

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-600	del 12/07/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga del contratto, con la Società CEDA Consulting Srl, avente ad oggetto i servizi in materia previdenziale/pensionistica: periodo dal 21/07/2018 al 31/12/2018.	
Proposta	n. PDTD-2018-592	del 06/07/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Manaresi Lia	

Questo giorno 12 (dodici) luglio 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga del contratto, con la Società CEDA Consulting Srl, avente ad oggetto i servizi in materia previdenziale/pensionistica: periodo dal 21/07/2018 al 31/12/2018.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Codice dei contratti pubblici”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento, come modificato con DDG n. 80 del 20/07/2017;
- il Regolamento Arpae per il decentramento amministrativo, approvato con DDG n. 87 del 1/09/2017;
- la DDG n. 127 del 22/12/2017 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2018”;
- la DDG n. 128 del 22/12/2017 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai centri di responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018”;
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 12 del 09/01/2018 recante: “Direzione Amministrativa. Assegnazione del budget 2018 alle Aree della Direzione Amministrativa”;

PREMESSO:

- che già dall'anno 2004 Arpae ha proceduto all'esternalizzazione delle procedure operative inerenti alle attività previdenziali, come risulta dalla documentazione conservata agli atti;
- che tale scelta ha consentito di soddisfare il criterio di economicità in quanto la possibilità, di anno in anno, di stimare preventivamente le pratiche di natura previdenziale/pensionistica ha reso possibile "flessibilizzare" la domanda di erogazione del servizio;
- che in tal modo si è riusciti, altresì, ad assicurare ai propri clienti l'erogazione di un servizio qualificato, in grado di consentire il puntuale presidio di una funzione specialistica, quale è quella inerente la materia previdenziale;
- che con la determinazione ASRURS n. 395 del 22/06/2015 si disponeva l'aggiudicazione a seguito di procedura in economia, ai sensi del d. lgs. 163/2006, a favore di CEDA

Consulting Srl, del servizio in materia previdenziale/pensionistica mediante acquisto sul mercato elettronico di Intercent-ER, CIG 625910265D, per l'importo complessivo pari ad Euro 149.718,00 (IVA esclusa) e per un periodo di tre anni;

- che il contratto PGDG/2015/4124 del 21.07.2015 relativo al servizio di cui al punto precedente è in scadenza alla data del 20/07/2018;

DATO ATTO:

- che, come risulta dalla DDG n. 31 del 19/03/2018 “Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2018-2019 e dell'elenco annuale 2018”, è stata programmata una nuova procedura per l'acquisizione del servizio in materia previdenziale/pensionistica;
- che sono in corso, da parte dell'Agenzia, alcune valutazioni in merito ad una nuova progettazione del servizio in materia previdenziale/pensionistica che si intende acquisire per il prossimo triennio, anche in considerazione degli adempimenti facenti capo alle Pubbliche Amministrazioni in relazione alle più recenti disposizioni fornite dall'INPS;
- che al fine di raccogliere più complete informazioni sui servizi disponibili sul mercato in materia ed al fine di ampliare la concorrenza, ai sensi dell'art. 66 del d. lgs. 50/2016, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia l' *“Avviso per consultazione preliminare di mercato”* con il quale Arpaè informa che intende procedere ad una consultazione preliminare di mercato per individuare fornitori interessati a fornire un servizio in materia previdenziale/pensionistica;

RILEVATO:

- che nelle more dell'istruttoria e dell'espletamento della procedura di scelta del contraente del servizio predetto, anche alla luce degli elementi che emergeranno dalla consultazione preliminare di mercato, occorre garantire la continuità del servizio in materia previdenziale/pensionistica, anche al fine di non pregiudicare l'erogazione, da parte dell'INPS, dei trattamenti pensionistici a favore del personale interessato;
- che la Società CEDA Consulting Srl ha svolto a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, l'attività di competenza assicurando l'erogazione di un servizio particolarmente qualificato, in grado di consentire il puntuale presidio di una funzione specialistica, quale è quella inerente la materia previdenziale;

CONSIDERATO:

- che si rende necessaria, per i motivi di cui sopra, una proroga del contratto in essere PGDG/2015/4124 del 21.07.2015, per il periodo decorrente dal 21/07/2018 e sino al 31/12/2018, periodo nel quale ragionevolmente sarà completata la procedura per la

selezione del nuovo contraente;

RICHIAMATO:

- il comunicato del Presidente dell'ANAC dell'11.05.2016, che per il periodo transitorio relativo all'entrata in vigore del D.Lgs.50/2016 (c.d. nuovo codice dei contratti pubblici) ha chiarito che continuano ad applicarsi le disposizioni del D.Lgs.163/2006 ai contratti aggiudicati prima dell'entrata in vigore del nuovo codice;
- che, con nota Prot. PGDG 9544 del 29/06/2018 è stato chiesto alla Società CEDA Consulting Srl la disponibilità a prorogare, sino al 31/12/2018, il servizio alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere;
- che la Società CEDA Consulting Srl in data 11/07/2018 (Prot. PGDG/2018/10137) ha comunicato la propria disponibilità alla continuazione del servizio in materia previdenziale/pensionistica sino al 31/12/2018;
- che il corrispettivo per le prestazioni da prorogare sono stimate in Euro 22.180,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO:

- che il corrispettivo relativo alla proroga di cui al presente provvedimento pari ad Euro 22.180,00 (IVA esclusa) rientra nel limite del quinto dell'importo complessivo del contratto originario pari ad Euro 149.718,00 (IVA esclusa);

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere alla proroga, a fare data dal 21/07/2018 e sino al 31/12/2018 - nelle more della procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto contraente a cui affidare il servizio in materia previdenziale/pensionistica a decorrere dal 2019 - del contratto in essere con la Società CEDA Consulting Srl PGDG/2015/4124 del 21.07.2015, CIG 625910265D , per un importo stimato in Euro 27.060,10 (IVA inclusa);
- di precisare che la proroga di cui al punto precedente avviene alle medesime condizioni contrattuali in essere;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO ALTRESI':

- che il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi;

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi sopraesposti, alla proroga, a fare data dal 21/07/2018 al 31/12/2018 - nelle more della procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto contraente a cui affidare il servizio in materia previdenziale/pensionistica a decorrere dal 2019 - del contratto in essere con la Società CEDA Consulting Srl, PGDG/2015/4124 del 21.07.2015, CIG 625910265D, per un importo stimato in Euro 22.180,00 (IVA esclusa);
2. di precisare che la proroga di cui al punto precedente avviene alle medesime condizioni contrattuali in essere;
3. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento pari ad Euro 27.060,10 (IVA inclusa) ha natura di "Servizi vari appaltati esternamente", è a carico dell'esercizio 2018 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di responsabilità ASGRU.

LA RESPONSABILE

AREA SVILUPPO RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2018-592 del 06/07/2018

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga del contratto, con la Società CEDA Consulting Srl, avente ad oggetto i servizi in materia previdenziale/pensionistica: periodo dal 21/07/2018 al 31/12/2018.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 12/07/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico