

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2018-667	del 24/08/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione del Sig. LUCA POSTACCHINI, dipendente regionale distaccato presso l'Agenzia, al telelavoro domiciliare di breve durata con decorrenza dal 01/09/2018	
Proposta	n. PDTD-2018-681	del 24/08/2018
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Moretti Lorenza	

Questo giorno 24 (ventiquattro) agosto 2018 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.  
Assegnazione del Sig. LUCA POSTACCHINI, dipendente regionale distaccato presso l’Agenzia, al telelavoro domiciliare di breve durata con decorrenza dal 01/09/2018.**

**RICHIAMATI:**

- il CCNQ sottoscritto in data 23/03/2000 “Accordo quadro sul telelavoro”;
- l’Accordo sindacale in materia di telelavoro domiciliare Rep.n. 281/2016;
- la DDG n. 147/2016 con cui si approva la disciplina concernente il telelavoro domiciliare in Arpae Emilia Romagna;

**RICHIAMATO IN PARTICOLARE:**

- il paragrafo 9 del “*Progetto e relativa disciplina concernente il telelavoro domiciliare in Arpae Emilia Romagna*”, in cui viene disciplinata l’assegnazione al telelavoro domiciliare di breve durata;

**RICHIAMATA INOLTRE:**

- la “Convezione tra la Regione Emilia-Romagna ed Arpae per il distacco di personale regionale su funzioni ai sensi della L.R. n.13/2015” (DGR n.453/2016 e DDG n.54/2016) la quale prevede che, relativamente al personale regionale distaccato ad Arpae, il telelavoro è concesso secondo le modalità organizzative dell’Agenzia e l’assegnazione al telelavoro viene disposta dal dirigente regionale competente in materia di personale in base a conforme parere di Arpae;

**CONSIDERATO:**

- che l’avviso per l’assegnazione al telelavoro domiciliare è scaduto in data 26/02/2018 e si è proceduto con la determina ASRURS n. 435/2018, ad assegnare al telelavoro domiciliare i dipendenti Arpae indicati nella determinazione medesima;
- che, sulla base di quanto disposto al paragrafo 9 della disciplina sopra citata, è possibile presentare richiesta per il telelavoro domiciliare per un breve periodo in caso di sopravvenute “situazioni di criticità familiare/personale”, che rendono difficoltoso il percorso casa-lavoro e che l’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali si riserva di valutare;

**VISTI:**

- l’istanza acquisita agli atti dell’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali presentata in data 06/08/2018 (PGDG n.2018/11505) dal dipendente regionale Sig. Luca Postacchini, in distacco presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia, con cui si richiedeva, per le

ragioni indicate nell'istanza medesima a cui si fa rinvio, di beneficiare dell'istituto del telelavoro domiciliare di breve durata dal 01/09 al 30/11/2018;

- il parere favorevole del Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia, Dott.ssa Valentina Beltrame, in merito alla istanza presentata dal dipendente;
- la nota della Regione Emilia-Romagna, acquisita agli atti con PGDG/2018/11669, con la quale è stato autorizzato il telelavoro domiciliare, secondo le modalità organizzative di Arpae, del Sig. Luca Postacchini dal 01/09/2018 e sino al 30/11/2018;

#### CONSIDERATO ALTRESI':

- che, sulla base delle indicazioni contenute nel sopra citato Progetto, è prevista anche per l'assegnazione al telelavoro domiciliare di breve durata l'acquisizione della seguente documentazione :
  - a) verbale redatto dal RSPP del Nodo di assegnazione del/della dipendente interessato/a da cui risulti l'idoneità dell'ambiente di lavoro (secondo quanto previsto al paragrafo 10 della disciplina sul telelavoro domiciliare);
  - b) dichiarazione di conformità/dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico del luogo ove si svolge il telelavoro;

#### RILEVATO:

- che è stata acquisita, relativamente al Sig. Luca Postacchini, la documentazione sopra elencata (PGDG n.2018/11505 e PGDG/2018/11771);

#### DATO ATTO:

- che, ai sensi del paragrafo 9 della sopra citata disciplina aziendale in materia di telelavoro domiciliare, i dipendenti assegnati al telelavoro di breve durata possono fruire del telelavoro medesimo per un periodo corrispondente alla durata dell'impedimento e comunque non superiore a tre mesi, eventualmente prorogabile sino alla scadenza delle assegnazioni al telelavoro del restante personale di Arpae indicate negli atti di assegnazione;

#### VERIFICATA:

- la disponibilità della strumentazione da mettere a disposizione del Sig. Luca Postacchini per la postazione di telelavoro;

#### RITENUTO PERTANTO:

- di assegnare al telelavoro domiciliare di breve durata il dipendente Sig. Luca Postacchini a fare data dal 01/09/2018 e sino al 30/11/2018;

- di precisare che al dipendente verrà fatto sottoscrivere un contratto individuale di telelavoro domiciliare di breve durata;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Lorenza Moretti;

### **DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di assegnare al telelavoro domiciliare di breve durata il dipendente Sig. Luca Postacchini a fare data dal 01/09/2018 e sino al 30/11/2018;
2. di precisare che al dipendente di cui al punto 1 verrà fatto sottoscrivere, in adempimento al paragrafo 8.5 della disciplina aziendale, un contratto individuale di telelavoro domiciliare di breve durata;
3. di dare comunicazione del presente atto al dipendente interessato.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)