

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-640	del 30/07/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Mobilità compartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna del sig. MILANI ALESSANDRO, proveniente dall'Azienda USL della Romagna.	
Proposta	n. PDTD-2018-642	del 30/07/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 30 (trenta) luglio 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Mobilità compartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna del sig. MILANI
ALESSANDRO, proveniente dall'Azienda USL della Romagna.**

VISTI:

- l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ove si dispone che le amministrazioni devono attivare le procedure di mobilità volontaria provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;
- l'art. 25, comma 10, della Legge Regionale n. 44/1995, riguardante l'istituto della mobilità fra enti relativamente ad ARPAE ER;
- l'art. 52 del CCNL del personale Comparto Sanità sottoscritto il 21/05/2018, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;
- la nota della Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica prot. n. PG/2012/73063 del 21/03/2012, con la quale si ribadisce che *“la priorità nell'immissione in ruolo è riconosciuta, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, ai dipendenti in posizione di comando che facciano domanda di trasferimento nelle amministrazioni in cui prestano servizio. Ricorrendo tale ipotesi, non si ritiene debbano essere esperite preventive procedure di mobilità, trattandosi di personale già inserito nell'organizzazione dell'ente presso il quale viene chiesto il trasferimento ed essendo altresì il suo costo già a carico di quest'ultimo”*;

RICHIAMATI:

- il Verbale di concertazione in materia di politiche occupazionali anni 2018-2020, Rep. n. 308/2018;
- la DDG n. 13/2018 avente ad oggetto: “Direzione Generale. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 di Arpae. Indirizzi sulle procedure per assunzione a tempo indeterminato e determinato di personale nella qualifica dirigenziale. Modifica della dotazione organica”, modificata e integrata con DDG n. 35/2018 e DDG n. 66/2018, in cui risulta la previsione di assunzione relativamente all'anno 2018, tra gli altri, di un programmatore, cat. C;

RICHIAMATE:

- la nota di richiesta di trasferimento in mobilità, assunta in atti, del sig. MILANI ALESSANDRO, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL della Romagna, inquadrato nel profilo di programmatore, categoria C, CCNL Sanità, attualmente in posizione di comando presso ARPAE ER a far data dal 04/09/2017 e fino al 03/09/2018;
- la nota prot. n. PGDG/2018/10185 del 12/07/2018 con la quale ARPAE ER ha richiesto all'Azienda USL della Romagna il nulla osta alla mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del sig. MILANI ALESSANDRO, proponendo la data del 01/09/2018 quale decorrenza del trasferimento in oggetto, con conseguente cessazione anticipata del comando in essere al 31/08/2018;
- la nota acquisita in atti con prot. n. 10982 del 26/07/2018, con la quale l'Azienda USL della Romagna ha concesso il nulla osta al trasferimento in mobilità del sig. MILANI ALESSANDRO, a decorrere dal giorno 01/09/2018;

DATO ATTO:

- che il sig. MILANI ALESSANDRO è l'unico dipendente, proveniente da altra amministrazione e in posizione di comando presso ARPAE ER, inquadrato nel profilo professionale di programmatore, categoria C;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con il trasferimento in mobilità presso ARPAE ER del sig. MILANI ALESSANDRO a decorrere dal 01/09/2018, con assegnazione al Servizio Sistemi Informativi;
- di prendere atto, quindi, che il comando in essere del sig. MILANI ALESSANDRO cessa anticipatamente a fronte del trasferimento in mobilità del dipendente (ultimo giorno di comando: 31/08/2018);
- di inquadrare il sig. MILANI ALESSANDRO nel profilo professionale di programmatore, categoria C, posizione economica C1,

DATO ATTO:

- che tale mobilità avviene nel rispetto della citata DDG n. 13/2018, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale di ARPAE triennio 2018-2020, modificata e integrata con DDG n. 35/2018 e DDG n. 66/2018;

SPECIFICATO:

- inoltre, che il posto a copertura del quale si procede con la mobilità della suddetta risorsa di personale risulta vacante e disponibile nella dotazione organica approvata con la DDG n. 35/2018, sopra richiamata;

SPECIFICATO:

- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti limiti di spesa, confermati per l'anno 2018:
 - necessità di garantire che le spese del personale non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4% (art. 2, comma 71, Legge n. 191/2009, come da ultimo confermato dall'art. 1, comma 584, lett. a), della L. 23/12/2014, n. 190, relativamente ai vincoli sulla spesa del personale degli enti del SSN);
 - necessità di rispettare l'equilibrio complessivo di bilancio, che ARPAE è tenuta, comunque, ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 127 del 22/12/2017 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2018-2020, del Piano Investimenti 2018-2020, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2018, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2018";
- la D.D.G. n. 128 del 22/12/2017 "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2018";

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento ARPAE sul decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa

1. di disporre il trasferimento in mobilità presso ARPAE ER del sig. MILANI ALESSANDRO, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL della Romagna con inquadramento nel profilo di programmatore, categoria C, CCNL Sanità, attualmente in posizione di comando presso ARPAE ER a far data dal 04/09/2017;
2. di inquadrare il sig. MILANI ALESSANDRO nel profilo professionale di programmatore, categoria C, posizione economica C1;

3. di stabilire nella data del 1° settembre 2018 la decorrenza del trasferimento di cui al punto 1;
4. di prendere atto, quindi, che il comando in essere del sig. MILANI ALESSANDRO cessa anticipatamente a fronte del trasferimento in mobilità del dipendente (ultimo giorno di comando: 31/08/2018);
5. di stabilire, inoltre, che la sede di servizio in ARPAE ER del sig. MILANI ALESSANDRO è individuata nel Servizio Sistemi Informativi;
6. di dare atto che il costo del presente provvedimento, avente natura di spese per il personale, è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità SINF ed è a carico dell'esercizio 2018 per euro 10.422,06, secondo la seguente suddivisione:
 - sul conto SASTI quanto a euro 8.859,32;
 - sul conto ONSOC quanto a euro 809,70;
 - sul conto IRAP quanto a euro 753,04.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2018-642 del 30/07/2018

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Mobilità compartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna del sig. MILANI ALESSANDRO, proveniente dall'Azienda USL della Romagna.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 30/07/2018

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
