

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-513	del 14/06/2018
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Barbara Lollini presso il CTR Aree Urbane.	
Proposta	n. PDTD-2018-517	del 14/06/2018
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Ctr Aree Urbane	
Dirigente proponente	Dott. Poluzzi Vanes	
Responsabile del procedimento	Poluzzi Vanes	

Questo giorno 14 (quattordici) giugno 2018 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Barbara Lollini presso il CTR Aree Urbane.

VISTI:

- il DM 25/03/1998, n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- l’art.1, comma 34, della legge 28/06/2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- la L.R. 19/07/2013 n. 7 e s.m.i. “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 (norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;

RICHIAMATO:

- il Regolamento interno adottato con D.D.G. n. 35 del 29/03/2017, con il quale vengono disciplinate le frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae, adottato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 127 del 30/11/2016 è stato approvato il protocollo di intesa tra Arpae e Università degli Studi di Bologna allo scopo di istituzionalizzare la collaborazione fra i due enti, definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica, nell’ambito di tematiche ambientali di comune interesse;

PREMESSO INOLTRE:

- che la studentessa Barbara Lollini, iscritta al Corso di Laurea in Scienze statistiche presso l’Università degli Studi di Bologna per l’anno accademico 2018/2019, si è candidata per svolgere un tirocinio curriculare presso il CTR Aree Urbane della Direzione Tecnica di Arpae;
- che, così come concordato con l’Università di Bologna, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae - Direzione Tecnica - CTR Aree Urbane , Largo caduti del Lavoro n. 6 – Bologna;
- periodo d tirocinio: dal 18 Giugno 2018 al 19 Settembre 2018;
- Tutor Universitario: Dott. Alberto Cazzola;

- Tutor Aziendale: Dott.Vanes Poluzzi;
- Referente aziendale : Dott.ssa Arianna Trentini;
- Programma di tirocinio: crescita del know how relativo alla sistematizzazione di grandi dataset di parametri ambientali;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpae Direzione Tecnica – CTR Aree Urbane e la studentessa Barbara Lollini oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpae;
- che la studentessa Barbara Lollini non potrà fare valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

PRESO ATTO:

- della disponibilità del CTR Aree Urbane ad accogliere la studentessa Barbara Lollini, consentendole di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l'Università di Bologna ha assicurato la tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Barbara Lollini presso la Struttura della Direzione Tecnica – CTR Aree Urbane, sede di Bologna:- Largo Caduti del Lavoro n. 6;

SU PROPOSTA:

- del Dott. Vanes Poluzzi, Responsabile CTR Aree Urbane, il quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, lo stesso Dott. Vanes Poluzzi;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Barbara Lollini dell'Università degli Studi di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportate:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae - Direzione Tecnica - CTR Aree Urbane , Largo caduti del Lavoro n. 6 – Bologna;
 - periodo d tirocinio: dal 18 Giugno 2018 al 19 Settembre 2018;
 - Tutor Universitario: Dott. Alberto Cazzola;
 - Tutor Aziendale: Dott.Vanes Poluzzi;
 - Referente aziendale : Dott.ssa Arianna Trentini;
 - Programma di tirocinio: crescita del know how relativo alla sistematizzazione di grandi dataset di parametri ambientali
2. di dare atto che li tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni



PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE

CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione / *Ref. Internship Agreement* 74/2003 Stipulata in data / *Signed on* 24/04/2003

Tirocinante / *Intern*

Nominativo / *Name* LOLLINI BARBARA

Nato(a) / *Birthplace* Prov. il / *Birthdate*

Cittadinanza / *Citizenship* Italia

Non necessita di permesso di soggiorno / *The student doesn't need a Visa Permit*

Residente / *Resident in* Prov.

via roma 3

e-mail barbara.lollini@studio.unibo.it Telefono / *Phone no.*

Codice fiscale / *Tax no.*

Corso di studio / *Degree Programme* L - (8873 721 000) SCIENZE STATISTICHE

Soggetto ospitante / *Host Organization*

Ragione sociale / *Organization's name* Arpae - Agenzia Regionale per la prevenzione, ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale / *Registered Office* VIA PO, 5 40139 BOLOGNA BO

Codice fiscale / *Tax no.* 04290860370 Partita IVA / *VAT no.* 04290860370

Telefono / *Phone no.* 051/6223870 e-mail tirocini@arpae.it

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento / *Number of employees in the production unit*

Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento / *Current number of interns in the production unit* 0

Settore economico produttivo (Class. ATECO 2007) 84.12.30 Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente

Sede/i del tirocinio / *Internship location(s)* Largo Caduti del lavoro 6 Bologna BOLOGNA

Stabilimento-reparto-ufficio / *Plant-Department-Office* Centro tematico regionale Aree Urbane

Tirocinio per tesi No

Durata e periodo del tirocinio / *Internship period* Dal / *from* 18/06/2018 al / *to* 19/09/2018 per complessive ore / *Total amount of hours* 200

CFU / *ECTS*: 8

Tempi di accesso ai locali aziendali / *Working hours* dalle 09:00:00 alle 18:00:00 Dal lunedì al venerdì. Durante lo svolgimento del tirocinio sono possibili trasferte o spostamenti temporanei presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da definire e programmare in accordo con il responsabile del tirocinio

Tutori / Tutors

Tutor accademico / *Academic Tutor* ALBERTO CAZZOLA

Email alberto.cazzola@unibo.it

Referente Soggetto ospitante / *Host Organization Supervisor* Trentini Arianna

Ruolo / *Position* Collaboratore tecnico professionale

Email atrentini@arpae.it

Polizze assicurative / Insurance policies

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e AIG nr. IAH0008528 / *AIG Injury insurance policy no. IAH0008528* - scadenza 28 febbraio 2019 / *Expiry date 28th February 2019*

Responsabilità civile nr. 65/745444524 / *Civil liability insurance policy no. 65/745444524* - scadenza 28 febbraio 2019 / *Expiry date 28th February 2019*

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI / *Insurance Company UNIPOLSAI*

Indennità

Indennità mensile / *Monthly allowance*: 0

Altro: nessuna

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO / INTERNSHIP OUTCOMES

Crescita del know how relativo alla sistematizzazione di grandi dataset di parametri ambientali.

Attività previste / Internship Job Description

Analisi dati, verifica dei loro format e loro qualità attraverso istruzioni operative. Predisposizione data set

Obblighi del tirocinante / Intern's obligations

- a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornite dai tutor / *Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- b) rispettare le norme vigenti in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante / *Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio / *The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- d) comunicare agli uffici competenti trasferite e modifiche del programma di tirocinio in merito alla presenza oraria presso il Soggetto ospitante / *Inform the relevant offices of his/her transfers and changes to the internship programme regarding his/her working hours at the Host Organization;*
- e) segnalare agli uffici competenti secondo le modalità previste e comunicare ad avvio tirocinio eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dalla Convenzione o dal progetto di tirocinio approvato / *Through the agreed channels, report to the relevant offices any activity or situation which does not comply with the Internship Agreement or the approved internship programme;*
- f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università / *Fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante / Declaration by the Intern

Il tirocinante dichiara di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura (Rif. Regolamento Tirocini di Ateneo, art. 5.1 comma 6) consapevole che chiunque compia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000.

The Intern hereby declares that he/she is not closely related (up to second-degree relationship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization (see Internship Regulations of the University, art. 5.1 section 6) and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.

Oblighni del soggetto ospitante / Obligations of the Host Organization

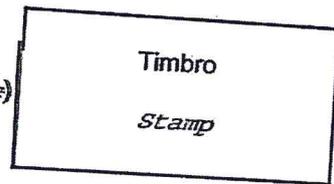
- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi / *The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto / *The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università / *The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

_____, (data / date)

Approvato dalla commissione tirocini competente in data / *Authorized by the Internship Board on 18/05/2018*

Validato dal tutor accademico / *Authorized by the Academic tutor*

[Signature]
Firma e timbro per l'ente ospitante / *Host Organisation Supervisor's Signature*



[Signature]
Firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale / *Intern's Signature*