

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-64 del 26/01/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Collaborazione con la Fondazione Centro Ricerche Marine della dott.ssa SILVIA PIGOZZI, assunta in Arpae con profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, cat. D.
Proposta	n. PDTD-2018-64 del 26/01/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia

Questo giorno 26 (ventisei) gennaio 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.  
Collaborazione con la Fondazione Centro Ricerche Marine della dott.ssa SILVIA  
PIGOZZI, assunta in Arpae con profilo professionale di collaboratore tecnico  
professionale, cat. D.**

VISTO:

- l'art. 4 del Protocollo d'Intesa tra Regione Emilia-Romagna, Arpae ER e Fondazione Centro Ricerche Marine in materia di prevenzione e controllo dell'ambiente marino e delle sue risorse, approvato con DDG n. 19/2017, il quale prevede espressamente:

*“L'ARPAE, nell'ambito delle proprie competenze, si impegna:*

- a) a rendere disponibile, a titolo gratuito, il proprio personale per collaborare alla realizzazione di attività e progetti della Fondazione, di interesse comune e rientranti nell'oggetto del presente protocollo di intesa, previa richiesta scritta e definizione dell'impegno orario necessario”;*

VISTA:

- la nota della Fondazione Centro Ricerche Marine, assunta in atti con prot. n. 402 del 11/01/2018, con la quale é stata richiesta la collaborazione della dott.ssa SILVIA PIGOZZI, assunta a tempo indeterminato da questa Agenzia a far data dal 01/02/2018, inquadrata nel profilo di collaboratore tecnico professionale, cat. D, per lo svolgimento di attività di interesse comune così come previsto dal citato Protocollo;

VISTA ALTRESI':

- la nota prot. n. PGDG/2018/1039 del 24/01/2018, con la quale Arpae ha manifestato l'assenso all'attivazione della collaborazione della dott.ssa SILVIA PIGOZZI con decorrenza dalla data del 01/02/2018 e sino al 31/05/2018, per un impegno orario pari al 50% dell'attività lavorativa (18 ore settimanali), la cui articolazione nel corso della settimana sarà concordata tra i diretti responsabili delle strutture interessate;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere con l'attivazione della collaborazione con la Fondazione Centro Ricerche Marine della dipendente SILVIA PIGOZZI con la decorrenza suindicata;

CONSIDERATO:

- che, in coerenza con quanto previsto dal citato art. 4 del Protocollo d'Intesa tra Regione Emilia-Romagna, Arpae ER e Fondazione Centro Ricerche Marine, approvato con DDG n. 19/2017, rimangono a carico di Arpae tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo

di collaborazione e quindi l'Agenzia non chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che verranno erogati alla dipendente;

DATO ATTO:

- si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

#### DETERMINA

1. di disporre l'attivazione della collaborazione con la Fondazione Centro Ricerche Marine della dott.ssa SILVIA PIGOZZI, assunta a tempo indeterminato da questa Agenzia a far data dal 01/02/2018, inquadrata nel profilo di collaboratore tecnico professionale, cat. D del CCNL Sanità, per lo svolgimento delle attività specificate in premessa;
2. di stabilire la decorrenza della collaborazione di cui al punto precedente nella data del 01/02/2018 e sino al 31/05/2018, per un impegno orario pari al 50% dell'attività lavorativa (18 ore settimanali);
3. di rimandare agli accordi tra i diretti responsabili delle strutture interessate la definizione puntuale della presenza dell'interessata presso le due sedi di servizio;
4. di stabilire infine che, gli oneri economici relativi alla collaborazione, diretti e riflessi, rimarranno a carico di Arpae;
5. di dare atto, pertanto, che Arpae non chiederà alla Fondazione Centro Ricerche Marine il rimborso degli emolumenti che corrisponderà alla dipendente.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)