

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-555	del 26/06/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Adesione al programma FRECCIACorporate con Trenitalia s.p.a. per l'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione.	
Proposta	n. PDTD-2018-542	del 21/06/2018
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 26 (ventisei) giugno 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo , Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Adesione al programma FRECCIACorporate con Trenitalia s.p.a. per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione.**

VISTO:

- la D.D.G. n.127 del 22/12/2017 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l'ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2018, del Budget generale e della programmazione di cassa 2018”;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 recante “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2018 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna”;

RICHIAMATO:

- la Determina n. 520 del 29/06/2016 della Direzione Amministrativa avente ad oggetto “ Adesione all’Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato “Programma Corporate” per gli esercizi 2016/2017 per l’acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione;
- la Determina n. 1095 del 22/12/2017 della Direzione Amministrativa avente ad oggetto “ Proroga sino al 30.06.2018 dell'Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel per l’acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione;

PREMESSO:

- che l'Accordo relativo all’acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione è in scadenza alla data del 30/06/2018;
- che per motivi di servizio il personale Arpae ha necessità di recarsi in missione mediante l'uso del mezzo ferroviario;
- che ai sensi della normativa in materia e dell'art. 8 del regolamento sul trattamento di missione "al personale Arpae inviato in missione compete il rimborso per le spese effettivamente sostenute per il viaggio...";

PRESO ATTO:

- della determina n. 185 del 14/06/2018 dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici INTERCENT-ER relativa all’approvazione della proposta commerciale “PROGRAMMA FRECCIACORPORATE” di Trenitalia s.p.a., da cui si evince:
  - che nel corso del 2018 INTERCENT-ER ha svolto un’indagine di mercato al fine

di valutare e di scegliere il sistema di acquisto on line a condizioni funzionali e vantaggiose per l'acquisto di biglietti ferroviari a media e lunga percorrenza in occasione di viaggi di lavoro dei dipendenti;

- che solo Trenitalia s.p.a. ha dato riscontro presentando apposita proposta;
- che tale proposta commerciale prevede l'adesione al programma "Freccia Corporate", che soddisfa l'interesse alla continuità del servizio di acquisto on-line per i suddetti titoli di viaggio;
- che tale proposta commerciale è estesa agli enti regionali;

**CONSIDERATO:**

- che INTERCENT-ER con nota prot. IC/2018/18108 del 15/06/2018 ha comunicato la proposta commerciale agli Enti regionali, tra cui Arpae, riuniti nel gruppo di acquisto, che singolarmente dovranno aderire al "PROGRAMMA FRECCIACORPORATE";
- che il nuovo "PROGRAMMA FRECCIACORPORATE" avrà decorrenza dal 01/07/2018 e durata sino al 30/06/2019, salvo proroghe comunicate da Trenitalia s.p.a.;
- che in Arpae ad oggi procedono all'acquisto di biglietteria on-line le seguenti strutture:
  - Direzione generale
  - Direzione tecnica
  - Sezione provinciale di Bologna
  - Sezione provinciale di Rimini
  - Sezione provinciale di Reggio Emilia
  - Sezione provinciale di Forlì/Cesena
  - Sezione provinciale di Modena
  - Sezione provinciale di Ravenna
  - Sezione provinciale di Piacenza
  - Sezione provinciale di Ferrara
  - Struttura tematica IdroMeteoClima
  - Struttura tematica Daphne
- che il "PROGRAMMA FRECCIACORPORATE" riconosce ad Arpae uno sconto percentuale del 5% e 10% della tariffa BASE CORPORATE rispetto alla comune Tariffa BASE, e un'ulteriore riduzione del 5% su tutte le Offerte comprese Economy, SuperEconomy e la stessa tariffa Base Corporate;

**CONSIDERATO:**

- che l'acquisto dei biglietti on-line determina un'ulteriore riduzione di spesa in forma di risparmi sui diritti riconosciuti alle agenzie di viaggio;

- che l'acquisto on-line della biglietteria ferroviaria consente ulteriori vantaggi sull'organizzazione del lavoro quali:
  - la riduzione degli anticipi economici riconosciuti ai dipendenti per tali spese
  - il pagamento differito della biglietteria acquistata
  - un maggior servizio ai collaboratori in trasferta;
- che l'uso del mezzo ferroviario, quale mezzo di trasporto collettivo, deve essere altresì incentivato rispetto all'uso dell'automezzo di servizio, nel rispetto degli obiettivi di sviluppo della mobilità sostenibile;

#### RILEVATO:

- che la spesa annua per biglietteria ferroviaria, sulla base dei costi registrati nell'ultimo esercizio, può essere stimata per le strutture utilizzatrici complessivamente per Arpae in euro 60.000,00;
- che i costi derivanti dall'acquisto dei titoli di viaggio ferroviari, saranno liquidati previo controllo di regolarità delle fatture da parte dei diversi centri di costo che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio;

#### SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi la quale ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Elena Bortolotti, responsabile dell'Area Acquisizioni Beni e Servizi;

#### DETERMINA

1. di aderire, per i motivi in premessa esposti, all'accordo commerciale denominato "PROGRAMMA FRECCIACORPORATE" proposto da Trenitalia s.p.a e accettato da INTERCENT-ER con determina n. 185 del 14/06/2018, per l'acquisizione di biglietteria ferroviaria con modalità on-line presso il sito internet [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com);
2. di dare atto che il presente accordo ha validità dal 01/07/2018 e durata sino al 30/06/2019, salvo proroghe comunicate da Trenitalia s.p.a.;
3. di dare atto che la spesa presunta stimata in euro 60.000,00 (IVA 10% inclusa) avente natura di "Costi di trasferta dipendenti", è a carico:
  - per un importo stimato pari ad euro 30.000 dell'esercizio 2018
  - per un importo stimato pari ad euro 30.000 dell'esercizio 2019
 ed è compresa nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento ai

Centri di responsabilità che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio e al controllo delle relative fatture.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to D.ssa Massimiliana Razzaboni)

N. Proposta: PDTD-2018-542 del 21/06/2018

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Adesione al programma FRECCIACorporate con Trenitalia s.p.a. per l'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 22/06/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---