

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-546	del 26/06/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga del comando presso ARPA PUGLIA del sig. CAPURSO NICOLA, dipendente con profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, posizione economica C1.	
Proposta	n. PDTD-2018-554	del 26/06/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 26 (ventisei) giugno 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Proroga del comando presso ARPA PUGLIA del sig. CAPURSO NICOLA,
dipendente con profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, posizione economica
C1.**

VISTE:

- la nota di ARPA PUGLIA acquisita in atti con prot. n. PGDG/2018/8297 del 05/06/2018, con la quale é stata richiesta la proroga del comando del sig. CAPURSO NICOLA, dipendente ARPAE ER con profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, posizione economica C1, del CCNL Sanità;
- la nota di assenso al comando espressa dal sig. CAPURSO NICOLA, acquisita in atti;
- la nota prot. n. PGDG/2018/9327 del 25/06/2018, con la quale ARPAE ER ha manifestato il proprio assenso alla proroga del comando del sig. CAPURSO NICOLA con decorrenza dalla data dell'1/07/2018 e termine, come richiesto da ARPA PUGLIA, al 30/06/2019, alle condizioni in essere;

RICHIAMATI:

- l'art. 20 "Comando" del CCNL Sanità integrativo sottoscritto il 20/9/2001;
- gli artt. 56 e 57 del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 16 "Comandi" del Regolamento Generale di ARPAE E.R.;
- l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con L. n. 183/2010;
- l'art. 22-ter della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 43/2001;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con la proroga del comando presso ARPA PUGLIA del sig. CAPURSO NICOLA con decorrenza dalla data dell'1/07/2018 e termine il 30/06/2019;
- di confermare quanto disposto con la nota ARPAE ER prot. n. PGDG/2017/6060 del 08/06/2017 e con la deliberazione di ARPA Puglia n. 354 del 29/06/2017 riguardo alla definizione delle modalità per la gestione operativa del trattamento economico accessorio e del rapporto di lavoro del dipendente in questione;

CONSIDERATO:

- che sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;

PRECISATO:

- che ARPAE ER chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente al dipendente comandato;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre la proroga del comando presso ARPA PUGLIA del sig. CAPURSO NICOLA, dipendente a tempo indeterminato di ARPAE ER con profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, posizione economica C1, del CCNL Sanità, alle condizioni in essere;
2. di stabilire la decorrenza della proroga del comando di cui al punto precedente nella data dell'1/07/2018 per la durata di un anno, con termine quindi il 30/06/2019;
3. di confermare quanto disposto con la nota ARPAE ER prot. n. PGDG/2017/6060 del 08/06/2017 e con la deliberazione di ARPA Puglia n. 354 del 29/06/2017 riguardo alla definizione delle modalità per la gestione operativa del trattamento economico accessorio e del rapporto di lavoro del dipendente in questione;
4. di dare atto che sono a carico dell'Ente di destinazione tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando;
5. di dare atto, pertanto, che ARPAE ER chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che continueranno ad essere anticipati mensilmente al dipendente comandato.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)