

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-555	del 26/06/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Adesione al programma FRECCIACorporate con Trenitalia s.p.a. per l'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione.	
Proposta	n. PDTD-2018-542	del 21/06/2018
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 26 (ventisei) giugno 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo , Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Adesione al programma FRECCIACorporate con Trenitalia s.p.a. per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione.

VISTO:

- la D.D.G. n.127 del 22/12/2017 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2018, del Budget generale e della programmazione di cassa 2018”;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 recante “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2018 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna”;

RICHIAMATO:

- la Determina n. 520 del 29/06/2016 della Direzione Amministrativa avente ad oggetto “ Adesione all’Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato “Programma Corporate” per gli esercizi 2016/2017 per l’acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione;
- la Determina n. 1095 del 22/12/2017 della Direzione Amministrativa avente ad oggetto “ Proroga sino al 30.06.2018 dell’Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel per l’acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione;

PREMESSO:

- che l’Accordo relativo all’acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione è in scadenza alla data del 30/06/2018;
- che per motivi di servizio il personale Arpae ha necessità di recarsi in missione mediante l’uso del mezzo ferroviario;
- che ai sensi della normativa in materia e dell’art. 8 del regolamento sul trattamento di missione "al personale Arpae inviato in missione compete il rimborso per le spese effettivamente sostenute per il viaggio...";

PRESO ATTO:

- della determina n. 185 del 14/06/2018 dell’Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici INTERCENT-ER relativa all’approvazione della proposta commerciale “PROGRAMMA FRECCIACORPORATE” di Trenitalia s.p.a., da cui si evince:
 - che nel corso del 2018 INTERCENT-ER ha svolto un’indagine di mercato al fine

di valutare e di scegliere il sistema di acquisto on line a condizioni funzionali e vantaggiose per l'acquisto di biglietti ferroviari a media e lunga percorrenza in occasione di viaggi di lavoro dei dipendenti;

- che solo Trenitalia s.p.a. ha dato riscontro presentando apposita proposta;
- che tale proposta commerciale prevede l'adesione al programma "Freccia Corporate", che soddisfa l'interesse alla continuità del servizio di acquisto on-line per i suddetti titoli di viaggio;
- che tale proposta commerciale è estesa agli enti regionali;

CONSIDERATO:

- che INTERCENT-ER con nota prot. IC/2018/18108 del 15/06/2018 ha comunicato la proposta commerciale agli Enti regionali, tra cui Arpae, riuniti nel gruppo di acquisto, che singolarmente dovranno aderire al "PROGRAMMA FRECCIACORPORATE";
- che il nuovo "PROGRAMMA FRECCIACORPORATE" avrà decorrenza dal 01/07/2018 e durata sino al 30/06/2019, salvo proroghe comunicate da Trenitalia s.p.a.;
- che in Arpae ad oggi procedono all'acquisto di biglietteria on-line le seguenti strutture:
 - Direzione generale
 - Direzione tecnica
 - Sezione provinciale di Bologna
 - Sezione provinciale di Rimini
 - Sezione provinciale di Reggio Emilia
 - Sezione provinciale di Forlì/Cesena
 - Sezione provinciale di Modena
 - Sezione provinciale di Ravenna
 - Sezione provinciale di Piacenza
 - Sezione provinciale di Ferrara
 - Struttura tematica IdroMeteoClima
 - Struttura tematica Daphne
- che il "PROGRAMMA FRECCIACORPORATE" riconosce ad Arpae uno sconto percentuale del 5% e 10% della tariffa BASE CORPORATE rispetto alla comune Tariffa BASE, e un'ulteriore riduzione del 5% su tutte le Offerte comprese Economy, SuperEconomy e la stessa tariffa Base Corporate;

CONSIDERATO:

- che l'acquisto dei biglietti on-line determina un'ulteriore riduzione di spesa in forma di risparmi sui diritti riconosciuti alle agenzie di viaggio;

- che l'acquisto on-line della biglietteria ferroviaria consente ulteriori vantaggi sull'organizzazione del lavoro quali:
 - la riduzione degli anticipi economici riconosciuti ai dipendenti per tali spese
 - il pagamento differito della biglietteria acquistata
 - un maggior servizio ai collaboratori in trasferta;
- che l'uso del mezzo ferroviario, quale mezzo di trasporto collettivo, deve essere altresì incentivato rispetto all'uso dell'automezzo di servizio, nel rispetto degli obiettivi di sviluppo della mobilità sostenibile;

RILEVATO:

- che la spesa annua per biglietteria ferroviaria, sulla base dei costi registrati nell'ultimo esercizio, può essere stimata per le strutture utilizzatrici complessivamente per Arpae in euro 60.000,00;
- che i costi derivanti dall'acquisto dei titoli di viaggio ferroviari, saranno liquidati previo controllo di regolarità delle fatture da parte dei diversi centri di costo che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi la quale ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Elena Bortolotti, responsabile dell'Area Acquisizioni Beni e Servizi;

DETERMINA

1. di aderire, per i motivi in premessa esposti, all'accordo commerciale denominato "PROGRAMMA FRECCIACORPORATE" proposto da Trenitalia s.p.a e accettato da INTERCENT-ER con determina n. 185 del 14/06/2018, per l'acquisizione di biglietteria ferroviaria con modalità on-line presso il sito internet www.trenitalia.com;
2. di dare atto che il presente accordo ha validità dal 01/07/2018 e durata sino al 30/06/2019, salvo proroghe comunicate da Trenitalia s.p.a.;
3. di dare atto che la spesa presunta stimata in euro 60.000,00 (IVA 10% inclusa) avente natura di "Costi di trasferta dipendenti", è a carico:
 - per un importo stimato pari ad euro 30.000 dell'esercizio 2018
 - per un importo stimato pari ad euro 30.000 dell'esercizio 2019
 ed è compresa nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento ai

Centri di responsabilità che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio e al controllo delle relative fatture.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to D.ssa Massimiliana Razzaboni)

N. Proposta: PDTD-2018-542 del 21/06/2018

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Adesione al programma FRECCIACorporate con Trenitalia s.p.a. per l'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 22/06/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
