

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-361	del 26/04/2018
Oggetto	Sezione Provinciale di Piacenza - Affidamento alla Ditta F.Ili Varani S.n.c. del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Sezione Provinciale Arpae di Piacenza. CIG: ZC9233DFB9	
Proposta	n. PDTD-2018-363	del 24/04/2018
Struttura adottante	Sezione di Piacenza	
Dirigente adottante	de' Munari Eriberto	
Struttura proponente	Sezione di Piacenza	
Dirigente proponente	de' Munari Eriberto	
Responsabile del procedimento	Affaticati Alessandro	

Questo giorno 26 (ventisei) aprile 2018 presso la sede di Via XXI Aprile, 48 in Piacenza, il Direttore della Sezione di Piacenza, Dott. de' Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Piacenza - Affidamento alla Ditta F.Ili Varani S.n.c. del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Sezione Provinciale Arpae di Piacenza. CIG: ZC9233DFB9**

**VISTE:**

- la D.D.G. n. 127 del 22/12/2017 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2018, del Budget generale e della programmazione di cassa 2018”;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 avente ad oggetto "Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2018 ai Centri di Responsabilità”;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18/04/2016 n. 50”
- il Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, approvato con D.D.G. n. 80 del 20/07/2017;

**PREMESSO :**

- che, con determinazione n. 768/2017, era stata indetta da Arpae - Direzione Generale la procedura negoziata sotto soglia comunitaria per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi di Arpae, suddivisa in nove lotti, mediante RDO da espletarsi sul Mercato elettronico di Intercent-ER, per un importo a base di gara Euro 128.000,00 IVA esclusa, oneri per la sicurezza pari a Euro 0,00- Valore complessivo dell’appalto, comprensivo di servizi supplementari ed eventuale proroga: Euro 204.800,00 IVA esclusa;
- che, a tal proposito, ai fini dell’individuazione dei soggetti da invitare e al fine di favorire la massima partecipazione del mercato, Arpae aveva preventivamente pubblicato uno specifico avviso sul sito web dell’Agenzia -alla voce Bandi di gara - in data 18.07.2017 (con scadenza il 2.08.2017) invitando gli operatori economici abilitati al mercato elettronico Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla suddetta procedura;
- che per il lotto 1 una sola Ditta (F.Ili Varani S.n.c., con sede in via Pindemonte,12 – 29122 Piacenza) aveva espressamente comunicato ad Arpae il proprio interesse a partecipare alla gara ;

**PRESO ATTO:**

- che, come si evince dalla determinazione Arpae n. 933/2017 con cui (in esito a R.d.O. Intercent E.R. n. PI066400-17) veniva aggiudicato il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del

parco automezzi di Arpae per i lotti in cui era suddivisa la gara, non risultava pervenuta alcuna offerta relativamente al lotto 1 (Sezione di Piacenza);

- che la Ditta F.lli Varani S.n.c., ha successivamente fatto pervenire propria Nota, agli atti della Direzione Generale Arpae e della Sezione Arpae di Piacenza, con cui, confermando proprio interesse ad essere interpellata, motivava la mancata presentazione di offerta nella procedura R.d.O. Intercent E.R. n. PI066400-17 con problemi tecnici riscontrati sul portale Intercent E.R.;

- che la Direzione Generale Arpae e la Direzione della Sezione Arpae di Piacenza hanno valutato le giustificazioni comunicate e hanno ritenuto accettabili le motivazioni addotte dalla Ditta F.lli Varani;

#### DATO ATTO:

- che, al fine di garantire un servizio stabile e continuativo per la manutenzione degli automezzi Arpae Sezione di Piacenza, si è pertanto proceduto, con lettera prot. n. 6438 del 18/04/2018, a richiedere alla Ditta F.lli Varani S.n.c. di Piacenza, con sede in via Pindemonte,12 –Piacenza, un preventivo per la fornitura in economia del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della sezione provinciale di Piacenza, della durata di 8 mesi, indicando un prezzo massimo (a base di offerta) identico, pur col dovuto rapporto proporzionale, all'importo della procedura originaria andata deserta per il lotto 1 (Sezione di Piacenza);

- che in data 20/04/2018, con lettera a mezzo PEC prot. PGPC/2018/6259, la ditta F.lli Varani S.n.c. di Piacenza ha presentato la propria offerta per un importo complessivo, relativo al canone di 8 mesi, pari a euro 6.286,00 IVA esclusa, agli atti del Nodo di Piacenza;

#### VALUTATA:

positivamente e ritenuta congrua l'offerta presentata dalla ditta F.lli Varani S.n.c.;

#### CONSIDERATO inoltre:

- che le condizioni di fornitura sono riportate nella richiesta di preventivo e nel disciplinare tecnico, allegati sub A) e sub B) al presente atto, quali parti integranti e sostanziali del presente atto ;

- che la Ditta F.lli Varani S.n.c. ha accettato espressamente tutte le condizioni economiche e le modalità di fornitura del servizio richiesto;

- che Arpae si riserva la facoltà di richiedere al fornitore aggiudicatario, nel periodo di efficacia del contratto, servizi extra-canone, nel limite del 35% dell'importo a base d'asta, in conformità a quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. b) del d. lgs. 50/2016;

#### RILEVATO:

- che è stato acquisito il Durc on line della suddetta impresa che risulta regolare;

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dei servizi in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, né sussistono costi della sicurezza per il rischio da interferenze;

#### ATTESTATO:

che, ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 127/2017 in tema di programmazione finanziaria 2018;

#### SU PROPOSTA:

del Direttore della Sezione di Piacenza Dr. Eriberto de' Munari, che ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

#### DATO ATTO:

- che il Responsabile del procedimento è Alessandro Affaticati, responsabile dello staff Informatico-Amministrativo della sezione stessa;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della responsabile Staff Informatico-Amministrativo della Sezione di Piacenza, Dr. Alessandro Affaticati, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo;

#### DETERMINA

1- di affidare direttamente, per i motivi indicati in premessa, alla ditta F.Ili Varani S.n.c., con sede in via I. Pindemonte,12 – 29122 Piacenza, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Sezione provinciale Arpae di Piacenza (CIG ZC9233DFB9), al prezzo complessivo di €10.353,04 (IVA di legge inclusa) e alle condizioni di fornitura di cui alla richiesta di preventivo prot. PGPC 6438 del 18/04/2018 (e relativi allegati), per un periodo di otto mesi dalla data di stipula del contratto e con possibilità di proroga per ulteriori tre mesi;

2- di dare atto che l'importo di €7.668,92 (Iva inclusa) avente natura di "Manutenzioni" sottoconto "Manutenzioni veicoli" relativo al presente provvedimento, previsto nel conto economico preventivo annuale e pluriennale 2018-2020, è compreso nel budget annuale 2018 e nel conto economico preventivo pluriennale, ed è suddiviso tra i vari centri di costo come segue: PCSAC> euro 330,86, PCSSA>1963,13, PCST> euro 4.150,074, CTR\_PCTRA> 589,53, CTR\_PCTRI> 639,67;

3- di dare atto che l'importo di €2.684,12 (iva compresa) avente natura di "Riparazioni" sottoconto "riparazione veicoli" relativo al presente provvedimento, previsto nel conto economico preventivo

annuale e pluriennale 2018-2020, è compreso nel budget e nel conto economico 2018 ed è suddiviso tra i vari centri di costo come segue: PCSAC> euro 115,80, PCSSA> 687,09 , PCST> euro 1.452,76, CTR\_PCTRA> 204,58 CTR\_PCTRI>223,88;

4- di dare atto che al Responsabile del procedimento sono attribuite le funzioni di direttore dell'esecuzione, e di demandare allo stesso le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

5- di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore del nodo di Piacenza

(F.to Eriberto de'Munari)

Allegati:

- richiesta preventivo
- disciplinare tecnico

N. Proposta: PDTD-2018-363 del 24/04/2018

**Centro di Responsabilità: Sezione Di Piacenza**

**OGGETTO: Sezione Provinciale di Piacenza - Affidamento alla Ditta F.lli Varani S.n.c. del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Sezione Provinciale Arpae di Piacenza. CIG: ZC9233DFB9**

**PARERE CONTABILE**

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Affaticati Alessandro, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Piacenza, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 26/04/2018

Il/La Responsabile Amministrativo/a

---

**DISCIPLINARE TECNICO**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA  
ANNUALE DEL PARCO AUTOMEZZI DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA  
DELLA PROVINCIA DI PIACENZA**

- Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 VARIAZIONI DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO
- Art. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E ALTRI ONERI A CARICO  
DELL'AGGIUDICATARIO
- Art. 4 RESPONSABILITA'

## Art. 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione del parco automezzi dell'ARPAE Emilia Romagna nel prosieguo più brevemente denominata Amministrazione Committente, da svolgersi attraverso una rete di centri di assistenza tecnica, situati a Piacenza o sul territorio della provincia di Piacenza.

L'elenco degli automezzi oggetto del presente appalto e le relative informazioni tecniche sono riportati negli allegati al presente disciplinare.

Più in dettaglio il servizio di gestione e manutenzione deve comprendere incluse nel canone le prestazioni di seguito descritte.

- **Manutenzione ordinaria.** Per "manutenzione ordinaria" si intende il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controlli periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento. Indipendentemente dal chilometraggio per ogni vettura deve essere eseguito un tagliando almeno una volta all'anno. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. candele, pasticche freni, filtri, olio e liquidi, ecc.), compresa inversione delle gomme ogni 10.000 km con equilibratura e convergenza. Si intendono comprese nella manutenzione ordinaria tutte le operazioni necessarie alla sostituzione e rabbocchi oli, liquidi, materiali di consumo usurati compresi i liquidi dei freni e quanto altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo, con la sola esclusione del carburante; la fornitura e il rabbocco del liquido per la pulizia dei vetri che nella stagione invernale dovrà essere del tipo anticongelante; la sostituzione delle spazzole dei tergicristallo (anteriori e posteriori) usurate.

Gli oli lubrificanti per il motore devono essere a bassa viscosità (corrispondenti ad un grado SAE di 0W30 o 5W30 o equivalenti) o rigenerati o che rispettano i criteri per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea ai lubrificanti (Ecolabel UE) della Decisione 2011/381/UE del 24 giugno 2011. L'aggiudicatario dovrà fornire a fine di ciascun anno un elenco dei lubrificanti utilizzati riportante produttore, nome commerciale e tipologia del prodotto e l'eventuale possesso di etichetta Ecolabel UE o dimostrazione di equivalenza. Per oli lubrificanti rigenerati o a bassa viscosità dovrà essere allegata etichetta o scheda tecnica del prodotto.

- **Manutenzione straordinaria.** Per "manutenzione straordinaria" si intende ogni intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difetti o guasti non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso. A puro titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano in questa casistica la sostituzione della frizione, dei freni, dei filtri aria e benzina o gasolio, la pompa di distribuzione, la catena di distribuzione, lampadine luci e fanali anteriori e posteriori, e comunque tutte le componentistiche meccaniche ed impiantistiche della vettura con la sola esclusione di quanto previsto nella parte extracanone. Resta inteso che l'importo complessivo delle riparazioni non può eccedere il valore del contratto stipulato tra le parti.

- **Manutenzione pneumatici:** verifica dello stato di usura delle gomme con l'indicazione di quando eseguire la sostituzione, riparazione per foratura degli pneumatici, sostituzione degli

pneumatici usurati in base alle percorrenze di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada, comprese equilibratura, campanatura e convergenza. Gli pneumatici sostituiti dovranno essere esclusivamente delle seguenti marche Firestone, Pirelli, Michelin, Continental, Bridgestone o equivalenti. E' inclusa nel canone la fornitura degli pneumatici per 2 automezzi nel periodo contrattuale, restando a carico di Arpae la sostituzione degli pneumatici per ulteriori automezzi e la fornitura di pneumatici invernali. La ditta che effettuerà il servizio dovrà certificare alla fine di ciascun anno che almeno il 20% del totale dei pneumatici sostituiti è "ricostruito" (Legge 28/12/2001, n.448 art.52, comma 14). Si precisa che il totale degli pneumatici è dato dalla somma di quelli complessivamente sostituiti sia per manutenzione programmata che per eventi straordinari. Sostituzione delle gomme da invernali a estive e viceversa secondo le normative emanate dai vari enti compreso deposito e tenuta delle gomme sostituite presso i gommisti convenzionati. A questo proposito si precisa che attualmente le gomme sono depositate nelle sedi dei centri precedentemente convenzionati o presso Arpae di Piacenza, e sarà cura e onere della ditta affidataria garantire la continuità del servizio avvalendosi degli stessi fornitori o provvedendo al ritiro degli pneumatici per custodirli presso i propri centri.

- **Revisioni, controllo emissioni, tasse governative:** gestione delle procedure relative alle revisioni periodiche dei veicoli (Art.80 "Nuovo Codice della Strada" Dec.Leg.vo n.285/92e successive modificazioni) e controllo emissioni di scarico "bollino blu" inclusa la preparazione meccanica dei medesimi veicoli in ottemperanza alla normativa vigente in materia. Per tali servizi è previsto il solo rimborso dei costi dei bolli e delle tasse governative mentre la revisione (inclusi eventuale trasporto del mezzo in un centro autorizzato e revisione meccanica) si intende compresa nel canone. Delle revisioni periodiche dei veicoli dovrà essere data comunicazione con un preavviso di almeno 30 giorni. La revisione dovrà essere eseguita entro un giorno lavorativo dalla data di consegna del veicolo presso l'officina autorizzata;
- **Gestione delle procedure relative alle revisioni periodiche delle bombole di metano e GPL montate sui veicoli Arpae** con comunicazione delle date di scadenza ;
- **Sistema informativo di manutenzione** : per la gestione del servizio di reportistica degli interventi eseguiti sulle vetture il fornitore, dopo l'avvenuta esecuzione di qualsiasi intervento di manutenzione, e non oltre due giorni lavorativi dalla riconsegna della vettura, dovrà procedere all'inserimento delle informazioni relative alle attività svolte in apposito sito internet, predisposto da ARPAE. Le informazioni relative agli interventi eseguiti sulle vetture dovranno almeno riguardare: la data di ingresso in officina, il Nodo di appartenenza, la targa, il modello, il tipo di manutenzione eseguita (ordinaria, straordinaria) o tipo di controllo eseguito (controllo olio, pressione gomme, rabbocchi, sostituzione spazzole del tergicristallo, equilibratura gomme, ecc) sostituzione gomme , tagliando generale da dettagliare in maniera esaustiva e chiara, canone o extracanone (in quest'ultimo caso il costo dell'intervento diviso per materiali e manodopera) nominativo del punto di assistenza, km rilevati dall'officina, data riconsegna vetture.
- **Cronoprogramma:** gestione del programma delle manutenzioni mediante compilazione di un cronoprogramma, secondo lo schema allegato al presente disciplinare tecnico, da inviare in forma elettronica all'indirizzo e-mail della sezione di appartenenza delle vetture secondo lo schema allegato, e all'Area Patrimonio e Servizi Tecnici a cura del fornitore aggiudicatario entro 60 giorni dalla stipula del contratto;

- **Call center:** indicazione, alla stipula del Contratto, di un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail e indirizzo pec, attivi per tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, ad eccezione dei giorni festivi, dei giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio, seconda e terza settimana di agosto, al quale rivolgersi per ogni necessaria assistenza nell'esecuzione del contratto.

## **Art. 2 - VARIAZIONI DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO**

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione committente si riserva la facoltà di modificare la consistenza e la qualità dei veicoli oggetto del servizio dandone preventiva comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria. **Nell'ipotesi di inserimento di ulteriori automezzi il nuovo canone verrà determinato prendendo come riferimento il canone previsto per automezzi aventi caratteristiche analoghe (cilindrata, potenza, chilometri percorsi)**

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per la ditta aggiudicataria di risoluzione anticipata del contratto.

Per effetto delle sopra citate modifiche, nell'ipotesi di vendita o eliminazione di alcuni degli automezzi gestiti, il corrispettivo contrattuale verrà proporzionalmente ridotto per la cifra corrispondente ai canoni periodici offerti in sede di gara per ciascuno degli automezzi estromessi. Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

## **Art. 3.- MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutti gli interventi di manutenzione e riparazione dovranno garantire l'utilizzo di ricambi originali o autorizzati dalle case costruttrici e lo smaltimento dei pezzi sostituiti.

### **Tempi di intervento**

Tutte le lavorazioni da eseguire sugli automezzi di proprietà della Amministrazione committente dovranno avere la massima precedenza, con un tempo di accettazione presso i centri di assistenza massimo di 24 ore dalla richiesta. La durata delle lavorazioni dovrà avere come riferimento i tempi indicati dalle case costruttrici, esclusi i casi di documentata impossibilità ad eseguire, nei tempi indicati, l'intervento dovuti ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi.

In questi ultimi casi il centro di assistenza dovrà comunicare al richiedente l'intervento le difficoltà riscontrate e attivarsi per provvedere al più presto.

L'officina al momento della consegna del veicolo ed in riferimento alle tempistiche sopra indicate, dovrà comunicare la "data di riconsegna dello stesso".

### **Modalità di richiesta degli interventi**

I servizi di manutenzione verranno eseguiti a seguito di richiesta da parte di un incaricato dell'Amministrazione presso le officine della ditta aggiudicataria o con essa convenzionate.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare preventivamente , per ogni autoveicolo, quando eseguire le revisioni e/o il tagliando di manutenzione in base al chilometraggio o altro parametro, mediante la consegna di apposito piano complessivo degli interventi (cronoprogramma).

### **Servizi extracanone.**

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di **ordinare al fornitore aggiudicatario ulteriori servizi non rientranti nel canone periodico, fino ad un massimo del 35% del valore del canone.** I servizi richiesti ai centri di assistenza **ma non rientranti nel canone** saranno eseguiti previa autorizzazione dell'Area Patrimonio e servizi tecnici di Arpae.

Per tali interventi verrà richiesto all'appaltatore un preventivo di spesa specifico che dovrà essere formalmente approvato dall'Area Patrimonio e servizi tecnici di Arpae. Qualora si ravvisassero degli scostamenti dal preventivo di spesa approvato sarà obbligo della società aggiudicataria darne comunicazione prima di procedere alla fatturazione, questa dovrà prontamente essere comunicata per l'approvazione.

La ditta aggiudicataria si impegna a:

1. gestire le riparazioni di carrozzeria, previa accettazione da parte di Arpae del preventivo già pre-verificato dal Fornitore, con anticipazione del pagamento e riaddebito a consuntivo dei puri costi sostenuti, oltre a quanto indicato rientrano (a titolo esemplificativo) tra gli interventi extracanone quelli di carrozzeria la sostituzione di specchietti retrovisori interni ed esterni e la sostituzione delle serrature delle portiere
2. sostituire le bombole di metano o GPL non compreso nel canone;
3. effettuare i servizi descritti nel presente capitolato anche per i mezzi non inclusi nell'elenco di quelli a canone. Tali interventi saranno extracanone. Rientra in questa tipologia anche la revisione dei mezzi speciali - laboratori mobili (si precisa che tra questi vi è un mezzo con altezza di circa 4,00 metri). Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti e garantiti con le stesse modalità previste per le vetture a canone;
4. effettuare le riparazioni derivanti da sinistro, in extracanone.
5. Garantire il servizio di soccorso stradale per qualsiasi mezzo in dotazione all'Agenzia (quindi anche di altre Province) nell'ambito del servizio affidato, da effettuarsi con proprio carro attrezzi o con altro di altra ditta di cui dovrà essere fornito ogni riferimento telefonico utile a reperirlo ed essere garantito H24 sia nei giorni feriali che festivi. Dovrà essere indicato al momento della stipula del contratto se il servizio può essere effettuato anche in autostrada. Il mezzo sarà depositato presso l'officina affidataria del servizio o in altro luogo da essa indicato nei giorni e orari di chiusura della stessa. Il servizio è da considerarsi extracanone.

### **Centri di assistenza**

Per l'esecuzione dell'appalto la ditta aggiudicataria deve assicurare la presenza di proprie officine o eventuali altri centri di assistenza già convenzionati o da attivare nel termine sotto specificato, in prossimità delle seguenti sedi dell'Agenzia:

Agenzia Regionale per la Prevenzione l' Ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna - Sede di Piacenza, via XXI Aprile,48 – 29121 Piacenza.

Per prossimità si intende che la distanza tra le officine/i centri di assistenza convenzionati, e i sopra elencati luoghi non deve essere superiore a 10 Km.

Arpae si occuperà della consegna e del ritiro degli automezzi fino alla sede dei centri di assistenza, fatta salva la possibilità di ritiro e consegna a cura e spese della Ditta affidataria (da concordare).

Le officine e i centri di assistenza convenzionati garantiscono la presa in carico e la riconsegna degli autoveicoli in tutti i giorni lavorativi nel normale orario di lavoro (indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 18.00).

### **Esecuzione e garanzia degli interventi.**

L'aggiudicatario è tenuto, con oneri interamente a proprio carico a reiterare gli interventi manutentivi o di riparazione in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni contrattuali e alle norme di buona tecnica, previa specifica segnalazione da parte della Amministrazione committente.

Ogni prestazione potrà essere controllata ed eventualmente sottoposta a collaudo. Qualora le predette operazioni risultassero in tutto o in parte non conformi all'ordine, l'Amministrazione committente potrà imporre senza ulteriore onere l'effettuazione delle prestazioni richieste.

L'Amministrazione committente si riserva di denunciare, ai sensi dell'art.1495 C.C., i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento dell'automezzo da parte dell'Amministrazione committente.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dall'Area Patrimonio e servizi tecnici. Qualora al termine dell'istruttoria le controdeduzioni dovessero essere respinte e permanere i vizi rilevati, la ditta dovrà provvedere ad eliminare i vizi rilevati entro dieci giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

### **Art. 4 - RESPONSABILITA'**

La ditta aggiudicataria è responsabile per:

- a) danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- b) utilizzo di ricambi non originali o non autorizzati dalle case costruttrici e danni conseguenti;
- c) ritardi nella presa in carico/riconsegna degli automezzi.

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al committente ed a terzi in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse all'esecuzione del contratto.

ALLEGATI:

ELENCO AUTOMEZZI - SCHEMA CRONOPROGRAMMA





*Si prega di citare il protocollo nella risposta.*

Spett. le Ditta  
F.lli Varani  
Via Pindemonte, 12  
29122 Piacenza

Inviata per PEC a: [varanisnc@piacenzapec.it](mailto:varanisnc@piacenzapec.it)

**OGGETTO: Richiesta preventivo per la fornitura in economia del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Sezione Provinciale di Piacenza. Importo canone fisso a base d'asta per periodo di 8 mesi: euro =6.286.00+Iva.**

**Oneri per la sicurezza: €0,00**

**CIG: ZC9233DFB9**

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (di seguito Arpae), Sezione di Piacenza intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Sezione Arpae di Piacenza.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative al servizio di cui all'oggetto come più precisamente dettagliato nel Disciplinare tecnico allegato.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

La durata della fornitura è di 8 mesi (prorogabile di ulteriori 3 mesi) dalla data di ns. ordine.

Arpae si riserva la facoltà, di richiedere al fornitore, nel periodo di efficacia del contratto l'affidamento di servizi extra canone, nel limite del 35% del valore a base d'asta, in conformità a quanto previsto dall'Art. 106 comma 1, let.b del D.lgs 50/2016.

Arpae si riserva la facoltà di prorogare la validità del contratto per il tempo strettamente necessario, non superiore a 3 mesi, ad espletare le procedure volte all'individuazione del nuovo contraente in tal caso le prestazioni dovranno essere eseguite, durante il periodo di proroga, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel presente contratto.

Importo massimo per canone fisso a base d'asta pari a €6.286,00 (IVA esclusa) per periodo di otto mesi.

- Opzione per eventuale proroga di tre mesi, pari a complessivi €2.357,25 (IVA esclusa).
- Opzione per eventuali servizi extra canone, pari complessivamente €2.200,00 (IVA esclusa).
- Valore complessivo dell'appalto pari a €10.843,35 (IVA esclusa).
- Oneri per la sicurezza da rischio di interferenze pari a: euro 0,00.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via posta elettronica certificata, entro e non

oltre le ore **12:00 del 23 aprile 2018**, indirizzato a:

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale** Via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | [www.arpae.it](http://www.arpae.it) | e-mail: [urpdg@arpa.emr.it](mailto:urpdg@arpa.emr.it) | pec: [dirgen@cert.arpae.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpae.emr.it) |

P. Iva e C.F. 04290860370

**Sezione di Piacenza** | Via XXI Aprile,48 | 29121 Piacenza | tel 0523/489611| Fax 0543/482480| e-mail: [urppc@arpa.emr.it](mailto:urppc@arpa.emr.it)

PEC: [aoopc@cert.arpae.emr.it](mailto:aoopc@cert.arpae.emr.it)



Arpae-Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia  
Sezione di Piacenza  
PEC [aoopc@cert.arpa.emr.it](mailto:aoopc@cert.arpa.emr.it)

L'offerta dovrà indicare il corrispettivo per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi della Sezione di Piacenza.

L'offerta dovrà essere corredata da:

- copia della presente richiesta di preventivo e disciplinare tecnico tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esse riportati;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello allegato, debitamente compilata e firmata;
- modello offerta economica;
- eventuale dichiarazione relativa ai centri convenzionati debitamente compilata, se e qualora la Ditta intende avvalersi anche di altri centri di assistenza non propri.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

I prezzi di assegnazione s'intendono fissi e invariabili per i primi 8 mesi di durata del servizio.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura. La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore della Sezione Provinciale di Piacenza.

#### OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### FATTURAZIONE E PAGAMENTI:

Le fatture emesse a consuntivo trimestrale dovranno:

- essere intestate ad ARPAE Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 042900860370.
- specificare in nota addebito/fattura le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

La fattura dovrà riportare:

- numero fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- l'importo totale;
- scadenza della fattura;
- codice identificativo di gara (CIG)
- qualsiasi altra informazione necessaria.

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale** Via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | [www.arpae.it](http://www.arpae.it) | e-mail: [urpdg@arpa.emr.it](mailto:urpdg@arpa.emr.it) | pec: [dirgen@cert.arpa.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpa.emr.it) |

P. Iva e C.F. 04290860370

**Sezione di Piacenza** | Via XXI Aprile,48 | 29121 Piacenza | tel 0523/489611| Fax 0543/482480| e-mail: [urppc@arpa.emr.it](mailto:urppc@arpa.emr.it)

PEC: [aoopc@cert.arpa.emr.it](mailto:aoopc@cert.arpa.emr.it)



La fattura, verrà accettata e potrà essere pagata solo se inviata in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. La fattura dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa **UFFRF4**, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Arpa ER è ricompresa fra gli enti a cui si applicano le norme di cui all'art. 1 commi da 629 a 633 della legge di stabilità 2015 (Split Payment); per ogni informazione consultare il sito [www.arpa.emr.it/amministrazione/trasparente/pagamenti](http://www.arpa.emr.it/amministrazione/trasparente/pagamenti) dell'amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o se successivo, dal collaudo positivo degli interventi eseguiti.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### EVENTUALI CHIARIMENTI

Si invita per chiarimenti a rivolgersi all'ufficio amministrazione (Maggi - tel. 0523/489670, e-mail [rmaggi@arpae.it](mailto:rmaggi@arpae.it) o Affaticati - tel. 0523-489659, e-mail [affaticati@arpae.it](mailto:affaticati@arpae.it))

Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Alessandro Affaticati

Allegati:

all.A): Disciplinare tecnico

all.B): Dich. Sost.+ tracciabilità pagamenti

all.C): modello offerta economica

*documento firmato elettronicamente secondo le vigenti norme.*

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale** Via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | [www.arpae.it](http://www.arpae.it) | e-mail: [urpdg@arpa.emr.it](mailto:urpdg@arpa.emr.it) | pec: [dirgen@cert.arpae.emr.it](mailto:dirgen@cert.arpae.emr.it) |

P. Iva e C.F. 04290860370

**Sezione di Piacenza** | Via XXI Aprile,48 | 29121 Piacenza | tel 0523/489611| Fax 0543/482480| e-mail: [urppc@arpa.emr.it](mailto:urppc@arpa.emr.it)

PEC: [aoopc@cert.arpae.emr.it](mailto:aoopc@cert.arpae.emr.it)