

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-417	del 16/05/2018
Oggetto	Direzione amministrativa. Iscrizione di dipendenti ad iniziativa formativa in materia di contratti pubblici	
Proposta	n. PDTD-2018-381	del 03/05/2018
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 16 (sedici) maggio 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione amministrativa. Iscrizione di dipendenti ad iniziativa formativa in materia di contratti pubblici.**

PREMESSO:

- che i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e la normativa disciplinante i rapporti di lavoro del personale dirigente e non dirigente di ARPA prevedono, pur con differenti formulazioni, che il datore di lavoro attivi interventi formativi volti al miglioramento dell'organizzazione del lavoro ed allo sviluppo della professionalità del personale;
- che come risulta dal "Piano annuale delle attività formative di Nodo 2018 - Direzione Amministrativa, sottoscritto dal Direttore Amministrativo in data 8/03/2018 e inviato al Responsabile area formazione educazione ambientale del SOFE, Dott. Francesco Apruzzese, in data 8/03/2018, si ravvisa l'esigenza formativa sulle tematiche relative all'approvvigionamento di forniture e servizi;
- che la formazione professionale degli addetti alle specifiche attività in materia di appalti pubblici è soggetta a costante aggiornamento, come da Linee Guida ANAC n. 3 sulla nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento, aggiornate con deliberazione n. 1007 dell'11.10.2017;
- che l'approfondimento in tale ambito risulta essenziale per le attività svolte dall'Area Acquisizione beni e servizi ed in particolare dalla Responsabile dell'Area Dott.ssa Elena Bortolotti, cui compete, come da manuale organizzativo dell'Agenzia, il presidio, nell'ambito della pianificazione generale e specifica e in costante relazione con le strutture della rete, delle attività connesse agli acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'Agenzia, nonché il presidio della correttezza tecnico-giuridica delle attività che compongono i processi di competenza attraverso la raccolta, lo studio, l'interpretazione e la diffusione della normativa di riferimento;
- che, in particolare, per l'anno 2018 si ravvisa l'opportunità di approfondire la tematica degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d. lgs. 50/2016, anche alla luce delle recenti modifiche apportate dall'art. 1, comma 526 della l. 205/2017 (Legge di bilancio 2018) e dei contrastanti orientamenti delle sezioni della Corte dei Conti;
- che la tematica degli incentivi per funzioni tecniche coinvolge direttamente l'intera Direzione Amministrativa viste le implicazioni sull'efficacia dell'attività contrattuale relativa ai lavori, forniture e servizi, sulla gestione del personale e delle relazioni sindacali, e sul bilancio economico dell'Agenzia;

## CONSIDERATO

- che ai fini del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, in corso di attuazione ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. 50/2016, è fondamentale la partecipazione del personale ad iniziative formative sulla materia di cui trattasi, anche presso strutture private, con specifica esperienza e specializzazione;
- che ITA s.r.l. Via Brofferio, 3 - 10121 TORINO organizza a Roma, nelle giornate 12-13 giugno 2018, un corso denominato “ Il regolamento sugli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 d.lgs. 50/16 ed i soggetti dell'appalto”, come da programma agli atti;
- che in precedenti iniziative organizzate dalla stessa impresa è stata apprezzata la qualità della formazione erogata;
- che si ravvisa l'opportunità di iscriverne alla suddetta iniziativa la Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, d.ssa Elena Bortolotti, e del Direttore Amministrativo d.ssa Massimiliana Razzaboni;
- che l'iniziativa di cui sopra, prevede una quota complessiva di iscrizione pari a € 2.465,00, considerato lo sconto offerto dal Fornitore sulla quota individuale pari al 15%;
- che il suddetto costo è congruo rispetto ai prezzi di mercato correnti, quali risultano da corsi/seminari analoghi tenuti da aziende e/o enti esterni;

## RICHIAMATO:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. 50/2016, in materia di affidamento diretto;

## DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere favorevole della responsabile dell'Area formazione educazione ambientale, cui compete il controllo del budget relativo ai corsi di aggiornamento professionale per l'esercizio 2018;
- che è stato acquisito il CIG ZA12369BC8;

## RITENUTO:

- Di approvare, per quanto sopra esposto, l'iscrizione della Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, d.ssa Elena Bortolotti, e del Direttore Amministrativo d.ssa Massimiliana Razzaboni al corso denominato “Il regolamento sugli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 d.lgs. 50/16 ed i soggetti dell'appalto”, organizzato da ITA Via Brofferio, 3 - 10121 TORINO, in Roma, 12-13 giugno 2018, per la quota complessiva di € 2.465,00 (Iva esente, ai sensi dell'art.10 d.P.R. 633/72);

## RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 127 del 22.12.2017 di approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2018;
- la D.D.G. n. 128 del 22.12.2017 di approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018 ai Centri di Responsabilità;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, d.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il proprio parere di regolarità amministrativa sul presente atto;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani ai sensi del Regolamento Arpa per il decentramento amministrativo;
- che il Responsabile del procedimento, ai fini del presente atto, è la dott.ssa Elena Bortolotti, responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi;

DETERMINA

1. Di approvare, per quanto sopra esposto, l'iscrizione della Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, d.ssa Elena Bortolotti, e del Direttore Amministrativo d.ssa Massimiliana Razzaboni al corso denominato "Il regolamento sugli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 d.lgs. 50/16 ed i soggetti dell'appalto", organizzato da ITA Via Brofferio, 3 - 10121 TORINO, in Roma, 12-13 giugno 2018, per la quota complessiva di € 2.465,00 (Iva esente, ai sensi dell'art.10 d.P.R. 633/72);
2. di dare atto che il costo complessivo di € 2.465,00, avente natura di "Corsi di aggiornamento professionale", relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2018 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DIRAM.

N. Proposta: PDTD-2018-381 del 03/05/2018

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione amministrativa. Iscrizione di dipendenti ad iniziativa formativa in materia di contratti pubblici**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 10/05/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---