

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-5 del 04/01/2018
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Indizione di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per la fornitura del “Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati” tramite RDO sul Mepa di Consip. Importo presunto a base di gara Euro 110.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza: € 0,00.
Proposta	n. PDTD-2017-1091 del 19/12/2017
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi
Dirigente adottante	Santovito Piero
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero
Responsabile del procedimento	Santovito Piero

Questo giorno 04 (quattro) gennaio 2018 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Indizione di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per la fornitura del “Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati” tramite RDO sul Mepa di Consip. Importo presunto a base di gara Euro 110.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza: € 0,00.

VISTO:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 87 del 01.09.2017;
- il Regolamento dell’Agenzia in materia di approvvigionamento, come modificato con D.D.G. n. 80 del 20.07.2017;
- la D.D.G. n.127 del 22/12/2017 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2018;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018;
- la D.D.G. n. 108 del 30/10/2017 – Terza modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2017-2018;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal decreto correttivo (d. lgs. 56/2017), in vigore dal 20 maggio;
- l’art. 7, comma 2, del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell’art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l’obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- l'art. 1, comma 512, della l. 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;

PREMESSO CHE:

- visto il trasferimento in Agenzia del personale delle province con decorrenza dal 01/01/2016, a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 13/2015 e provvedimenti collegati, con la quale la Regione Emilia-Romagna ha riformato l'intero sistema delle Province, dei Comuni e della Città metropolitana di Bologna, conseguentemente Arpae ha registrato un incremento dei propri compiti istituzionali, nonché rispettivamente del numero delle proprie sedi e della dotazione organica complessiva;

- queste implementazioni/modifiche strutturali e di competenza, in aggiunta alla matrice di Responsabilità sulla Sicurezza sul Lavoro di tipo multidatoriale, rendono improcrastinabile l'adozione di adeguati strumenti informatici per la gestione degli adempimenti che la legislazione impone a tutela della salute e sicurezza dei Lavoratori: dalla Valutazione dei Rischi, alla definizione del relativo Documento, alla formazione, sorveglianza sanitaria, la fornitura e gestione dei DPI, la gestione ed il coordinamento delle attività in appalto;

CONSIDERATO:

- che sulla base dei fabbisogni espressi dal Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement e delle premesse sopra esposte, è stata rilevata l'esigenza di procedere all'acquisizione di un Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati;

- che in data 23/03/2017 è stato pubblicato avviso sul sito web dell’Agenzia – alla voce Bandi di gara - relativo ad una consultazione preliminare al fine di potersi confrontare col mercato per poter meglio definire l’oggetto della fornitura in esito allo svolgimento di opportuni incontri;
- che nel periodo 28/04/2017-11/05/2017, si sono tenuti diversi incontri con i fornitori che si sono segnalati a seguito della pubblicazione dell’avviso di consultazione preliminare di mercato, come da documentazione agli atti del servizio;
- che, a seguito dell’indagine di mercato, il Servizio Sistemi Informativi di Arpae, in accordo col Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement ha provveduto a definire le specifiche tecniche della fornitura di cui trattasi;
- che è stato quantificato per la fornitura di cui trattasi il valore complessivo a base di gara pari ad Euro 110.000,00 (IVA esclusa);
- che l'oggetto e le modalità di esecuzione della fornitura sono compiutamente descritti nel Capitolato speciale, Capitolato Tecnico, Schema d’Offerta e Condizioni particolari rispettivamente allegati sub A) B) C) e D) che fanno parte integrante e sostanziale al presente atto;
- che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai parametri stabiliti secondo quanto precisato nelle Condizioni particolari, allegate al presente atto;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che- trattandosi di mere forniture- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto forniture analoghe a quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;

- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per ufficio, tra i cui prodotti rientra il Software di gestione;

RICHIAMATI:

- l'art. 4 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, ai sensi del quale “per le procedure di affidamento di servizi/forniture di valore pari o superiore a 40.000 Euro, i dirigenti competenti adottano una determinazione a contrarre, individuando l'esigenza che intendono soddisfare, le caratteristiche dei beni e servizi che intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura, nonché le principali condizioni contrattuali”;
- l'art. 7 del Regolamento suddetto ai sensi del quale Arpae procede “per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia comunitaria, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare ad una procedura negoziata e al fine di favorire la massima partecipazione del mercato, è stato pubblicato specifico avviso sul sito web dell'Agenzia - alla voce Bandi di gara - in data 20/10/2017 invitando gli operatori economici abilitati al suddetto bando a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di cui trattasi e dando termine sino al 07/11/2017 per la ricezione delle richieste di partecipazione;

RITENUTO:

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, c.2 lett b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di “Sistema Software relativo alla gestione della

Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati” da espletarsi mediante invio di RDO (Richiesta di offerta) sul Mepa di Consip S.p.a. per un importo presunto pari ad Euro 110.000,00;

- di invitare alla procedura di cui trattasi coloro che si sono segnalati in relazione all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 20/10/2017, che risultano abilitati al bando MEPA “BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”;

- di approvare gli atti di gara così costituiti quale parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- Capitolato speciale All. sub A)
- Capitolato tecnico All. sub B)
- Schema d’offerta All sub C)
- Condizioni particolari All. sub D)

- di demandare l’individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla Rdo che sarà inviata dalla Responsabile dell’Area Acquisizione Beni e Servizi, e che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;

- di dare atto che al Responsabile del procedimento competerà la fase di ammissione delle ditte all’esito dell’esame della documentazione amministrativa;

- di demandare l'esame delle offerte tecniche ed economiche presenti sul portale Mepa, che verranno scaricate dall’Area Acquisizione Beni e Servizi, ad apposita commissione, che sarà nominata dopo la scadenza delle offerte;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

- di mantenere il ruolo del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del d. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO:

- che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente, con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett b) del D.lgs. n. 50/2016, mediante invio di RDO (Richiesta di offerta) sul Mercato Elettronico di Consip S.p.a. per la fornitura di “Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati” stabilendo come valore dell'appalto l'importo complessivo di Euro 110.000,00 IVA esclusa;
2. di approvare gli atti della procedura così costituiti quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Capitolato Speciale all sub A
 - Capitolato Tecnico all sub B
 - Dichiarazione d'offerta all sub C
 - Condizioni particolari all sub D
3. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. di invitare alla procedura di cui trattasi coloro che si sono segnalati in relazione all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 20/10/2017, abilitati al bando MEPA “BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”;
5. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai parametri stabiliti nelle condizioni particolari, allegate sub D) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

6. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione alla RDO che sarà inviata dalla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni, e che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
7. di dare atto che al Responsabile del procedimento competerà la fase di ammissione delle ditte all'esito dell'esame della documentazione amministrativa;
8. di demandare l'esame delle offerte tecniche ed economiche presenti sul portale Mepa, che verranno scaricate dall'Area Acquisizione Beni e Servizi, ad apposita commissione, che sarà nominata dopo la scadenza delle offerte;
9. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
10. di dare atto che espletata la fase di scelta del contraente, si procederà, con apposita determinazione di aggiudicazione, all'affidamento della fornitura all'operatore economico selezionato;
11. di dare atto che il costo complessivo presunto per i beni di cui trattasi, stimato in Euro 110.000,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 134.200,00. per la quota indicativa di Euro 45.000,00 + IVA 22% riveste natura di "Investimenti informatici" è di carattere pluriennale, e compreso nel piano investimenti 2018-2020 e nel budget investimenti 2018 e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2018, saranno comprese nel budget annuale di esercizio e nel conto economico preventivo pluriennale del Centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi;
12. di stimare che la quota di Euro 20.000,00 + IVA 22% riveste natura di "Servizi di elaborazione dati", sarà a carico dell'esercizio 2018 e compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi;
13. di stimare infine che la quota di Euro 45.000,00 + IVA 22% riveste natura di "Manutenzione software" sarà a carico degli esercizi dal 2018 al 2022 pro quota, e per gli esercizi successivi al 2018 i costi dovranno essere ricompresi nelle relative proposte di budget di previsione, sempre con riferimento al centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SISTEMI INFORMATIVI .

(Dott. Piero Santovito)

	Capitolato speciale per la fornitura del Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati.	RdO n..... Allegato A) Pag. 1 di 11
---	---	---

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali nonché le attività richieste al fornitore relativamente alla fornitura del Sistema Software-Licenze d'uso per gestire gli aspetti legati alla Salute e alla Sicurezza dei lavoratori in Arpa nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i, nonché dei servizi relativi all'installazione, configurazione e avviamento del sistema e alla manutenzione quinquennale del prodotto, come meglio definito nel Capitolato tecnico allegato B).

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato tecnico, nonché dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando "BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio". (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 2 - Modalità e termini di esecuzione

Il fornitore si impegna ad effettuare la fornitura e ad eseguire i servizi nei tempi indicati nel Capitolato tecnico.

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

	Capitolato speciale per la fornitura del Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati.	RdO n..... Allegato A) Pag. 2 di 11
---	---	---

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

	Capitolato speciale per la fornitura del Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati.	RdO n..... Allegato A) Pag. 3 di 11
---	---	---

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Art. 5 - Penali

In caso di non corretto adempimento delle attività descritte nel presente capitolato speciale e nel capitolato tecnico, saranno applicate le penali precisate al par. 6 del Capitolato tecnico.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 6 – Prezzi

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. Esclusivamente per la manutenzione, e gli unici adeguamenti che potranno essere riconosciuti al Fornitore, su richiesta del medesimo, saranno calcolati in misura pari all'indice ISTAT annuale dei prezzi al consumo (FOI) rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento e comunque dopo 12 mesi dall'efficacia del contratto.

Art. 7 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro 15 giorni dalla data di stipula del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

	Capitolato speciale per la fornitura del Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati.	RdO n..... Allegato A) Pag. 4 di 11
---	---	---

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art.8 - Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016, una garanzia definitiva in favore di Arpae di importo pari al 10% del valore del contratto, fatto salvo l'aumento di detta percentuale in caso di ribassi superiori al 10% o al 20% della base d'asta. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 del D.lgs 50/2016.

La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nell'articolo-Penali, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la cauzione sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La cauzione può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.

In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

	Capitolato speciale per la fornitura del Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati.	RdO n..... Allegato A) Pag. 5 di 11
---	---	---

Art. 9 - Fatturazione e pagamenti

Le fatture relative alle prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere emesse con le seguenti tempistiche:

- per quanto concerne il software (rif. Punto 1 del Par. 2 del Capitolato Tecnico) ad avvenuto collaudo positivo,
- per quanto concerne i servizi tecnici necessari per l'avviamento del sistema (rif. Punto 2 del Par. 2 del Capitolato Tecnico) , a completamento delle relative attività;
- per il servizio di manutenzione del software (rif. Punto 3 del Par. 2 del Capitolato Tecnico) con cadenza semestrale posticipata;
- per i servizi di supporto specialistico (rif. Punto 4 del Par. 2 del Capitolato Tecnico) a svolgimento effettuato.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

In particolare le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG ;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Ad Arpae si applicano le norme relative a split payment.
Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture attraverso il Sistema di Interscambio.

	<p>Capitolato speciale per la fornitura del Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati.</p>	<p>RdO n..... Allegato A)</p> <hr/> <p>Pag. 6 di 11</p>
---	--	---

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 10 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Articolo 11 - Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

	Capitolato speciale per la fornitura del Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati.	RdO n..... Allegato A) Pag. 7 di 11
---	---	---

Art. 12 – Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 13 - Risoluzione del contratto.

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 5;
2. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema "Acquisti in rete";
3. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;

	Capitolato speciale per la fornitura del Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati.	RdO n..... Allegato A) Pag. 8 di 11
---	---	---

4. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
5. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
6. nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto d'integrità

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 14 - Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

1. giusta causa,
2. mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
3. sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera via Pec.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
2. qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura

	Capitolato speciale per la fornitura del Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati.	RdO n..... Allegato A) Pag. 9 di 11
---	---	---

risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Art. 15 - Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 16 - Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, come disciplinato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

Art. 17 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Piero Santovito.

Art. 19 - Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna", approvato con D.D.G. n. 8 del 31.01.2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62

	Capitolato speciale per la fornitura del Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati.	RdO n..... Allegato A) Pag. 10 di 11
---	---	--

“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.Arpae.emr.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 20 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa o eccettuata, tranne l’Iva, tanto se esistenti al momento dell’aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell’offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell’art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 21 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

CAPITOLATO TECNICO

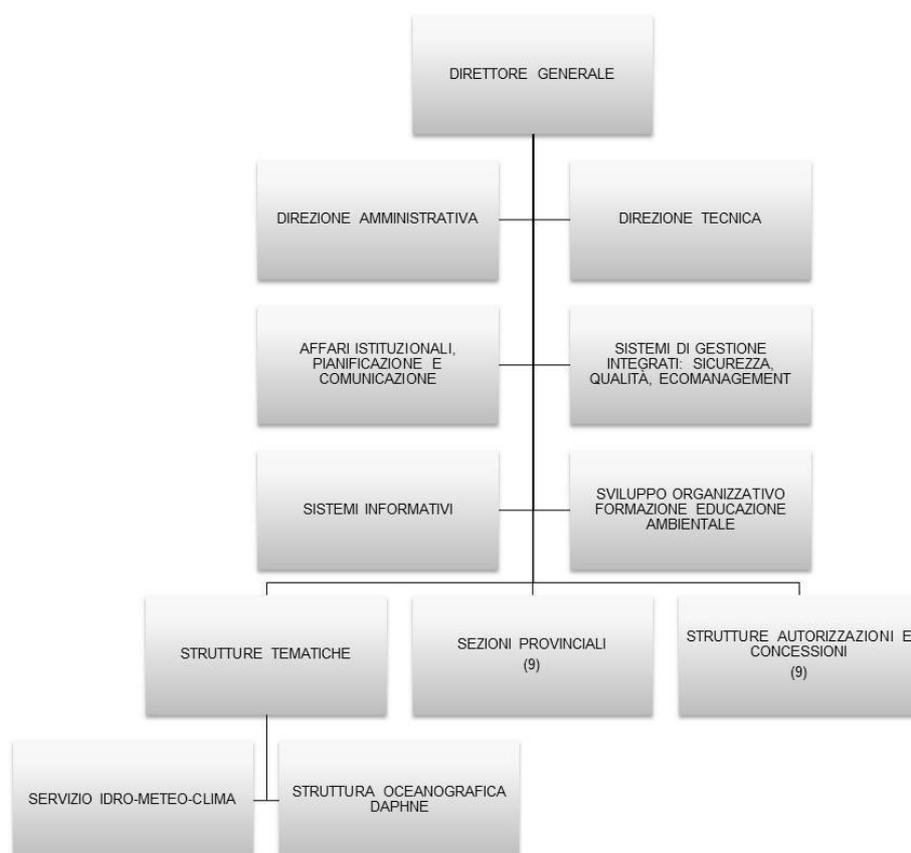
1. Premessa

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae), che integra le funzioni di Arpa (istituita con legge regionale n. 44 del 1995) e dei Servizi Ambiente delle Province, è stata istituita con legge regionale n. 13/2015 ed è operativa dal primo gennaio 2016.

Arpae esercita, in materia ambientale ed energetica, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo, nelle seguenti materie: risorse idriche; inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico, e attività a rischio d'incidente rilevante; gestione dei rifiuti e dei siti contaminati; valutazioni e autorizzazioni ambientali; utilizzo del demanio idrico e acque minerali-termali.

L'Agenzia si articola in:

- Strutture Centrali
- Sezioni Provinciali
- Strutture Tematiche
- Strutture Autorizzazioni e Concessioni (si veda la sottoriportata "Macrostruttura")



I principali compiti attribuiti ad Arpae dalla legge istitutiva sono:

- monitoraggio dell'ambiente;
- vigilanza e controllo del territorio e delle attività dell'uomo;
- attività di supporto e consulenza agli Enti pubblici nella valutazione degli effetti sull'ambiente di piani e progetti (ad es. valutazione di impatto ambientale) e per la previsione di rischi per il territorio e per la gestione delle emergenze ambientali;
- effettuazione di attività analitica di laboratorio per la prevenzione collettiva e la tutela ambientale;
- attività osservative e previsionali operative e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale.
- studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell'ecosistema marino.
- attività autorizzative ambientali.

L'Arpae Emilia-Romagna, al fine di perseguire efficacemente il proprio mandato istituzionale e coerentemente con il carattere multireferenziale che contraddistingue le funzioni ad essa attribuite, ha adottato come modello di riferimento del proprio sistema organizzativo il sistema a rete costituito dalla Direzione Generale, articolata in Nodi integratori, e dai Nodi operativi, individuati nelle Sezioni Provinciali, nelle Strutture Tematiche e nelle Strutture Autorizzazioni e Concessioni. Le principali articolazioni organizzative di Arpae Emilia-Romagna, formalizzate nel documento "Assetto organizzativo generale" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 31 gennaio 2017, sono elencate di seguito:

- Direzione Generale (cui fanno riferimento la Direzione Tecnica, la Direzione Amministrativa, il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, il Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement, il Servizio Sistemi Informativi, il Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale)
- Strutture Autorizzazioni e Concessioni
- Sezioni Provinciali
- Strutture Tematiche: Servizio Idro-Meteo-Clima e Struttura Oceanografica Daphne.

Afferisce alla Direzione Tecnica, la Direzione del Laboratorio Multisito, una rete laboratoristica integrata a livello sovraprovinciale, organizzata in più sedi collegate per via informatica e logistica, con centri di riferimento regionali per prestazioni specialistiche (Ferrara per i fitofarmaci, Ravenna per i rifiuti ecc.), prossima al territorio grazie ai punti di accettazione amministrativa dei campioni.

Matrice responsabilità della sicurezza in Arpae

Tenuto conto dei processi di decentramento amministrativo attuati da Arpae, sulla base già del combinato disposto dell'art. 2 del D.Lvo. 626/94 e dell'art. 30 del D.Lvo. 242/96 (ripresi dall'art. 2 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), sono stati individuati i Datori di Lavoro, in particolare:

- Datore di Lavoro per la Struttura Centrale (con esclusione della Direzione Tecnica) ivi comprese le Strutture Autorizzazioni e Concessioni: il Direttore Generale
- Datore di Lavoro per la Direzione Tecnica: il Direttore Tecnico
- Datore di Lavoro per le Sezioni Provinciali ed per le Strutture Tematiche: i Direttori/ Responsabili delle Sezioni Provinciali e delle Strutture Tematiche.

Sono stati conseguentemente nominati da ciascun Datore di Lavoro i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione, i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze, ed ogni altra figura prevista sulla base della Valutazione dei Rischi effettuata. Sono stati altresì individuati per ogni Nodo i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

I Datori di lavoro, i Direttori dei Nodi Integratori, i Responsabili delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni ed i Dirigenti della Aree della Direzione Amministrativa e della Direzione Tecnica ai sensi del combinato disposto dell'art.4 del Regolamento per il Decentramento Amministrativo R50101/ER rev. 8 del 09/06/2016 e dell'art.4 del Regolamento in materia di Approvvigionamento R0601/ER rev. 7 del 22/12/16 sono i Dirigenti competenti all'indizione delle gare e come tali ottemperano agli obblighi di cui all'art.26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

L'Area Sicurezza e Strumenti Innovativi del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement funge da punto di riferimento di tutto il sistema per l'effettuazione di una gestione integrata della Sicurezza, avvalendosi delle risorse della rete per la capillare implementazione ed il presidio dello stato e delle modalità applicative.

Infrastruttura informatica Arpae

Le sedi principali provinciali dell'Agenzia, ad eccezioni di Piacenza e Rimini, sono interconnesse tra loro tramite l'infrastruttura Lepida a 1 Gbit, mentre i nodi operativi provinciali si connettono alla MAN tramite una rete WAN MPLS a 4 o 8 o 12 Mbit, realizzando così una rete privata che interconnette tra loro tutte le sedi di ARPA.

DataCenter Server di Produzione e di Disaster Recovery

Arpae attualmente è dotata di un Datacenter implementato su di una soluzione hardware composta di sistemi server, SAN storage e apparati di rete, nel contesto della quale è operativa una Server Farm costituita in ambiente virtuale basato sulla tecnologia VMware.

L'infrastruttura di tale Server Farm è costituita da una Virtual Infrastructure versione 6.5, composta da 2 Virtual Center 6.5 e da una isola fisica implementata tramite 8 nodi server (Enclosure HP C7000 con alloggiati 8 HP BL490c Gen9/256GB Ram, Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2670 v2) dotata di licenze host VMware vSphere Enterprise Plus 6.5.

Esistono quindi due ambienti geografici, uno definito di Produzione, localizzato presso il CED Regionale, l'altro, definito di DISASTER RECOVERY nato con lo scopo di riattivare i server di applicazione critiche in caso di disastro del sito di produzione.

Per quanto riguarda l'ambiente di produzione il sistema di storage è realizzato su HP 3PAR.

L'ambiente di DISASTER RECOVERY è costituito sempre da 8 server blade marca HP tipo BL490c cpu biprocessore esacore di tipo Intel XEON X5650 dotati di 96 GB e 128GB di ram cadauno.

Per quanto riguarda il sistema di storage, la macchina e' di marca HP MSA.

L'ambiente di Disaster Recovery e' dotato di farm opportuna per garantire il ripristino del funzionamento dell' isola di Produzione, ed equipaggiato con lo storage adeguato a garantire un RPO (Restore Point Object) variabile da 15 minuti a un massimo di 4 ore.

Nel caso di failure dell'ambiente di Produzione e' possibile il riavvio, in brevissimo tempo, del medesimo ambiente nell'isola di Disaster Recovery con i dati allineati nei due storage.

Infrastruttura Applicativa centralizzata di Arpa

All'interno dei Datacenter descritti sopra, ARPA gestisce i vari server necessari per gli applicativi di produzione centralizzati, i database server, gli application server e i web server; la maggior parte di questi risiede su sistemi operativi Windows server 2008/2012 e altri, soprattutto quello dedicato al database server, sono in tecnologia Linux.

Le applicazioni centralizzate sono quasi esclusivamente sviluppate su database Oracle (versioni 12) con parte applicativa generalmente sviluppata in tecnologia Microsoft .NET. Alcune applicazioni (la minoranza) sono state sviluppate in tecnologia java.

Gli application server in uso sono, principalmente, Microsoft IIS oppure Apache Tomcat.

2. Oggetto della fornitura

Oggetto della presente gara è la fornitura di un software per gestire gli aspetti legati alla Salute e alla Sicurezza dei lavoratori in Arpae nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i, così come richiesto nel presente capitolato, dei servizi relativi all'installazione, configurazione e avviamento del sistema e alla manutenzione annuale del prodotto.

La presente fornitura in dettaglio dovrà prevedere i seguenti punti:

1) FORNITURA DEL SOFTWARE: le caratteristiche tecniche e funzionali minime richieste del prodotto sono dettagliate nel capitolo successivo del presente capitolato. Il software deve permettere l'accesso all'applicativo ad almeno 100 utenti nominali, oppure ad almeno 15 utenti contemporanei. Tutte le licenze necessarie per questo tipo di accesso devono essere oggetto di fornitura.

2) SERVIZI TECNICI NECESSARI PER L'AVVIAMENTO DEL SISTEMA: in particolare, oltre alle attività di analisi della situazione esistente e dei flussi operativi in atto, le attività di :

2.1) INSTALLAZIONE IN AMBIENTE TEST E PRODUZIONE, PRESENTAZIONE e FORMAZIONE SPECIALISTICA AL PERSONALE TECNICO INTERNO

Il software deve essere installato e reso completamente operativo in un ambiente di test nella sua configurazione base all'interno della rete agenziale di ARPAE allo scopo di analizzare, unitamente al personale tecnico di Arpae, la migliore configurazione e personalizzazione in linea con l'operatività e i flussi attualmente in vigore in Arpae.

Una volta completate tutte le attività di progetto previste, il sistema dovrà essere quindi installato in server adeguatamente predisposti sull'infrastruttura Vmware dell'Agenzia per la formazione al personale tecnico di riferimento del progetto in Arpae (non più di 10 persone).

La formazione specialistica dovrà spiegare dettagliatamente almeno:

- Tutte le funzionalità e potenzialità nell'amministrazione e configurazione del software (creazione e configurazione di tutte le entità/tabelle di sistema)
- Tutte le funzionalità operative dell'utenza finale
- Il modello e la struttura del database in tutte le sue entità fondamentali

Con la formazione specialistica la ditta aggiudicataria dovrà consegnare contestualmente: La documentazione del database (es.: modello E-R, descrizione delle tabelle, dei campi, dei relativi domini di valore, dei vincoli di integrità referenziale) opportunamente dettagliata, necessaria a consentire l'estrazione dati con sufficiente autonomia da parte del personale tecnico di Arpae.

La documentazione tecnica necessaria per la configurazione del sistema ad uso degli amministratori tecnici con particolare riferimento ai contesti di installazione e configurazione. La documentazione utente (manuale di utilizzo del prodotto destinato all'utente finale)

2.2) PREDISPOSIZIONE AMBIENTE OPERATIVO

Una volta completata l'installazione del prodotto in ambiente di test, l'aggiudicatario in accordo con il personale tecnico di Arpae dovrà configurare il prodotto in modo ottimale secondo le esigenze dell'Agenzia nell'ambiente di produzione.

La ditta aggiudicatrice dovrà effettuare il caricamento e/o supportare Arpae nel caricamento di tutti i dati già presenti nel Sistema Informativo dell'Agenzia necessari per poter utilizzare il prodotto in una sua prima versione (quindi anagrafiche, tipologie di rischi, lista degli incarichi, ecc...).

3) MANUTENZIONE QUINQUENNALE DEL PRODOTTO: una volta collaudato il prodotto si richiede la manutenzione quinquennale (60 mesi solari) dell'intero sistema comprendente i seguenti servizi minimi:

- servizio di help desk telefonico ed email a disposizione del solo personale tecnico di arpae per richieste di chiarimento e/o segnalazioni di malfunzionamenti

- correzioni di malfunzionamenti software applicativi
- accesso a tutti gli aggiornamenti del prodotto

4) SERVIZI TECNICI DI ASSISTENZA - GIORNATE DI SUPPORTO SPECIALISTICO

La ditta aggiudicataria dovrà fornire giornate/ore di una figura Analista tecnico specialista del prodotto software a supporto del personale tecnico interno che dovrà conoscere approfonditamente il sistema in tutte le sue componenti tecniche applicative e banche dati nell'ottica della migliore integrazione del prodotto con gli applicativi esistenti e della corretta usabilità del sistema secondo le esigenze dell'agenzia, o di reimplementare modifiche organizzative o tecniche che nel corso della durata del contratto dovessero rendersi necessarie .

Si stima che nel corso dei 5 anni di contratto siano necessarie 20 giornate on-site e 100 ore da remoto.

La ditta aggiudicataria dovrà erogare le giornate di supporto specialistico entro 10 giorni solari dalla richiesta di Arpa che dovrà indicare se il supporto deve avvenire on-site presso gli uffici di Arpa, piuttosto che da remoto tramite opportuni collegamenti (webconfernce).

3. Caratteristiche minime richieste del Software

3.1 Requisiti dell'ARCHITETTURA TECNICA

1. Il sistema Software proposto deve essere del tutto autosufficiente e non deve prevedere l'acquisizione di ulteriori licenze Hw o Sw in aggiunta a quelle già presenti e descritte nel contesto infrastrutturale di Arpa descritto in premessa
2. Il server su cui sarà installato il database deve poter essere un server virtuale all'interno del data center in dotazione di Arpa (così come descritto nelle premesse) e deve poter garantire le performance ottimali con le seguenti caratteristiche massime: 8 Gb di RAM, mono o bi-processore, uno spazio disco complessivo di 200 Gb (ad esclusione del database e dei relativi datafile dell'applicazione).
3. L'application Server deve poter essere un server virtuale all'interno del data center in dotazione di Arpa (così come descritto nelle premesse) e deve poter garantire le performance minime richieste con le seguenti caratteristiche massime: 16 Gb di RAM, mono o biprocessore.
4. L'interazione utente deve avvenire mediante interfacce web-based sia per quanto riguarda l'operatività ordinaria operativa sia per quanto riguarda l'amministrazione e la configurazione dell'applicativo. Per web-based si intende
5. Tutte le funzionalità (utente ed amministratore) del software oggetto della fornitura dovranno essere accessibili tramite la rete di Agenzia (intranet) senza alcuna

personalizzazione delle postazioni di lavoro dell'Agenzia, quindi senza alcuna installazione di software aggiuntivo rispetto alla configurazione di base delle postazioni e senza nessuna modifica alla loro configurazione.

6. Il database deve essere implementato sul sistema RDBMS prevalentemente presente e utilizzato in Agenzia ovvero Oracle Database Enterprise versione 12, senza la necessità di ulteriori componenti a carico e onere dell'agenzia.
7. Il software deve essere utilizzabile in tutte le sue funzionalità (utente e amministratore descritte nel seguito) attraverso i più comuni browser attualmente in uso: Internet Explorer, Google Chrome, FireFox quantomeno nelle versioni più recenti.
8. Il software e tutta la documentazione rilasciata e prevista dal presente capitolato dovrà essere necessariamente in lingua italiana.
9. Il software deve potersi integrare all'LDAP/Active Directory agenziale per l'autenticazione e identificazione utente in fase di login.

3.2 Requisiti minimi FUNZIONALI

Arpae già dispone all'interno del proprio sistema informativo delle seguenti tipologie di dato informatizzate che dovranno essere caricate automaticamente nel sistema e mantenute aggiornate: anagrafiche, struttura organizzativa, attrezzature di laboratorio, attrezzature informatiche, autovetture (non assegnate), formazione del personale sui corsi inerenti la sicurezza, sedi di lavoro. Tutti i dati presenti su database strutturati sono sempre archiviati su database Oracle.

Di seguito vengono sinteticamente definite le funzionalità minime che devono essere presenti nel software.

Gestione del personale

Il software deve consentire la gestione di tutte le informazioni del dipendente:

- Sede di lavoro: possono essere anche più di 1 per dipendente; le sedi sono censite sul software del personale (descrizione, indirizzo, comune, cap). Anche l'associazione sede – dipendente sarà ereditato dal sw del personale ma comunque il sistema deve poter modificare/aggiornare l'informazione. L'associazione sede-dipendente deve poter essere storicizzata, cioè il sistema deve poter gestire la sede assegnata al personale in un dato periodo di tempo
- Mansioni: la gestione della mansione deve poter definire codice e descrizione e associazione di questa con il dipendente, con opportuna storicizzazione (data inizio – data fine). Ad ogni mansione possono essere associati 1 o più rischi.
- Incarichi: la gestione degli incarichi deve poter definire codice e descrizione e associazione di questa con il dipendente, con opportuna storicizzazione (data inizio – data fine)
- Responsabilità legati alla Sicurezza: la gestione delle responsabilità deve poter definire codice, descrizione, strutture organizzative a cui afferisce la responsabilità e

associazione di questa con il dipendente, con opportuna storicizzazione (data inizio – data fine)

- Attrezzature : la gestione delle attrezzature deve poter definire codice e descrizione e associazione di questa con il dipendente, con opportuna storicizzazione (data inizio – data fine). Ad ogni attrezzatura possono essere associati 1 o più rischi.
- sostanze chimiche utilizzate: la gestione delle sostanze deve poter definire codice e descrizione e associazione di questa con il dipendente, con opportuna storicizzazione (data inizio – data fine). Ad ogni sostanza chimica può essere associato 1 o più rischi (di norma rischi cancerogeni, chimico, radioattivo, ...),
- rischi a cui è esposto il dipendente: la gestione dei rischi deve poter definire codice e descrizione e associazione di questa con il dipendente, con opportuna storicizzazione (data inizio – data fine). I rischi devono poter essere associati anche alla mansione e quindi ereditati dal dipendente in funzione della mansione. In ogni caso i rischi possono essere comunque aggiunti definiti manualmente sul profilo del dipendente.
- sorveglianza sanitaria: il sistema deve poter gestire le varie tipologie di sorveglianza sanitaria (periodica, pre-assuntiva, a richiesta, per cambio mansione, ecc..) potendo definire anche le varie periodicità. Non sarà oggetto della fornitura la gestione delle varie attività del medico in quanto in arpae (es.: cartella clinica) è soggetto esterno all'amministrazione. Può essere correlata principalmente sia ai rischi che alla mansione; la funzione di associazione della tipologia di sorveglianza sanitaria al dipendente sarà una funzione abilitata al medico competente che deve essere guidato quanto possibile alla definizione della sorveglianza sanitaria in base alle mansioni e ai rischi associati al dipendente.
- certificati di idoneità: caricamento del documento da parte del solo medico competente
- Dispositivi di Protezione Individuale (DPI): la gestione dei DPI deve poter definire codice, descrizione, scadenze (sia di revisione che di sostituzione) e associazione di questa con il dipendente, con opportuna storicizzazione (data inizio – data fine). I DPI devono poter essere associati anche alle mansioni, ai rischi e alle attrezzature e quindi ereditati dal dipendente in funzione di questi. In ogni caso i DPI possono essere comunque aggiunti definiti manualmente sul profilo del dipendente.
- Formazione: i corsi di formazione in Arpae sono gestiti all'interno del sistema informativo del personale; si richiede di poter importare tutti i corsi effettuati inerenti alla sicurezza (nel sistema informativo del personale esiste un campo per discriminare i vari corsi di formazione legati alla sicurezza) sul profilo di ogni dipendente per gestire il consuntivo della formazione effettuata. Il sistema software deve invece poter gestire il "preventivo" della formazione, cioè allertare e gestire lo scadenzario di tutti i corsi di formazione che i dipendenti devono necessariamente fare e non sono stati ancora consuntivati.

Le tipologie di formazione sono legate alle mansioni, ai rischi, agli incarichi, alle responsabilità e alle attrezzature che ne definisce eventualmente la periodicità

L'anagrafica, l'organigramma ed altre informazioni, quali la formazione pregressa dei lavoratori, devono essere inizialmente importate dal sistema informativo aziendale in utilizzo (Talentia) e deve poi essere garantito il costante allineamento e aggiornamento con gli stessi.

Gestione dei luoghi di lavoro

Il software deve consentire la gestione delle sedi (Arpae dispone di circa 40 sedi che dovranno essere recuperate come informazioni dal software del personale) con possibilità di inserire planimetrie (allegati alle sedi), elenchi strumentazione presente, impianti e attrezzature e relative manutenzioni, sostanze chimiche utilizzate e a magazzino/in deposito nei singoli locali e relative schede di sicurezza.

Gestione documentale della documentazione cogente presente.

Valutazione dei Rischi

Il software deve consentire di effettuare l'identificazione (PxD) e la valutazione dei rischi per mansioni, impianti, attrezzature e luoghi di lavoro anche in maniera combinata.

Una funzionalità fondamentale del software dovrà essere quella della generazione in automatico dell'intero documento (DVR), secondo un modello preimpostato, compresa la vera e propria valutazione dei singoli rischi. Oggetto della fase di avviamento e compresa nelle attività dei Servizi tecnici per l'avviamento del sistema, sarà la definizione del modello che la ditta aggiudicataria dovrà predisporre/proporre in linea con le esigenze di Arpae. Il modello proposto dovrà essere approvato formalmente dal responsabile del progetto in Arpae.

Deve essere possibile effettuare la valutazione di rischi specifici con utilizzo di metodologie (algoritmi) già note e consolidate per ciascuno di essi (es.: metodologia niosh).

Deve essere sempre possibile esportare il documento completo, o parti di esso, stamparlo, nonché firmarlo digitalmente o eventualmente ri-allegandolo firmato digitalmente mantenendo il versioning dello stesso.

Gestione Scadenziario

Il software deve consentire il rispetto delle tempistiche normative di tutte le attività che prevedono aggiornamenti periodici quali: formazione, sorveglianza sanitaria, scadenza DPI, scadenza manutenzioni della strumentazione e degli impianti, ecc.

Il monitoraggio delle scadenze deve essere gestito tramite strumenti di alerting, reportistica, notifiche mail indirizzata al responsabile del processo.

Gestione profili utenti

Deve essere consentito l'accesso al massimo a 100 operatori, con diverse permission e limitazioni che saranno stabilite in base al profilo assegnato a ciascun utente nonché in riferimento alle responsabilità a cui è assegnato. Il sistema invece deve essere aperto per un profilo di sola visualizzazione, con alcune limitazioni solo ad alcuni dati sensibili (vedi certificato di idoneità).

Il sistema deve prevedere di poter gestire alcuni ruoli specifici:

- ruolo di amministrazione: abilitazione a modificare le informazioni di sistema (tipologie di mansioni, di rischi, di incarichi, ecc..)
- ruolo di medico competente: definisce la sorveglianza sanitaria e carica certificati di idoneità
- ruolo di RSPP/ASPP: modificano le informazioni anagrafiche delle strutture di cui ne è responsabile, nonché visualizzare lo scadenzario dei dipendenti delle strutture di cui ne è responsabile
- ruolo "amministratore della sicurezza": ruolo più trasversale nelle varie strutture di Arpae, nella visualizzazione e gestione dei dati. Può visualizzare lo scadenzario dell'intera agenzia

Il sistema comunque deve essere in grado di definire ruoli che possono avere particolari abilitazioni anche su determinate strutture (es.: responsabili di laboratorio che gestiscono le sostanze chimiche o le attrezzature presenti in un determinato luogo di lavoro)

Il sistema deve consentire la tracciabilità delle operazioni effettuate, al fine di rendere evidente all'operatore autorizzato, la completa visibilità di chi ha fatto cosa e quando.

Estrapolazione dati e informazioni

Il software deve poter essere in grado di ricercare e visualizzare tutte le informazioni presenti nel sistema, anche eventualmente con strumenti di reportistica e/o business intelligence, e poterli estrarre nei vari formati più comuni (csv, xls, pdf)

4. Manutenzione quinquennale

Il prodotto Software oggetto della presente fornitura, in tutte le sue componenti, dovrà essere concesso all'Amministrazione in licenza d'uso, secondo i numeri e le modalità di utilizzo richiesti, in modalità permanente e illimitata; dovrà essere fornita l'ultima versione software aggiornata al momento della prima installazione.

Come parte integrante della fornitura, si richiede la manutenzione del prodotto software per una durata di 60 mesi a partire dal collaudo finale del prodotto.

La manutenzione deve comprendere al minimo le seguenti attività:

- Accesso a tutti gli aggiornamenti alle più recenti release del prodotto
- Risoluzione anomalie/Errori software applicativi secondo i livelli di risoluzione (SLA) di seguito indicati
- Accesso a un sistema di help desk per i soli riferimenti tecnici dell'agenzia (non superiore a 5 persone) che saranno comunicati alla ditta aggiudicataria al momento dell'attivazione del servizio di manutenzione e che fungeranno quindi come riferimenti di 1° livello dell'utenza finale.

Tempi di risposta a segnalazioni (dopo passaggio in produzione) – SLA

Risulterà di particolare importanza il tempo di risposta e di soluzione alla segnalazione di bug e malfunzionamenti, o segnalazioni di diversa natura provenienti dai referenti tecnici di Arpae.

È richiesto che a fronte di una segnalazione pervenuta al Fornitore, questi ne dia immediato riscontro al mittente, secondo modalità e strumenti descritti nell'offerta tecnica. Vengono poi divise le fasce di priorità nei seguenti gruppi illustrati nella tabella successiva, ove :

- Tempi massimi di valutazione: indica (in ore lavorative) il tempo massimo in cui il fornitore, ricevuta la segnalazione, fornisce una stima dei tempi e modi di intervento o una eventuale proposta di derubricazione/riclassificazione –motivata- della segnalazione.
- Tempi massimi di riattivazione e ripristino: i tempi massimi di soluzioni, anche “temporanee”, che riattivano comunque i servizi bloccati ripristinando l'ambiente operativo al momento dell'interruzione a partire dalla segnalazione dell'operatore. Tali soluzioni, se temporanee, saranno poi sostituite da soluzioni definitive. Nei tempi indicati è prevista anche la comunicazione di chiusura, definitiva o temporanea.
- Tempi massimi di risoluzione definitiva: i tempi massimi di chiusura definitiva del problema e di comunicazione della chiusura stessa a partire dalla segnalazione dell'operatore.

I tempi di intervento si considerano, ove non diversamente segnalato, sulle ore lavorative standard: dalle 8:00 alle 18:00, dal lunedì a venerdì.

Gruppo	Applicabilità	Tempi massimi di valutazione	Tempi massimi di riattivazione e ripristino	Tempi massimi di risoluzione definitiva	Soglia
---------------	----------------------	-------------------------------------	--	--	---------------

Segnalazioni Critiche	Blocco del sistema o impossibilità ad eseguire funzionalità fondamentali per l'operatività	8 ore	16 ore	24 ore	90%
Segnalazioni importanti	Errori non vincolanti o bloccanti ma che agiscono in modo influente sull'operatività dell'utente	8 ore	24 ore	40 ore	90%
Segnalazioni di minore priorità	Per tutte le altre casistiche	8 ore	40 ore	40 ore	90%

** Il valore di soglia indica la percentuale minima di interventi che dovranno rispettare i livelli di servizio indicati. La restante percentuale degli interventi che non dovesse rispettare i livelli di servizio, dovrà comunque essere conclusa entro un valore triplo dei Tempi massimi indicati.*

5. Servizi per l'avviamento del sistema e piano di progetto delle attività'

5.1 VERIFICA DEL SISTEMA SUCCESSIVA ALL'AGGIUDICAZIONE

Contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione della fornitura, la ditta risultante vincitrice, sarà convocata dal Responsabile del Procedimento di gara entro e non oltre i 10 giorni dalla comunicazione, per verificare che il prodotto offerto sia conforme a quanto richiesto dal capitolato in tutte le sue caratteristiche tecniche, funzionali e architettoniche e risponda a quanto offerto dalla ditta nei suoi aspetti migliorativi valutati positivamente dalla commissione.

La verifica potrà essere svolta su sistemi remoti accessibili dalle sedi Arpae tramite normali connessioni http o di tipo vpn client su sistemi operativi windows e sarà effettuata alla presenza della sola commissione di gara.

Allegato alla comunicazione di convocazione sarà presente un documento di griglia di tutti gli aspetti che saranno verificati e testati, in modo tale da permettere alla ditta l'adeguata configurazione del sistema. Gli aspetti verificati saranno inerenti ai requisiti del presente capitolato e/o dell'offerta tecnica dell'aggiudicatario qualora migliorativo.

Qualora anche un solo punto della griglia non possa essere verificato ovvero dia esito negativo rispetto a quanto richiesto dal disciplinare tecnico e/o dall'offerta della ditta qualora migliorativa, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione al secondo classificato nell'originaria graduatoria.

5.2 PROGETTO ESECUTIVO E COLLAUDO DEL PRODOTTO

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare ad Arpae entro 30 giorni solari dalla stipula del contratto, un progetto esecutivo che dettugli tutte le attività necessarie per l'avviamento del sistema sulla base dell'analisi dell'organizzazione esistente, dell'informatizzazione e delle modalità di utilizzo del software esistente. Il progetto esecutivo dovrà essere concordato e approvato dal responsabile del procedimento di Arpae.

La ditta aggiudicataria sempre entro 30 giorni solari dalla stipula del contratto, dovrà installare, configurare l'ambiente di test e formare il personale tecnico specialistico interno. Il sistema dovrà essere sottoposto a collaudo in tutte le sue caratteristiche tecniche richieste, sia architettureali che funzionali, nella sua configurazione base a partire dal 30° giorno dopo la stipula del contratto. Allo scopo la ditta dovrà definire un piano di collaudo che consideri il test e la verifica di corretta funzionalità di tutto ciò che è richiesto dal presente capitolato tecnico e dall'offerta del fornitore e che rappresenta l'oggetto del collaudo.

Il collaudo dovrà avvenire su server di test nell'ambiente virtualizzato di Arpae sui quali la ditta aggiudicataria dovrà installare e configurare il sistema in tutte le sue parti.

A conclusione del collaudo dovrà essere redatto dalla ditta aggiudicataria un apposito verbale controfirmato dal responsabile del procedimento di Arpae; in caso di esito positivo del collaudo, si potrà procedere alle attività di progetto previste; in caso di esito negativo e/o parzialmente negativo del collaudo la ditta avrà a disposizione 30 giorni per apportare le necessarie modifiche e correzioni. Decorso inutilmente quest'ulteriore periodo si procederà all'applicazione delle penali così come meglio specificato al cap.6 del presente Capitolato quindi alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale.

5.3 PREDISPOSIZIONE AMBIENTE OPERATIVO

La ditta aggiudicataria dovrà supportare il responsabile del procedimento di Arpae o riferimento da lui delegato, per configurare il prodotto nella modalità più ottimale secondo le esigenze dell'agenzia, in tutte le sue funzionalità, documenti, reportistica e estrazione dati.

In questa fase dovranno inoltre essere caricati tutti i dati necessari per l'utilizzo del prodotto, recuperandoli laddove possibili dai sistemi informatici già presenti in Agenzia.

Dovranno essere inoltre attivati tutti i servizi necessari perchè tali dati rimangano aggiornati nel sistema laddove siano gestiti da altre applicazioni.

La ditta aggiudicataria avrà a disposizione ulteriori 30 giorni solari per implementare, configurare e installare gli opportuni aggiornamenti nel sistema installato presso i server di produzione di ARPAE.

6 PENALI

Attività	Misura di calcolo	Penali	Note
Consegna del Progetto esecutivo	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto di adempimento	0,4‰ del valore contrattuale (esclusa la quota relativa alla manutenzione del sw)	
Avvio del collaudo del prodotto	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto di adempimento	0,4‰ del valore contrattuale (esclusa la quota relativa alla manutenzione del sw)	
Termine del collaudo del prodotto	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto dal disciplinare tecnico	1‰ del valore contrattuale	Alla consegna del verbale di collaudo, in caso di esito non positivo la ditta ha 30gg per correggere le segnalazioni e collaudare positivamente il sistema. Le penali saranno calcolate per un periodo massimo di ulteriori 30gg, poi si procederà alla risoluzione del contratto.

Termine per la configurazione e predisposizione dell'ambiente operativo	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto dal disciplinare tecnico	1‰ del valore contrattuale del servizio su base annua	Alla consegna del verbale di collaudo, in caso di esito non positivo la ditta ha 30gg per rendere il software completamente operativo per l'Agenzia.
Manutenzione quinquennale. Tempo di valutazione	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico o dall'offerta se migliorativa	0,5‰ del valore contrattuale della quota di manutenzione del sw su base annua	L'arco temporale di misurazione è trimestrale. Il calcolo verrà effettuato considerando le percentuali di soglia indicate nel disciplinare tecnico.
Manutenzione quinquennale. Tempo di riattivazione	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico o dall'offerta se migliorativa	0,5‰ del valore contrattuale della quota di manutenzione del sw su base annua	L'arco temporale di misurazione è trimestrale. Il calcolo verrà effettuato considerando le percentuali di soglia indicate nel disciplinare tecnico.
Manutenzione quinquennale. Tempo di risoluzione	Ogni ora di ritardo rispetto agli SLA previsti nel disciplinare tecnico o dall'offerta se migliorativa	0,5‰ del valore contrattuale della quota di manutenzione del sw su base annua	L'arco temporale di misurazione è trimestrale. Il calcolo verrà effettuato considerando le percentuali di soglia indicate nel disciplinare tecnico.
Giornate specialistiche a supporto	Ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto di adempimento (10gg dalla richiesta ufficiale di Arpae)	0,1‰ del valore contrattuale	

Spett.le
**Agenzia Regionale per la prevenzione
l'ambiente e l'energia della Regione Emilia-
Romagna**
Via Po, 5 - 40139 Bologna

La _____ , con sede in _____
Via _____ , tel. _____ ,
capitale sociale Euro _____ , iscritta al Registro delle Imprese di
_____ codice fiscale _____ , partita
IVA n. _____ , in persona del sig. _____
nella qualità di _____ , della società medesima si impegna ad
adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Speciale, nel Capitolato Tecnico e
nelle Condizioni particolari della Rdo per lo svolgimento della fornitura del "Sistema Software
relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs
81/2008 e s.m.i e servizi correlati" al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di
ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

A) Prezzo complessivo per la fornitura del Software Sicurezza del lavoro (Rif. Capitolato tecnico Par. 2- oggetto della fornitura, punto 1)			
Oggetto	Quantità	Prezzo unitario Euro (IVA esclusa)	Prezzo totale Euro (IVA esclusa) (Prezzo unitario x quantità)
A1) Fornitura delle licenze (utenti nominali – in alternativa a A2)	100		
A2) Fornitura delle licenze (utenti concorrenti – in alternativa a A1)	15		
B) Prezzo complessivo per Servizi Tecnici per l'avviamento del Sistema (Rif. Capitolato tecnico – Par.			

2- oggetto della fornitura, punto 2)			
B1) Servizi tecnici necessari per l'avviamento del sistema	1		
C) Prezzo complessivo per i servizi di manutenzione quinquennale (Rif. Capitolato tecnico – Par. .2 oggetto della fornitura, punto 3)			
C1) Manutenzione quinquennale delle licenze (utenti nominali – in alternativa a C2)	100		
C2) Manutenzione quinquennale delle licenze (utenti concorrenti – in alternativa a C1)	15		
D) Prezzo complessivo per i servizi tecnici di assistenza – supporto specialistico (Rif. Capitolato tecnico – Cap.2 oggetto della fornitura, punto 4)			
D1) Giornate a supporto tecnico specialista del prodotto on-site	20		
D2) Ore a supporto tecnico specialista del prodotto da remoto	100		
Valore Complessivo dell'Offerta (A1 o A2 + B1 + C1 o C2 + D1 + D2)			

Sono compresi nel suddetto importo:

- i costi della manodopera quantificati in euro.....
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quantificati in euro.....

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;

- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale e nel Capitolato tecnico e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

_____, li _____

Firma

Ai fornitori invitati

OGGETTO: RdO n. _____ - CIG:

Condizioni particolari relative all'affidamento della fornitura del Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati.

Ad integrazione della RdO n. _____ del _____ si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura richiesta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del "Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati", a seguito di espletamento di RdO sul mercato elettronico della P.A.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato Speciale e nel Capitolato tecnico allegati sub A) e B) alle presenti Condizioni particolari.

Importo a base di gara pari ad Euro 110.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Documentazione da produrre in risposta alla Richiesta d'Offerta consisterà in:

a) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** questa comprenderà – a pena d'esclusione:

1. garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente: .

- in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento presso IT 25 N 02008 02435 000003175646;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (eccetto che per le micro, piccole e medie imprese).

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Si applicano le disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice in tema di ulteriori riduzioni sull'importo della cauzione.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate alternativamente nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

in formato elettronico:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato di: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta

con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;

- **in formato cartaceo:**

2. nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna, Via Po, 5 - 40139 Bologna entro il medesimo termine indicato per la scadenza delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: "Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati";
- la ragione sociale della Concorrente - nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) -, di consorzi e di reti di impresa";
- l'indirizzo del destinatario;
- la dicitura Cauzione provvisoria.

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00, fino al termine perentorio sopra indicato. L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accetante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, la Ditta deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

2. il documento PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) secondo quanto previsto al successivo par. 4 ;

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d. lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

b) OFFERTA TECNICA:

L'offerta tecnica dovrà essere corredata della documentazione necessaria, ad attestare la rispondenza delle forniture e servizi offerti al Capitolato speciale ed al Capitolato Tecnico (comprensiva delle schede tecniche, riportanti tutte le caratteristiche della fornitura proposta) ed in particolare – a pena d'esclusione – dovrà consistere:

1. una Relazione Tecnica redatta in lingua italiana con carattere Times New Roman 12, che abbia, indicativamente, una lunghezza massima di 40 pagine, escluse le tabelle e le figure. La relazione tecnica dovrà essere chiara e sintetica, ma allo stesso tempo precisa ed esaustiva e dovrà riguardare la fornitura e tutti i servizi indicati nel Capitolato tecnico con particolare evidenziazio-

ne degli elementi oggetto di valutazione di cui al punto 3.1 delle presenti condizioni particolari utili per l'attribuzione dei punteggi tecnici.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la “par condicio” fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

In ogni caso non è ammessa l'integrazione di elementi dell'offerta oggetto di valutazione.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura delle buste economiche.

c) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica del Fornitore – a pena di esclusione - effettuata sul Mercato Elettronico di CONSIP dovrà essere formulata immettendo a sistema:

- un documento redatto secondo il modello allegato sub C) “Dichiarazione d'Offerta”, reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura;
- l'offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal Sistema, indicando nel campo specifico i “costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di cui all'art. 95, comma 10, del d. lgs. 50/2016.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione di Offerta, prevarrà quest'ultima.

In caso di discrepanza tra i prezzi unitari e i prezzi totali, prevalgono i prezzi unitari.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato B), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile unico del Procedimento, avvalendosi di un collaboratore amministrativo dell'Area Acquisizione beni e servizi con funzioni di segretario, procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

All'esito della valutazione della documentazione amministrativa, l'elenco dei soggetti ammessi o eventualmente di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito di Arpae, Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti, e di tale pubblicazione sarà dato avviso ai concorrenti mediante posta elettronica certificata.

La valutazione delle offerte tecnica ed economica sarà effettuata da una Commissione nominata dopo il termine di ricezione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai parametri di seguito riportati:

Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta Tecnica	70 punti
B	Offerta Economica	30 punti
	TOTALE	100 punti

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $PT + PE$:

Dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica

3.1) Modalità di attribuzione del punteggio tecnico (PT):

Ferme restando le caratteristiche minime della fornitura, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella di seguito riportata:

	TABELLA 1 ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA	Punteggio massimo attribuibile
Software di Sicurezza		
1.1	CONFIGURABILITÀ <i>Valutazione di soluzioni che prevedano un elevato grado di personalizzazioni dal personale Arpae senza la necessità di richiedere un intervento da parte dell'impresa fornitrice, relativamente alla customizzazione delle principali maschere di gestione dati, sia a livello di interfacce, layout, sia a livello di campi gestionale da eliminare/inserire</i>	6
1.2	FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE <i>Valutazione di soluzioni che offrano funzionalità aggiuntive rispetto a quelle richieste nel capitolato tecnico senza oneri ulteriori per Arpa in linea con le esigenze organizzative di Arpae descritte nella premessa al capitolato tecnico.</i>	5
1.3	GENERAZIONE DEL DVR <i>Valutazione di soluzioni di generazione del documento, che permettano operazioni di ricontestualizzazione, personalizzazioni autonome da parte dell'operatore di Arpae (senza necessariamente far intervenire la ditta aggiudicataria) del documento finale, riconfigurazioni del modello, ecc..</i>	10
1.4	VALUTAZIONE DEI RISCHI <i>Valutazione di soluzioni che diano la possibilità di aggiornare, modificare e personalizzare gli algoritmi di calcolo di rischi specifici con modalità semplici, controllate, mantenendo lo storico di algoritmi precedentemente utilizzati</i>	10
1.5	Gestione del DUVRI <i>Valutazione di soluzioni che consentano la gestione degli appalti, la valutazione dei rischi da interferenze e la generazione, redazione e archiviazione del DUVRI secondo un modello preimpostato, configurabile, personalizzabile. Il documento comunque dovrà essere di volta in volta completato dall'operatore sulla base delle caratteristiche dell'appalto.</i>	8

1.6	Gestione Scadenziario <i>Valutazione di soluzioni che consentano una rapida consultazione delle scadenze attive (cruscotto operativo) e che supportino l'operatore al completamento dei dati necessari in riferimento alla scadenza segnalata</i>	10
1.7	Tracciabilità e logging <i>Valutazione di soluzioni che consentano una tracciabilità più evoluta rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico, sulla modifica e aggiornamento dei dati, spingendosi anche sulla storicizzazione delle modifiche effettuate sulle singole informazioni. Saranno valutate positivamente anche soluzioni che permettano la possibilità di inserire funzionalità di approvazione/validazione del dato (almeno delle tipologie più delicate e rilevanti).</i>	8
Usabilità del Software		
2.0	<i>Valutazione di soluzioni di progettazione tecnica dell'interfaccia e della navigazione che puntino soprattutto alla velocità di inserimento dei dati; e inoltre alla semplicità e all'omogeneità delle maschere, alla personalizzazione degli ambienti grafici e delle impostazioni utente, a facility per la visualizzazione, la ricerca e l'ordinamento dei dati, modalità di estrazione dei dati in formati aperti e standard.</i>	5
Servizi di Avviamento del sistema		
3.0	<i>Valutazioni dei moduli di integrazione, caricamento/aggiornamento dati dai sistemi software di Arpae che consentano di monitorare i vari processi di caricamento (eventualmente con la possibilità di esecuzione in modalità di simulazione preventiva) sia nei dati caricati/aggiornati sia nei log di anomalie e avvertimento.</i>	5
Manutenzione quinquennale del SW		
4.0	<i>Organizzazione del servizio di manutenzione quinquennale. Valutazione processi organizzativi che gestiscono in qualità le segnalazioni (sistema di tracciamento informatico delle richieste, gestione dei picchi, modalità di intervento da remoto/on site) e garantiscano un livello efficiente di risoluzione.</i>	3

TOTALE	70
---------------	-----------

La Commissione giudicatrice attribuirà per i sottocriteri da 1.1 a 1.7 e per i criteri 2 - 3 e 4 di cui sopra un giudizio di apprezzamento (sulla base della maggiore/minore rispondenza funzionale delle offerte rispetto alle esigenze dell'amministrazione) cui corrisponderanno i coefficienti (da uno a zero) di seguito specificati:

Ottimo	1
Buono	0,75
Discreto	0,5
Sufficiente	0,25
Non migliorativo rispetto le specifiche del capitolato	0

Successivamente, si procederà ad un procedimento di riparametrizzazione dei punteggi attribuendo 1 - per i sottocriteri e criteri indicati al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio.

3.2 Modalità di attribuzione del punteggio economico (PE):

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, saranno inseriti a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione. Si procederà, conseguentemente, all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità.

Il punteggio relativo al prezzo (PE) verrà calcolato secondo la formula lineare alla migliore offerta (concava) messa a disposizione dal sistema:

$$PE = 30 \times \frac{BA - P}{BA - P_{min}}$$

Dove:

- BA = prezzo a base d'asta
- P = prezzo offerto dal concorrente

- Pmin = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate da Arpae ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul portale di Consip a presentarsi presso la Direzione Generale Arpae in Via Po n. 5 a Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

4.STIPULA

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di Arpae Emilia-Romagna.

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a. e in sede di partecipazione alla gara.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVC-Pass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

La stipula della RDO è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia del versamento sul conto di tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art. 20 del capitolato speciale;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita con le modalità e alle condizioni di cui all'art.103 del D.Lgs.50/2016 a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, o aumentata ai sensi di quanto previsto dal medesimo art. 103, comma 1, D.lgs 50/2016 che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 D.lgs 50/2016 per la garanzia provvisoria Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali;

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RdO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del d. lgs. 50/2016, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'agenzia all'indirizzo www.arpa.emr.it.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Il mancato riscontro circa la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

5. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" categoria "Software di gestione" (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Piero Santovito, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di Arpae Emilia-Romagna.

7. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Il collaboratore amministrativo di riferimento per la presente procedura è Maria Cerullo.

Documenti allegati:

All. A) Capitolato speciale

All B) Capitolato Tecnico

All.C) Dichiarazione d’offerta economica

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

N. Proposta: PDTD-2017-1091 del 19/12/2017

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Indizione di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per la fornitura del “Sistema Software relativo alla gestione della Sicurezza del lavoro nel rispetto degli adempimenti del D. Lgs 81/2008 e s.m.i e servizi correlati” tramite RDO sul Mepa di Consip. Importo presunto a base di gara Euro 110.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza: € 0,00.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell’Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 04/01/2018

Il Responsabile dell’Area Bilancio e
Controllo Economico
