

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-495	del 06/06/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità. Assunzione a tempo indeterminato di GIACOBELLO ELENA FABIANA.	
Proposta	n. PDTD-2018-485	del 01/06/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 06 (sei) giugno 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-495	del 06/06/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità. Assunzione a tempo indeterminato di GIACOBELLO ELENA FABIANA.	
Proposta	n. PDTD-2018-485	del 01/06/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 06 (sei) giugno 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-495	del 06/06/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità. Assunzione a tempo indeterminato di GIACOBELLO ELENA FABIANA.	
Proposta	n. PDTD-2018-485	del 01/06/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 06 (sei) giugno 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità. Assunzione a tempo indeterminato di GIACOBELLO ELENA FABIANA.**

PREMESSO:

- che presso la Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi è necessario acquisire una risorsa di personale con il profilo di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D;

RICHIAMATI:

- il “Verbale di concertazione in materia di politiche occupazionali anni 2018-2020”, Rep. n. 308/2018;
- la DDG n. 13/2018 avente ad oggetto: “Direzione Generale. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 di Arpae. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo indeterminato e determinato di personale nella qualifica dirigenziale. Modifica della dotazione organica”, modificata con DDG n. 35/2018;

CONSIDERATO:

- che nei suddetti documenti è confermato, tra gli altri, l'obiettivo diretto a garantire il mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell'Agenzia;

ATTESO:

- che nell'allegato A) della citata DDG n. 13/2018 è espressamente previsto, per l'anno 2018, il fabbisogno di personale con il profilo di collaboratore amministrativo - professionale, cat. D;

CONSIDERATO:

- inoltre, che nei documenti medesimi è previsto, tra gli strumenti diretti a realizzare le politiche occupazionali, avendo riguardo alle specifiche professionalità necessarie per garantire il presidio delle attività istituzionali dell'Agenzia, l'utilizzo delle vigenti graduatorie di Arpae per assunzioni a tempo indeterminato;

VISTA:

- la graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto

del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità;

DATO ATTO:

- che con la determinazione n. 46/2018 l'efficacia della suddetta graduatoria è stata prorogata fino a tutto il 31/12/2018;

DATO ATTO:

- inoltre, che la suddetta graduatoria è stata utilizzata fino alla quarta posizione per effettuare assunzioni a tempo indeterminato, come da determinazione n. 853/2014;

PRESO ATTO:

- del consenso all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso dalla candidata GIACOBELLO ELENA FABIANA, collocata in quinta posizione, come da documentazione conservata agli atti;

RITENUTO:

- pertanto, in attuazione del piano occupazionale anno 2018, di procedere con l'utilizzo della suddetta graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, al fine di acquisire una risorsa di personale a tempo indeterminato da assegnare alla Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi;

STABILITO:

- di assumere a tempo indeterminato - dal 1 luglio 2018 e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro - GIACOBELLO ELENA FABIANA, nata il 20/01/1974 a Martina Franca (TA), con il profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL comparto Sanità e assegnazione alla Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, la lavoratrice deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

VISTO:

- l'art. 24 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto Sanità del 21/05/2018;

SPECIFICATO:

- altresì, che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica come da ultimo approvata con DDG n. 35/2018;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzioni di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PGDG/2018/6082 del 24/04/2018, a firma del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 127 del 22/12/2017 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2018";
- la DDG n. 128 del 22/12/2017 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018";

SPECIFICATO:

- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti limiti di spesa, confermati per l'anno 2018:
  - necessità di garantire che le spese del personale non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4% (art. 2, comma 71, Legge n. 191/2009, come da ultimo confermato dall'art. 1, comma 584, lett. a), della L. 23/12/2014, n. 190, relativamente ai vincoli sulla spesa del personale degli enti del SSN);
  - necessità di rispettare l'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta, comunque, ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del Regolamento Arpae sul decentramento amministrativo, dal Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

#### DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, al fine di acquisire una risorsa di personale a tempo indeterminato da assegnare alla Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi;
2. di assumere a tempo indeterminato con il profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL comparto Sanità, GIACOBELLO ELENA FABIANA, nata il 20/01/1974 a Martina Franca (TA), la quale sarà assegnata alla Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi;
3. di stabilire che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato della suddetta lavoratrice previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal 1 luglio 2018;
4. di dare atto che il costo complessivo del presente provvedimento, pari a euro 16.456,42 avente natura di spesa per il personale, è a carico dell'esercizio 2018 per i seguenti importi:
  - quanto a euro 12.057,31 sul conto SASTI;
  - quanto a euro 3.374,24 sul conto ONSOC;
  - quanto a euro 1.024,87 sul conto IRAP;ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DPROVV.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2018-485 del 01/06/2018

**Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità. Assunzione a tempo indeterminato di GIACOBELLO ELENA FABIANA.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 01/06/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---

N. Proposta: PDTD-2018-485 del 01/06/2018

**Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità. Assunzione a tempo indeterminato di GIACOBELLO ELENA FABIANA.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 01/06/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---

N. Proposta: PDTD-2018-485 del 01/06/2018

**Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità. Assunzione a tempo indeterminato di GIACOBELLO ELENA FABIANA.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 01/06/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---