

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-447	del 23/05/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione degli avvisi relativi alle selezioni, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, riservate ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, da assegnare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia.	
Proposta	n. PDTD-2018-447	del 23/05/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Ferretti Monica	

Questo giorno 23 (ventitre) maggio 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione degli avvisi relativi alle selezioni, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, riservate ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, da assegnare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia.

VISTI:

- l'art. 20 comma 2 e comma 13 del D. Lgs. n. 75/2017 riferito all'attivazione di procedure speciali di reclutamento finalizzate al superamento del precariato nell'ambito del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;
- la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto: *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*, successivamente integrata con Circolare n. 1/2018;
- il *“Documento sull'applicazione dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e delle Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione in materia di superamento del precariato”* (prot. 18/21/CR5/C1-C7) approvato dalla Conferenza delle Regioni nella seduta del 15/02/2018, in cui si precisa espressamente che, con riferimento ai concorsi riservati di cui all'art. 20 c. 2 del D. Lgs. n. 75/2017, devono considerarsi destinatari di tale norma anche tutti i soggetti titolari di rapporto di lavoro autonomo che trovano la propria fonte di legittimazione nell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 13/2018 avente ad oggetto: *“Direzione Generale. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 di Arpae. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo indeterminato e determinato di personale nella qualifica dirigenziale. Modifica della dotazione organica”*;
- la DDG n. 35/2018 avente ad oggetto: *“Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Modifica della dotazione organica di Arpae ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 800, Legge n. 205/2017”*;

- la DDG n. 47/2018 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Indirizzi in merito all’attivazione di procedure speciali di reclutamento finalizzate al superamento del precariato ai sensi dell’art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, nell’ambito del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 di Arpae di cui alla DDG n. 13/2018”;
- la determinazione n. 421/2018 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Indizione delle selezioni, per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, riservate ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall’art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017. Nomina della Commissione esaminatrice”;

PRESO ATTO:

- delle indicazioni dettagliate nella richiamata DDG n. 47/2018, con cui il Direttore Generale ha dato mandato alla Responsabile dell’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di procedere all’espletamento delle procedure speciali di reclutamento finalizzate al superamento del precariato ai sensi dell’art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, nell’ambito del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 di Arpae di cui alla DDG n. 13/2018;

CONSIDERATO:

- che, in conformità a quanto precisato nella suddetta DDG n. 47/2018 si rende necessario acquisire, tra le altre, n. 2 unità di personale di categoria D, nel profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale per garantire il presidio delle seguenti attività presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia:
 - attività istruttorie relative alle procedure per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e la Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale (Valsat);
 - attività istruttorie inerenti la materia dell’utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, utilizzo in agricoltura dei fanghi di depurazione, scarichi di reflui e gestione rifiuti, e attività istruttorie propedeutiche al rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA);

RILEVATO:

- che, secondo gli indirizzi espressi nella citata DDG n. 47/2018 si rende necessario espletare le seguenti procedure selettive, da intendersi quale parte riservata (nella misura

massima del 50%) della procedura di acquisizione di personale di cui all'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017:

- selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a laureati in architettura e pianificazione territoriale, urbanistica, ambientale/ingegneria civile e ambientale/ingegneria industriale e chimica, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, da assegnare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia;
- selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a laureati in biologia, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, da assegnare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia;

DATO ATTO:

- che, in conformità a quanto previsto nella citata DDG n. 47/2018, nell'ambito delle politiche occupazionali per il triennio 2018-2020, sarà salvaguardato il principio dell'adeguato accesso dall'esterno mediante l'attivazione di procedure selettive pubbliche relative ai suddetti profili professionali;

SPECIFICATO:

- che, in attuazione a quanto previsto nella citata DDG n. 47/2018, avendo a riferimento il contesto organizzativo dell'Agenzia ed in coerenza con quanto previsto nella suddetta Circolare n. 3/2017 nonché nel citato documento della Conferenza delle Regioni (prot. 18/21/CR5/C1-C7), devono considerarsi destinatari delle disposizioni di cui all'art. 20 c. 2 del D. Lgs. n. 75/2017 i soggetti titolari di rapporto di lavoro autonomo di natura professionale che trovano la propria fonte di legittimazione nell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATI:

- gli articoli 26 e 28 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014, riferiti, rispettivamente, agli adempimenti svolti dalla commissione esaminatrice nella seduta d'insediamento e ai contenuti del bando di selezione;

DATO ATTO:

- che il comma 2 del suddetto art. 26 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014, attribuisce al Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali la competenza ad approvare l'avviso di selezione;

PRECISATO:

- che, in conformità a quanto previsto dal citato art. 26, comma 3, del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, è stato acquisito agli atti il verbale di insediamento della commissione esaminatrice delle selezioni in oggetto riunitasi in data 22 maggio 2018;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'approvazione dell'avviso, allegato 1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, della selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a laureati in architettura e pianificazione territoriale, urbanistica, ambientale/ingegneria civile e ambientale/ingegneria industriale e chimica, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, da assegnare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia;
- di procedere, altresì, all'approvazione dei seguenti allegati al suddetto avviso, come di seguito precisato:
 - a) modulo di domanda di ammissione (allegato 1A);
 - b) informativa per il trattamento dei dati personali (allegato 1B);

RITENUTO INOLTRE:

- di procedere all'approvazione dell'avviso, allegato 2) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, della selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a laureati in biologia, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, da assegnare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia;
- di procedere, altresì, all'approvazione dei seguenti allegati al suddetto avviso, come di seguito precisato:
 - a) modulo di domanda di ammissione (allegato 2A);

b) informativa per il trattamento dei dati personali (allegato 2B);

DATO ATTO:

- che gli avvisi di selezione in oggetto recepiscono integralmente i contenuti della DDG n. 47/2018;

RITENUTO ALTRESI':

- di disporre la pubblicazione degli avvisi in oggetto sul sito istituzionale dell'Agenzia per la durata di trenta giorni, prevedendo - inoltre - la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale dell'Emilia Romagna (BUR) di apposita comunicazione in merito all'avvenuta emissione dei suddetti avvisi, ciò al fine di favorirne un'ampia diffusione;
- di precisare che i termini per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione degli avvisi suddetti sul sito istituzionale dell'Agenzia;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare la Dott.ssa Monica Ferretti quale responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990;

DETERMINA

1. di procedere all'approvazione dell'avviso, allegato 1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, della selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a laureati in architettura e pianificazione territoriale, urbanistica, ambientale/ingegneria civile e ambientale/ingegneria industriale e chimica, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, da assegnare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia;
2. di procedere, altresì, all'approvazione dei seguenti allegati al suddetto avviso, come di seguito precisato:
 - a) modulo di domanda di ammissione (allegato 1A);
 - b) informativa per il trattamento dei dati personali (allegato 1B);

3. di procedere, inoltre, all'approvazione dell'avviso, allegato 2) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, della selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a laureati in biologia, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, da assegnare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia;
4. di procedere, altresì, all'approvazione dei seguenti allegati al suddetto avviso, come di seguito precisato:
 - a) modulo di domanda di ammissione (allegato 2A);
 - b) informativa per il trattamento dei dati personali (allegato 2B);
5. di dare atto che gli avvisi di selezione in oggetto recepiscono integralmente i contenuti della DDG n. 47/2018;
6. di disporre la pubblicazione degli avvisi in oggetto sul sito istituzionale dell'Agenzia per la durata di trenta giorni, prevedendo - inoltre - la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale dell'Emilia Romagna (BUR) di apposita comunicazione in merito all'avvenuta emissione dei suddetti avvisi, ciò al fine di favorirne un'ampia diffusione;
7. di precisare che i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezioni in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione degli avvisi sul sito istituzionale dell'Agenzia.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

Allegato 1)

Arpae EMILIA-ROMAGNA

Direzione Amministrativa

Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. _____

RENDE NOTO

che fino al giorno _____ sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a laureati in architettura e pianificazione territoriale, urbanistica, ambientale/ingegneria civile e ambientale/ingegneria industriale e chimica, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, da assegnare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia.

Contenuto professionale del profilo di collaboratore tecnico-professionale, categoria D (CCNL del 20/09/2001 - All. 1).

Il collaboratore tecnico - professionale svolge attività prevalentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore tecnico -professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

Posizione di lavoro

La posizione afferisce alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia.

Il collaboratore svolgerà, tra le altre, attività istruttorie relative alle procedure per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e la Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale (Valsat).

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti in materia¹;
2. idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
5. non avere condanne penali per le quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico, ovvero che l'Agenzia ritenga rilevanti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
6. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. primo requisito specifico:

Risultare titolare successivamente alla data del 28/08/2015 di un contratto di lavoro autonomo di natura professionale ai sensi dell'art. 7 c. 6 del d. lgs. 165/2001 presso Arpae Emilia-Romagna;

2. secondo requisito specifico:

Aver maturato al 31/12/2017 almeno tre anni di contratto di lavoro autonomo di natura professionale ai sensi dell'art. 7 c. 6 del d. lgs. 165/2001, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso Arpae o, in caso di enti interessati da processi di riordino, anche presso l'ente di provenienza²;

3. terzo requisito specifico:

essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- L-17 scienze dell'architettura;
- LM-3 architettura del paesaggio;
- LM-4 architettura e Ingegneria edile-architettura;
- L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

¹ L'ammissione alla selezione dei candidati appartenenti all'Unione Europea è determinata in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'articolo 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea" del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

² Rif. art. 20, c.13, d. lgs. n. 75/2017.

- LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- L-7 ingegneria civile e ambientale;
- LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-23 ingegneria civile;
- L- 9 ingegneria industriale;
- LM-22 ingegneria chimica.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 421/2018 ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae approvato con DDG n. 101/2014.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare il modulo di domanda di ammissione (Allegato A al presente Avviso), pubblicato sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it nella sezione "Lavorare in Arpae – Concorsi pubblici".

La domanda di ammissione, firmata in calce dall'interessato, dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità previste dalla normativa vigente, alla seguente casella di posta certificata dirgen@cert.arpae.emr.it di Arpae Emilia-Romagna. L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire, a pena di inammissibilità della domanda, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di selezione";
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Via Po n. 5 –

40139 Bologna. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: “domanda di selezione”;

- consegna a mano direttamente all’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, presso la sede della Direzione Generale di Arpae Emilia-Romagna sita in Via Po n. 5, a Bologna. Gli orari di ricevimento delle domande sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. In caso di consegna a mano, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata davanti al funzionario preposto a ricevere la domanda stessa.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell’ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, l’ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 13.00.

L’Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all’Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell’eventuale avviso di ricevimento.

Le istanze presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza sono irricevibili.

Come disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”, i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell’Unione Europea dovranno dichiarare di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all’estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l’ausilio necessario e indicare l’eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove.

Le domande di ammissione saranno ricevute nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvederà ad ammettere, anche con riserva, alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. In caso di ammissione con riserva, il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei alla prova scritta ed ammessi alla prova orale.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dal candidato stesso in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

Prove d'esame

La selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **60 punti** così suddivisi:

- **prova scritta** **max punti 30**
- **prova orale** **max punti 30**

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno **21/30**.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno **21/30**.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle materie di seguito riportate.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 34 del regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae approvato con la DDG n. 101/2014.

Contenuti delle prove

La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (L. 132/2016);
- Arpae Emilia-Romagna: compiti e competenze (LR 44/1995, LR 13/2015);
- Il Testo Unico per l'Ambiente (D. Lgs. 152/2006). Principi generali;
- La normativa nazionale e regionale in materia di VAS e VALSAT (D. Lgs. 152/2006, LR 20/2000 e LR 24/2017);
- La normativa regionale in materia di VIA (LR 4/2018) con particolare riferimento agli intrecci con le varianti e la normativa urbanistica;
- Principali strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale in Emilia-Romagna e loro valutazione ambientale: PSC, POC, RUE e PUA - PUG e accordi operativi (L.R. 20/2000 e LR 24/17, con particolare riferimento alla VALSAT e alle connessioni tra pianificazione urbanistica e valutazione ambientale);
- La nuova legge regionale sulla tutela ed uso del territorio (LR 24/17): rigenerazione urbana, verso città più resilienti, sicure ed efficienti;
- Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/1990) e nuova normativa in materia di Conferenze di servizi (D. Lgs. 127/2016).

La prova orale (costituita da un colloquio individuale, tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato, anche negli aspetti delle esperienze e curriculari, nonché motivazionali, rispetto alla posizione da ricoprire) verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sui seguenti ulteriori argomenti:

- Principi fondamentali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Codici di comportamento dei dipendenti di Arpae (DPR 62/2013 Codice di comportamento nazionale e Codice di comportamento aziendale di Arpae);
- Principali provvedimenti in tema di Anticorruzione (con riferimento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di Arpae);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: cenni generali;
- Reati ambientali e sanzioni amministrative: cenni generali.

Per quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, nel corso della prova orale la commissione provvederà all'accertamento della conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'utilizzo di programmi di videoscrittura e di fogli elettronici di calcolo;
- della lingua inglese.

Calendario e sede delle prove d'esame.

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per il giorno **12 luglio 2018 alle ore 10**, presso la sede della Direzione Generale di Arpae, via Po, n. 5 a Bologna.

La data di svolgimento della prova orale è fissata per il giorno **19 luglio 2018 a partire dalle ore 10**, presso la sede della Direzione Generale di Arpae, via Po, n. 5 a Bologna.

La comunicazione relativa all'esito della prova scritta e il calendario della prova orale (con specificazione degli orari) sarà resa nota a partire dal giorno 16 luglio 2018, mediante pubblicazione sul sito web di Arpae (www.arpae.it) nella sezione “Lavorare in Arpae - Concorsi pubblici”.

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta e alla prova orale, a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva di variare le date fissate per le suddette prove ove, in relazione a causa sopravvenuta non imputabile all'Amministrazione stessa, non fosse possibile garantirne il rispetto.

In ogni caso l'eventuale variazione delle date per l'espletamento delle prove sarà comunicata, con un preavviso di almeno quindici giorni, mediante pubblicazione sul sito web di Arpae sopra specificato.

Formulazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato.

Espletate le prove, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, per un totale complessivo di massimo punti 60/60.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 37 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Arpae. La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione in esame sarà utilizzata secondo quanto previsto nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 di Arpae.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r o mediante comunicazione all'indirizzo pec dichiarato dal candidato stesso, ad assumere servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nella medesima lettera.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva in fase preassuntiva i soggetti che accedono, a qualsiasi titolo, agli impieghi di Arpae, nel rispetto della normativa vigente, tenuto conto delle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. In tal caso la natura e il grado dell'invalidità del lavoratore non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. lgs. 165/2001 e del d. lgs. n. 198/2006.

Trattamento economico.

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di collaboratore tecnico - professionale, categoria D, sarà quello previsto dal CCNL del personale del comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione.

Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

retribuzione base, euro 23.074.40;

tredicesima mensilità, euro 1.922,87;
assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Responsabile del procedimento e termine del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Ferretti - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223952 - fax 051/6223897; e-mail: monicaferretti@arpae.it

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data della seduta successiva a quella di insediamento della Commissione esaminatrice, come stabilito dall'art. 19 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente bando per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero per esigenze organizzative dell'Agenzia.

Si informa che sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it nella sezione "Lavorare in Arpae – Concorsi pubblici" saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando, schema di domanda di ammissione e informativa sulla privacy;
- composizione della Commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- criteri di valutazione, tracce ed esito della prova scritta;
- elenco dei candidati ammessi alla prova orale e calendario della prova orale;
- criteri di valutazione ed esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione delle candidature, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del d. lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce l'Allegato B del presente bando.

La Responsabile Area Sviluppo
Risorse Umane e Relazioni Sindacali
(dott.ssa Lia Manaresi)

Allegato 1A)

Alla Responsabile
Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
ARPAE Emilia-Romagna
Via Po n. 5
40139 BOLOGNA

Oggetto: domanda di ammissione alla selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a laureati in architettura e pianificazione territoriale, urbanistica, ambientale/ingegneria civile e ambientale/ingegneria industriale e chimica, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, da assegnare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____ Telefono _____

e-mail _____
(riportare indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria che sarà utilizzato quale indirizzo a cui inviare le eventuali comunicazioni al candidato)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto;

a tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

DICHIARA

(barrare le caselle)

requisiti generali

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: _____
(specificare quale);

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire, fatte salve le disposizioni di cui alla L. 68/1999;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero
- di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;
- di non avere riportato condanne penali;
ovvero
- di avere riportato le seguenti condanne penali (*indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso*) _____;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso*) _____;
- di essere cessato/a da precedenti rapporti di lavoro subordinato svolti presso Pubbliche Amministrazioni per il seguente motivo _____ (*es. dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.*);
- (*per i soli candidati soggetti agli obblighi*) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

DICHIARA INOLTRE

requisiti specifici:

1. di risultare titolare successivamente alla data del 28/08/2015 di un contratto di lavoro autonomo di natura professionale ai sensi dell'art. 7 c. 6 del d. lgs. 165/2001 presso Arpae Emilia-Romagna;
2. di aver maturato al 31/12/2017 almeno tre anni di contratto di lavoro autonomo di natura professionale ai sensi dell'art. 7 c. 6 del d. lgs. 165/2001, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso Arpae o, in caso di enti interessati da processi di riordino, anche presso l'ente di provenienza (periodo che può essere sommato a quello svolto presso Arpae) e specificatamente (*indicare i periodi di contratti anche presso gli eventuali enti di provenienza oggetto di riordino*):

periodo dal _____ al _____ presso Ente _____

periodo dal _____ al _____ presso Ente _____

periodo dal _____ al _____ presso Ente _____

3. di essere in possesso della laurea in _____ classe _____
conseguita presso l'Università di _____
nell'anno accademico _____

nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa (*specificare gli estremi*): _____

DICHIARA INFINE

(*barrare le caselle*)

- (*solo per i concorrenti portatori di handicap*) di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove d'esame: _____
e di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: _____;
- (*solo per i candidati non italiani, ma appartenenti all'Unione europea*) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

La/Il sottoscritto/a e' inoltre consapevole che Arpa Emilia-Romagna provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

La/Il sottoscritto/a autorizza, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa in materia di tutela dei dati personali, il trattamento degli stessi per fini esclusivi della procedura di selezione.

ALLEGATI

- fotocopia del documento di identità in corso di validità (*in caso di spedizione a mezzo di posta cartacea della domanda di partecipazione*).

Luogo e Data _____

FIRMA

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.
Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante.

Il dipendente addetto

Allegato 1B)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti dal candidato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di validità della graduatoria di riferimento e successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.

Allegato 2)

Arpae EMILIA-ROMAGNA

Direzione Amministrativa

Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. _____

RENDE NOTO

che fino al giorno _____ sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a laureati in biologia, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, da assegnare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia.

Contenuto professionale del profilo di collaboratore tecnico-professionale, categoria D (CCNL del 20/09/2001 - All. 1).

Il collaboratore tecnico - professionale svolge attività prevalentemente tecniche che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore tecnico -professionale si svolgono nell'ambito dei settori tecnico, informatico e professionale, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.

Posizione di lavoro

La posizione afferisce alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia.

Il collaboratore svolgerà, tra le altre, attività istruttorie inerenti la materia dell'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, utilizzo in agricoltura dei fanghi di depurazione, scarichi di reflui e gestione rifiuti, e attività istruttorie propedeutiche al rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA).

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti in materia¹;
2. idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
5. non avere condanne penali per le quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico, ovvero che l'Agenzia ritenga rilevanti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
6. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. primo requisito specifico:

Risultare titolare successivamente alla data del 28/08/2015 di un contratto di lavoro autonomo di natura professionale ai sensi dell'art. 7 c. 6 del d. lgs. 165/2001 presso Arpae Emilia-Romagna;

2. secondo requisito specifico:

Aver maturato al 31/12/2017 almeno tre anni di contratto di lavoro autonomo di natura professionale ai sensi dell'art. 7 c. 6 del d. lgs. 165/2001, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso Arpae o, in caso di enti interessati da processi di riordino, anche presso l'ente di provenienza²;

3. terzo requisito specifico:

essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- L-13 scienze biologiche;
- LM-6 biologia.

¹ L'ammissione alla selezione dei candidati appartenenti all'Unione Europea è determinata in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'articolo 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea" del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

² Rif. art. 20, c.13, d. lgs. n. 75/2017.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 421/2018 ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae approvato con DDG n. 101/2014.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare il modulo di domanda di ammissione (Allegato A al presente Avviso), pubblicato sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it nella sezione "Lavorare in Arpae – Concorsi pubblici".

La domanda di ammissione, firmata in calce dall'interessato, dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità previste dalla normativa vigente, alla seguente casella di posta certificata dirgen@cert.arpae.emr.it di Arpae Emilia-Romagna. L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire, a pena di inammissibilità della domanda, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di selezione";
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Via Po n. 5 – 40139 Bologna. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di selezione";
- consegna a mano direttamente all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, presso la sede della Direzione Generale di Arpae Emilia-Romagna sita in Via Po n. 5, a

Bologna. Gli orari di ricevimento delle domande sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. In caso di consegna a mano, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata davanti al funzionario preposto a ricevere la domanda stessa.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 13.00.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Le istanze presentate oppure spedite oltre il termine di scadenza sono irricevibili.

Come disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove.

Le domande di ammissione saranno ricevute nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvederà ad ammettere, anche con riserva, alla prova scritta tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini

stabiliti dal bando. In caso di ammissione con riserva, il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei alla prova scritta ed ammessi alla prova orale.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dal candidato stesso in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

Prove d'esame

La selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **60 punti** così suddivisi:

- **prova scritta** **max punti 30**
- **prova orale** **max punti 30**

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno **21/30**.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno **21/30**.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle materie di seguito riportate.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 34 del regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae approvato con la DDG n. 101/2014.

Contenuti delle prove

La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (L. 132/2016);
- Arpae Emilia-Romagna: compiti e competenze (LR 44/1995, LR 13/2015);
- Il Testo Unico per l'Ambiente (D. Lgs. 152/2006);

- Normativa nazionale e regionale in materia di utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento (D.M. Politiche agricole 25 febbraio 2016, Regolamento Regionale n. 3 del 15 dicembre 2017) e di utilizzazione dei fanghi di depurazione in agricoltura (D. Lgs. 99/1992, Delibera di Giunta Regionale 30 dicembre 2004 n. 2773, Deliberazione di Giunta Regionale 7 novembre 2005 n.1801 e successive);
- Normativa nazionale e regionale in materia di scarichi (Delibera di Giunta Regionale 9 giugno 2003 n. 1053, Delibera di Giunta regionale 14 febbraio 2005 n. 286, Delibera Regionale 18 dicembre 2006 n. 1860);
- Le autorizzazioni Ambientali, AUA e AIA (DPR 59/2013; D. Lgs. 152/2006);
- Normativa nazionale e regionale sui rifiuti (DM 5 febbraio 1998; D. Lgs. n. 49 del 14/03/2014; D.P.R. 13 giugno 2017 n.120; D. Lgs. 30 maggio 2008 n.117; D. Lgs. 24 giugno 2003 n. 209; Delibera di Giunta Regionale 13/10/2003 n.1991; D. Lgs. 13 gennaio 2003 n. 36);
- Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/1990) e nuova normativa in materia di Conferenze di servizi (D. Lgs. 127/2016);
- Nozioni di BAT (Best Available Techniques – BAT).

La prova orale (costituita da un colloquio individuale, tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato, anche negli aspetti delle esperienze e curriculari, nonché motivazionali, rispetto alla posizione da ricoprire) verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sui seguenti ulteriori argomenti:

- Principi fondamentali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Codici di comportamento dei dipendenti di Arpae (DPR 62/2013 Codice di comportamento nazionale e Codice di comportamento aziendale di Arpae);
- Principali provvedimenti in tema di Anticorruzione (con riferimento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di Arpae);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione: cenni generali;
- Reati ambientali e sanzioni amministrative: cenni generali.

Per quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, nel corso della prova orale la commissione provvederà all’accertamento della conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'utilizzo di programmi di videoscrittura e di fogli elettronici di calcolo;
- della lingua inglese.

Calendario e sede delle prove d'esame.

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per il giorno **12 luglio 2018 alle ore 10**, presso la sede della Direzione Generale di Arpae, via Po, n. 5 a Bologna.

La data di svolgimento della prova orale è fissata per il giorno **19 luglio 2018 a partire dalle ore 10**, presso la sede della Direzione Generale di Arpae, via Po, n. 5 a Bologna.

La comunicazione relativa all'esito della prova scritta e il calendario della prova orale (con specificazione degli orari) sarà resa nota a partire dal giorno 16 luglio 2018, mediante pubblicazione sul sito web di Arpae (www.arpae.it) nella sezione "Lavorare in Arpae - Concorsi pubblici".

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta e alla prova orale, a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva di variare le date fissate per le suddette prove ove, in relazione a causa sopravvenuta non imputabile all'Amministrazione stessa, non fosse possibile garantirne il rispetto.

In ogni caso l'eventuale variazione delle date per l'espletamento delle prove sarà comunicata, con un preavviso di almeno quindici giorni, mediante pubblicazione sul sito web di Arpae sopra specificato.

Formulazione della graduatoria e assunzione in servizio a tempo indeterminato.

Espletate le prove, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, per un totale complessivo di massimo punti 60/60.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 37 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Arpae. La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione in esame sarà utilizzata secondo quanto previsto nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 di Arpae.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r o mediante comunicazione all'indirizzo pec dichiarato dal candidato stesso, ad assumere servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nella medesima lettera.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva in fase preassuntiva i soggetti che accedono, a qualsiasi titolo, agli impieghi di Arpae, nel rispetto della normativa vigente, tenuto conto delle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. In tal caso la natura e il grado dell'invalidità del lavoratore non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. lgs. 165/2001 e del d. lgs. n. 198/2006.

Trattamento economico.

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di collaboratore tecnico - professionale, categoria D, sarà quello previsto dal CCNL del personale del comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione.

Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, euro 23.074,40;
- tredecima mensilità, euro 1.922,87;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Responsabile del procedimento e termine del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Ferretti - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223952 - fax 051/6223897; e-mail: monicaferretti@arpae.it

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data della seduta successiva a quella di insediamento della Commissione esaminatrice, come stabilito dall'art. 19 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente bando per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero per esigenze organizzative dell'Agenzia.

Si informa che sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it nella sezione "Lavorare in Arpae – Concorsi pubblici" saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando, schema di domanda di ammissione e informativa sulla privacy;
- composizione della Commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- criteri di valutazione, tracce ed esito della prova scritta;
- elenco dei candidati ammessi alla prova orale e calendario della prova orale;
- criteri di valutazione ed esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione delle candidature, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del d. lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce l'Allegato B del presente bando.

La Responsabile Area Sviluppo
Risorse Umane e Relazioni Sindacali
(dott.ssa Lia Manaresi)

Allegato 2A)

Alla Responsabile
Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
ARPAE Emilia-Romagna
Via Po n. 5
40139 BOLOGNA

Oggetto: domanda di ammissione alla selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di collaboratore tecnico-professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a laureati in biologia, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, da assegnare alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____ Telefono _____

e-mail _____
(riportare indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria che sarà utilizzato quale indirizzo a cui inviare le eventuali comunicazioni al candidato)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto;

a tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

DICHIARA

(barrare le caselle)

requisiti generali

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: _____
(specificare quale);

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire, fatte salve le disposizioni di cui alla L. 68/1999;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero
- di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;
- di non avere riportato condanne penali;
ovvero
- di avere riportato le seguenti condanne penali (*indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso*) _____;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso*) _____;
- di essere cessato/a da precedenti rapporti di lavoro subordinato svolti presso Pubbliche Amministrazioni per il seguente motivo _____ (*es. dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.*);
- (*per i soli candidati soggetti agli obblighi*) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

DICHIARA INOLTRE

requisiti specifici:

1. di risultare titolare successivamente alla data del 28/08/2015 di un contratto di lavoro autonomo di natura professionale ai sensi dell'art. 7 c. 6 del d. lgs. 165/2001 presso Arpae Emilia-Romagna;
2. di aver maturato al 31/12/2017 almeno tre anni di contratto di lavoro autonomo di natura professionale ai sensi dell'art. 7 c. 6 del d. lgs. 165/2001, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso Arpae o, in caso di enti interessati da processi di riordino, anche presso l'ente di provenienza (periodo che può essere sommato a quello svolto presso Arpae) e specificatamente (*indicare i periodi di contratti anche presso gli eventuali enti di provenienza oggetto di riordino*):

periodo dal _____ al _____ presso Ente _____

periodo dal _____ al _____ presso Ente _____

periodo dal _____ al _____ presso Ente _____

3. di essere in possesso della laurea in _____ classe _____
conseguita presso l'Università di _____
nell'anno accademico _____

nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa (*specificare gli estremi*): _____

DICHIARA INFINE

(*barrare le caselle*)

- (*solo per i concorrenti portatori di handicap*) di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove d'esame: _____
e di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: _____;
- (*solo per i candidati non italiani, ma appartenenti all'Unione europea*) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

La/Il sottoscritto/a e' inoltre consapevole che Arpa Emilia-Romagna provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

La/Il sottoscritto/a autorizza, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa in materia di tutela dei dati personali, il trattamento degli stessi per fini esclusivi della procedura di selezione.

ALLEGATI

- fotocopia del documento di identità in corso di validità (*in caso di spedizione a mezzo di posta cartacea della domanda di partecipazione*).

Luogo e Data _____

FIRMA

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.
Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante.

Il dipendente addetto

Allegato 2B)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti dal candidato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di validità della graduatoria di riferimento e successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.