

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-512	del 14/06/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Rimini della dott.ssa MANCINELLI SILVIA, dipendente di ARPAE ER con profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, posizione economica D3, CCNL Sanità.	
Proposta	n. PDTD-2018-516	del 14/06/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 14 (quattordici) giugno 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Rimini della dott.ssa
MANCINELLI SILVIA, dipendente di ARPAE ER con profilo professionale di
collaboratore amministrativo professionale, cat. D, posizione economica D3, CCNL
Sanità.**

VISTI:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità sottoscritto il 21/05/2018, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;

RICHIAMATE:

- la nota acquisita in atti con prot. n. PGDG/2018/8362 del 06/06/2018, con la quale il Comune di Rimini ha comunicato di aver approvato la procedura di mobilità esterna per personale di categoria D, disponendo l'assunzione per mobilità volontaria della dott.ssa MANCINELLI SILVIA, dipendente di Arpae;
- la nota prot. n. PGDG/2018/8537 del 11/06/2018, con la quale ARPAE ER ha espresso il proprio assenso all'attivazione della mobilità della dott.ssa MANCINELLI SILVIA, dipendente a tempo indeterminato di ARPAE Emilia-Romagna – Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini, inquadrata, in applicazione dell'art. 1, comma 800. L. n. 205/2017, nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, posizione economica D3, CCNL Sanità, stabilendo la data del 1° luglio 2018 quale decorrenza del trasferimento in oggetto;
- la nota acquisita in atti con la quale la dott.ssa MANCINELLI SILVIA ha espresso il proprio assenso al trasferimento in mobilità presso il Comune di Rimini;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con il trasferimento in mobilità volontaria della dott.ssa MANCINELLI SILVIA presso il Comune di Rimini;
- di stabilire, altresì, la decorrenza del trasferimento in questione nella data del 1° luglio 2018 (ultimo giorno lavorativo presso ARPAE ER: 30/06/2018);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, la dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Rimini della dott.ssa MANCINELLI SILVIA, dipendente a tempo indeterminato inquadrata, in applicazione dell'art. 1, comma 800. L. n. 205/2017, nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, posizione economica D3, CCNL Sanità;
2. di stabilire nella data del 1° luglio 2018 la decorrenza del trasferimento di cui al punto precedente (ultimo giorno lavorativo presso ARPAE ER: 30/06/2018).

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)