ARPAE

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia

dell'Emilia - Romagna

*** * ***

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-366 del 27/04/2018
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Affidamento della fornitura di "Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per la linea editoriale di Arpae" mediante trattativa diretta su Mepa.
Proposta	n. PDTD-2018-364 del 24/04/2018
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi
Dirigente adottante	Santovito Piero
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero
Responsabile del procedimento	Santovito Piero

Questo giorno 27 (ventisette) aprile 2018 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Affidamento della fornitura di "Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per la linea editoriale di Arpae" mediante trattativa diretta su Mepa.

VISTI:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 87 del 01.09.2017;
- il Regolamento dell'Agenzia in materia di approvvigionamento, come modificato con D.D.G. n. 80 del 20.07.2017;
- la D.D.G. n.127 del 22/12/2017 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2018- 2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2018;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal decreto correttivo (d. lgs. 56/2017), in vigore dal 20 maggio;
- l'art. 7, comma 2, del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell'art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 1, comma 512, della l. 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 36, comma 2 lett. a), del sopra citato D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro è possibile procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 50/2016, “Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

PREMESSO CHE:

- sono state considerate le esigenze di stampa segnalate dalla linea editoriale di Arpae e le tipologie di stampanti multifunzione a noleggio oggetto di Convenzioni Consip e Intercent-Er non garantiscono i requisiti minimi tecnici per poter assicurare un livello qualitativo adeguato valutato il contenuto delle attività grafiche-editoriali dell’Agenzia;

DATO ATTO CHE:

- con Determinazione n. 97 del 07/02/2018 del Servizio Sistemi Informativi, era stata affidato il "Servizio di noleggio di stampante a colori per la linea editoriale di Arpae" con scadenza a fine maggio c.a., periodo reputato congruo con i tempi previsti per consentire l’espletamento della nuova procedura di affidamento;
- pertanto sussiste ora l’esigenza di provvedere alla fornitura di tale servizio per un periodo triennale con decorrenza dal 01 giugno 2018 ed il Servizio Sistemi Informativi ha svolto l’attività istruttoria volta ad identificare le possibili soluzioni per soddisfare il fabbisogno sopra descritto stimando la spesa del servizio in euro 35.000,00;

CONSIDERATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o Convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della Legge Regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli necessari;
- che è stata condotta una indagine di mercato, con richiesta Prot. n. PGDG/2018/3897 del 15/03/2018, corredata da Capitolato Speciale, Capitolato Tecnico e Schema d’offerta, ai fini dell’acquisizione di preventivi per la selezione del fornitore con cui poter instaurare successivamente una trattativa diretta su Consip s.p.a.;
- che tale richiesta è stata inviata via pec ad undici operatori economici abilitati al bando “BENI-Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” così individuati:

- SER DATA S.R.L.	C.F. 03919440374
- TT TECNOSISTEMI SPA	C.F. 00305120974
- C2 S.r.l.	C.F. 01121130197

- SMART TECHNOLOGY SRL C.F. 02316100995
- DOCUMENT LINE SRL C.F. 01325340386
- TUTTO PER L'UFFICIO SRL C.F. 01265360451
- STYLGRAFIX ITALIANA C.F. 03103490482
- SDG SRL C.F. 04858770482
- GRAPHILAND ITALIA C.F. 01889500359
- FERRARI GIOVANNI COMPUTERS SRL C.F. 02138390360
- CI.ERRE UFFICIO S.R.L. C.F. 01420250134

- che l'invito al fornitore uscente per il medesimo servizio (Ser Data s.r.l..) è motivato dalla soddisfazione per il precedente rapporto contrattuale, per la qualità delle prestazioni erogate e il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, e per la scarsa concorrenza nel mercato di riferimento;
- che era stabilito nella richiesta che la valutazione comparativa dei preventivi pervenuti sarebbe stata effettuata dal Responsabile del Procedimento sulla base dei seguenti criteri in ordine decrescente di importanza:

1) caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura migliorative rispetto a quanto richiesto anche a livello ambientale
2) livelli di servizio migliorativi rispetto a quanto richiesto
3) prezzo

- che entro il termine di scadenza previsto per la presentazione, il giorno 27/03/2018, è pervenuta unicamente l'offerta della ditta:
- Ser Data s.r.l., di cui si è valutata la congruità;

DATO ATTO:

- che pertanto, su richiesta del Servizio Sistemi Informativi di Arpae, e in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.a., è stato inviato dall'Area Acquisizione Beni e Servizi, in data 09/04/2018, invito a trattativa diretta (Trattativa diretta n. 458518) alla ditta Ser Data s.r.l., corredato da Condizioni Particolari, Capitolato Speciale/Tecnico e Dichiarazione d'offerta, allegati sub A) B) e C) quali parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, per la fornitura del "Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per la linea editoriale di Arpae" come da riepilogo allegato sub D) al presente atto;

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) ZD9231145F attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

DATO ATTO INOLTRE:

- che in relazione alla trattativa diretta concernente la fornitura del "Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per la linea editoriale di Arpae" la ditta Ser Data s.r.l. entro il termine di scadenza stabilito (le ore 18,00 del giorno 20/04/2018) ha presentato la propria offerta tecnica, contenente una scheda illustrativa di tutte le caratteristiche dell'apparecchiatura offerta, nonché l'offerta economica, come da allegato sub E), così formulata:
- Canone totale triennale (comprensivo di 3000 copie mensili a colori e 500 copie mensili B/N): Euro 29.820,00 (Iva esclusa)
- che la ditta, come richiesto da Arpae, ha altresì dettagliato la propria offerta, prevedendo oltre al canone triennale, il costo copia aggiuntivo per le stampe non comprese nel canone come segue:
- Prezzo copia colore eccedente quanto previsto a canone: € 0,22 (IVA esclusa)
- Prezzo copia B/N eccedente quanto previsto a canone: € 0,02 (IVA esclusa)

RITENUTO:

- che si è verificata la congruità della proposta pervenuta dalla ditta Ser Data s.r.l. formulata per un importo complessivo pari ad Euro 29.820,00 + IVA 22%, considerati i prezzi di mercato per prestazioni equivalenti;
- che in relazione al fabbisogno di copie aggiuntive (stimate in n. 5000 per copie colore e n. 500 per copie in B/N) rispetto a quante comprese nel canone per il periodo contrattuale, si può stimare un costo pari a Euro 1.110,00 (IVA esclusa), per un totale di Euro 1.354,20 (IVA inclusa);

RITENUTO PERTANTO:

- date le motivazioni di cui sopra, di affidare, a seguito di procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura del "Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per la linea editoriale di Arpae" alle condizioni di cui ai documenti allegati alla presente Determinazione, per l'importo complessivo pari ad Euro 29.820,00 (Iva esclusa) e come da offerta economica qui allegata;
- di delegare alla stipula della Trattativa diretta il Direttore amministrativo, Punto Ordinante di Arpae per la direzione generale sul sistema del mercato elettronico della p.a.;

DATO ATTO:

- che la ditta aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema del mercato elettronico di Consip S.p.a. ha presentato l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che è stato acquisito il Durc on line della ditta Ser data s.r.l. risultato regolare;
- che non sussistono costi relativi alla sicurezza per il rischio da interferenze, pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d. Lgs. 81/2008;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2018 -Linee guida" della D.D.G. n.127 del 22/12/2017;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;
- di mantenere il ruolo del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del d. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, in esito a procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comm 2, lett a), del D.Lgs. n.50/2016, mediante Trattativa diretta n. 458518 effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.a. alla ditta Ser Data. s.r.l. con sede legale a Bologna, la fornitura del "Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori", CIG ZD9231145F, alle condizioni di cui ai documenti allegati al presente atto, per l'importo complessivo relativo al canone triennale pari ad Euro 29.820,00 + IVA.
2. di dare atto che in base alle condizioni economiche di offerta, il costo copia aggiuntivo per le stampe non comprese nel canone è il seguente:

- Prezzo copia colore eccedente quanto previsto a canone: € 0,22 (IVA esclusa)
- Prezzo copia B/N eccedente quanto previsto a canone: € 0,02 (IVA esclusa)

3. di delegare alla stipula della trattativa diretta il Direttore amministrativo , Punto Ordinante di Arpae per la direzione generale sul sistema del mercato elettronico della p.a.

4. di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, pari complessivamente ad Euro 30.930,00 + IVA 22% rivestono natura di "Noleggio macchine ufficio", con riferimento al centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi, trovano copertura nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020 e sono così ripartiti:

- esercizio 2018: Euro 7.337,28
- esercizio 2019: Euro 12.578,20
- esercizio 2020: Euro 12.578,20

b) per quanto concerne infine la quota residua di Euro 5.240,92 (comprensivo di Iva) riveste la medesima natura contabile, sempre con riferimento al centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi, e sarà a carico dell'esercizio 2021 e prevista nei successivi atti di programmazione triennale.

Il Responsabile del Servizio
Sistemi Informativi
Dott. Piero Santovito

Ai fornitori invitati

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del "Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per la linea editoriale di Arpae". CIG: ZD9231145F

Con la presente si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura di risposta alla Trattativa diretta n.458518 del 06/04/2018 richieste da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è il "Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per la linea editoriale di Arpae" a seguito di espletamento di trattativa diretta sul mercato elettronico della P.A.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nelle presenti Condizioni particolari, e nel Capitolato Speciale/Tecnico allegato sub A).

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Documentazione da produrre in risposta alla Richiesta d'Offerta consisterà in una:

a) **OFFERTA TECNICA,** che dovrà essere corredata della documentazione necessaria ad attestare la rispondenza del servizio offerto al Disciplinare tecnico, ed in particolare, - a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- una scheda tecnica illustrativa di tutte le caratteristiche dell'apparecchiatura offerta

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dall'Agenzia comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

b) **OFFERTA ECONOMICA:**

L'Offerta economica del Fornitore - a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- un documento redatto secondo il modello allegato B) "Dichiarazione di Offerta economica", reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale del servizio;
- una offerta economica complessiva del servizio, secondo il modello generato dal sistema, **indicando nel campo specifico i "costi aziendali concernenti** l'adempimento delle

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA ROMAGNA
Data: 2018-04-09 12:54:10.0, PGDG/2018/5160

disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione d'Offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica ed economica del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.
Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato B), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:
- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.
Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.
Arpae si riserva la facoltà di non affidare il servizio motivatamente.

4. STIPULA

L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale dal Responsabile del Servizio Sistemi Informativi. L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

La stipula della Trattativa diretta è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia del versamento sul conto di tesoreria di Arpae delle spese di bollo come da art. 20 del Capitolato Speciale;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

5. NORMA FINALE,

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Speciale e Regole del sistema di e-procurement).

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Piero Santovito, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di Arpae Emilia-Romagna.

7. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Collaboratore amministrativo di riferimento dr.ssa Anna Iaquinta tel. 051/6223815, e-mail: aiaquinta@arpae.it

8. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella Trattativa diretta esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica Trattativa Diretta.

Documenti allegati:

All. A Capitolato Speciale con allegato Disciplinare Tecnico

All. B Dichiarazione d'Offerta economica

Il Direttore Amministrativo
(.Dott.ssa Massiliana Razzaboni)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali nonché le attività richieste al fornitore relativamente alla fornitura del "Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per la linea editoriale di Arpae", come meglio definito nel Capitolato tecnico qui allegato.

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato tecnico, nonché dall'Offerta Economica del Fornitore, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando "BENI-INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 2 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

Art. 3 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Art. 4 – Consegna e durata contrattuale.

La consegna dell'apparecchiatura dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto presso la sede indicata nell'allegato al presente documento in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi.
Tale consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, facchinaggio, consegna "al piano", installazione dei driver e di tutte le componenti SW necessarie e configurazione dell'apparecchiatura in accordo con le richieste di Arpae.
Il servizio di noleggio avrà una durata di **36 mesi** a decorrere dalla data di consegna (inclusiva della relativa installazione).

Il fornitore si impegna ad effettuare la fornitura e ad eseguire i servizi nei tempi indicati nel Capitolato tecnico.

Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpae Emilia-Romagna, ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere indicato dal fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.
Il Fornitore dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione e movimentazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione o altre evidenti difformità rispetto a quanto ordinato, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.
Alla scadenza del contratto, il Fornitore dovrà provvedere al ritiro di tutte le apparecchiature fornite e degli eventuali materiali di consumo in giacenza, a sue spese, entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari dal termine del contratto. Il ritiro delle apparecchiature dovrà avvenire sotto la totale responsabilità del fornitore nel rispetto delle norme vigenti in materia.
Al momento del ritiro il fornitore dovrà altresì garantire la cancellazione sicura delle memorie di tutte le apparecchiature al fine di tutelare la riservatezza dei dati di proprietà della Committente in esse presenti, ai sensi anche di quanto stabilito dal quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 5 – Collaudo
L'apparecchiatura installata sarà sottoposta ad un collaudo al fine di verificare il corretto funzionamento e la conformità alle caratteristiche indicate nel presente Documento, di cui verrà redatto un verbale datato e sottoscritto da un incaricato della Committente e da un incaricato del Fornitore. Le spese e gli oneri per il collaudo saranno a carico del Fornitore. Il collaudo con esito negativo equivale alla mancata consegna dell'apparecchiatura anche ai fini dell'applicazione delle penali previste nel presente Documento.
In questo ultimo caso il Fornitore si impegna a sostituire immediatamente le apparecchiature che dovranno essere nuovamente sottoposte alle procedure di collaudo.

Art. 6 - Penali
Per ogni giorno di ritardo sulle date previste nel Capitolato tecnico (Livelli di Servizio) il Fornitore sarà soggetto ad una penale dell'0,5 per mille dell'ammontare netto della fornitura.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 7 – Prezzi
I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. Esclusivamente per la manutenzione,e gli unici adeguamenti che potranno essere riconosciuti al Fornitore, su richiesta del medesimo, saranno calcolati in misura pari all'indice ISTAT annuale dei prezzi al consumo (FOI) rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento e comunque dopo 12 mesi dall'efficacia del contratto.

Art. 8 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro 15 giorni dalla data di stipula del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 9 - Fatturazione e pagamenti
Le fatture relative alle prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere emesse con le seguenti tempistiche:
- Ie fatture relative al servizio di noleggio saranno da emettersi a cadenza trimestrale posticipata.
- l'eventuale eccedenza del numero di copie rispetto al quantitativo previsto nell'oggetto della fornitura di cui all'art.1 del presente capitolato, sarà calcolata su base annua e fatturata a consuntivo.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall´art. 42 D.L.. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.
In particolare le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;

- scadenza della fattura;
- CIG …….. ;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.
Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il mancato rispetto delle condizioni sopraripportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura attraverso il Sistema di Interscambio.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 10 - Brevetti e royalties
Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Articolo 11 - Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 12 – Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 13 - Risoluzione del contratto.
A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 6;
2. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema "Acquisti in rete";
3. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
4. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
5. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
6. nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto d'integrità

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 14 - Recesso
Arpae ha diritto, nei casi di:

1. giusta causa,
2. mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
3. sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera via Pec.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
2. qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con

sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Art. 15 - Cessione di contratto e di credito
E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 16 - Subappalto
Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, come disciplinato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

Art. 17 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento
Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

1. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Piero Santovito.

Art. 19 - Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna", approvato con D.D.G. n. 8 del 31.01.2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.Arpae.emr.it).
In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 20 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto nonchè tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa o eccettuata, tranne l'Iva, tanto se esistenti al momento dell'aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 21 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Allegato sub A) DISCIPLINARE TECNICO

Luogo della Fornitura

L'apparecchiatura dovrà essere consegnata a cura e spese del Fornitore presso la sede della Direzione Generale di Arpae in via Po 5 a Bologna al piano terreno. Non sono previsti spostamenti dell'apparecchiatura per tutta la durata del contratto.

Volumi di Stampa

Al fine di permettere al Fornitore di preventivare le esigenze relative alle apparecchiature e i relativi costi inclusi nel canone di noleggio, si fornisce come indicazione di stampa stimata per l'apparecchiatura il seguente valore:

1. 3.000 copie al mese a colori
2. 500 copie al mese in B/N

Requisiti della dotazione tecnologica

L'apparecchiatura, oltre ad avere possibilità di regolazione e calibrazione del colore, deve avere le seguenti caratteristiche tecniche:

Caratteristica tecnica	Valore richiesto
Funzioni	*Stampa Colori*
Cassetti (minimo)	*n. 1 formato A4 - n.1 formato A3*
Capacità cassetto minimo	*250 fogli*
Velocità stampa	*Minimo 35 pag minuto (sia color che B/N)*
Tecnologia di stampa	*Laser Color*
Tempo uscita prima pagina	*Meno di 12 secondi*
Tempo di preriscaldamento (da stand-by)	*Meno di 30 secondi*
Memoria	*Fino a 64 MB*
Formato carta	*A4 e A3*
Grammatura carta utilizzata	*Da 80 a 230 g/m2*
Tipologia carta	*Carta comune e riciclata*
Risoluzione stampa	*1200x2400 dpi **REALI** (**Attenzione**: non sono accettati risoluzioni non reali, equiparate a simulate, interpolate, grafiche, ecc.)*
Fronte retro	*automatico*

Interfaccia	*USB 2.0, interfaccia di rete Ethernet 10 base T/100 base TX*

Il modello proposto indicativo che risponde a tutti i requisiti tecnici richiesti è la Xerox Phaser 7800, soprattutto in riferimento alla alta risoluzione di stampa che è la caratteristica principale come requisito tecnico per l'utilizzo dell'area editoriale.

Requisiti di Conformità e Criteri minimi ambientali richiesti

Si richiede che l'apparecchiatura fornita:

- sia munita di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea (regolare marcatura "CE")
- sia conforme allo standard ENERGY STAR, nell'ultima versione approvata.
- supporti l'uso di carta riciclata al 100%, anche in caso di stampa in modalità fronteretro automatica.
- sia conforme alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n 81/2008 e successive modificazioni. Pertanto l'apparecchiatura, al momento della consegna, dovrà essere accompagnata dalla relativa scheda tecnica di sicurezza.
- sia conforme all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose, ed in particolare, alla direttiva 2002/95/CE (RoHS), recepita con il D.Lgs. n. 151/2005.

Assistenza e Manutenzione

Il Fornitore dovrà garantire un servizio di help desk, raggiungibile via telefono, e-mail o web in grado di rispondere alle chiamate di Arpae, negli orari di ufficio - dalle ore 9,00 alle ore 17,00 - relative ai servizi previsti, inclusa la fornitura di componenti e materiali di consumo, manutenzione e supporto tecnico, segnalazioni di guasti e di malfunzionamenti.
Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento l'apparecchiatura oggetto di noleggio per tutto il periodo del contratto, garantendo l'assistenza tecnica sia da remoto che sul posto necessaria per l'efficace e tempestiva risoluzione di malfunzionamenti e guasti .
Le parti di ricambio ed il relativo montaggio, i costi per i diritti di uscita, trasferte, o quanto necessario per garantire il servizio di assistenza e manutenzione sono da considerare all'interno dei corrispettivi contrattuali. Il fornitore ha la facoltà durante l'intera durata del contratto di sostituire l'apparecchiatura con altra equivalente analoga a propria discrezione qualora eventuali guasti e/o malfunzionalità dovessero richiedere tempi prolungati per la completa messa a punto.

Materiali di Consumo

Il Fornitore deve garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta) necessari per il funzionamento delle apparecchiature per tutta la durata del contratto.
Detti materiali dovranno essere riforniti in tempi idonei per evitare il fermo macchina. Il Fornitore dovrà inoltre provvedere al cambio del toner e di tutti gli altri materiali di consumo e al ritiro immediato di quelli esauriti o deteriorati, nel rispetto della vigente normativa in materia ambientale

(D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e D.M. 17 dicembre 2009 recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e s.m.i.).

Il rifornimento di ogni tipologia di parti o di materiali consumo nella quantità necessarie al funzionamento delle apparecchiature al livello qualitativo specificato è da considerare all'interno dei corrispettivi contrattuali.
La consegna dei materiali di consumo necessari dovrà avvenire in base alle segnalazioni automatiche e/o monitoraggi provenienti da eventuali sistema di gestione del servizio che il fornitore potrà installare in accordo con Arpae oppure alle richieste inoltrate all'help desk.
Nel caso di fermo macchina con impossibilità di pieno ripristino del suo funzionamento, il Fornitore dovrà sostituire l'apparecchiatura con un'altra nuova, di pari o superiori caratteristiche, senza alcun corrispettivo aggiuntivo.

Livelli di Servizio
Oltre al puntuale rispetto di tutti i termini fissati nel presente capitolato, il fornitore dovrà garantire i seguenti livelli di servizio:

ATTIVITA'	LIVELLO DI SERVIZIO
CONSEGNA (inclusiva di installazione)	Entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari dall'ordine
RITIRO APPARECCHIATURE A FINE CONTRATTO	Entro 30 giorni solari dalla fine del contratto
CONSEGNA E SOSTITUZIONE DI MATERIALI DI CONSUMO	Entro 16 ore lavorative dall'avviso automatico o dalla richiesta della Committente
RITIRO E SMALTIMENTO MATERIALI DI CONSUMO ESAUSTI	Contestualmente alla sostituzione del materiale di consumo esaurito e deteriorato
RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DELLE APPARECCHIATURE GUASTE O MALFUNZIONANTI	Entro 16 ore lavorative dalla segnalazione del guasto
FERMO MACCHINA ACCETTABILE	5 giorni al trimestre

	Dichiarazione d'offerta per l'affidamento del "Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per la linea editoriale di Arpae"	**Allegato B)** **T.D. n.**
		Pagina 1 di 2

Spett.le
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna
Via Po, 5
40139 Bologna

La _____ , con sede in _____ Via _____ _____, tel. _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di_____ codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del sig. _____ nella qualità di _____, della società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato speciale/tecnico e nelle Condizioni particolari della T.D. n. _____ per l'affidamento del servizio di manutenzione hardware e software delle apparecchiature informatiche Apple per una durata di 24 mesi al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

		Canone trimestrale	**Quantità**	**Canone Totale triennale**
Voce 1	**Canone Trimestrale Stampante Colori**		12	
		Prezzo unitario	**Quantità**	**Prezzo Totale triennale**
Voce 2	**Prezzo Copie colore eccedenti rispetto a quanto previsto nel canone**		5000	
Voce 3	**Prezzo Copie B/N eccedenti rispetto a quanto previsto nel canone**		500	
	TOTALE IMPORTO TRIENNALE (Voce 1 + Voce 2 + Voce 3)	**€**_____		

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;

b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;

c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;

d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;

e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Disciplinare tecnico, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;

g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale e nel Capitolato tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

_____, lì _____

Firma

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	458518
Descrizione	Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	ZD9231145F
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	ARPAE - EMILIA ROMAGNA - AREA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI 04290860370 40139 VIA PO 5 BOLOGNA (BO)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFFRF4
Punto Ordinante	MASSIMILIANA RAZZABONI / RZZMSM56M53F087Q
Soggetto stipulante	MASSIMILIANA RAZZABONI / RZZMSM56M53F087Q ARPAE - EMILIA ROMAGNA
Data e ora inizio presentazione offerta	09/04/2018 15:32
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	20/04/2018 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	19/10/2018 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)
Fornitore	SER DATA
Valore dell'offerta economica	30990
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	VIA PO N. 5- BOLOGNA 40139 (BO) EMILIA-ROMAGNA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA PO N.5 BOLOGNA - 40139 (BO) EMILIA ROMAGNA

SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*Marca	Tecnico	Valore suggerito	XEROX
2	*Codice articolo produttore	Tecnico	Valore suggerito	PHASER 7800
3	*NOME COMMERCIALE DELLA STAMPANTE	Tecnico	Nessuna regola	
4	*Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• NOLEGGIO
5	*Durata contratto [mesi]	Tecnico	Valore unico ammesso	36
6	*Stampe incluse nel canone [stampe/mese]	Tecnico	Valore unico ammesso	come da capitolato speciale e disciplinare tecnico
7	*condizione di fornitura	Tecnico	Valore unico ammesso	come da capitolato speciale e disciplinare tecnico

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA	
Descrizione	**Nome file**
Condizioni particolari	PGDG_2018_5160_Condizioni_particolari.pdf.p7m
Capitolato Speciale con allegato Disciplinare tecnico	Capitolato speciale con allegato Disciplinare tecnico.pdf.p7m
Dichiarazione di offerta economica	Dichiarazione offerta economica.odt

RICHIESTE AL FORNITORE	
Descrizione	**Firmato digitalmente**
Dichiarazione di offerta economica	Sì
Scheda tecnica illustrativa dell'apparecchiatura offerta	Sì

	Schema per formulazione offerta economica per l'affidamento del "Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per la linea editoriale di Arpae"	**Allegato B)**
		Pagina 1 di 1

		Canone trimestrale	Quantità	canone Totale triennale
Voce 1	**Canone Trimestrale Stampante Colori**	**2485**	12	29820
		Prezzo unitario	**Quantità**	**Prezzo Totale triennale**
Voce 2	**Prezzo Copie colore eccedenti rispetto a quanto previsto nel canone**	**0,22**	5000	1100
Voce 3	**Prezzo Copie B/N eccedenti rispetto a quanto previsto nel canone**	**0,02**	500	10

TOTALE IMPORTO TRIENNALE
(Voce 1 + Voce 2 + Voce 3) **€ 30.930,00**

SER DATA srl

N. Proposta: PDTD-2018-364 del 24/04/2018

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Affidamento della fornitura di "Servizio di noleggio triennale di una stampante a colori per la linea editoriale di Arpae" mediante trattativa diretta su Mepa.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 27/04/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico