

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-569	del 29/06/2018
Oggetto	Sezione Arpae di Forli-Cesena. Qualità Urbana: approvazione del Contratto con il Comune di Forli per l'esecuzione delle attività di monitoraggio per il periodo 2018-2020.	
Proposta	n. PDTD-2018-562	del 27/06/2018
Struttura adottante	Sezione di Forli-Cesena	
Dirigente adottante	Stambazzi Mauro	
Struttura proponente	Sezione di Forli-Cesena	
Dirigente proponente	Dott.ssa Nizzoli Carla	
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Nizzoli Carla	

Questo giorno 29 (ventinove) giugno 2018 presso la sede di Viale Salinatore, 20 in Forli, il Direttore della Sezione di Forli-Cesena, Dott. Stambazzi Mauro, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Sezione Arpae di Forlì-Cesena. Qualità Urbana: approvazione del Contratto con il Comune di Forlì per l'esecuzione delle attività di monitoraggio per il periodo 2018-2020.

VISTI:

- la L.R. 44 del 19/04/95 "Riorganizzazione dei controlli ambientali e istituzione dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (ARPA) dell'Emilia Romagna" e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'Accordo di Programma, previsto all'art. 3 della succitata L.R. 44/95 ed approvato con il DPRG n. 53/2002, in cui sono definite le attività di Arpa a supporto delle funzioni di prevenzione collettiva e di controllo ambientale della Regione, delle Autonomie Locali e delle Aziende USL;

PREMESSO:

- che il Comune di Forlì ha chiesto ad Arpae, Sezione di Forlì-Cesena, la disponibilità ad svolgere nel biennio 2018/2020 attività di valutazione complessiva della qualità urbana finalizzata ad ottenere elementi utili a guidare scelte ed azioni conseguenti sul piano operativo;
- che gli ambiti, le modalità ed i tempi di tale attività, rientrano tra quelle istituzionali non obbligatorie, a carattere oneroso, ai sensi dei punti 3 e 6 del succitato Accordo di Programma;

DATO ATTO:

- che Arpae Sezione di Forlì-Cesena ha manifestato il proprio interesse e disponibilità in merito, ed ha inserito le citate attività nell'ambito del Programma Attività 2018;

ACCERTATO:

- che con Deliberazione n. 228/2018 la Giunta del Comune di Forlì ha stabilito di affidare ad Arpae – Sezione di Forlì-Cesena il servizio per il monitoraggio ambientale sulla qualità urbana (aria, elettromagnetismo, odori);
- che in relazione al servizio affidato il Comune di Forlì riconoscerà ad Arpae - Sezione di Forlì-Cesena un compenso pari ad euro 39.600,00 al netto dell'IVA al 22% che sarà corrisposto in n. 4 distinte tranches in relazione alle specifiche attività svolte;
- che con Determinazione n. 1324/2018 il Dirigente del Servizio Ambiente e Protezione Civile del Comune di Forlì ha impegnato le somme necessarie all'esecuzione del contratto;

PRESO ATTO

- che è stata predisposta una bozza di contratto corredato da un disciplinare tecnico che descrive tempi e modalità di svolgimento, di rendicontazione e di pagamento delle seguenti attività:

A – Monitoraggio Campi Elettromagnetici (CEM) alta e bassa frequenza

B – Monitoraggio della qualità dell'Aria tramite campionatori passivi

C – Monitoraggio Odorigeno

D – Interventi extra mediante laboratorio mobile per la qualità dell'aria e campionatori passivi

VISTO:

- il Regolamento Arpae per il decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Carla Nizzoli, Responsabile del Servizio Sistemi Ambientali, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità e regolarità tecnica del presente atto;

DATO ATTO:

- del parere favorevole espresso dalla Responsabile dello Staff Amministrazione Dott.ssa Loretta Poggi, in ordine alla regolarità contabile del presente atto;
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4,5 e 6 della Legge n.241/90 e della Legge Regionale n.32/93 la Dott.ssa Carla Nizzoli;

#### DETERMINA

- 1) di approvare il contratto, parte integrante e sostanziale di questa determinazione, con il Comune di Forlì, per il servizio di Monitoraggio della Qualità Urbana 2018-2020;
- 2) di garantire, attraverso le strutture e le professionalità presenti presso la Sezione Arpae di Forlì-Cesena, lo svolgimento, secondo i tempi e le modalità previste, delle attività previste dal contratto;
- 3) di precisare che i corrispettivi previsti saranno contabilizzati sul Budget di Previsione annuale e pluriennale 2018-2020 alla voce "Ricavi per servizi resi a terzi su tariffa" con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Ambientali (FOSSA) e per gli stessi saranno inoltrate al Comune di Forlì distinte Fatture secondo modalità e tempi fissati dal contratto medesimo.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE

Dott. Mauro Stambazzi

Area Servizi al Territorio

**Servizio Ambiente e Protezione Civile**

**Unità Ambiente**

Comune di Forlì



POS. RAG.  
RACC. CONTR. S. A. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(dati da riportare nella fattura)

TIPOLOGIA CONTR. \_\_\_\_\_  
PROCEDURA AFFID. \_\_\_\_\_  
NUMERO CIG **Z8D24140FF**

Imposta di bollo di  
euro 32 assolta  
mediante versamento  
effettuato tramite  
modello F23

Spett.le  
**Arpa e - Agenzia Regionale per la  
Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia**  
Sezione Provinciale di Forlì - Cesena  
Viale Salinatore 20  
47121 Forlì

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO QUALITA' URBANA 2018 - 2020.**

**C.I.G. Z8D24140FF**

### **IL DIRIGENTE**

del Servizio Ambiente e Protezione Civile Ing. Gianfranco Argnani nato a Forlì il 22/04/1956  
(Decreto del Sindaco n. 30 del 6/7/2017 in nome e per conto del Comune di Forlì)

### **PREMESSO**

- che con delibera di Giunta Comunale n. 228 del 7/6/2018 esecutiva, stabiliva di affidare ad Arpa e Sezione territoriale di Forlì - Cesena il servizio per il monitoraggio ambientale sulla qualità urbana

(aria, elettromagnetismo, odori) a partire dalla data di perfezionamento della presente lettera - contratto per un compenso di euro 39.600,00 + Iva 22%, nonché la bozza di lettera contratto ai patti e condizioni di seguito riportati;

- che con propria determinazione n. 1324 del 18/6/2018 si stabiliva di impegnare le somme necessarie all'esecuzione dello stesso;

- che l'individuazione del soggetto affidatario è avvenuta nel rispetto delle procedure stabilite dal D.Lgs. 50/2016 e del Regolamento comunale dei contratti di cui al Codice III;

## **A F F I D A**

ad **Arpae - Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia** - Sezione Provinciale di Forlì - Cesena, con sede in Forlì, Viale Salinatore 20, PIVA 04290860370 legalmente rappresentata dal Direttore della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena, o chi per lui, domiciliato per la carica a Forlì, in viale Livio Salinatore n. 20, nell'ambito delle attività istituzionali non obbligatorie di competenza dell'Agenzia così come individuate nell'Accordo di Programma approvato a norma dell'art. 3 della L.R. 44/1995, un programma di monitoraggio di qualità urbana ai seguenti patti e condizioni:

### **ART. 1 - Oggetto**

Arpae, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali previste dalla L.R. n. 44/95 ed in piena autonomia tecnica e scientifica, nell'ambito delle proprie attività istituzionali non obbligatorie attraverso la struttura della Sezione Provinciale di Forlì - Cesena, si impegna a realizzare le attività di seguito elencate:

**a. Monitoraggio Campi Elettro-Magnetici (CEM) alta e bassa frequenza (annuale)**

**b. Monitoraggio della qualità dell'aria tramite campionatori passivi**

**c. Monitoraggio Odorigeno**

**d. Interventi extra mediante laboratorio mobile per la qualità dell'aria e campionatori passivi.**

Tutte le attività di cui ai punti "a – d" saranno svolte secondo il disciplinare tecnico allegato.

Il Responsabile comunale del procedimento è l'ing. Gianfranco Argnani.

Il Direttore dell'esecuzione è la d.ssa Francesca Bacchiocchi o chi ne assume le funzioni.

## **ART. 2 – Durata della Convenzione-Facoltà di disdetta**

Il presente contratto ha validità con decorrenza dalla data del suo perfezionamento e scadenza al 30 giugno 2020.

Durante ogni anno è sempre possibile effettuare modifiche alle attività previste tramite concertazione tra i rispettivi uffici tecnici.

## **ART. 3 – Corrispettivo e pagamenti**

Il Comune, per l'attività di cui al programma prestabilito, corrisponde ad Arpae l'importo di 39.600,00 euro + IVA al 22% ai sensi di legge comprensivo di tutte le attività così suddivisi:

- di Euro 9.800,00 + IVA entro 30 giorni dalla presentazione di fattura da emettersi entro 30 settembre 2018 dietro presentazione della relazione sui campionatori passivi relativa ad una sola campagna (di cui al punto 2 del disciplinare);
- di Euro 10.000 + IVA entro 30 giorni dalla presentazione di fattura da emettersi entro il 28 febbraio 2019 dietro presentazione della relazione annuale sul monitoraggio dei CEM (di cui al punto 1 del disciplinare);
- di Euro 9.800,00 + IVA entro 30 giorni dalla presentazione di fattura da emettersi entro 30 giugno 2019 dietro presentazione della relazione sui campionatori passivi prima annualità (di cui al punto 2 del disciplinare);
- di Euro 9.800 + IVA entro 30 giorni dalla presentazione di fattura da emettersi entro il 30 giugno 2020 dietro presentazione della relazione su monitoraggio odorigeno e relazione conclusiva (di cui al punto 3 e 4 del disciplinare);

I pagamenti verranno effettuati su presentazione di regolare fattura che dovrà essere vistata con l'attestazione di regolare esecuzione disposta dal Direttore dell'esecuzione, in contraddittorio con la Ditta, provvedendo ad accertarsi che le voci relative all'intervento oggetto del contratto, che dovranno essere elencate in fattura, siano corrispondenti per qualità e quantità alle disposizioni contrattuali. Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. il Comune di Forlì è tenuto ad effettuare il pagamento, previa presentazione di fattura, entro 30 giorni dal completamento delle attività di accertamento della conformità delle attività di accertamento della conformità della

prestazione alle condizioni contrattuali. Tali attività verranno espletate nel termine di giorni 60 decorrenti dal verificarsi delle condizioni previste dal presente contratto per i pagamenti in acconto ovvero nel termine di giorni 90 dalla data di ultimazione delle prestazioni, nei casi di attestazione di regolare esecuzione. Qualora la data di ricevimento della fattura sia successiva alla data di completamento delle attività di accertamento, il suddetto termine di pagamento di giorni 30 decorrerà dalla data di ricevimento della fattura. E' obbligatoria la fatturazione elettronica ai sensi dell' art. 25 del D.Lgs. 66/2014 e del D.M. n. 55/2013; tra i dati anagrafici del cedente/committente deve esser e il Comune di Forlì Servizio Ambiente e Protezione Civile - Unità Ambiente; inoltre la fattura deve recare l'indicazione del conto corrente dedicato con il codice IBAN completo ed, in base all'art. 191 del D.Lgs n. 267/2000, gli estremi del presente contratto. Qualora si rendano necessarie richieste di integrazioni o modifica non formale della fattura, per la carenza di elementi essenziali per procedere al pagamento, il termine di giorni 30 per il pagamento decorre dalla data di ricevimento delle integrazioni o modifiche richieste. Il Codice Univoco di destinazione delle fatture e: AAN01P.

Le fatture dovranno contenere il codice CIG riportato al successivo art. 7 ed i seguenti impegni di spesa:

- Bilancio 2018 impegno 4083 sub 1 di Euro 11.956,00
- Bilancio 2019 impegno 286 sub 1 di Euro 24.156,00
- Bilancio 2020 impegno 98 sub 1 di Euro 12.200,00

Nell'ambito del corrispettivo sopra definito è ricompreso il riconoscimento dell'impegno e delle spese sostenute da Arpae per le riunioni di lavoro, nel numero che si renderà necessario al fine di un completo, coerente e qualitativamente elevato espletamento del servizio.

Nelle ipotesi di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a personale dell'Affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il

documento unico di regolarità contributiva è disposto dal Comune di Forlì direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi.

Il valore complessivo del presente contratto è fissato in euro 39.600,00 netti oltre all'IVA ai sensi di legge.

#### **ART. 4- Osservanza di leggi e regolamenti**

L'esecuzione del servizio è regolata, oltre che dalle clausole del presente contratto e per quanto non sia in contrasto con le norme dello stesso, anche dalle norme del Codice Civile, in quanto integrative delle norme di carattere amministrativo e dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Forlì.

L'affidatario si impegna ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito di contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore interessato e per la zona di Forlì.

L'affidatario dichiara di conoscere gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 1/4/2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal vigente Codice di comportamento consultabile sul sito internet del Comune di Forlì all'indirizzo <http://www.comune.forli.fc.it> e, per quanto compatibili, si impegna a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti obblighi; la violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 2, c. 3, del medesimo Decreto e dell'art. 2, c. 1, del Codice di comportamento del Comune di Forlì approvato dalla Giunta con delibera n. 10/2014.

#### **ART. 5 - Penalità**

Per ogni giorno di ritardo dell'attività rispetto alle scadenze riportate nel disciplinare tecnico allegato alla presente lettera - contratto si applicherà una penale di Euro 50,00. Un ritardo superiore a 30 giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse, potrà comportare la revoca dell'affidamento da parte del Comune. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente ad Arpae sezione provinciale di Forlì - Cesena, quelli dovuti a cause di forza maggiore. In tali casi i termini possono essere prorogati.

## **ART. 6 - Controversie**

Qualsiasi controversia non composta in via amministrativa e bonaria, sarà devoluta all'A.G. competente, con esclusione della competenza arbitrale.

Si applica l'art.13 del Regolamento dei contratti del Comune di Forlì, contenuto nel Codice III. Per qualunque controversia relativa al presente servizio il Foro è esclusivamente quello di Forlì.

## **ART. 7 – Obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.**

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., tra cui l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari in entrata ed in uscita relativi al presente contratto (salve le eccezioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) saranno registrati sul conto corrente o sui c/c dedicati e saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di incasso o di pagamento riporteranno, per ciascuna transazione posta in essere, il seguente n. **CIG Z8D24140FF.**

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3, c. 7, della legge sopra citata, deve comunicare al Comune gli estremi identificativi del c/c o dei c/c dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre esso deve comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3, c. 9-bis, della L. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

## **ART. 8 - Spese contrattuali**

Le spese del presente contratto sono a carico di Arpae.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, II° comma, del DPR 131/1986 e successive modifiche.

E' soggetto all'imposta di bollo a carico di Arpae.

Il presente atto si intende perfezionato alla data di ricevimento del messaggio di PEC con il quale esso viene restituito firmato al Comune.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale di cui all'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, in segno di accettazione e conferma.

## DISCIPLINARE TECNICO

### 1. Monitoraggio Campi Elettro-Magnetici (CEM)

#### *1.1 Monitoraggio RF (annuale)*

A1) monitoraggio in continuo della radiazione elettromagnetica presso n. 3 installazioni, per un periodo di tempo ordinario da 7 a 15 giorni. Per ogni installazione monitorata sono previste le seguenti operazioni:

- a) rilevamento delle coordinate geografiche del punto in cui viene collocata la centralina con apparecchio GPS;
- b) installazione della centralina, con controllo, calibrazione ed avvio del sistema;
- c) acquisizione dati ogni 6 minuti o periodo diverso in relazione alla durata di permanenza;
- d) gestione dell'output;

A2) monitoraggio per brevi periodi della radiazione elettromagnetica in almeno N. 5 installazioni, individuate in base alla criticità del contesto urbanistico-territoriale.

A3) predisposizione di 1 relazione annuale sui risultati dei monitoraggi effettuati da inviare al Comune di Forlì entro il 28 febbraio dell'anno successivo al monitoraggio, salvo diversamente concordato anche per le vie brevi.

#### *1.2 Monitoraggio ELF (annuale)*

A4) misure brevi della radiazione elettromagnetica in **5** punti, individuati in base alla criticità della rete di distribuzione;

A5) mappature di 1 cabina di trasformazione

A6) predisposizione di 1 relazione annuale sui risultati dei monitoraggi effettuati da inviare al Comune di Forlì entro il 28 febbraio dell'anno successivo al monitoraggio, salvo diversamente concordato anche per le vie brevi.

## **2. Monitoraggio componente aria (2 campagne/anno)**

30 punti per il monitoraggio con campionatori passivi di Benzene e di Biossido di Azoto; i campionatori verranno collocati, nei siti individuati, e riportati nella tabella sottostante, e verranno effettuate due campagne nei periodi dell'anno più critici (gennaio-febbraio; novembre-dicembre) e saranno quindi analizzati presso il laboratorio della Sezione Provinciale di Ravenna.

### **Ubicazione**

- 1 V.le Roma Davanti ex Marcopolo
- 2 Viale Italia Angolo Via Isonzo
- 3 P.le Ravaldino Vicino all'edicola
- 4 Via Campo di Marte Vicino all'edicola (civico n. 200)
- 5 P.le della Vittoria Lato ex cartelloni Cinema
- 6 Via Ravennana Rotonda Ospedaletto
- 7 V.le Bologna Rotonda Albero delle ruote
- 8 Via Dragoni Sede Circoscrizione
- 9 Via Cerchia In prossimità rotonda uscita tangenziale
- 10 Via Placucci Parcheggio cinema Saffi
- 11 Via Risorgimento Liceo Scientifico
- 12 Via dell'Appennino Rosticceria pesce
- 13 Via Roma Cabina RRQA
- 14 Via Quarantola Angolo Via Bordoni
- 15 Via C. degli Svizzeri Cimitero San Martino
- 16 Viale Italia Rotonda Romagna Acque
- 17 Via Ravennana Rotonda A14
- 18 Via Correcchio Consorzio Agrario
- 19 Viale Bologna Mac Donald's
- 20 Via Cadore - Rotonda Parcheggio Bar Zattoni
- 21 Via Decio Raggi Ristorante Vecchio Lampione
- 22 Via Ravennana Parcheggio Cimitero monumentale
- 23 Via Golfarelli Rotonda angolo Via Edison
- 24 Via Monda In prossimità rotonda uscita tangenziale

25 Viale della Libertà Davanti ITIS

26 C.so Repubblica Davanti ex sede Vigili Urbani

27 Via Corridoni Campus Universitario

28 Via Firenze Chiesa Romiti

29 Via del Partigiano Campo sportivo Vecchiazzano

30 Via Costanzo II Rotonda Via Cervese

Stesura di una relazione, alla fine di ogni anno di validità della convenzione, comprendente la valutazione integrata di tutti i dati e la loro rappresentazione con grafici e mappe, da inviare al Comune di Forlì entro il 30 giugno dell'anno successivo al monitoraggio, salvo diversamente concordato anche per le vie brevi.

### **3. Monitoraggio odorigeno**

In relazione alle criticità emerse durante l'anno in corso saranno pianificate almeno due indagini di rilevazione odori le cui macroattività saranno così articolate:

1. Analisi statistica sensoriale delle segnalazioni delle percezioni odorose dei cittadini del territorio che avrebbero aderito all'indagine.
2. Elaborazione delle segnalazioni pervenute.

Le campagne saranno effettuate tramite appositi questionari in un periodo prestabilito pari ad almeno tre mesi; i questionari saranno distribuiti e raccolti dall'ufficio comunale e successivamente consegnati ad Arpae per la elaborazione.

### **4. Interventi extra**

Nel corso del biennio della convenzione saranno effettuate due campagne di monitoraggio con il Laboratorio Mobile della qualità dell'aria, della durata di almeno 30 giorni, ed una campagna extra mediante campionatori passivi.

Queste attività saranno effettuate in seguito a specifica richiesta del Comune per eventuali criticità non previste nel territorio di competenza.