

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-595	del 10/07/2018
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Aggiudicazione a seguito di RDO sul Mercato Elettronico di Consip del servizio di stampa di n. 2.000 cartelline con logo Arpae.	
Proposta	n. PDTD-2018-585	del 03/07/2018
Struttura adottante	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Libero Adriano	

Questo giorno 10 (dieci) luglio 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Aggiudicazione a seguito di RDO sul Mercato Elettronico di Consip del servizio di stampa di n. 2.000 cartelline con logo Arpae.**

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Codice dei contratti pubblici”;
- il Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, come modificato con Delibera del Direttore Generale n. 80 del 20/07/2017;
- il Regolamento Arpae per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 1/09/2017;
- la D.D.G. n. 127 del 22/12/2017 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2018, del Budget generale e della programmazione di cassa 2018”;
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 recante “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2018 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna”;

**PREMESSO:**

- che si rende opportuno disporre di n. 2.000 cartelline con logo e riferimenti Arpae per la distribuzione di materiale in occasione di incontri istituzionali della Direzione Generale o di eventi specifici organizzati dall’Agenzia;
- che è stato stimato in euro 1.300,00 (IVA esclusa) il valore del servizio di stampa del suddetto materiale;

**CONSIDERATO:**

- che su richiesta del responsabile del procedimento del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione in data 22/06/2018 ed in conformità alle regole di funzionamento del Mercato Elettronico di Consip, è stata inviata dall’Area Acquisizione Beni e Servizi una Richiesta di Offerta (RDO 1984830 del 22/06/2018), corredata dalle Condizioni particolari allegate sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale ai seguenti fornitori abilitati al bando “Servizi - Servizi di stampa e grafica”:
  - Cabiria Soc. Coop. a responsabilità limitata, P.IVA 01713700340;
  - Cantelli S.r.l. P.IVA 03062790377;
  - Grafiche Baroncini S.r.l. P.IVA 02796211205;

- Labanti e Nanni Industrie Grafiche S.r.l. P.IVA 00574160370;
- Lithos Arti Grafiche S.n.c. P.IVA 01521060408;
- Litografia Zucchini S.r.l. P.IVA 03820060378;
- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero CIG Z012418A0E;
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è stato quello dell'offerta con il prezzo più basso;

**DATO ATTO:**

- che entro il termine di scadenza indicato, le ore 18.00 del 2/07/2018, sono pervenute 3 offerte da parte delle seguenti ditte:
  - Cantelli S.r.l. P.IVA 03062790377;
  - Litografia Zucchini S.r.l. P.IVA 03820060378;
  - Grafiche Baroncini S.r.l. P.IVA 02796211205;
- che la classifica delle offerte, come risulta dal riepilogo allegato sub B), è risultata quindi la seguente:

Ditta	Euro (IVA esclusa)
LITOGRAFIA ZUCCHINI SRL	1.141,00
CANTELLI SRL	1.260,00
GRAFICHE BARONCINI SRL	1.300,00

- che la prima offerta è quella della ditta Litografia Zucchini S.r.l. di Bologna, via del Fonditore 6/2, per un valore di euro 1.141,00 (IVA 22% esclusa);

**RILEVATO:**

- che la ditta Litografia Zucchini S.r.l. di Bologna, in sede di abilitazione al sistema del mercato elettronico, ha presentato l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici;
- che è stato acquisito il Durc on line della suddetta impresa, che risulta regolare;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dei servizi in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, né sussistono costi della sicurezza per il rischio da interferenze;
- che il servizio risulta coerente con la Politica per il consumo sostenibile e gli acquisti verdi di Arpae di cui alla D.D.G. n. 90 del 9/09/2016, per la scelta della tipologia di carta ovvero carta ecologica FSC 100% riciclata e/o Ecolabel;

**RITENUTO:**

- pertanto, per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D.Lgs. 50/2016, del servizio di stampa di n. 2.000 cartelline con tasca tonda mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip (RDO 1984830 del 22/06/2018), alla ditta Litografia Zucchini di Bologna S.r.l. per un importo complessivo pari ad euro 1.141,00 (IVA esclusa);
- che le condizioni di fornitura sono riportate nelle Condizioni particolari, accettate dal fornitore in sede di offerta;
- di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi la stipula del contratto in forma elettronica tramite il Mercato elettronico istituito da Consip all'approvazione del presente provvedimento;

ATTESTATO:

- che, ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2018- Linee guida" della D.D.G. n. 127 del 22/12/2017;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale, Dott. Adriano Libero;
- che al responsabile del procedimento sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, in esito a RDO 1984830 del 22/06/2018 effettuata secondo le regole del Mercato elettronico reso disponibile da Consip, alla ditta Litografia Zucchini S.r.l. (P.IVA 03820060378) con sede in Bologna, via del Fonditore 6/2, i servizi relativi alla stampa di n. 2.000 cartelline con tasca tonda (CIG Z012418A0E), alle condizioni contrattuali di cui alle Condizioni particolari, allegate sub A) al presente atto quale parte

integrante e sostanziale per l'importo di euro 1.141,00 (IVA 22% esclusa);

2. di dare atto che i costi sulla sicurezza per il rischio da interferenze sono pari a zero;
3. di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi la stipula del contratto in forma elettronica con la ditta aggiudicataria secondo le regole del Mercato elettronico di Consip;
4. di dare atto che al responsabile del procedimento sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che l'importo di euro 1.392,02 (IVA 22% inclusa) relativo al presente provvedimento, avente natura di "Servizi Vari", è a carico dell'esercizio 2018 ed è compreso nel budget annuale con riferimento al centro di responsabilità AFIST;
6. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, secondo le indicazioni operative contenute nel Programma per la trasparenza e l'integrità 2018-2020, approvato con D.D.G. n. 4 del 31/01/2018.

Il Direttore ad interim del Servizio  
Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione  
(Dott. Giuseppe Bortone)

---

Ai fornitori invitati

**OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento della fornitura del servizio di stampa di n. 2.000 cartelline con tasca tonda per Arpae Direzione Generale.**

**RDO n. 1984830 - CIG: Z012418A0E**

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura relative alla RDO n. 1984830 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di **stampa di n. 2.000 cartelline con tasca tonda** per Arpae Direzione Generale a seguito di espletamento di RDO sul mercato elettronico della P.A, con le seguenti caratteristiche:

- formato chiuso 21,4x30,4 cm circa, dorso 6,5 mm, circa, formato aperto 64x40 cm circa;
- carta patinata opaca, 350 gr;
- stampa 4 colori solo in bianca (4+0);
- plastificazione solo in bianca opaca;
- carta ecologica FSC 100% riciclata e/o Ecolabel;
- grafica con logo e riferimenti Arpae fornita da Arpae.

La consegna delle cartelline già assemblate e chiuse sarà effettuata presso Arpae Direzione Generale, via Po 5 – Bologna, in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla fornitura da parte di Arpae del materiale in file pronto per la stampa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 1.300,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

---

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**  
**Sede legale:** via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpa.emr.it |  
P.IVA e C.F. 04290860370  
**Area Acquisizione beni e servizi**

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it 1

## **2. PENALI**

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella data di attivazione delle licenze richieste concordata con Arpae, il Fornitore sarà obbligato a versare una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto della fornitura.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

L'Offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere in:

valore complessivo in euro della fornitura, secondo il modello generato dal sistema indicando nel campo specifico i "costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;

un documento redatto secondo il modello allegato A) "Dichiarazione di Offerta economica", reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione d'Offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

## **4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del prezzo complessivo più basso.**

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul sistema a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

## **5. STIPULA**

L'affidamento dei servizi sarà approvato con determinazione dirigenziale dal Responsabile Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo (Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe, sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico);
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione medesima, e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nell'originaria graduatoria.

## **6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fattura, da emettersi ad avvenuta consegna della fornitura, dovrà essere intestata ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

La fattura dovrà riportare:

- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;

---

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale:** via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirigen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.emr.it | P.IVA e C.F. 04290860370

**Area Acquisizione beni e servizi**

acquisti@arpae.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it 3

- scadenza della fattura;
- CIG Z012418A0E ;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

La fattura dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni data fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

## **7. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali ([www.arpae.it](http://www.arpae.it)).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

## **8. FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

## **9. NORMA FINALE**

---

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale:** via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.emr.it | P.IVA e C.F. 04290860370

**Area Acquisizione beni e servizi**

acquisti@arpae.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it 4

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “SERVIZI/Servizi di Stampa e Grafica (Capitolato d’oneri, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico e Regole del sistema di e-procurement).

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Adriano Libero - Arpae Emilia-Romagna

## **11. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO**

Il collaboratore amministrativo di riferimento per la presente procedura è Carla Trippa dell’Area Acquisizione Beni e Servizi - tel. 051 6223878.

## **12. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Il Responsabile  
Area Acquisizione Beni e Servizi  
(.Dott.ssa Elena Bortolotti)

Allegati:

All. A - Dichiarazione di Offerta economica

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

<b>Numero RDO:</b>	1984830
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di stampa di n. 2.000 cartelline con tasca tonda per Arpae Direzione Generale
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	ARPAE - EMILIA ROMAGNA 04290860370 VIA PO 5 BOLOGNA BO
<b>Punto Ordinante</b>	ELENA BORTOLOTTI
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: ELENA BORTOLOTTI Amministrazione: ARPAE - EMILIA ROMAGNA
<b>Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	UFFRF4
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	22/06/2018 11:25
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	02/07/2018 18:00
<b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	27/06/2018 18:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	02/01/2019 18:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	15
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	SERVIZI/Servizi di Stampa e Grafica

Lotto esaminato: 1 Servizio di stampa di n. 2.000 cartelline con tasca tonda

<b>CIG</b>	Z012418A0E
<b>CUP</b>	

<b>Oggetto di Fornitura 1</b>	Servizio di stampa di n. 2.000 cartelline con tasca tonda/1/
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	1300,00

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	GRAFICHE BARONCINI SRL	Singola	02796211205	27/06/2018 15:22
2	LITOGRAFIA ZUCCHINI S.R.L. - DIVISIONE FD	Singola	03820060378	29/06/2018 11:39
3	CANTELLI SRL AZIENDA GRAFICA COMMERCIALE	Singola	03062790377	02/07/2018 13:01

<b>ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	03/07/2018 08:29:56	03/07/2018 08:35:52

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	
	Valutazione	Note
GRAFICHE BARONCINI SRL		nessuna
LITOGRAFIA ZUCCHINI S.R.L. - DIVISIONE FD		nessuna
CANTELLI SRL AZIENDA GRAFICA COMMERCIALE		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

<b>ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	03/07/2018 08:36:11	03/07/2018 11:18:58

<b>Concorrente</b>	<b>Offerta Economica (fac-simile di sistema)</b>		<b>RDO1984830_All A_Dichiarazione Offerta</b>	
	<b>Valutazione</b>	<b>Note</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Note</b>
GRAFICHE BARONCINI SRL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
LITOGRAFIA ZUCCHINI S.R.L. - DIVISIONE FD	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
CANTELLI SRL AZIENDA GRAFICA COMMERCIALE	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

<b>Concorrente</b>	<b>Valore complessivo dell'Offerta</b>
LITOGRAFIA ZUCCHINI S.R.L. - DIVISIONE FD	1141,00
CANTELLI SRL AZIENDA GRAFICA COMMERCIALE	1260,00
GRAFICHE BARONCINI SRL	1300,00

<b>Note di gara</b>	nessuna
<b>Note specifiche lotto 1</b>	nessuna

N. Proposta: PDTD-2018-585 del 03/07/2018

**Centro di Responsabilità: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione**

**OGGETTO: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Aggiudicazione a seguito di RDO sul Mercato Elettronico di Consip del servizio di stampa di n. 2.000 cartelline con logo Arpae.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 09/07/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---