

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-622	del 23/07/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale (RODA' ELISA e GARDELLI ALESSANDRA).	
Proposta	n. PDTD-2018-623	del 23/07/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 23 (ventitre) luglio 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale (RODA' ELISA e GARDELLI ALESSANDRA).

PREMESSO:

- che presso la Direzione Amministrativa è necessario acquisire due risorse di personale con il profilo di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D;

RICHIAMATI:

- il "Verbale di concertazione in materia di politiche occupazionali anni 2018-2020", Rep. n. 308/2018;
- la DDG n. 13/2018 avente ad oggetto: "Direzione Generale. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 di Arpae. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo indeterminato e determinato di personale nella qualifica dirigenziale. Modifica della dotazione organica", modificata e integrata con DDG n. 35/2018 e DDG n. 66/2018;

CONSIDERATO:

- che nei suddetti documenti è confermato, tra gli altri, l'obiettivo diretto a garantire il mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell'Agenzia;

ATTESO:

- che nell'allegato A) della citata DDG n. 66/2018 è espressamente previsto, per l'anno 2018, il fabbisogno di personale con il profilo di collaboratore amministrativo - professionale, cat. D;

CONSIDERATO:

- inoltre, che nei documenti medesimi è previsto, tra gli strumenti diretti a realizzare le politiche occupazionali, avendo riguardo alle specifiche professionalità necessarie per garantire il presidio delle attività istituzionali dell'Agenzia, l'utilizzo delle vigenti graduatorie di Arpae per assunzioni a tempo indeterminato;

VISTA:

- la graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto

del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità;

DATO ATTO:

- che con la determinazione n. 46/2018 l'efficacia della suddetta graduatoria è stata prorogata fino a tutto il 31/12/2018;

DATO ATTO:

- inoltre, che la suddetta graduatoria è stata utilizzata fino alla quinta posizione per effettuare assunzioni a tempo indeterminato, come da determinazione n. 495/2018;

PRESO ATTO:

- della rinuncia espressa dalle candidate Boschi Maria Elena e Falivene Maria Filomena (collocate rispettivamente in sesta e ottava posizione), come da documentazione conservata agli atti;
- del consenso all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso dalle candidate RODA' ELISA e GARDELLI ALESSANDRA, collocate rispettivamente in settima e nona posizione, come da documentazione conservata agli atti;

RITENUTO:

- pertanto, in attuazione del piano occupazionale anno 2018, di procedere con l'utilizzo della suddetta graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, al fine di acquisire due risorse di personale a tempo indeterminato da assegnare alla Direzione Amministrativa;

STABILITO:

- di assumere a tempo indeterminato - dal 1° settembre 2018 e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro – RODA' ELISA, nata il 28/06/1984 a Rimini e GARDELLI ALESSANDRA, nata il 26/12/1975 a Cesena (FC), entrambe con il profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL comparto Sanità e assegnazione come di seguito specificato:
- RODA' ELISA: assegnata alla Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi;
- GARDELLI ALESSANDRA, assegnata alla Direzione Amministrativa, Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, le lavoratrici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

VISTO:

- l'art. 24 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto Sanità del 21/05/2018;

SPECIFICATO:

- altresì, che i posti a copertura dei quali si procede con le assunzioni in oggetto risultano vacanti e disponibili nella dotazione organica come da ultimo approvata con DDG n. 35/2018;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzioni di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PGDG/2018/8272 del 05/06/2018, a firma del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 127 del 22/12/2017 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2018";
- la DDG n. 128 del 22/12/2017 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018";

SPECIFICATO:

- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti limiti di spesa, confermati per l'anno 2018:
 - necessità di garantire che le spese del personale non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4% (art. 2, comma 71, Legge n. 191/2009,

come da ultimo confermato dall'art. 1, comma 584, lett. a), della L. 23/12/2014, n. 190, relativamente ai vincoli sulla spesa del personale degli enti del SSN);

- necessità di rispettare l'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta, comunque, ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del Regolamento Arpae sul decentramento amministrativo, dal Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, al fine di acquisire due risorse di personale a tempo indeterminato da assegnare alla Direzione Amministrativa;
2. di assumere a tempo indeterminato con il profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL comparto Sanità, RODA' ELISA, nata il 28/06/1984 a Rimini e GARDELLI ALESSANDRA, nata il 26/12/1975 a Cesena (FC), con assegnazione come di seguito specificato:
 - RODA' ELISA: assegnata alla Direzione Amministrativa, Area Acquisizione Beni e Servizi;
 - GARDELLI ALESSANDRA, assegnata alla Direzione Amministrativa, Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
3. di stabilire che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle suddette lavoratrici, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal 1° settembre 2018;
4. di dare atto che il costo complessivo del presente provvedimento, pari a euro 22.948,18 avente natura di spesa per il personale, è a carico dell'esercizio 2018 per i seguenti importi:
 - quanto a euro 16.816,88 sul conto SASTI;
 - quanto a euro 4.701,82 sul conto ONSOC;
 - quanto a euro 1.429,44 sul conto IRAP;

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai rispettivi centri di responsabilità.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2018-623 del 23/07/2018

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 736/2011, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità. Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale (RODA' ELISA e GARDELLI ALESSANDRA).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 23/07/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
