A-I-L	La ditta per le manutenzioni potrà utilizzare macchine dell'amministrazione, solamente previa autorizzazione scritta , per mezzo del documento relativo al comodato ad uso gratuito di macchine, attrezzature, impianti (allegato VI)
FATTORI DI RISCHIO – IMPIANTI ELETTRICI		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
Per la manutenzione si andrà ad operare anche sull'impianto elettrico delle strutture regionali, sia per la regolare manutenzione, sia per interventi di modifica all'impianto stesso.	A-I-L	In caso di interventi sull'impianto elettrico, i lavori dovranno essere realizzati solamente da personale qualificato che dovrà operare secondo le norme di buona tecnica e nel rispetto delle normative vigenti. Qualora sia necessaria l'interruzione di corrente per l'esecuzione degli interventi, sarà necessario concordare la tempistica dell'intervento con il tecnico referente In nessun caso dovranno essere utilizzate senza espressa autorizzazione del referente, le prese elettriche dell'impianto regionale da parte dell'impresa esecutrice.
FATTORI DI RISCHIO – SOSTANZE PERICOLOSE		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
In alcuni locali potrebbe esserci la presenza di sostanze pericolose lasciate da altre imprese operanti all'interno degli uffici regionali (ad es. ditta di pulizie) o di proprietà regionale destinate a particolari attività.	A-I	Nel caso si debba operare in tali locali, bisognerà preventivamente concordare con il tecnico referente, lo sgombero di detti locali da parte di personale autorizzato, in modo che la ditta che andrà ad operare si trovi in locali in cui non vi sia la presenza di sostanze pericolose.
In alcune lavorazioni potrà rendersi necessario l'uso di sostanze pericolose da parte della impresa di manutenzione	I-L	Nel caso la ditta si trovi ad utilizzare sostanze pericolose, a seguito di comunicazione al tecnico referente e di consegna delle relative schede di sicurezza (che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori), queste dovranno essere

		<p>conservate in locali confinati il cui accesso è consentito ai soli addetti ai lavori.</p> <p>Nel caso non sia possibile il deposito in un locale dedicato, sarà cura della impresa esecutrice, confinare o portare fuori dai luoghi di lavoro dette sostanze.</p> <p>Durante l'utilizzo di sostanze pericolose nel corso delle lavorazioni, bisognerà segregare l'area ed interdire il passaggio, in modo da evitare l'esposizione degli utenti non addetti ai lavori, ai rischi derivanti dall'uso di dette sostanze.</p> <p>In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide: arieggiare la zona; effettuare una rapida operazione di pulizia e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente; comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite Schede di Sicurezza.</p> <p>E' fatto obbligo di smaltire i rifiuti correttamente secondo le vigenti norme in materia.</p>
<p>Nei locali in cui si andrà ad intervenire, potrà esservi la presenza di sostanze pericolose non eliminabili</p>	<p>A</p>	<p>Per lavorare in questi ambienti si dovrà utilizzare idonea procedura definita dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con nota Prot. 32 / 0010248 / MA001.A001 del 9 maggio 2012 - Manuale illustrato per lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinati ai sensi dell'art. 3 comma 3 del DPR 177/2011</p>
<p>FATTORI DI RISCHIO – INCENDIO-ESPLOSIONE</p>		
<p>Rischio Specifico</p>	<p>I-A-L</p>	<p>Misure Preventive e Protettive</p>
<p>Nei locali in cui si andrà ad intervenire, potrà esservi la presenza di materiale infiammabile (ad esempio, carta e arredamento, combustibili e sostanze infiammabili) che possono diventare combustibile in caso vi sia presenza di una fonte d'innesco.</p>	<p>A-L</p>	<p>E' indispensabile accertarsi, prima dell'esecuzione di qualsiasi intervento della presenza o meno di materiale infiammabile, prendere visione delle planimetrie d'evacuazione e dei contenuti del piano di emergenza.</p> <p>In caso di carenze bisognerà segnalarle al referente del Servizio incaricato.</p> <p>In ogni caso sarà obbligatorio dotarsi dei presidi antincendio necessari alla lavorazione.</p> <p>Non è consentito effettuare lavorazioni che potrebbero costituire principi di innesco senza aver prima bonificato l'area di lavoro o aver adottato specifiche cautele in modo da eliminare o ridurre il più possibile il rischio incendio.</p>

		<p>In caso di pericolo grave o imminente che comporti l'evacuazione bisognerà seguire le procedure indicate nel piano d'evacuazione.</p> <p>Per quanto concerne la possibile presenza di atmosfere esplosive fare riferimento al punto I.A.5</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RISCHI PER LA SALUTE (Rischi di natura Igenico ambientale)		
FATTORI DI RISCHIO – AGENTI CHIMICI		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
In alcuni ambienti vi è la possibilità che vi sia presenza di sostanze aerodisperse, quali i toner delle stampanti, polvere o altre, non chiaramente identificate che possano comportare un rischio per la salute	A	<p>Nel caso si debba operare in ambienti in cui ci sia questo rischio, come buona pratica da adottare, anche per interventi in cui non vi è la consapevolezza del rischio, accertarsi che i locali siano adeguatamente ventilati.</p> <p>Nel caso non vi sia un'adeguata ventilazione sarà necessario procedere all'intervento solamente indossando gli idonei D.P.I. oppure installando sistemi di protezione collettiva per realizzare un sistema di ventilazione che consenta di lavorare senza l'uso di D.P.I.</p> <p>Tali indicazioni dovranno essere fatte in forma scritta mediante compilazione del verbale di coordinamento (all.VI)</p>
In alcuni casi vi è la possibilità che il rischio dovuto alla presenza di sostanze chimiche sia adeguatamente segnalato, in quanto in uso o derivanti dalle lavorazioni del personale regionale che opera in quei luoghi (ad. Es. Laboratori o serre)	A-I	<p>In questo caso bisognerà prendere contatto con il referente per l'attività che vien svolta nei locali da manutendere e, in accordo col tecnico del Servizio incaricato, concordare i necessari D.P.I. per l'accesso a quei locali, da utilizzare in aggiunta a quelli per l'effettuazione delle lavorazioni, oppure concordare i modi di effettuazione della bonifica dei locali, così da potervi accedere senza esposizioni al rischio</p>
In alcuni locali potrebbe esserci la presenza di sostanze chimiche pericolose lasciate da altre imprese operanti all'interno degli uffici regionali (ad es. ditta di pulizie)	A-I	<p>Nel caso si debba operare in tali locali, bisognerà preventivamente concordare con il referente del Servizio incaricato, lo sgombero di detti locali da parte di personale autorizzato, in modo che la ditta che andrà ad operare si troverà in locali in cui non vi sia più la presenza di sostanze pericolose.</p> <p>in nessun caso è consentito il consumo di cibi e bevande e l'uso di fiamme libere in locali in cui vi è la presenza di sostanze pericolose.</p>
In alcune lavorazioni potrà rendersi necessario l'uso di sostanze chimiche pericolose da parte della impresa di manutenzione	I-L	<p>Nel caso la ditta si trovi ad utilizzare sostanze chimiche pericolose, queste dovranno essere conservate in locali confinati il cui accesso è consentito ai soli addetti ai lavori.</p> <p>Nel caso non sia possibile il deposito in un locale dedicato, sarà cura della impresa</p>

		<p>esecutrice, portare fuori dai luoghi di lavoro dette sostanze.</p> <p>Durante l'utilizzo di sostanze pericolose nel corso delle lavorazioni, bisognerà segregare l'area ed interdire il passaggio, in modo da evitare l'esposizione degli utenti non addetti ai lavori, ai rischi derivanti dall'uso di dette sostanze.</p>
FATTORI DI RISCHIO – AGENTI FISICI		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
In alcuni ambienti in cui si andrà ad operare è possibile che si riscontri un microclima sfavorevole all'attività lavorativa in quanto potrebbe esservi presenza di eccessiva umidità, calore o quant'altro non garantisca il benessere del lavoratore.	A	<p>In questi casi sarà necessario che il lavoratore venga dotato di adeguati D.P.I. e/o vengano predisposti sistemi idonei (es. stufe, deumidificatori o altro) per costituire un microclima adeguato alle condizioni di permanenza continuativa del lavoratore all'interno dei locali.</p> <p>Tali indicazioni dovranno essere fatte in forma scritta mediante compilazione del verbale di coordinamento (all.VI)</p>
Nella quasi totalità degli ambienti di lavoro non si riscontra un livello di rumorosità superiore agli 80 dB(A). Tuttavia può capitare che il manutentore si ritrovi a lavorare in locali in cui vi è una rumorosità elevata.	A	Nel caso si debba operare in questi ambienti, è fatto obbligo di indossare idonei D.P.I. otoprotettori.
In alcuni casi, è possibile che le lavorazioni della ditta incaricata delle manutenzioni, creino livelli eccessivi di rumore anche per brevi periodi che potrebbero esporre gli utenti regionali a rumore.	I-L	<p>Nel caso debbano essere utilizzate per le lavorazioni attrezzature, che possano creare situazioni di disagio o disturbo al personale regionale, queste dovranno essere preventivamente concordate con il referente del Servizio incaricato.</p> <p>Le lavorazioni dovranno essere effettuate in orari in cui vi è presenza minima di personale regionale (vedi punto 4.1) oppure nella giornata di sabato</p>
FATTORI DI RISCHIO – AGENTI BIOLOGICI		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
In alcuni ambienti potrà esserci la presenza di materiale biologico (es. guano di piccione o escrementi) che possono essere veicolo di trasmissione per malattie o altro	A	Nel caso si riscontri la presenza di materiale organico nell'area in cui dovrà essere eseguita la lavorazione, bisognerà informare il referente del Servizio incaricato per predisporre la bonifica dell'area da parte di ditta specializzata
Nel caso vi sia la necessità di bonificare aree in cui vi è un rischio biologico (es. derattizzazione, pulizia guano o altro)	I-L	Nel caso si debba procedere a lavorazioni che implicino una possibilità di trasmissione di rischi biologici verso gli utenti regionali, bisognerà segregare l'area d'intervento e concordare con il referente del Servizio incaricato le modalità di intervento, accesso e uscita di personale e materiale dai luoghi in cui

		vi è rischio di contaminazione biologica, e quant'altro necessario per evitare l'esposizione al rischio da parte degli utenti regionali Tali indicazioni dovranno essere fatte in forma scritta mediante compilazione del verbale di coordinamento (all.VI)
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE		
(Rischi di tipo trasversale)		
FATTORI DI RISCHIO – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
<p>Nei locali di lavoro in cui verranno effettuati gli interventi, sono in atto le attività lavorative della committenza e in alcuni casi può esserci anche la presenza di pubblico e persone terze.</p> <p>Questa presenza può comportare un rischio da interferenza tra le attività lavorative del personale regionale con le lavorazioni della ditta e viceversa.</p>	I	<p>Per la realizzazione di interventi in locali in cui vi è la presenza di personale regionale è da preferire lo sfasamento temporale delle lavorazioni, in modo che avvengano in orari in cui non vi è presenza di personale o persone terze (vedi Punto 4.1).</p> <p>Negli interventi in cui vi è la presenza di personale regionale bisognerà coordinare le lavorazioni attraverso la compilazione del verbale di coordinamento indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • percorsi o modalità di accesso ai locali • aree di stoccaggio materiale • i tempi e i modi di realizzazione dell'intervento • Come gestire operativamente le residue sovrapposizioni <p>In nessun caso dovranno essere effettuate lavorazioni in presenza di personale regionale, se non previo coordinamento con il referente del Servizio incaricato</p>
FATTORI DI RISCHIO – FATTORI ERGONOMICI		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
<p>In alcune situazioni lavorative, sarà necessario effettuare lavorazioni che implicano una eventualità di accesso agli elementi o locali da manutendere difficoltosa, creando così una situazione di scarsa ergonomia che implica un eccessivo affaticamento del lavoratore</p>	A-L	<p>Verificare la possibilità di rimuovere, anche temporaneamente, l'elemento che ostacola o riduce l'ergonomia.</p> <p>Nel caso il lavoratore dovesse trovarsi a lavorare in situazioni ergonomicamente disagiate, si consiglia di prolungare i momenti di riposo e limitare il più possibile il periodo di esposizione al fattore ergonomico sfavorevole.</p>
FATTORI DI RISCHIO – CONDIZIONI DI LAVORO DIFFICILI		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
<p>In alcune situazioni lavorative, sarà necessario effettuare lavorazioni in condizioni di lavoro difficili</p>	A	<p>Verificare la possibilità di rimuovere tutto ciò che è causa di condizioni di lavoro difficili.</p>

		<p>Nel caso questo non sia possibile utilizzare idonei D.P.I. o predisporre dispositivi di protezione collettiva in modo da eliminare o ridurre il più possibile, il rischio di lavoro in condizioni difficili.</p> <p>Nel caso suddetto, sarà necessario compilare apposito verbale di coordinamento.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE		
(Rischi di tipo trasversale)		
FATTORI DI RISCHIO – GESTIONE DELLE EMERGENZE		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
<p>Nei locali in cui si andrà ad intervenire, sarà necessario gestire la problematica dell'emergenza durante la fase delle lavorazioni in quanto le lavorazioni stesse potrebbero creare modificazioni ai vari piani per la gestione delle emergenze assunti dalla Regione/ARPA</p>	<p>I</p>	<p>Prima di ogni intervento manutentivo è fatto obbligo alla ditta esecutrice di prendere visione dei locali tenendo conto della distribuzione planimetrica, della dislocazione dei presidi antincendio, del piano per la gestione emergenze dell'ente, dei nominativi degli addetti antincendio e primo soccorso e di tutto quanto concerne la gestione delle emergenze, oltre alle indicazioni previste al paragrafo 6.6 del presente documento.</p> <p>Nel caso si renda necessario, per le lavorazioni limitare o modificare le vie d'esodo, si dovranno concordare con il referente del Servizio incaricato le modalità d'intervento attraverso la compilazione del verbale di coordinamento.</p> <p>In caso di pericolo grave e imminente, tutto il personale dovrà seguire le indicazioni degli addetti antincendio e tutto quanto indicato nel piano d'evacuazione in modo da recarsi nel più breve tempo possibile al luogo sicuro.</p> <p>Nel caso l'area d'intervento non sia trattata all'interno del piano per la gestione emergenze della RER, la ditta esecutrice dovrà valutare autonomamente il modo più sicuro per la gestione delle emergenze</p>

I.A.1.2 Rischi e misure preventive da attuare nelle lavorazioni sul coperto e in facciata degli edifici e sulle parti complementari e nei casi in cui vi sia rischio di cadute dall'alto

In questa sezione vengono riportate indicazioni aggiuntive rispetto a quelle di carattere generale, sui rischi presenti nelle lavorazioni che sui coperti, in facciata e sulle parti complementari che comportano rischi di caduta dall'alto.

Come al punto precedente, viene analizzata la tipologia di rischio se Ambientale (A), interferenziale (I) o dovuto alla Lavorazione (L) e vengono fornite indicazioni in merito alle misure preventive e protettive da adottare.

RISCHI PER LA SICUREZZA

(Rischi di natura infortunistica)		
FATTORI DI RISCHIO - STRUTTURE		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
Alcuni elementi di accesso ai coperti, potrebbero essere oggetto esse stesse di lavorazioni per la loro manutenzione e/o installazione	A	<p>I lavoratori della ditta esecutrice, prima di ogni utilizzo, dovranno verificare lo stato manutentivo degli elementi per l'accesso ai tetti (es. scalette interne, scale esterne a parete, lucernai o altro) e nel caso di verifica negativa, gli elementi ritenuti non sicuri non dovranno essere utilizzati e dovranno essere messi in sicurezza</p> <p>E' fatto divieto di usare qualsiasi opera provvisoria della Regione Emilia-Romagna/ARPAE, la ditta esecutrice dovrà utilizzare esclusivamente le proprie opere provvisorie</p>
Utilizzo di opere provvisorie per lavorazioni in quota e per l'accesso ai coperti	A-I	<p>In questo caso la ditta esecutrice, dovrà garantire che il montaggio, lo smontaggio e l'uso, avvengano in aree adeguatamente confinate e concordate con il tecnico referente del Servizio incaricato.</p> <p>Le opere provvisorie utilizzate dovranno rispettare la normativa previgente ed essere utilizzate nel rispetto delle specifiche date (es. rispetto dei contenuti del libretto uso e manutenzione)</p>
In alcuni casi potrà esservi la presenza di rischio di cedimento strutturale a causa di coperti o parte di questi, ammalorati, in cattivo stato di conservazione o a causa di sovraccarico dovuto alle lavorazioni.	A	<p>Prima di ogni intervento, e prima di salire su qualsiasi coperto, la ditta esecutrice dovrà raccogliere informazioni sullo stato di conservazione e sulla portata di questo, sia mediante sopralluogo, sia attraverso la richiesta di informazioni al referente tecnico</p> <p>Nel caso non si posseggano informazioni adeguate sulla portata, sul tipo di struttura e in generale sulle condizioni di sicurezza, è fatto divieto di salire sul coperto.</p> <p>Qualora sia necessario andare ad operare su coperti non sicuri, bisognerà provvedere ad idonei sistemi di messa in sicurezza preventiva (puntellamento e/o idonei sistemi di ripartizione del carico) in modo da poter effettuare le lavorazioni solo dopo aver eliminato il rischio</p>
Le lavorazioni sul coperto e/o in facciata presentano sempre il rischio di caduta dall'alto di persone o materiali	I-L	<p>Le lavorazioni con rischio di caduta dall'alto dovranno essere organizzate dall'impresa esecutrice in totale sicurezza in ogni sua fase, nel pieno rispetto dei vincoli normativi.</p> <p>E' fatto obbligo di creare un'area di lavoro sicura, mettendo in opera adeguate misure preventive e protettive atte a evitare la caduta di persone o materiali (es. parapetti, linee vita, tavolati di chiusura per cavetti o lucernai, ecc.)</p> <p>Per evitare interferenze con le parti sottostanti</p>

		le aree di lavoro, bisognerà impedire il transito (mediante barriere o altro) o realizzare sistemi di protezione di caduta di oggetti dall'alto (passaggi protetti o altro), segnalando anche con apposita cartellonistica la presenza del rischio.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE (Rischi di tipo trasversale)		
FATTORI DI RISCHIO – GESTIONE DELLE EMERGENZE		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
Nei locali in cui si andrà ad intervenire, sarà necessario gestire la problematica dell'emergenza durante la fase delle lavorazioni, in quanto potrebbe esserci una difficoltosa gestione delle emergenze data dalla dislocazione dell'intervento	A	Prima di ogni intervento manutentivo è fatto obbligo alla ditta esecutrice di prendere visione dei locali tenendo conto della distribuzione planimetrica, della dislocazione dei presidi antincendio, del piano per la gestione emergenze dell'ente, dei nominativi degli addetti antincendio, primo soccorso e di tutto quanto concerne la gestione delle emergenze, oltre alle indicazioni previste al paragrafo 6.6 del presente documento. Nel caso l'area d'intervento non sia trattata all'interno del piano per la gestione emergenze della RER, la ditta esecutrice dovrà valutare autonomamente il modo più sicuro per la gestione delle emergenze

I.A.1.3 Rischi e misure preventive da attuare nelle lavorazioni in cui vi è la presenza di altre attività manutentive

In questa sezione vengono riportate indicazioni aggiuntive rispetto a quelle di carattere generale, sui rischi presenti nelle lavorazioni che comportano interferenza con altre attività manutentive in essere.

Come al punto precedente, viene analizzata la tipologia di rischio se Ambientale (A), interferenziale (I) o dovuto alla Lavorazione (L) e vengono fornite indicazioni in merito alle misure preventive e protettive da adottare.

RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE (Rischi di tipo trasversale)		
FATTORI DI RISCHIO – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
In alcuni ambienti di lavoro in cui si andrà ad operare vi è l'eventualità che si riscontri la presenza di altre attività manutentive in atto, comportanti rischi indotti e rischi interferenziali.	I-L	L'impresa esecutrice è tenuta a svolgere, prima di iniziare le lavorazioni, un sopralluogo preventivo per prendere visione degli ambienti in cui dovrà operare. E' possibile che si riscontri la presenza di

		<p>un'altra impresa o che si debba operare con diverse imprese per l'esecuzione dello stesso lavoro.</p> <p>Le imprese che andranno ad operare dovranno coordinarsi coinvolgendo il tecnico del Servizio incaricato, informandosi reciprocamente dei propri rischi e adottando idonee misure preventive e protettive, atte ad evitare interferenze, che verranno esplicitate nel verbale di coordinamento allegato come parte integrante del presente documento.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I.A.1.4 Rischi e misure preventive da attuare nelle lavorazioni all'interno o nelle vicinanze delle sale convegni, o di spazi aperti al pubblico

In questa sezione vengono riportate indicazioni aggiuntive rispetto a quelle di carattere generale, sui rischi presenti nelle lavorazioni da eseguirsi nelle sale convegni e in tutti quei locali che comportano interferenza con pubblico esterno.

Come al punto precedente, viene analizzata la tipologia di rischio se Ambientale (A), interferenziale (I) o dovuto alla Lavorazione (L) e vengono fornite indicazioni in merito alle misure preventive e protettive da adottare.

RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE (Rischi di tipo trasversale)		
FATTORI DI RISCHIO – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
<p>In alcuni ambienti di lavoro in cui si andrà ad operare vi è l'eventualità che si riscontri la presenza di pubblico esterno, non dipendente della RER.</p>	I-L	<p>L'impresa che andrà ad operare in ambienti in cui vi è la possibile presenza di persone terze dovrà preventivamente coordinarsi con il tecnico del Servizio incaricato e dovrà adottare le misure preventive e protettive ritenute più idonee, in funzione della lavorazione (segregazione, sfasamento temporale), atte ad evitare interferenze, con il pubblico che verranno esplicitate nel verbale di coordinamento allegato al presente documento.</p> <p>In questi casi, bisognerà dare la priorità allo sfasamento temporale delle lavorazioni in orari e giorni in cui non vi è presenza di pubblico.</p>

I.A.1.5 Rischi e misure preventive da attuare nei locali ad uso Centro Elaborazione Dati (CED)

In questa sezione vengono riportate indicazioni aggiuntive rispetto a quelle di carattere generale, sui rischi presenti nelle lavorazioni da eseguirsi nei locali destinati a centro elaborazione dati.

Come al punto precedente, viene analizzata la tipologia di rischio se Ambientale (A), interferenziale (I) o dovuto alla Lavorazione (L) e vengono fornite indicazioni in merito alle misure preventive e protettive da adottare.

RISCHI PER LA SICUREZZA (Rischi di natura infortunistica)		
FATTORI DI RISCHIO - STRUTTURE		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
I percorsi di accesso e le vie d'esodo da e per l'area dove avverranno le lavorazioni sono vincolati dalla presenza di macchine locali deposito e altro, che fanno parte del processo lavorativo che avviene in quei luoghi	A-I	Nel caso di interventi in quest'area, sarà necessario un coordinamento con il tecnico del Servizio incaricato ed il coordinatore delle attività del CED, in modo da concordare, a seconda della tipologia d'intervento da realizzare, tutte le misure preventive e protettive per evitare interferenze e consentire le lavorazioni in sicurezza.
FATTORI DI RISCHIO - MACCHINE		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
In questi locali vi è la presenza di macchine specialistiche a cui è consentito l'uso e la manutenzione solo a personale autorizzato e adeguatamente formato.	A-I	Nel caso si debba intervenire in questi locali la ditta esecutrice dovrà avere particolare cura delle macchine situate in questi locali. L'accesso alle macchine dovrà essere consentito solo a personale autorizzato ed adeguatamente formato, per non creare danni al sistema informatico della Regione/ARPA.

RISCHI PER LA SALUTE (Rischi di natura igienico ambientale)		
FATTORI DI RISCHIO - AGENTI FISICI		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
Nei locali ad uso CED solitamente vi è un microclima sfavorevole dovuto alle basse temperature a cui è tenuto l'ambiente per consentire un ottimale funzionamento delle macchine.	A	Nel caso si debbano effettuare interventi in questi locali, è necessario che il lavoratore venga dotato di abbigliamento pesante, tale da evitare sbalzi di temperatura bruschi

I.A.2 Rischi e Misure di Prevenzione e Protezione per gli interventi sugli “Altri impianti” e per la “Climatizzazione ambientale”

I.A.2.1 Rischi e misure da attuare di carattere generale

In questa parte si andranno a riportare le indicazioni di carattere generale sui rischi presenti negli ambienti in cui si andrà ad operare, con i relativi comportamenti da adottare da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che eseguiranno i lavori

I rischi qui elencati sono suddivisi in rischi da interferenza (I), ambientali (A) e derivanti dalle lavorazioni in essere (L)

RISCHI PER LA SICUREZZA (Rischi di natura infortunistica)		
FATTORI DI RISCHIO - IMPIANTI ELETTRICI		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
Il rischio di elettrocuzione può presentarsi sia nel caso si agisca direttamente sull'impianto elettrico, sia quando ci si trova a contatto di parti normalmente non in tensione che, a causa di guasto o malfunzionamento, vengono a trovarsi in tensione.	A	<p>In caso di interventi su impianti elettrici e sulle attrezzature elettriche, questi dovranno essere realizzati esclusivamente da personale autorizzato ed adeguatamente formato.</p> <p>Nel caso per intervenire si debba interrompere la corrente, il periodo e la localizzazione dell'interruzione dovranno essere concordati con il referente del Servizio incaricato e possibilmente avvenire in orari tali in cui vi sia la minor presenza di personale regionale oppure di sabato.</p> <p>Nel caso si rilevino danneggiamenti, difformità o quant'altro crei pericolo per le lavorazioni, queste dovranno essere immediatamente interrotte e riprese solamente quando sia possibile sanare la situazione di pericolo.</p> <p>In nessun caso dovranno essere utilizzate senza espressa autorizzazione del referente del Servizio incaricato, le prese elettriche dell'impianto regionale da parte dell'impresa esecutrice.</p>
FATTORI DI RISCHIO - SOSTANZE PERICOLOSE		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
Nel caso di lavori sugli impianti vi è la possibilità di rischio di fuoriuscita dall'impianto di sostanze pericolose quali, gas, acidi, liquidi di varia natura ecc.	A-L	<p>Nel caso che durante il sopralluogo prima dell'inizio delle lavorazioni, o durante le stesse, si riscontri odore di gas o altri odori animali, si notino perdite di liquidi non identificati o quant'altro possa far presupporre la presenza di un rischio per la salute, il lavoratore incaricato dovrà provvedere ad informare il tecnico del Servizio incaricato o l'addetto alle emergenze in caso di pericolo grave e immediato.</p>

		<p>In questo caso è fatto divieto di accendere l'impianto d'illuminazione per evitare fonti d'innesco in presenza di gas.</p> <p>E' obbligatorio delimitare la zona pericolosa al fine di impedire l'accesso ad altro personale.</p>
FATTORI DI RISCHIO - INCENDIO-ESPLOSIONE		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
<p>Nel caso di lavori sugli impianti vi è la possibilità che si verifichino principi d'incendio dovuti alla presenza di sostanze infiammabili.</p>	A-L	<p>In occasioni di queste manutenzioni a rischio di incendio o esplosione, vige l'assoluto divieto di fumare e/o usare fiamme libere.</p> <p>Nel caso sia necessario utilizzare apparecchiature che potrebbero costituire sorgenti d'innesco, è fatto obbligo di interrompere il flusso della sostanza infiammabile (ad es. chiudendo le valvole a monte dell'intervento) pervio accordo con il referente del Servizio incaricato.</p> <p>Indossare comunque idonei DPI e munire l'area di opportuni mezzi antincendio aggiuntivi.</p> <p>Per quanto concerne la possibile presenza di atmosfere esplosive fare riferimento al punto I.A.5</p>

I.A.2.2 Rischi e misure da attuare nei locali con impianti di sollevamento

In questa parte si andranno a riportare le indicazioni di carattere specifico sui rischi presenti negli ambienti con impianti di sollevamento, e i relativi comportamenti da adottare da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che eseguiranno i lavori

I rischi qui elencati sono suddivisi in rischi da interferenza (I), ambientali (A) e derivanti dalle lavorazioni in essere (L)

RISCHI PER LA SICUREZZA (Rischi di natura infortunistica)		
FATTORI DI RISCHIO – STRUTTURE		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
L'ambiente di lavoro per la manutenzione degli impianti di sollevamento presenta rischi di caduta dall'alto di personale e di oggetti, inoltre può risultare di difficile accesso e con spazi ristretti e angusti dove operare	A-I	L'accesso e la permanenza ai luoghi di lavoro in quota deve essere realizzato in totale sicurezza utilizzando idonee attrezzature proprie dell'impresa esecutrice. Gli attrezzi da lavoro e tutti gli oggetti presenti nei luoghi di lavoro dovranno essere posizionati in modo da evitare la loro possibile caduta. Gli addetti alla manutenzione dovranno limitare il periodo di lavoro nei luoghi angusti.
In caso di lavorazioni nei vani ascensori, montacarichi, ecc. vi è il rischio di caduta dall'alto dell'operatore a cui si aggiunge il possibile rischio di caduta di personale terzo nel caso vengano lasciate aperte le porte di accesso al vano ascensore.	A-I	Chiunque debba accedere ai vani ascensori deve essere dotato di idonei DPI anticaduta. Le porte di accesso ai vani, in cui avvengono le lavorazioni, devono essere custodite e deve essere posizionato parapetto mobile che impedisca l'accesso a terzi e cartello segnaletico indicante lavorazioni in corso.

I.A.2.3 Rischi e misure da attuare nei locali con centrali termiche

In questa parte si andranno a riportare le indicazioni di carattere specifico sui rischi presenti negli ambienti con centrali termiche, e i relativi comportamenti da adottare da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che eseguiranno i lavori

I rischi qui elencati sono suddivisi in rischi da interferenza (I), ambientali (A) e derivanti dalle lavorazioni in essere (L)

RISCHI PER LA SICUREZZA (Rischi di natura infortunistica)		
FATTORI DI RISCHIO – IMPIANTI ELETTRICI		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
Durante le lavorazioni per la manutenzione alla centrale termica vi è la possibilità di esposizione al rischio di elettrocuzione	A	In aggiunta a quanto indicato nella parte generale relativa al rischi elettrocuzione, il lavoratore dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel libretto d'uso e manutenzione della centrale
FATTORI DI RISCHIO – INCENDIO-ESPLOSIONE		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
Nei locali vi è la possibilità di presenza di materiali infiammabili e/o esplosivi	A	Prima di ogni intervento il lavoratore dovrà prendere visione del Piano per la gestione delle emergenze e verificare la presenza dei presidi antincendio, dotandosi comunque dei propri estintori di cantiere. Nel caso si debbano eseguire lavorazioni che comportino l'uso di attrezzature che potrebbero introdurre sorgenti d'innesco, la ditta di manutenzione dovrà preventivamente bonificare l'area d'intervento o adottare specifiche misure di sicurezza.. In questo caso le modalità d'intervento dovranno essere concordate con il referente del Servizio incaricato mediante compilazione di verbale di coordinamento (all.VI). Limitare per quanto possibile l'accumulo di materiale infiammabile. Per quanto concerne la possibile presenza di atmosfere esplosive fare riferimento al punto I.A.5

I.A.3 Ambienti con esigenze di bonifica amianto e/o lane minerali

In questa parte si andranno a riportare le indicazioni di carattere specifico sui rischi presenti negli ambienti in cui venga riscontrata la presenza di amianto, e i relativi comportamenti da adottare da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che eseguiranno i lavori

I rischi qui elencati sono suddivisi in rischi da interferenza (I), ambientali (A) e derivanti dalle lavorazioni in essere (L)

RISCHI PER LA SICUREZZA (Rischi di natura infortunistica)		
FATTORI DI RISCHIO - STRUTTURE		
Rischio Specifico	I-A-L	Misure Preventive e Protettive
In alcuni casi, vi è la possibilità che, durante le lavorazioni, si rilevi la presenza di amianto negli elementi dell'edificio o negli impianti e/o fibre minerali	A	Qualora si rilevi la presenza di amianto, la ditta esecutrice dovrà interrompere tutte le lavorazioni, segregare la zona e porre cartelli di divieto d'accesso come previsto dal D.Lgs 81/08, e informare il proprio RSPP, il "Direttore dell'esecuzione del contratto" e l' "Utenete" del Servizio incaricato con cui verranno concordate le operazioni di bonifica. La bonifica dovrà comunque essere effettuata da ditta specializzata che dovrà attenersi alle disposizioni di legge.

I.A.4 Ambienti sospetti di inquinamento o confinati

Per lavorare in questi ambienti si dovrà utilizzare idonea procedura definita dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con nota Prot. 32 / 0010248 / MA001.A001 del 9 maggio 2012 -

Manuale illustrato per lavori in ambienti sospetti di inquinamento o confinati ai sensi dell'art. 3 comma 3 del DPR 177/2011

Si comunica che il [documento](#) concernente l'argomento specificato in oggetto, approvato in data 18 aprile 2012 dalla Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 6 del [D.lgs. n. 81/2008](#) e s.m.i., è disponibile nell'area dell'home page dedicata alla "Sicurezza nel lavoro" del sito Internet del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (<http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/SicurezzaLavoro>).

I.A.5 - Presenza di atmosfere esplosive

Nel caso si debba lavorare in questa tipologia di ambienti, si applicherà quanto previsto nel **Titolo XI del DLgs 81/08** "Protezione da Atmosfere Esplosive".

La ditta esecutrice dovrà preventivamente richiedere autorizzazione al tecnico referente, prendere visione del «documento sulla protezione contro le esplosioni», se presente, ed adottare le misure previste nel documento e all' **allegato L** del DLgs 81/08

Per lavorare in questi ambienti si dovranno adottare le idonee misure tecniche di prevenzione contro le esplosioni che hanno lo scopo di eliminare soprattutto le condizioni che permettono la formazione di una miscela esplosiva e tutte le possibili cause di innesco:

- a) misure per evitare la formazione di atmosfere esplosive;
- b) misure per evitare sorgenti di accensione efficaci.

A titolo esemplificativo:

eliminazione delle sostanze potenzialmente esplosive, inertizzazione dei locali, adozione di un idoneo Impianto di ventilazione, eliminazione delle sorgenti di emissione, concentrazione della sostanza o modifica della temperatura al di fuori dei limiti di esplodibilità, rimozione o misure di controllo delle polveri, utilizzo di adeguati sistemi di controllo dell'esplodibilità, evitare l'utilizzo di fiamme, produzione scintille (anche da elettricità statica) utilizzo di apparecchiature rispondenti ai requisiti di sicurezza del DPR 126/98 (recepimento della Direttiva ATEX)

Allegato I.B - Informazioni specifiche sul luogo oggetto dell'intervento contrattuale

(da compilare da parte del Tecnico in seguito alla richiesta di intervento)

Per la compilazione del presente allegato si rimanda agli specifici DUVRI per ogni sede oggetto del presente servizio.

1 - Situazione	2 - Informazioni sul luogo	3 - Specificità del luogo
<input type="checkbox"/> Sicurezza del luogo di lavoro	<input type="checkbox"/> Il luogo di lavoro è sufficientemente areato ed illuminato naturalmente	
	<input type="checkbox"/> Il luogo di lavoro è sufficientemente areato ed illuminato artificialmente	
	<input type="checkbox"/> Il luogo di lavoro dispone di luci autoalimentate per black-out	
	<input type="checkbox"/> Il luogo di lavoro, in quota, è sufficientemente spazioso per lavorare agevolmente. Il piano di appoggio degli eventuali mezzi di lavoro è stabile e privo di ostacoli fissi.	
	<input type="checkbox"/> Il luogo di lavoro presenta buoni fattori climatici, eccetto per i lavori da svolgere	
	<input type="checkbox"/> Il luogo di lavoro non possiede sistemi per elevare in quota l'esecutore lungo le pareti esterne dell'edificio;	
	<input type="checkbox"/> Il luogo di lavoro non dispone di sistemi per la protezione individuale (ganci per cinture di sicurezza, ecc.) per l'esecutore	
	<input type="checkbox"/> Sono stati considerati rischi provenienti da altre attività commissionate dall'Amministrazione: (servizio di pulizia; servizio di facchinaggio, manutenzione impianto elettrico, ecc.)	
	<input type="checkbox"/> Sono presenti animali infestanti	
	<input type="checkbox"/> Sono presenti materiali e cavi da lavoro	
<input type="checkbox"/> Sono presenti aperture non protette		
<input type="checkbox"/> Sono presenti aree di ristoro (distributori automatici, ecc.) o altro da proteggere da eventuale contaminazione da agenti chimici		
<input type="checkbox"/> Vi sono problematiche in merito alla portata/stabilità di elementi /componenti strutturali (se si, indicare quali)		
<input type="checkbox"/> Esigenza di accedere in copertura	<input type="checkbox"/> Presenza <input type="checkbox"/> Assenza di parapetto perimetrale <input type="checkbox"/> In copertura sono presenti elementi a rischio sprofondamento, quali abbaini, lucernai o similari <input type="checkbox"/> L'accesso in copertura è <input type="checkbox"/> non presente <input type="checkbox"/> presente ed indicato a lato	L'accesso al coperto è autorizzato dal referente per la sicurezza previa verifica con il fornitore

1 - Situazione	2 - Descrizione del luogo	3 - Specificità del luogo
<input type="checkbox"/> Accesso al luogo di lavoro	<input type="checkbox"/> Il sito dispone di un'area sufficientemente ampia per il posizionamento di mezzi operativi;	
	<input type="checkbox"/> Il sito dispone di un'area sufficientemente ampia per il posizionamento delle attrezzature e materiali da lavoro	
	<input type="checkbox"/> La strada o il percorso pedonale di accesso al sito presenta ostacoli e/o problemi (se sì, indicare quali)	
	<input type="checkbox"/> Nel caso specifico è impedito l'accesso per salire in quota dall'interno della sede, pertanto per eseguire i lavori la Ditta dovrà attrezzarsi adeguatamente per accedere dall'esterno	
	<input type="checkbox"/> Sono presenti materiali e attrezzature di lavoro lungo i corridoi e luoghi di passaggio	
<input type="checkbox"/> Disponibilità di mezzi / sistemi di approvvigionamento	<input type="checkbox"/> Il luogo di lavoro non dispone di sistemi per la movimentazione dei materiali/attrezzature esterni	
	<input type="checkbox"/> Il luogo di lavoro non dispone di sistemi per la movimentazione dei materiali/attrezzature interni;	
	<input type="checkbox"/> Il luogo di lavoro non dispone di punti esterni di alimentazione energetica	
<input type="checkbox"/> Gestione delle emergenze	<input type="checkbox"/> Il luogo di lavoro dispone di sistemi/impianti estinguenti. La Ditta dovrà comunque seguire le procedure di emergenza antincendio adottate dall'Amministrazione	
	<input type="checkbox"/> Il luogo di lavoro dispone di cassetta primo soccorso. La Ditta dovrà comunque seguire le procedure di emergenza adottate dall'Amministrazione	
<input type="checkbox"/> Condizioni di pericolosità ed igiene del luogo di lavoro	<input type="checkbox"/> Nel luogo di lavoro non sono presenti prodotti/materiali pericolosi (sostanze infiammabili, gas tossici, ecc)	
	<input type="checkbox"/> Sono presenti apparecchi potenzialmente pericolosi (apparecchi in pressione, superfici calde, ...)	
	<input type="checkbox"/> Sono presenti superfici vetrate a rischio rottura per urti accidentali	
	<input type="checkbox"/> sono presente altre condizioni di pericolo del luogo di lavoro (indicare)	
<input type="checkbox"/> Altre informazioni specifiche	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

Le informazioni sopra indicate verranno aggiornate e integrate a seguito del sopralluogo a cura del Committente e dell'Affidatario presso i luoghi in oggetto e verbalizzato secondo la modulistica in allegato III

Misure Preventive e Protettive di coordinamento da adottare per la gestione delle emergenze

Per la gestione delle emergenze negli ambienti di lavoro oggetto di manutenzione si segnala quanto segue:

Trattasi di ambienti con personale dipendente, o del datore di lavoro committente o del datore di lavoro della sede oggetto di intervento; in essi sono *normalmente* individuate i referenti addetti al primo soccorso e alla prevenzione incendi; tali nominativi vengono *normalmente* esposti nella portineria o in luogo deputato di ogni sede. I manutentori e i fornitori sono invitati a prendere visione del nominativo e a memorizzarne i riferimenti telefonici; pur tuttavia le imprese esecutrici dovranno avere preventivamente predisposto le loro specifiche procedure per la gestione delle emergenze, come da normativa previgente;

Trattasi di ambienti di lavoro senza presenza di personale del datore di lavoro committente o della sede da manutendere; in essi le misure di prevenzione e protezione per la gestione delle emergenze degli addetti ai lavori di manutenzione sono da predisporre a carico dei datori di lavoro delle imprese esecutrici.

In ogni caso, per la gestione delle emergenze viene concordato quanto segue:

Sono da adottare le MPP indicate ai paragrafi dedicati all'emergenza e inserite nel DUVRI di contratto e nei/la/i DVR della/e impresa/e

Sono inoltre da adottare le seguenti ulteriori MPP

Eventuali riferimenti planimetrici e/o allegati

Al fine di attuare le ulteriori MPP descritte i relativi costi della sicurezza sono:

Nulli, in quanto MPP ricomprese nella quantificazione generale

quantificati in euro:
(come da computo redatto con Allegato IV.B)

Sono presenti all'incontro di coordinamento i seguenti sig.

Nome e cognome in stampatello	in qualità di (ente e qualifica):	Firma

Con la firma sopra riportata ciascuna delle parti presenti attesta:

- di aver preso atto delle dettagliate informazioni ricevute sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività comunale.
- l'avvenuta cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto degli interventi;
- l'avvenuto coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti gli utenti, attraverso uno scambio reciproco di informazioni al fine di eliminare i rischi dovuti alle eventuali interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte;
- che rimane a carico di ogni parte la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi della propria attività..

Il presente verbale costituisce **INTEGRAZIONE AL DUVRI- di carattere generale**; esso viene redatto dal tecnico del datore di lavoro committente, in collaborazione con il tecnico della/e ditta/e esecutrice/i e, quando presente, con il referente per la sicurezza di direzione oggetto del contratto, altri presenti al sopralluogo

Con la firma in calce il/i referente/i della/e impresa/e affidataria o esecutrice/i si impegna/ano a far conoscere i contenuti del verbale ai propri preposti e lavoratori addetti allo svolgimento dell'attività in oggetto, nonché ad eventuali lavoratori di ditte che eseguono l'intervento (incluso lavoratori autonomi)

Allegato IV - Stima analitica e dettagliata dei costi per la sicurezza annui per Sede – “Sedi Grandi”

Il presente allegato verrà compilato durante i sopralluoghi finalizzati alla sottoscrizione del verbale di consegna degli immobili, in sede di definizione di specifici DUVRI per ogni sede oggetto del servizio.

Codice Prezziario	Descrizione	Unità di misura	Quantità per sede	mesi utilizzo	Prezzo unitario (euro)	Stima dei costi (Euro)
	Voce A – Apprestamenti del luogo di lavoro					
	Voce A1 – Servizi, spogliatoi, depositi					
	Voce A2 – Recinzioni e delimitazioni varie del luogo di lavoro					
57.15.020	Delimitazione aree di lavoro tramite paletti completi di catena di colore bianco-rosso Delimitazione aree di lavoro tramite paletti alti 90 cm con base metallica di diametro 30 mm, posti alla distanza di 1 m, completi di catena di colore bianco-rosso. Costo per l'intera durata dei lavori.	m			€ 1,30	
F01017	Recinzione provvisoria modulare da cantiere in pannelli di altezza 2.000 mm e larghezza 3.500 mm, con tamponatura in rete elettrosaldata con maglie da 35 x 250 mm e tubolari laterali o perimetrali di diametro 40 mm, fissati a terra su basi in calcestruzzo delle dimensioni di 700 x 200 mm, altezza 120 mm ed uniti tra loro con giunti zincati con collare, comprese aste di controventatura:					
F01017a	allestimento in opera e successivo smontaggio e rimozione a fine lavori	cad		12	€ 1,14	
F01017b	costo di utilizzo mensile	cad		12	€ 0,32	
F01022	Trasenne modulari per la delimitazione provvisoria di zone di lavoro pericolose, costituite da struttura principale in tubolare di ferro, diametro 33 mm, e barre verticali in tondino, diametro 8 mm, entrambe zincate a caldo, dotate di ganci e attacchi per il collegamento continuo degli elementi senza vincoli di orientamento					

F01022a	modulo di altezza pari a 1110 mm e lunghezza pari a 2000 mm; costo di utilizzo del materiale per un mese	cad		12	€ 1,26	
F01022e	allestimento in opera e successiva rimozione di ogni modulo	cad		12	€ 2,95	
F01025	Delimitazione zone di lavoro (percorsi, aree interessate da vincoli di accesso,...) realizzata con la stesura di un doppio ordine di nastro in polietilene stampato bicolore (bianco e rosso), sostenuto da appositi paletti di sostegno in ferro, altezza 1,2 m, fissati nel terreno a distanza di 2 m, compresa fornitura del materiale, da considerarsi valutata per tutta la durata dei lavori, montaggio e smontaggio della struttura	m		12	€ 0,76	
E03072	Compartimentazione delle zone d'intervento, allo scopo di evitare la contaminazione delle aree circostanti, mediante l'installazione di una struttura provvisoria e amovibile costituita da una cabina in teli di polietilene dello spessore minimo di 0,6 mm, completi di idonea cerniera di apertura e chiusura rapida:					
E03072c	contenimento di livello 3	cad			€ 172,50	
Voce A3 – Opere provvisionali						
F01102	Trabattello mobile prefabbricato in tubolare di lega, completo di piani di lavoro, botole e scale di accesso ai piani, protezioni e quanto altro previsto dalle norme vigenti, compresi gli oneri di montaggio, smontaggio e ritiro a fine lavori, valutato per ogni mese di utilizzo:					
F01102b	(ipotizzando un utilizzo saltuario quantificato in mesi 3/anno) per altezze da 3,6 m fino a 5,4 m	cad		3	€ 102,56	
Voce B – Misure preventive o protettive e DPI per lavorazioni e/o spostamenti interferenti						
Voce B1 – DPI per sole lavorazioni interferenti						
Voce B2 – MPP per lavorazioni e/o spostamenti interferenti						

Voce C – Impianti evacuazione fumi, antincendio, di terra e di protezione scariche atmosferiche					
57.25.015	Nolo di estintore portatile Nolo di estintore portatile omologato, montato a parete nella baracca di cantiere con apposita staffa (o sulle macchine operatrici) e corredato di cartello di segnalazione. Compresa la manutenzione periodica prevista per legge. Costo per tutta la durata dei lavori				
a	di kg 6	cad	12	€ 14,50	
d	CO2 da kg 5	cad	12	€ 29,00	
Voce D – mezzi e servizi di protezione collettiva					
Voce D1 – segnaletica di sicurezza, ivi inclusa quella stradale					
F01034	Cartelli riportanti indicazioni associate di avvertimento, divieto e prescrizione, conformi al Dlgs 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente; costo di utilizzo mensile:				
F01034c	330 x 500 mm	cad	12	€ 0,42	
Voce D2 – primo soccorso, prevenzione incendi e gestione emergenza					
Voce E – procedure previste in DUVRI per specifici motivi di sicurezza					
Voce F – Interventi di sicurezza per sfasamento spaziale o temporale di lavorazioni interferenti					
Voce G – Misure di coordinamento per uso comune di apprestamenti e mezzi vari					

	Riunioni di coordinamento Riunioni di coordinamento fra i responsabili delle imprese operanti e il Referente del Servizio dall'inizio dell' esecuzione della commessa e ogni volta che il coordinatore ne ravvisi la necessità (ipotesi di n.8 ore annue). Costo medio pro-capite.					
	<i>manodopera da Prezziario RER 2012 BURER 137-2012 ipotizzando la durata di 1 ora per riunione</i>					
M01001	IV livello edile	ora			€ 29,28	
M01002	Specializzato edile	ora			€ 27,77	
M01005	Installatore 5a categoria	ora			€ 25,56	
M01006	Installatore 4a categoria	ora			€ 23,87	
	Totale misure di sicurezza annue previste					
	<i>incremento per misure aggiuntive o impreviste</i>					
	Totale generale "Sedi Grandi"					



Elenco Regionale dei Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Emilia-Romagna (BURER n.137/2012)



Elenco regionale dei prezzi per lavori e servizi in materia di difesa del suolo, della costa e bonifica, indagini geognostiche, rilievi topografici e sicurezza (BURER n.165/2013)

Allegato IV - Stima analitica e dettagliata dei costi per la sicurezza annui per Sede – “Sedi Piccole”

Il presente allegato verrà compilato durante i sopralluoghi finalizzati alla sottoscrizione del verbale di consegna degli immobili, in sede di definizione di specifici DUVRI per ogni sede oggetto del servizio.

Codice Prezziario	Descrizione	Unità di misura	Quantità per sede	mesi utilizzo	Prezzo unitario (euro)	Stima dei costi (Euro)
	Voce A – Apprestamenti del luogo di lavoro					
	Voce A1 – Servizi, spogliatoi, depositi					
	Voce A2 – Recinzioni e delimitazioni varie del luogo di lavoro					
57.15.020	Delimitazione aree di lavoro tramite paletti completi di catena di colore bianco-rosso Delimitazione aree di lavoro tramite paletti alti 90 cm con base metallica di diametro 30 mm, posti alla distanza di 1 m, completi di catena di colore bianco-rosso. Costo per l'intera durata dei lavori.	m			€ 1,30	
F01017	Recinzione provvisoria modulare da cantiere in pannelli di altezza 2.000 mm e larghezza 3.500 mm, con tamponatura in rete elettrosaldata con maglie da 35 x 250 mm e tubolari laterali o perimetrali di diametro 40 mm, fissati a terra su basi in calcestruzzo delle dimensioni di 700 x 200 mm, altezza 120 mm ed uniti tra loro con giunti zincati con collare, comprese aste di controventatura:					
F01017a	allestimento in opera e successivo smontaggio e rimozione a fine lavori	cad		12	€ 1,14	
F01017b	costo di utilizzo mensile	cad		12	€ 0,32	
F01022	Trasenne modulari per la delimitazione provvisoria di zone di lavoro pericolose, costituite da struttura principale in tubolare di ferro, diametro 33 mm, e barre verticali in fondino, diametro 8 mm, entrambe zincate a caldo, dotate di ganci e attacchi per il collegamento continuo degli elementi senza vincoli di orientamento					

F01022a	modulo di altezza pari a 1110 mm e lunghezza pari a 2000 mm; costo di utilizzo del materiale per un mese	cad		12	€ 1,26	
F01022e	allestimento in opera e successiva rimozione di ogni modulo	cad		12	€ 2,95	
F01025	Delimitazione zone di lavoro (percorsi, aree interessate da vincoli di accesso,...) realizzata con la stesura di un doppio ordine di nastro in polietilene stampato bicolore (bianco e rosso), sostenuto da appositi paletti di sostegno in ferro, altezza 1,2 m, fissati nel terreno a distanza di 2 m, compresa fornitura del materiale, da considerarsi valutata per tutta la durata dei lavori, montaggio e smontaggio della struttura	m		12	€ 0,76	
E03072	Compartimentazione delle zone d'intervento, allo scopo di evitare la contaminazione delle aree circostanti, mediante l'installazione di una struttura provvisoria e amovibile costituita da una cabina in teli di polietilene dello spessore minimo di 0,6 mm, completi di idonea cerniera di apertura e chiusura rapida:					
E03072c	contenimento di livello 3	cad			€ 172,50	
Voce A3 – Opere provvisionali						
F01102	Trabattello mobile prefabbricato in tubolare di lega, completo di piani di lavoro, botole e scale di accesso ai piani, protezioni e quanto altro previsto dalle norme vigenti, compresi gli oneri di montaggio, smontaggio e ritiro a fine lavori, valutato per ogni mese di utilizzo:					
F01102b	<i>(ipotizzando un utilizzo saltuario quantificato in mesi 1/anno)</i> per altezze da 3,6 m fino a 5,4 m	cad		1	€ 102,56	
Voce B – Misure preventive o protettive e DPI per lavorazioni e/o spostamenti interferenti						
Voce B1 – DPI per sole lavorazioni interferenti						
Voce B2 – MPP per lavorazioni e/o spostamenti interferenti						

Voce C – Impianti evacuazione fumi, antincendio, di terra e di protezione scariche atmosferiche					
57.25.015	Nolo di estintore portatile Nolo di estintore portatile omologato, montato a parete nella baracca di cantiere con apposita staffa (o sulle macchine operatrici) e corredato di cartello di segnalazione. Compresa la manutenzione periodica prevista per legge. Costo per tutta la durata dei lavori				
a	di kg 6	cad		12	€ 14,50
d	CO2 da kg 5	cad		12	€ 29,00
Voce D – mezzi e servizi di protezione collettiva					
Voce D1 – segnaletica di sicurezza, ivi inclusa quella stradale					
F01034	Cartelli riportanti indicazioni associate di avvertimento, divieto e prescrizione, conformi al Dlgs 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente; costo di utilizzo mensile:				
F01034c	330 x 500 mm	cad		12	€ 0,42
Voce D2 – primo soccorso, prevenzione incendi e gestione emergenza					
Voce E – procedure previste in DUVRI per specifici motivi di sicurezza					
Voce F – Interventi di sicurezza per sfasamento spaziale o temporale di lavorazioni interferenti					
Voce G – Misure di coordinamento per uso comune di apprestamenti e mezzi vari					

	Riunioni di coordinamento Riunioni di coordinamento fra i responsabili delle imprese operanti e il Referente del Servizio dall'inizio dell' esecuzione della commessa e ogni volta che il coordinatore ne ravvisi la necessità (ipotesi di n.3 ore annue). Costo medio pro-capite.					
	<i>manodopera da Prezziario RER 2012 BURER 137-2012 ipotizzando la durata di 1 ora per riunione</i>					
M01001	IV livello edile	ora			€ 29,28	
M01002	Specializzato edile	ora			€ 27,77	
M01005	Installatore 5a categoria	ora			€ 25,56	
M01006	Installatore 4a categoria	ora			€ 23,87	
	Totale misure di sicurezza annue previste					
	<i>incremento per misure aggiuntive o impreviste</i>					
	Totale generale "Sedi Piccole"					

 Elenco Regionale dei Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Emilia-Romagna (BURER n.137/2012)

 Elenco regionale dei prezzi per lavori e servizi in materia di difesa del suolo, della costa e bonifica, indagini geognostiche, rilievi topografici e sicurezza (BURER n.165/2013)

Allegato IV.B - Stima analitica e dettagliata dei costi per la sicurezza aggiuntivi

Da compilare a seguito della richiesta d'intervento

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario (euro)	Stima dei costi (Euro)
Voce A – Apprestamenti del luogo di lavoro				
Voce A1 – Servizi, spogliatoi, depositi				
Voce A2 – Recinzioni e delimitazioni varie del luogo di lavoro				
Voce A3 – Opere provvisorie				
Voce B – Misure preventive o protettive e DPI per lavorazioni e/o spostamenti interferenti				
Voce B1 – DPI per sole lavorazioni interferenti				
Voce B2 – MPP per lavorazioni e/o spostamenti interferenti				
Voce C – Impianti evacuazione fumi, antincendio, di terra e di protezione scariche atmosferiche				

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario (euro)	Stima dei costi (Euro)
Voce D – mezzi e servizi di protezione collettiva				
Voce D1 – segnaletica di sicurezza, ivi inclusa quella stradale				
Voce D2 – primo soccorso, prevenzione incendi e gestione emergenza				
Voce E – procedure previste in DUVRI per specifici motivi di sicurezza				
Voce F – Interventi di sicurezza per sfasamento spaziale o temporale di lavorazioni interferenti				
Voce G – Misure di coordinamento per uso comune di apprestamenti e mezzi vari				
Totale misure di sicurezza previste				

Allegato V – Verbale di Controllo

	VERBALE DI CONTROLLO PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	VCT - 01
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------

Sede – Ambiente dell'intervento	
Oggetto intervento manutentivo	
Impresa/e affidataria/e	

Impresa/e esecutrice/i – lav. aut.	Lavorazioni in corso	n° lav.

Controllo dell'applicazione delle Misure di Protezione e Prevenzione (MPP) per i rischi interferenziali indicate nel verbale di coordinamento del		
MPP controllata	barrare SI – NO	Note
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

Controllo delle corretta applicazione delle procedure di lavoro della ditta esecutrice		
Presenza di rischio di caduta dall'alto (laterale):	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	se si, specificare
Presenza di rischio di caduta dall'alto (in profondità):	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	se si, specificare
Mancato utilizzo cintura di sicurezza, se richiesto	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	note
Mancanza di armature di sostegno negli scavi	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	se si, specificare
Lavori in prossimità di linee elettriche	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	se si, specificare
Presenza di conduttori nudi in tensione	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	se si, specificare
Mancanza di protezione contro i contatti diretti ed indiretti (imp. terra, interr. magn.co, interr. differenz.le di cantiere)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	se si, specificare
Presenza di amianto	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	se si, specificare
Uso corretto e costante dei DPI:	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	se no, indicare quali:
Altro (specificare)		Note

Data verbale	Firma verificatore (RER)	Firma tecnico impresa esecutrice per presa visione

Allegato VI – Concessione in uso attrezzature di lavoro

Oggetto: **affidamento e gestione macchine/attrezzature da utilizzare nelle attività definite nel contratto**

Con la presente scrittura privata, da valere da ogni effetto di legge, la Regione Emilia-Romagna/ARPAE, nella persona del tecnico referente: _____ concede in uso gratuito a

- all'impresa affidataria _____
- all'impresa esecutrice _____
- al lavoratore autonomo _____

Le seguenti macchine e/o attrezzature:

Macchina e/o attrezzatura di lavoro	Tipo e n° di matricola

All'atto della consegna il sig. _____ in qualità di tecnico per la ditta sopra indicata

dichiara di:

- aver preso visione che le macchine/attrezzature prese in consegna sono in buono stato di conservazione e rispondenti ai requisiti previsti dalle norme di prevenzione
- essere stato informato dei rischi e dei sistemi di prevenzioni relativi all'utilizzo della macchina/e e delle attrezzature consegnate e di aver preso visione, quando presente, dei contenuti del libretto d'uso e manutenzione allegato alla macchina e/o attrezzatura, con specifica attenzione alle modalità d'uso relative alla sicurezza

si impegna a:

- far utilizzare le macchine/attrezzature prese in consegna esclusivamente a proprio personale idoneo, tecnicamente capace, informato e formato specificatamente allo scopo
- informare i propri operatori sui rischi e sulle misure preventive e protettive nell'uso delle macchine/attrezzature e sul divieto di disattivare i dispositivi di sicurezza delle stesse
- informare i propri operatori sui rischi e sulle misure preventive indicate nel libretto d'uso della macchina/attrezzatura quando presente e garantirne la messa in pratica durante le attività manutentive
- mantenere in buone condizioni le macchine/attrezzature prese in consegna
- in caso di guasti o malfunzionamenti, a non utilizzare il bene e a segnalare immediatamente le anomalie al concedente
- restituire il bene in stato di efficienza, salvo il normale deperimento d'uso al termine del comodato

Data

Per il committente

Per la ditta affidataria – letto e sottoscritto

Allegato VII – Anagrafica Impresa esecutrice / lavoratore autonomo / subappaltatore

Ragione sociale impresa			
<input type="checkbox"/> Impresa affidataria	<input type="checkbox"/> Impresa esecutrice	<input type="checkbox"/> Subappaltatore	<input type="checkbox"/> _____
Compiti			
Sede legale impresa	Indirizzo:		
	Tel.:	fax:	e-mail:
Nominativo	Cell.		
Iscrizione CC.I.AA.			
DURC	<input type="checkbox"/> presente specifico DURC aggiornato al <input type="checkbox"/> altro (indicare motivo assenza o mancato aggiornamento)		

La struttura organizzativa della impresa per lo svolgimento del contratto in oggetto, ed in particolare per la gestione della tematica della sicurezza, è così composta:

Attività	Nome e cognome	Riferimenti (tel, fax, e-mail)
Referente impresa per la gestione sicurezza contratto		
Referente operativo impresa presso la sede di attività		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		
Medico Competente		
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza		
Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)		
Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)		
Altre figure coinvolte		

Allegato VIII - Scheda di dichiarazione sostitutiva di certificati in ordine al possesso dei requisiti di Idoneità Tecnico Professionale per imprese e/o lavoratori autonomi operanti con contratti di appalto esclusi dal titolo IV D.Lgs. 81/08

Con la presente il sottoscritto datore di lavoro o suo delegato

dell'impresa

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445",

di essere idoneo, dal punto di vista tecnico professionale, a svolgere i lavori di cui all'oggetto contrattuale, in particolare:

- avendo predisposto il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del decreto legislativo 81/08 e s.m.i.;
- mettendo a disposizione manodopera regolare, adeguatamente formata e qualificata,
- utilizzando macchine e attrezzature conformi alla normativa previgente,
- adottando procedure di lavoro che tutelano la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- dichiara di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e.s.m.i
- altro:
-
-

Data

in fede

REGISTRO CONTROLLI PREVENZIONE INCENDI

La compilazione di questa sezione del DUVRI, secondo il formato allegato alla documentazione di gara, avverrà per specifica sede in avvio del servizio.

1 Dati Anagrafici della sede

Sede: _____ in affitto di proprietà

Datore di Lavoro: _____

Responsabile SPP (D.lgs. 81/08) _____

Attività svolta: _____

Indirizzo	
Sede in affitto/ di proprietà	
Datore di lavoro	
Responsabile Area Prevenzione Protezione	
Responsabile della tenuta del registro	

1.1 Caratteristiche dell'edificio

<numero, dimensione e destinazione d'uso dei piani>

Planimetrie:

IMPIANTO RIVELAZIONE INCENDI		
Piano	Area	Tipo

IMPIANTO SPRINKLER		
Piano	Area	Estinguente

Nelle prossime pagine verranno quindi definiti, i compiti e i ruoli di ognuno (addetti all'emergenza, manutentori interni, manutentori esterni; ditte specializzate, ecc.) nella compilazione e gestione del presente documento.

Si precisa che la periodicità è stata definita in accordo a quanto previsto dall'art. 4 del DM 10/03/98 il quale prevede che:

"Gli interventi di manutenzione ed i controlli sugli impianti e sulle attrezzature di protezione antincendio sono effettuati nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, delle norme di buona tecnica emanate dagli organismi di normalizzazione nazionali o europei o, in assenza di dette norme di buona tecnica, delle istruzioni fornite dal fabbricante e/o dall'installatore."

In caso di attività particolari e/o presenza di cantieri potranno essere disposti controlli più frequenti e mirati ai pericoli indotti da detti lavori, anche temporanei. Per quanto riguarda i controlli da effettuare presso la sede di cui al presente registro ci si dovrà attenere alla periodicità indicata nella tabella n. 1

4. La squadra di emergenza

Il D.lgs. 81/08, sul miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, affronta fra i suoi argomenti il tema dell'emergenza.

In particolare nell'art. 18 comma 1 prevede, fra gli obblighi a capo del datore di lavoro-e del dirigente :

- la designazione degli addetti incaricati alla misure di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione e di salvataggio e pronto soccorso;
- l'adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei lavoratori.

Questo si è tradotto, per la Regione Emilia Romagna/ARPA, nell'individuazione e formazione degli addetti preposti alla gestione delle emergenze ("**Squadra di emergenza**") e parallelamente alla redazione delle valutazioni di rischio incendio e alla adozione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione e delle procedure di emergenza ex art. 2 D.M. 10 marzo 1998 ("**Piano di Emergenza**").

Proprio in questa fase ci si è resi conto che presupposti organizzativi per il successo di un piano di emergenza siano fra l'altro:

1. il mantenere in efficienza i mezzi e gli impianti di sicurezza;
2. il limitare le situazioni di pericolo, predisponendo opportune procedure e controlli programmati;
3. il prevedere periodiche riunioni di informazioni e formazioni sulle tematiche inerenti la prevenzione.

Per soddisfare i requisiti di cui sopra la Regione Emilia-Romagna/ARPA ha pertanto deciso di:

- I) nominare un congruo numero di addetti all'emergenza (vedi documento gestione dell'emergenza) che sono stati informati e formati secondo quanto previsto dal dm 98 effettuando la prova pratica di spegnimento presso il campo dei Vigili del Fuoco della Provincia di Bologna; vedi
- II) predisporre, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del DPR 151/11, per ogni stabile il "**registro di prevenzione incendi**" su cui annotare i controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione, l'informazione; tenendo presente inoltre che tale registro dovrà essere mantenuto aggiornato e reso disponibile ai fini dei controlli degli organismi di vigilanza competenti per territorio.
- III) Delegare al Referente tecnico di palazzo il compito di verificare, collaborare e organizzare la compilazione del registro di cui al punto II
- IV) Di disporre del registro di prevenzione incendi.

Il registro sarà compilato a cura di personale qualificato (ditte esterne di manutenzione) in collaborazione con il referente tecnico di palazzo ed il registro dei controlli interni (periodici) a cura delle squadre di emergenza.

Si segnala, per la struttura in esame, la presenza di:

- manutentori interni regionali _____
- manutentori di ditta esterna in appalto che garantiscono presenza quotidiana _____
- manutentori di ditta esterna incaricati per i seguenti interventi:
 - verifica estintori: _____
 - verifica idranti: _____
 - verifica dei dispositivi allarme: _____
 - porte di emergenza e/o tagliafuoco _____
 - verifica efficienza rivelatori incendio e/o fughe di gas: _____
 - controllo serrande tagliafuoco _____
 - verifica impianto di messa a terra: _____
 - verifica impianto scariche atmosferiche: _____
 - verifica impiantistica elettrica: _____

TABELLA 1: indicazione degli interventi e delle periodicità

Sigla	INTERVENTO	PERIODICITÀ	CONTROLLATO DA
A1	Verifica fruibilità degli estintori	mensile	Addetto emergenza
A2	Verifica fruibilità degli idranti/naspi	mensile	
A3	Verifica assenza ingombri/presenza di piccoli elettrodomestici	mensile	
A4	Ispezione ad archivi e/o depositi di materiali (locale fotocopie, piano interrato)	mensile	
A5	Verifica la presenza, lo stato e la visibilità della segnaletica di sicurezza	mensile	
A6	Verifica dell'efficienza delle maniglie antipanico	mensile	
A7	Verificare difetti o danneggiamenti rilevabili a vista sull'impianto di rivelazione incendi (pulsanti di allarme rotti, rilevatori staccati dal soffitto, ecc..)	mensile	
A8	Corretto stoccaggio prodotti chimici (materiale pulizie)	mensile	
B1	Verifica funzionamento delle luci di emergenza	mensile	Personale qualificato*
B2	Prova degli interruttori differenziali (Tester)	mensile	
B3	Verifica dell'efficienza degli estintori	Almeno semestrale (D. Lgs. 81/08 Allegato 4 punto 4.1.3)	Personale qualificato*
B4	Verifica dell'efficienza degli idranti	Almeno semestrale (UNI, 10779/07, D. Lgs. 81/08 Allegato 4 punto 4.1.3))	
B5	Verifica dell'efficienza dispositivi di allarme	almeno semestrale (UNI 9795)	
B6	Porte di emergenza e/o tagliafuoco: <ul style="list-style-type: none"> controllo della funzionalità delle maniglie antipanico; controllo della corretta chiusura dell'anta o se a due ante della corretta sequenza di chiusura delle due ante. 		
B7	Verifica dell'efficienza rivelatori antincendio e/o fughe di gas	Almeno semestrale (UNI 9795)	
B8	Verifiche impianto di messa terra	almeno biennale/quinquennale (DPR 461/02)	
B9	Verifiche impianto di protezione contro le scariche atmosferiche	almeno biennale (DPR 461/02)	

Sigla	INTERVENTO	PERIODICITÀ	CONTROLLATO DA
B10	<i>Controllo e manutenzione delle serrande tagliafuoco (condotti aspirazione e areazione)</i>	<i>semestrale</i>	
B11	<i>Informazione e formazione: sulle procedure da attuare in caso di emergenza</i>	<i>All'inizio e in occasione di neoassunti o modifiche delle procedure (artt. 36-37 D. Lgs. 81/08)</i>	Servizio di Prevenzione e Protezione, e/o coordinatore emergenza con eventuale collaborazione esterna
B12	<i>Prova di evacuazione dell'edificio</i>	<i>almeno annuale (punto 7.4 appendice DM 10/03/98)</i>	
B13	<i>Verifica e controllo della pertinenza del piano di evacuazione</i>	<i>una tantum (in occasione della prova di evacuazione)</i>	

*si intende il personale di ditta in appalto con regolare contratto

5 Istruzioni per la compilazione

numerare
 progressivamente
 gli interventi

Eventuali annotazioni dell'intervento effettuato.
 Esempio: due estintori ricaricati o sostituiti.
 [In caso la lunghezza dell'annotazione non lo

Firma di chi effettua
 la verifica (Es.
 CEA, Manutentore
 elettrico, ecc.)

N°	Tipo di intervento	Note	Esito	Data	Firma Controllore
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		

Indicare l'intervento effettuato:

Esempi non esaustivi di annotazioni.

- Sorveglianza
- Manutenzione ordinaria.
- Manutenzione straordinaria.
- Verifica funzionale.
- Ricarica (per gli estintori)
- Collaudo.
- Prova di evacuazione.
- Formazione e informazione.
- Messa fuori esercizio

Esito
 dell'intervento

ALCUNE DEFINIZIONI (Allegato VI DM 10/03/98)

- **SORVEGLIANZA:** controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo. La sorveglianza può essere effettuata dal personale normalmente presente nelle aree protette dopo aver ricevuto adeguate istruzioni.
- **CONTROLLO PERIODICO:** insieme di operazioni da effettuarsi con frequenza almeno semestrale, per verificare la completa e corretta funzionalità delle attrezzature e degli impianti.
- **MANUTENZIONE:** operazione od intervento finalizzato a mantenere in efficienza ed in buono stato le attrezzature e gli impianti.
- **MANUTENZIONE ORDINARIA:** operazione che si attua in loco, con strumenti ed attrezzi di uso corrente. Essa si limita a riparazioni di lieve entità, abbisognavoli unicamente di minuterie e comporta l'impiego di materiali di consumo di uso corrente o la sostituzioni di parti di codesto valore espressamente previste.
- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA:** intervento di manutenzione che non può essere eseguito in loco o che, pur essendo eseguita in loco, richiede mezzi di particolare importanza oppure attrezzature o strumentazioni particolari o che comporti sostituzioni di intere parti di impianto o la completa revisione o sostituzione di apparecchi per i quali non sia possibile o conveniente la riparazione.

5.1 Schede da compilare

Nelle prossime pagine sono presenti, nello stesso ordine di tabella 1, gli interventi da realizzare attraverso personale qualificato.

Nella casella di “firma” dovrà essere presente la firma del personale qualificato che effettuerà materialmente l'intervento.

Il registro include le **“schede di verifica mensile”** da compilare a cura degli addetti alle squadre di emergenza.

Il presente registro ed i relativi moduli dovranno essere custoditi presso le portinerie a disposizione degli organi di vigilanza territorialmente competenti.

SCHEDA B1: VERIFICA EFFICIENZA LUCI DI EMERGENZA

Periodicità: semestrale Incaricato: personale qualificato

N°	Tipo di intervento	Note	Esito	Data	Firma controllore
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		

SCHEDA B2: VERIFICA EFFICIENZA INTERRUTTORI DIFFERENZIALI

Periodicità: semestrale Incaricato: personale qualificato

N°	Tipo di intervento	Note	Esito	Data	Firma controllore
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		

SCHEDA B3: VERIFICA EFFICIENZA ESTINTORI

Periodicità: semestrale Incaricato: personale qualificato

N°	Tipo di intervento	Note	Esito	Data	Firma controllore
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		

Osservazioni: _____

SCHEDA B4: VERIFICA EFFICIENZA IDRANTI

Periodicità: semestrale Incaricato: personale qualificato

N°	Tipo di intervento	Note	Esito	Data	Firma controllore
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		

SCHEDA B5: VERIFICA EFFICIENZA DISPOSITIVI DI ALLARME

Periodicità: semestrale Incaricato: personale qualificato

N°	Tipo di intervento	Note	Esito	Data	Firma controllore
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		

SCHEDA B6: VERIFICA EFFICIENZA PORTE DI EMERGENZA

Periodicità: semestrale Incaricato: personale qualificato

N°	Tipo di intervento	Note	Esito	Data	Firma controllore
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		

SCHEDA B7: VERIFICA EFFICIENZA RIVELATORI INCENDIO E/O FUGHE DI GAS

Periodicità: semestrale Incaricato: personale qualificato

N°	Tipo di intervento	Note	Esito	Data	Firma controllore
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		

SCHEDA B8: VERIFICA IMPIANTO DI MESSA A TERRA

Periodicità: biennale (locali MARCI)/quinquennale

Incaricato: personale qualificato

N°	Tipo di intervento	Note	Esito	Data	Firma controllore
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		

SCHEDA B9: VERIFICA IMPIANTO DI PROTEZIONE SCARICHE ATMOSFERICHE

Periodicità: biennale (locali MARCI)/quinquennale

Incaricato: personale qualificato

N°	Tipo di intervento	Note	Esito	Data	Firma controllore
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.		

SCHEDA B10: FORMAZIONE O INFORMAZIONE DEL PERSONALE

Periodicità: variamenti Incaricato: personale qualificato in collaborazione con RSPP e /o coordinatore emergenza

N°	Tipo di intervento	Note	Esito	Data	Firma controllore	Firma RSPP e/o Coordinatore emergenza
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			

SCHEDA B11: PROVA DI EVACUAZIONE

Periodicità: annuale

Incaricato: personale qualificato in collaborazione con RSPP e /o coordinatore emergenza

N°	Tipo di intervento	Note	Esito	Data	Firma controllore	Firma RSPP e/o Coordinatore emergenza
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			

SCHEDA B12: VERIFICA DELLA PERTINENZA DEL PIANO DI EMERGENZA

Periodicità: annuale

Incaricato: personale qualificato in collaborazione con RSPP e /o coordinatore emergenza

N°	Tipo di intervento	Note	Esito	Data	Firma controllore	Firma RSPP e/o Coordinatore emergenza
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			
			<input type="checkbox"/> Pos. <input type="checkbox"/> Neg.			

RAPPORTO DI NON CONFORMITA'

Riferimento al punto n° ____ della scheda ____ del Registro dei controlli antincendio

Data _____

Edificio _____ via _____ Luogo/piano _____

Descrizione del problema _____

L'addetto ai controlli

Cognome e Nome _____

Firma _____

Segnalazione inoltrata in data _____ a _____

DOCUMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO.

1.1 SCOPO

Lo scopo del presente documento è quello di definire una procedura che stabilisca quali sono le modalità operative di applicazione della normativa della sicurezza e igiene del lavoro in tutte le attività previste dal “Servizio del Global per la manutenzione edile ed impiantistica”, del patrimonio oggetto di gara.

Si tratta in particolare di capire se e in quale misura lo specifico intervento manutentivo rientra nell'ambito di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 – adottando, in caso affermativo, gli specifici strumenti di pianificazione della sicurezza previsti dallo stesso decreto - oppure se per esso non si debba invece applicare il Titolo I dello stesso D. Lgs. 81/08, con i relativi documenti previsti da quest'ultimo Titolo.

Il presente documento e la relativa procedura stabiliscono quali siano gli interventi manutentivi:

- rientranti nell'ambito di applicazione del Titolo IV, D.Lgs. 81/08 (cantieri temporanei o mobili) e, all'interno di questi, quali siano quelli che richiedono la nomina dei coordinatori per la sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione lavori, con la conseguente realizzazione dello specifico Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- che devono invece adottare i contenuti del Titolo I del D. Lgs. 81/08, in particolare adottare i contenuti dell'art. 26, che prevede la realizzazione del cosiddetto Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (in sigla DUVRI), nonché il trasferimento delle informazioni dettagliate sui rischi ambientali e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate.

L'impresa esecutrice sarà così informata della classificazione dell'intervento e delle conseguenti procedure di sicurezza da adottare:

- prima della comunicazione di ogni ordine lavori, per le attività cosiddette extra canone;
- alla verifica della attività programmata dall'Appaltatore, per le attività a canone.

1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica in tutti gli ambienti del patrimonio regionale nei quali vengono effettuate le attività manutentive previste dal disciplinare tecnico del Global Service in oggetto.

Per tutto il patrimonio immobiliare edilizio e relativi impianti tecnologici le attività manutentive si suddividono in:

- manutenzione a canone, cioè una manutenzione ordinaria - sia essa programmata, predittiva o ripartiva - e retribuita attraverso un canone preventivamente fissato;
- manutenzione extra canone, cioè una manutenzione straordinaria effettuata su richiesta e retribuita a misura o in economia.

In estrema sintesi, il Servizio Manutentivo del patrimonio regionale si sviluppa su seguenti filoni:

- manutenzione impianto elettrico e assimilabili (a canone, con possibili interventi extra

canone);

- manutenzione impianto idrico-sanitario e assimilabili (a canone, con possibili interventi extra canone);
- manutenzione impianto di riscaldamento (a canone, con possibili interventi extra canone);
- manutenzione impianto di raffrescamento (a canone, con possibili interventi extra canone);
- manutenzione impianti elevatori (a canone, con possibili interventi extra canone);
- manutenzione impianto antincendio (a canone, con possibili interventi extra canone);
- manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi (a canone, con possibili interventi extra canone);
- manutenzione reti telefoniche e assimilabili (solo extra canone);
- manutenzioni edili (a canone, con possibili interventi extra canone).

In buona sostanza si tratta di lavori manutentivi di vario tipo, per i quali la applicazione e gestione della sicurezza deve essere comunque garantita attraverso il D.Lgs. 81/08; in particolare attraverso il suo Titolo I, oppure, più specificamente, attraverso il Titolo IV (cantieri temporanei o mobili).

Nel campo di applicazione della procedura in oggetto rientrano pertanto entrambe le tipologie di interventi:

- sia quelli facenti parte del campo di applicazione del Titolo IV del D. Lgs. 81/08;
- sia tutti i restanti interventi per i quali si prevede l'applicazione del Titolo I del D. Lgs. 81/08.

1.3 DEFINIZIONI

Ai fini della presente procedura si intendono per:

Contratto di appalto o d'opera o di somministrazione (in breve, contratto): in questo documento si è inteso il contratto di cui all'art. 26 nonché ai lavori di cui al titolo IV del D.Lgs. 81/08, sviluppato tra la Regione Emilia Romagna/ARPA e il proprio fornitore, a seguito dell'espletamento della procedura di selezione del contraente da parte dell'Agenzia Intercent-ER.

Datore di Lavoro: il Datore di Lavoro, nell'Ente Regione Emilia-Romagna, è individuato nella figura del direttore generale "Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica"

Fornitore: qualsiasi persona fisica o giuridica che attiva un rapporto contrattuale con la Regione Emilia Romagna/ARPA per la realizzazione di attività definite con specifico contratto

Dirigente/Responsabile di servizio (Committente): in Regione Emilia-Romagna i dirigenti, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008, sono individuati nei direttori generali e nei responsabili di servizio, soggetti che hanno competenze professionali, poteri gerarchici e funzionali adeguati al ruolo, in quanto responsabili di strutture complesse, con poteri di spesa e di gestione del personale; in particolare il dirigente/responsabile del Servizio incaricato gestisce complessivamente le attività definite nel contratto, è il soggetto "titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto" ed è colui che è delegato alla firma del

contratto di Global Service ed ha la responsabilità di redazione del DUVRI di carattere generale, del Piano di Sicurezza e coordinamento di carattere generale e del presente documento generale per la gestione della sicurezza nel Global.

Referente per la Sicurezza: in questo documento si intende il tecnico dell'ente contraente che collabora con il Responsabile del Servizio, alla redazione del DUVRI generale e del presente Documento;

Tecnico del Servizio incaricato col ruolo di "Supervisore": tecnico del Servizio incaricato della gestione tecnica del contratto di Global Service; oltre alla gestione, verifica, autorizzazione dell'intervento manutentivo, provvedendo all'aggiornamento e gestione contestualizzata del DUVRI generale;

Tecnico del Servizio incaricato col ruolo di "Utente": tecnico del Servizio incaricato con ruolo di gestione e verifica dell'intervento manutentivo relativamente all'ambito di propria competenza, provvedendo all'aggiornamento e gestione contestualizzata del DUVRI generale;

Tecnico referente : qualsiasi tecnico interno all'Ente con ruolo di gestione e verifica dell'intervento manutentivo relativamente all'ambito di propria competenza, provvedendo all'aggiornamento e gestione contestualizzata del DUVRI generale;

Appaltatore o impresa affidataria: è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire i beni, il servizio, l'opera o il lavoro definito dal contratto in oggetto;

Impresa esecutrice: ogni ditta o azienda o impresa, artigiana o meno, avente almeno un dipendente o equiparato tale (collaboratori familiari, soci), indipendentemente dalla sua ragione sociale o dalla sua forma societaria;

Lavoratore autonomo: persona fisica che opera individualmente senza vincolo effettivo di subordinazione verso datori di lavoro terzi, e che non presenta quindi altri lavoratori alle proprie dipendenze. In genere sono lavoratori autonomi gli artigiani, titolari delle ditte individuali, che svolgono attività specialistiche non richiedenti particolari attrezzature ed organizzazioni di lavoro.

Luogo o ambiente di lavoro: edificio o impianto o spazio aperto circostante o ambiente esterno in cui devono operare gli addetti interessati alle attività oggetto del contratto.

Interventi Titolo I (in sigla Titolo I): tutti gli interventi manutentivi esclusi dal campo di applicazione del Titolo IV del D. Lgs. 81/08 (esclusi quindi dall'allegato X del D.Lgs. 81/08); tra questi, quelli valutati SENZA rischi particolari o interferenziali (definiti come "Titolo I – B") sono tali da NON dover richiedere un preventivo sopralluogo con stesura verbale di coordinamento. Quelli invece valutati CON rischi particolari o interferenziali (definiti come "Titolo I – V"), sono tali da richiedere un preventivo sopralluogo con stesura verbale di coordinamento

Interventi Titolo IV (in sigla Titolo IV): tutti gli interventi manutentivi rientranti nel campo di applicazione del Titolo IV del D. Lgs. 81/08, in particolare tutti quegli interventi inclusi nell'allegato X del D. Lgs. 81/08, tra questi interventi, qualora si valuti la presenza di più imprese esecutrici e di rischi particolari, dovrà essere effettuata la nomina del coordinatore per la sicurezza sia in fase di

progetto che di esecuzione.

Rischi interferenziali: secondo la determina dell'autorità di vigilanza per i contratti pubblici, la n. 3 del 5 marzo 2008, si parla di rischi da interferenza "nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto"

La determina prosegue segnalando altresì che la valutazione dei rischi da interferenza, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali i degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno.

Rischi particolari: sono da intendere sia i rischi individuati all'allegato XI del D. Lgs. 81/08, sia i rischi individuati all'allegato I dello stesso decreto, la cui presenza può comportare, per questi ultimi, la sospensione dell'attività imprenditoriale.

Area Prevenzione e Protezione: lo specifico servizio istituito presso il committente, per quel che riguarda gli ambienti di lavoro con dipendenti dello stesso committente; nei restanti ambienti di lavoro nei quali non opera personale del committente si intende lo specifico Servizio istituito presso ognuno di questi; per gli ambienti o altre attività in cui non è individuabile, è competente il servizio di Prevenzione e Protezione del committente

Idoneità Tecnico Professionale: possesso di capacità organizzative, nonché disponibilità di forza lavoro, di macchine e di attrezzature, in riferimento alla realizzazione dell'opera (D.Lgs. 81/08, art. 89, comma 1, lett. I).

2 TIPOLOGIE INTERVENTI MANUTENTIVI

Gli interventi manutentivi previsti all'interno delle attività in capo al Global Service vengono normalmente suddivisi in due tipologie: interventi a canone ed extra canone.

Negli interventi a canone vengono contemplate le attività di manutenzione specificamente definite nel disciplinare tecnico, normalmente di manutenzione ordinaria e programmate dall'impresa esecutrice oppure richiesti dal Regione all'impresa per segnalazioni o specifiche esigenze rilevate; gli interventi manutentivi vengono pagati all'impresa esecutrice attraverso specifico canone contrattualmente stipulato.

Le attività extra canone rappresentano interventi manutentivi anch'essi individuati nel disciplinare tecnico, ma non come interventi specifici, piuttosto come tipologia di interventi, oppure da definire di volta in volta in base alle specifiche esigenze che si manifestano sul patrimonio regionale. Sono normalmente interventi di manutenzione straordinaria.

2.1 GLI INTERVENTI MANUTENTIVI A CANONE

Tra gli interventi manutentivi a canone gestiti all'interno del Global Service alcuni sono definiti in modo programmato dalle ditte esecutrici stesse (manutenzione programmata, predittiva), altri, invece, si originano da segnalazioni e richieste provenienti da più parti (intervento su richiesta o comunque segnalazione regionale, manutenzione riparativa).

L'appaltatore, per assicurare la funzionalità degli interventi manutentivi sul patrimonio regionale (edifici e altre proprietà della Regione Emilia Romagna/ARPA), fornisce 24 ore su 24 un servizio di Call Center che riceve queste richieste, da tecnici regionali o da autorità, quindi smista alle proprie imprese l'esigenza di intervento.

Viene quindi effettuato un primo sopralluogo per valutare la fattibilità degli interventi e la loro appartenenza alla tipologia di intervento a canone o extra canone. Nei diagrammi 2.1 e 2.2 sono esplicitati i passaggi sviluppati relativamente a questi interventi, siano essi a canone (normalmente manutenzione ordinaria) che extra canone (normalmente manutenzione straordinaria).

2.2 GLI INTERVENTI MANUTENTIVI EXTRA CANONE

Gli **interventi** manutentivi extra canone possono originarsi da una specifica richiesta delle imprese le quali, una volta effettuato il sopralluogo e visionata l'entità dell'intervento, propongono l'intervento come extra canone: spetterà a questo punto al tecnico supervisore, la specifica valutazione e l'accettazione o meno di tale proposta. L'intervento può altresì essere originato da una richiesta di terzi o da sopralluogo di tecnico regionale.

In ogni caso, la procedura per l'avvio dei lavori si attiva sempre con uno specifico "ORDINE LAVORI" del tecnico regionale preposto all'impresa ricevente.

All'esecuzione dei lavori segue il controllo regionale, quindi l'attestazione di regolare esecuzione prima dell'effettivo pagamento quale quota extra canone, come specificato nel diagramma 2.2.

Diagramma 2.1

Gestione degli interventi manutentivi del patrimonio immobiliare – A CANONE

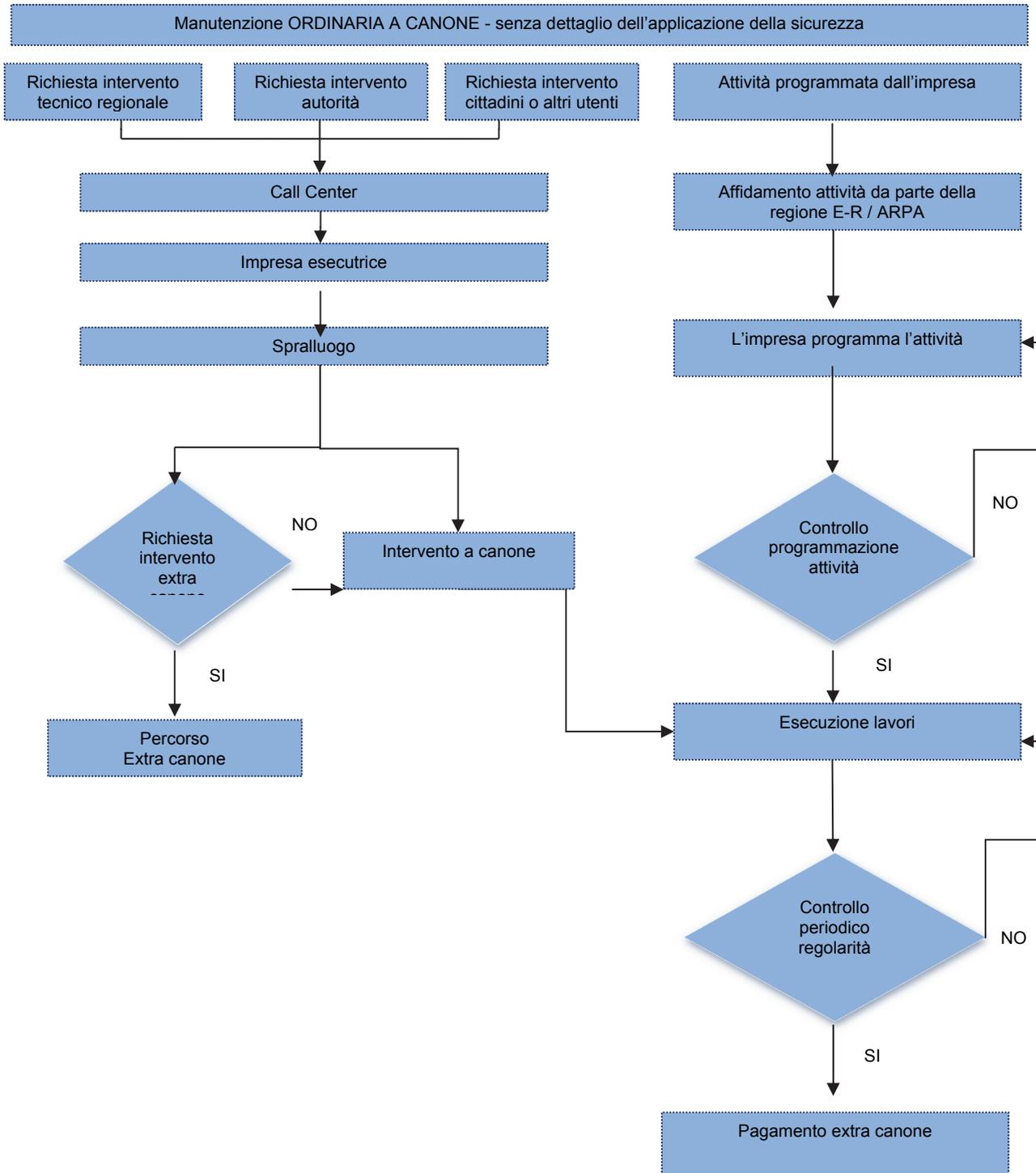
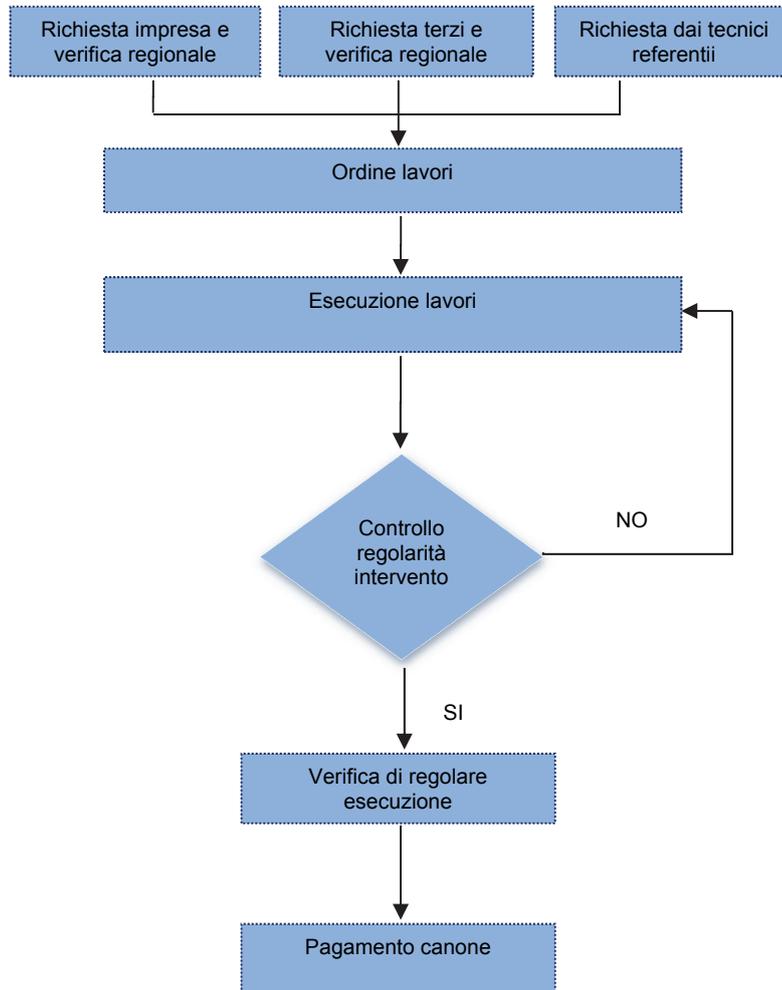


Diagramma 2.2

Gestione degli interventi manutentivi del patrimonio immobiliare – EXTRA CANONE

Manutenzione STRAORDINARIA EXTRA CANONE - senza dettaglio dell'applicazione della sicurezza



3 GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI A CANONE ED EXTRA CANONE (APPLICAZIONE DEL TITOLO I E/O DEL TITOLO IV DEL D.LGS. 81/08)

3.1 CLASSIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI

Ai fini della sicurezza sul lavoro, tutti gli interventi gestiti all'interno del Global Service, sia a canone che extracanone, possono essere suddivisi in due macro tipologie:

INTERVENTI Titolo IV: attività rientranti nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs.81/08, che sono afferenti a “**cantieri temporanei e mobili**” e devono essere quindi gestiti secondo i contenuti di tale Titolo;

INTERVENTI Titolo I: attività rientranti nel campo di applicazione del Titolo I del D.Lgs.81/08, dunque tutte le restanti attività escluse dal Titolo IV.

Prima di esporre più in dettaglio le procedure adottate e di suddividere ulteriormente le due macrotipologie di interventi, è necessario stabilire i criteri di distinzione principali adottati tra le macrotipologie stesse.

L'ambito di applicazione del Titolo IV del D.Lgs.81/08, così come definito nell'Allegato X riguarda tutti i “*cantieri mobili e temporanei in cui si effettuano lavori edili o di genio civile*”, in particolare:

- *I lavori di costruzione, manutenzione, riparazione, demolizione, conservazione, risanamento, ristrutturazione o equipaggiamento, la trasformazione, il rinnovamento o lo smantellamento di opere fisse, permanenti o temporanee, in muratura, in cemento armato, in metallo, in legno o in altri materiali, comprese le linee elettriche e le parti strutturali degli impianti elettrici, le opere stradali, ferroviarie, idrauliche, marittime, idroelettriche e, solo per la parte che comporta lavori edili o di ingegneria civile, le opere di bonifica, di sistemazione forestale e di sterro.*
- *2. Sono, inoltre, lavori di costruzione edile o di ingegneria civile gli scavi, ed il montaggio e lo smontaggio di elementi prefabbricati utilizzati per la realizzazione di lavori edili o di ingegneria civile.*

Per l'ambito di applicazione sono necessarie due precisazioni:

La prima precisazione riguarda i lavori sugli impianti per i quali, come cita l'art. 88 del D.Lgs. 81/08 modificato dal D.Lgs. 106/09, le disposizioni del capo I del Titolo IV, NON si applicano “...ai lavori relativi a impianti elettrici, reti informatiche, gas, acqua, condizionamento e riscaldamento che non comportino lavori edili o di ingegneria civile di cui all'allegato X” (g bis); **dunque i lavori sugli impianti che non comportano lavori edili o di ingegneria civile NON sono da considerare cantiere temporaneo o mobile e, come tali, sono da annoverare tra le attività di cui al Titolo I.**

La seconda precisazione è relativa alla definizione di cantiere temporaneo o mobile, per la quale **non appare sufficiente che i lavori rientrino semplicemente tra quelli annoverati all'allegato X citato per poter parlare di “cantiere”.**

Solo per fare qualche esempio la sostituzione di un manicotto, o di una maniglia di una porta, sono lavori di manutenzione come definiti in allegato X (...*lavori di manutenzionein muratura, in metallo ...o altri materiali*), ma non possono essere certo considerati un “cantiere temporaneo o mobile”.

Piuttosto per definire un cantiere temporaneo o mobile appare il caso di introdurre, assieme all'allegato X, altri parametri che avvicinano maggiormente la tipologia lavorativa al cantiere.

A questo proposito segnaliamo due aspetti importanti:

- a più riprese, nel testo del Titolo IV del D. Lgs. 81/08., si parla di “progetto” (vedi art. 90, D. Lgs. 81/08): è chiaro che sostituire un rubinetto del lavandino, o una maniglia della porta, non è certo necessario avere un disegno, né tantomeno una relazione, né un computo metrico, cioè non è necessario avere quegli elementi caratteristici e tipici del progetto e, dunque, gli interventi manutentivi citati non comportano alcuna progettazione.
- inoltre, sempre in riferimento al Titolo IV, si nota che il committente deve sottostare alle incombenze del Titolo stesso qualora si sia in presenza di “**opere**”: ora definire “opere” gli interventi sopra citati sembra piuttosto azzardato.

In definitiva si ritiene che per poter rientrare nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 gli interventi manutentivi, oltre ad essere inclusi nella definizione dell'allegato X del decreto stesso, debbano altresì richiedere, **convenzionalmente**, almeno la presenza di un progetto oppure l'esigenza di organizzare un'opera con un minimo di cantiere da attivare.

Viceversa, se si tratta di interventi inclusi nell'allegato X ma senza esigenza di un progetto o di organizzazione di un cantiere, questi non appaiono interventi da far rientrare nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 e in tal caso, sarà necessario attuare le procedure specificamente previste in ambito dell'art.26 del D.Lgs.81/08.

Più nello specifico possiamo così CONVENZIONALMENTE definire:

- **Interventi Titolo IV, tutti quegli interventi rientranti nel campo di applicazione dell'allegato X, con in più la presenza di un progetto o l'esigenza di organizzare un cantiere e, come tali, sono interventi da considerare nei cosiddetti “cantieri temporanei o mobili”;**
- **Interventi Titolo I, tutti quelli fuori campo di applicazione dell'allegato X, o inclusi nell'allegato X ma senza presentare complessità particolari tali da richiedere un progetto o una organizzazione di cantiere seppur minima; come tali, non sono da considerare come facenti parte dei cosiddetti “cantieri temporanei o mobili”.**

La sottostante tabella di sintesi suddivide schematicamente gli interventi Titolo IV da quelli Titolo I secondo i parametri sopra esposti.

Tabella 3.1

Interventi manutentivi ricadenti in Titolo I o Titolo IV

Presenza di:	Titolo IV			Titolo I				
	SI	NO	SI	SI	NO	NO	NO	NO
Allegato X - D.Lgs. 81/08	SI	NO	SI	SI	NO	NO	NO	NO
Progettazione	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Organizzazione cantiere	SI	SI	NO	NO	SI	SI	NO	NO

Entrando ora più nel dettaglio, dobbiamo suddividere ulteriormente le due macro tipologie di interventi e stabilire le modalità di gestione della sicurezza sul lavoro da parte del committente e dell'impresa esecutrice, ed in particolare stabilire i documenti utilizzati per la gestione stessa della sicurezza.

L'Amministrazione, in linea con il D.Lgs. 81/08, ha predisposto gli strumenti previsti dallo stesso decreto per la gestione degli interventi di manutenzione; in particolare:

- per gli interventi considerati come Titolo I, ha predisposto il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) di carattere generale**.
- per tutti gli interventi considerati come Titolo IV, provvederà alla redazione di specifico **Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC)** la ditta esecutrice provvederà alla redazione di specifico **Piano Sostitutivo di Sicurezza (PSS)**

A questi documenti della committenza si affiancano quelli di parte imprenditoriale, in particolare, un **Piano di coordinamento di carattere generale**, da predisporre a cura dell'impresa affidataria, quali regole comportamentali fondamentali di sicurezza e salute che dovranno essere seguite dalle imprese esecutrici incaricate delle manutenzioni.

Sulla base delle indicazioni del Piano di Coordinamento, le singole imprese esecutrici dovranno approfondire la valutazione dei rischi e le relative misure preventive e protettive, pertinenti alle proprie lavorazioni che eseguiranno nel servizio di manutenzioni, in particolare:

- ogni impresa esecutrice che svolge interventi manutentivi in Titolo IV, dovrà predisporre il proprio **Piano Operativo di Sicurezza (POS), inizialmente di carattere generale** o, in altri termini, il proprio POS di mestiere per le attività lavorative specifiche che interessano il Global;
- ogni impresa esecutrice che svolge interventi manutentivi in Titolo I, dovrà predisporre il proprio **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), inizialmente di carattere generale**, relativamente alle attività lavorative che svolge all'interno del Global (*in pratica, una sorta di Piano Operativo di Sicurezza, anch'esso di mestiere, per le lavorazioni richiamate*).

A questi documenti di base si affiancheranno ulteriori documenti integrativi in base alla complessità dell'intervento, per meglio dire, in base alla presenza di potenziali rischi interferenziali e rischi particolari.

Per questi ultimi rischi si richiamano, in primo luogo, le rispettive definizioni riportate al paragrafo 1.3, in particolare per **rischi interferenziali** sono da intendere tutti quei potenziali rischi “Trasmissibili”, dal contesto ambientale e dalle sue attività verso le lavorazioni di manutenzione e, da queste ultime verso il contesto ambientale e/o le sue attività;

Per **rischi particolari** sono da intendere sia i rischi individuati all'allegato XI del D. Lgs. 81/08, sia i rischi individuati all'allegato I dello stesso decreto, la cui presenza può comportare, per questi ultimi, la sospensione dell'attività imprenditoriale.

In secondo luogo si vuole richiamare l'attenzione su tali rischi per i seguenti motivi:

- la presenza di rischi a potenziale interferenza è stato considerato elemento fondamentale per affiancare alla semplice presenza del DUVRI di carattere generale anche un **verbale di coordinamento**; tale verbale, riportato in allegato III al DUVRI base, si rende necessario per “**contestualizzare**” quanto riportato nei documenti di carattere generale, alla specificità dell'ambiente lavorativo nel quale si richiede di operare. In caso di manutenzione ordinaria programmata, tale verbale sarà predisposto direttamente dalla/e impresa/e esecutrice/i dell'intervento manutentivo, in collaborazione con il tecnico referente operante nell'ambiente di lavoro oggetto di manutenzione. In caso di manutenzione straordinaria, extra canone, tale verbale sarà predisposto dal tecnico referente, in collaborazione con il/i tecnico/i della/e impresa/e esecutrice/i e con il referente di sede operante nell'ambiente di lavoro oggetto di manutenzione.
- la presenza di potenziali rischi particolari sopra richiamati, tra i quali quei rischi per cui è dovuta la sospensione dell'attività lavorativa, è tale da far scattare inoltre, quando ci si trova ad eseguire **lavorazioni in Titolo IV con presenza di più imprese, la nomina dei coordinatori per la sicurezza per lo specifico intervento**; in quest'ultimo caso, verrà redatto il PSC specifico, realizzato dal Coordinatore in fase di progetto allo scopo nominato, nonché i singoli POS specifici delle imprese esecutrici. Il verbale di coordinamento sarà poi predisposto dal coordinatore in fase di esecuzione, prima dell'avvio dell'attività
- nel caso invece di **lavorazioni in Titolo IV con presenza di una sola impresa** dovrà essere redatto da questa il **Piano Sostitutivo di sicurezza (PSS)**.

Nelle tabelle 3.1 e 3.2 successive, viene riportato lo schema di sintesi delle attività integrative richieste rispetto ai documenti di base per garantire la corretta gestione della sicurezza durante i lavori di manutenzione.

Tabella 3.2

Quadro sinottico per la gestione della sicurezza negli interventi manutentivi rientranti nel campo di applicazione del Titolo I

Presenza di:	Titolo I			
Rischi particolari	SI	SI	NO	NO
Interferenze lavorative	SI	NO	SI	NO
Strumenti di base sempre presenti	DVRI e DVR generale			
	+	+	+	+
Attività INTEGRATIVA richiesta	Verbale	Verbale	Verbale	
Sigla utilizzata	V	V	V	B

Per il titolo I ci troveremo, quindi, nelle seguenti condizioni:

- **Titolo I – B**: interventi nei quali la sicurezza è gestita con la sola presenza del DUVRI generale e dei DVR di carattere generale delle singole imprese esecutrici;
- **Titolo I – V**: interventi nei quali la sicurezza è gestita con la presenza del DUVRI generale e dei DVR di carattere generale delle singole imprese esecutrici, ai quali affiancare il verbale di coordinamento (vedi allegato I di questo documento), che diventa elemento integrativo e di aggiornamento del DUVRI generale del committente e del DVR generale dell'impresa.

Tabella 3.3

Quadro sinottico per la gestione della sicurezza negli interventi manutentivi rientranti nel campo di applicazione del Titolo IV

Presenza di:	Titolo IV							
almeno 2 imprese esecutrici	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO
rischi particolari	SI	SI	NO	NO	SI	NO	SI	NO
Interferenze lavorative	SI	NO	SI	NO	SI	SI	NO	NO
Strumenti di base sempre presenti	Piano Coordinamento e POS generale	DUVRI generale, Piano Coordinamento e POS generale						
	+	+	+	+	+	+	+	+
Attività INTEGRATIVA richiesta	CSP CSE + POS	PSS	PSS	PSS	PSS			
Sigla utilizzata	C	C	C	C	S	S	S	S

Per il titolo IV ci troveremo così nelle seguenti condizioni:

- **Titolo IV – C**: interventi nei quali la sicurezza è gestita con la nomina dei coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione, con il PSC specifico e i POS specifici delle imprese esecutrici.
- **Titolo IV – S**: interventi nei quali la sicurezza è gestita con la presenza del PSS redatto dalla ditta esecutrice;

Questi quattro casi distinti, 2 per il Titolo I e 2 per il Titolo IV, determinano i diversi modi di gestire l'applicazione delle misure di sicurezza e salute nei vari interventi manutentivi.

I quadri sinottici delle tabelle 3.1 e 3.2 riassumono l'utilizzo dei documenti di lavoro per la gestione della sicurezza negli interventi manutentivi del Global Service.

In buona sostanza possiamo così ridurre le modalità operative di lavoro a tre casi tipologici:

- un primo caso, quello di base, nel quale sono sufficienti i documenti predisposti come documenti di carattere generale;
- un secondo caso, in presenza di rischi particolari o di interferenze lavorative non già prese in considerazione nel DUVRI generale, per il quale è necessario integrare il documento di base con specifico verbale di contestualizzazione;
- un terzo caso, specifico per i lavori del titolo IV e con presenze di più imprese, nel quale è necessario nominare il coordinatore della sicurezza che predisporrà specifico PSC, così come l'impresa esecutrice predisporrà specifico POS.
- un quarto caso in cui la ditta esecutrice provvederà a redigere un proprio Piano Sostitutivo di Sicurezza PSS (art. 131 del D.Lgs. 163/2006)

I documenti sopra richiamati, vanno dunque utilizzati nel percorso organizzativo della sicurezza

applicato agli interventi manutentivi del Global. Partendo dai diagrammi 2.1 e 2.2 possiamo, quindi, inserire l'aspetto della sicurezza in tale percorso organizzativo, addivenendo così ai successivi diagrammi 3.1 e 3.2, che definiscono l'applicazione operativa della sicurezza negli interventi di manutenzione ordinaria e in quelli di manutenzione straordinaria.

Diagramma 3.1

Gestione della sicurezza negli interventi manutentivi del patrimonio A CANONE

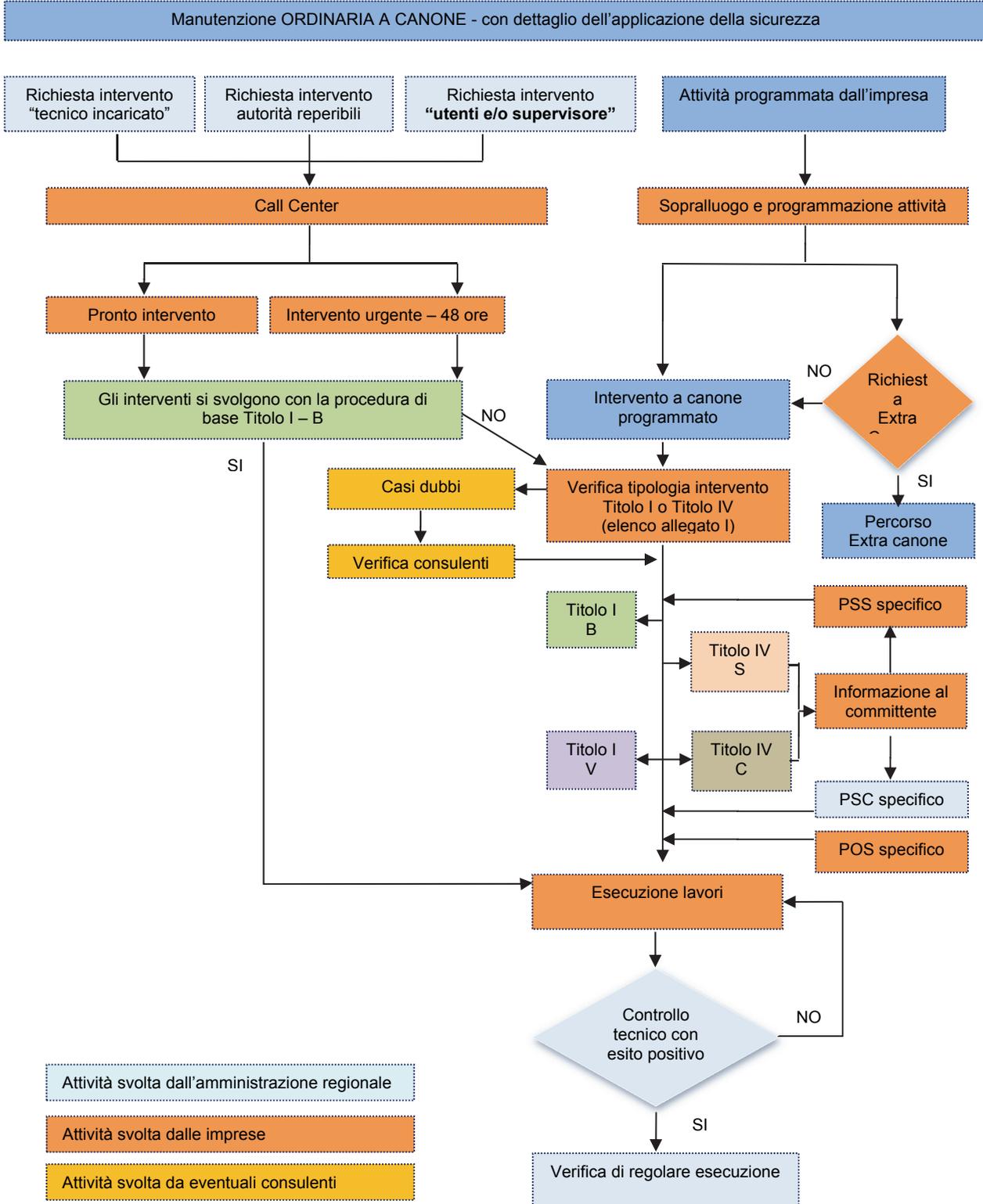
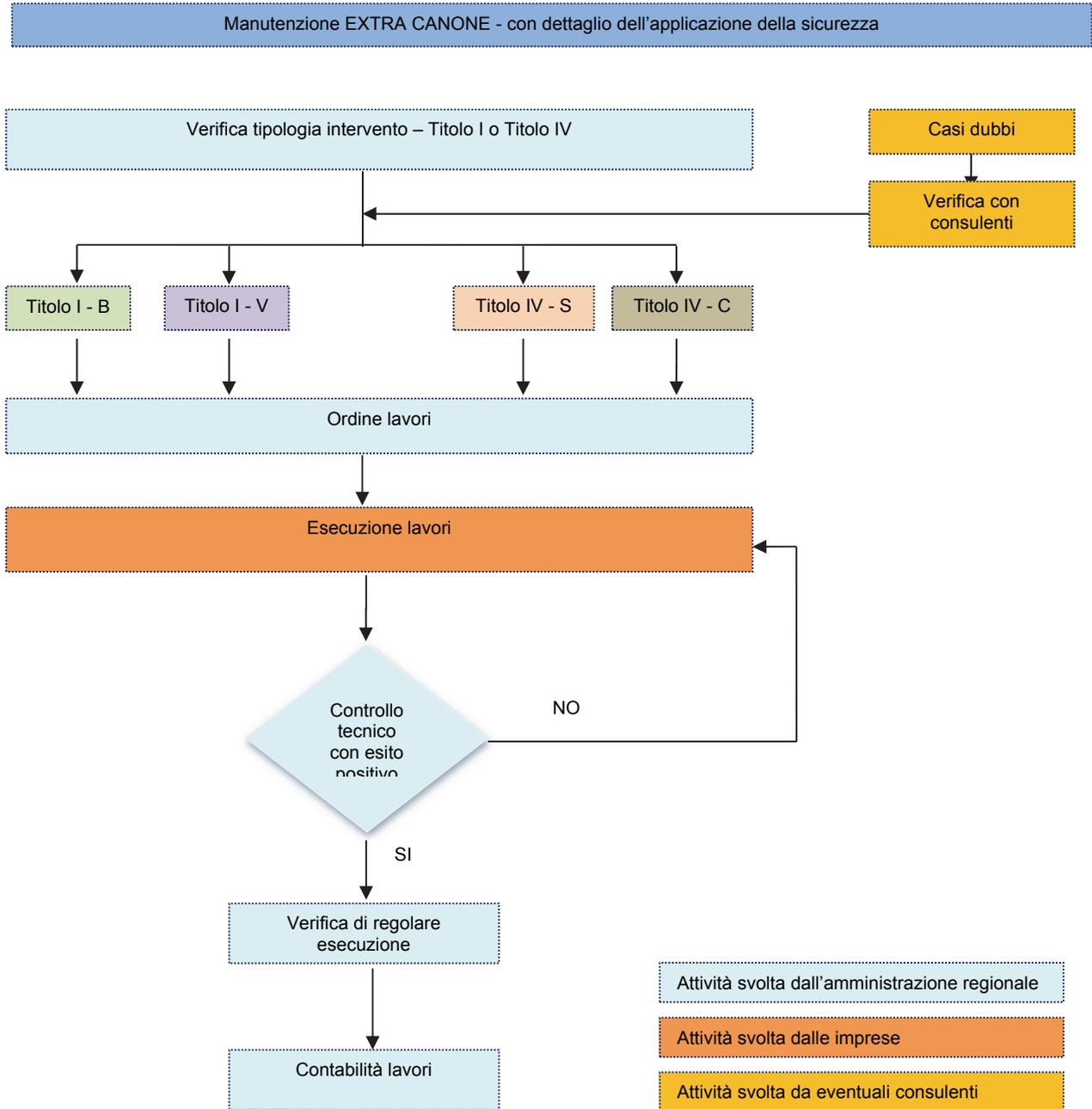


Diagramma 3.2

Gestione della sicurezza negli interventi manutentivi del patrimonio EXTRA CANONE



E' infine necessario fare una ultima precisazione in merito a quegli interventi aventi carattere di urgenza, trattandosi, in particolare, di quegli interventi manutentivi così definiti nel disciplinare tecnico:

- **Pronto Intervento:** serie di azioni, attivate da una segnalazione, che hanno lo scopo di fare fronte a situazioni di emergenza che possono creare pericolo per la pubblica incolumità, danni di tipo patrimoniale o a terzi, situazioni di grave disagio per l'utenza o pregiudicare il funzionamento della normale attività all'interno dell'edificio; per tali interventi l'impresa deve garantire, 24 ore su 24, per tutti i giorni dell'anno, la reperibilità e l'arrivo sul luogo di lavoro interessato entro 1 ora dalla chiamata;
- **"Intervento urgente":** intervento da iniziare entro 2 giorni (escluso i festivi per i quali potrà attivarsi, in alternativa, il servizio pronto intervento) dalla richiesta e terminare nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine concordato, al fine di fare fronte a particolari situazioni che potrebbero pregiudicare il funzionamento dell'attività all'interno dell'edificio, creando particolare disagio e che perciò non possono attendere i tempi normalmente programmati.

Ebbene, in entrambi queste due tipologie di intervento possiamo ragionevolmente ipotizzare di essere in situazioni tali per cui, anche se dovessimo rientrare nel campo di applicazione del Titolo IV del D. Lgs. 81/08 e valutare la presenza di rischi particolari e di più imprese, non dovremmo comunque prevedere la realizzazione del PSC specifico, secondo quanto stabilito dall'art. 100, comma 6 dello stesso decreto (*"Le disposizioni del presente articolo non si applicano ai lavori la cui esecuzione immediata è necessaria per prevenire incidenti imminenti o per organizzare urgenti misure di salvataggio"*)

L'impresa esecutrice, nel proprio POS di mestiere specificherà altresì come normalmente opera per interventi di particolare urgenza.

Qualora invece la tipologia dell'intervento sia tale da considerarsi un intervento in Titolo I del D. Lgs. 81/08, l'impresa esecutrice indicherà le modalità di comportamento per l'esecuzione del lavoro in sicurezza nel proprio documento di valutazione dei rischi per le attività normalmente prevedibili di particolare urgenza.

In definitiva gli interventi potranno essere gestiti nei modi sotto indicati.

1) applicando i contenuti di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08. e trasferendo le informazioni:

- dal lato impresa, tramite il documento di valutazione dei rischi adattato alle specifiche tipologie di interventi manutentivi da realizzare;
- dal lato committente, tramite il DUVRI, contenente la valutazione sui rischi interferenziali nonché le informazioni dettagliate sui rischi del contesto ambientale di lavoro della Regione Emilia Romagna/ARPA.

In presenza di rischi particolari o di rischi interferenziali dovrà essere predisposto specifico verbale

di coordinamento prima dell'avvio della manutenzione.

2) applicando i contenuti di cui al Titolo IV del D.Lgs. 81/08 e art. 131 del D.Lgs. 163/2006.

In presenza di rischi particolari o interferenziali dovrà essere predisposto specifico PSS, mentre in presenza di più imprese esecutrici, dovrà essere predisposto il PSC specifico e i POS specifici.

3.2 GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI DI DIFFICILE CLASSIFICAZIONE

Molteplici attività manutentive del patrimonio, siano esse a canone che extracanone, sono già chiaramente classificate come Titolo I o come Titolo IV.

Per una piccola parte di attività risulta più difficile stabilire se, tra gli interventi classificati come Titolo I o Titolo IV, sia necessario o meno la predisposizione del verbale di coordinamento.

Nel caso in cui lo stesso intervento a canone o un intervento extra canone rappresenti un caso dubbio, cioè sia difficoltoso stabilire a priori l'appartenenza all'uno o all'altra tipologia, con presenza o meno di verbale di coordinamento, verrà analizzato e classificato secondo le tipologie di interventi richiamate al paragrafo 2.3 precedente, come indicato nei diagrammi 2.6 e 2.7

L'analisi per la classificazione del caso dubbio, sarà realizzata attraverso la concertazione tra le figure individuate all'interno dell'Ente nella gestione della sicurezza del Global Service ed eventualmente avvalendosi di professionalità esterne di comprovata esperienza per il supporto al RUP.

N. Proposta: PDTD-2018-286 del 30/03/2018

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare di Arpa. Presa d'atto dell'esito della procedura aperta a rilevanza comunitaria aggiudicata da Intercent-ER e approvazione del contratto

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 30/03/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
